



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

pow. lipnowski

woj. kujawsko-pomorskie

Bobrowniki, dnia 14.06.2020 r.

RGG.ZO.271.4.3.2021

Dzień Dobry!

W imieniu Gminy Bobrowniki zwracam się z zapytaniem ofertowym (rozeznaniem rynku) na zadania „Demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobrowniki w 2021 roku” według opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej wiadomości.

Termin wykonania: od 01.07.2021 r. do 30.09.2021 r.

Forma kontraktacji i sposób płatności: zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.

Forma składania oferty:

Wypełniony formularz ofertowy należy przesłać do dnia **25.06.2021** roku do godziny **9:00** na adres: **Urząd Gminy Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87-617 Bobrowniki Budynek B, I piętro pokój nr 24 (sekretariat)** w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z opisem: **„Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobrowniki w 2021 roku” – nie otwierać przed 25.06.2021 r., przed godz. 9:00.**

W dniu 25.06.2021r. o godzinie 9:05 nastąpi otwarcie kopert i wybranie oferty przez komisję w sali konferencyjnej pokój numer 13 w siedzibie zamawiającego.

Obecność przy otwarciu oferty pozostawia się do dyspozycji Wykonawcy

Jednocześnie informuję, iż zapytanie ofertowe nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i zapisy w niej zawarte nie mają zastosowania w niniejszym postępowaniu. Ponadto zastrzegamy sobie prawo do rezygnacji z niektórych części zamówienia.

Niniejsza wiadomość zawiera następujące dokumenty:

1. Formularz oferty;
2. Opis przedmiotu zamówienia;
3. Wzór umowy;
4. Wzór protokołu odbioru robót.

WOJT
mgr inż. Jarosław Jacek Poliwko



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

Załącznik Nr 1 do ZO

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie wykonawcy)

e-mail

fax;

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia pn: „**Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobrowniki w 2021 roku**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę umowną:

1.1. Demontaż i transport oraz unieszkodliwienie 1 Mg pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa:

Cena jednostkowa netto x 30,42Mg = nettozł.

Podatek VAT w wysokości% w kwociezł.

Cena brutto zł. (słownie zł:)

1.2. Odbiór składowanych wyrobów oraz transport i unieszkodliwienie 1 Mg pokrycia dachowego wykonanego z płyt azbestowo-cementowych dla budownictwa:

Cena jednostkowa netto x 13,50Mg = nettozł.

Podatek VAT w wysokości% w kwociezł.

Cena brutto zł. (słownie zł:)

Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie od 01.07.2021r. do 30.09.2021r.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:.....

Tel kontaktowy.....

2. Kwota określona w pkt. 1 formularza ofertowego uwzględnia wszystkie koszty, okoliczności i ryzyko niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Oświadczamy, że załączony wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

.....

data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

Załącznik Nr 2 do ZO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest pochodzących z posesji osób fizycznych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki.

2. Zakres zamówienia obejmuje demontaż pokrycia dachów z płyt zawierających azbest z budynków przeznaczonych na cele mieszkaniowe oraz gospodarcze znajdujących się na posesjach osób fizycznych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz demontaż, załadunek, transport i utylizację odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych w ilości około **43,92Mg** w tym:

a) Demontaż, transport i unieszkodliwienie azbestu: **30,42Mg**

b) Odbiór składowanych wyrobów oraz transport i unieszkodliwienie: **13,5 Mg**

Określona ilość jest wyłącznie szacunkowa i służy tylko do wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia w okresie obowiązywania umowy mniejszej ilości Mg niż przewidywana. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z następującymi przepisami prawa:

a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. – o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);

b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338, z 2021 r. poz. 802, 868.);

c) ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. – o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680.)

d) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. – o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 756.);

e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216, poz. 1824);

f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.);

g) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. 2019 poz. 819)

h) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. – w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31);

i) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815, 2166, 2170, z 2020 r. poz. 148.);

j) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. – w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126);

4. Miejsce realizacji zamówienia – nieruchomości położone na terenie Gminy Bobrowniki.

5. Zamawiający przekaze wykonawcy listę mieszkańców u których znajduje się materiał azbestowy. Wykonawca indywidualnie z każdym właścicielem nieruchomości uzgodni dogodny termin na wykonanie usługi demontażu i transportu materiału azbestowego.

a) ważenie odbieranego azbestu musi odbywać się bezpośrednio na miejscu odbioru i zostać potwierdzone przez właściciela nieruchomości;

b) karta przekazania odpadu na składowisko musi być zgodna sumarycznie z kartami cząstkowymi (niedopuszczalne jest łączenie w kartach zbiorczych odpadów dotyczących innych Zamawiających);.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

a) wykonanie zamówienia z należytą starannością;



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

- b) wyznaczenie przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym, z którym czynione będą wszelkie uzgodnienia;
- c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody przez siebie wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- d) wykonawca zobowiązuje się do zabrania materiału azbestowego w tym samym dniu co został on zdemontowany z dachu budynku.

7. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 90650000-8 – usługi usuwania azbestu.

8. Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2021 r. do 30.09.2021 r.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

Załącznik Nr 3 do ZO

UMOWA

Nr RGG.ZO.271.....2021

W dniu w Bobrownikach pomiędzy Gminą Bobrowniki, z siedzibą w Bobrownikach przy ul. Nieszawskiej 10; 87-617 Bobrowniki : NIP: 466 03 44 759 reprezentowaną przez:

Jarosława Jacka Poliwko – Wójta Gminy Bobrowniki,

Przy kontrasygnacie Mirosławy Elwiry Kowalewskiej – Skarbnika Gminy

Zwaną dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o zapytanie ofertowe (rozeznanie rynku), którego szacunkowa wartość jest niższa od kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobrowniki.

§ 2. Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi usuwania wyrobów zawierających azbest pochodzących z posesji osób fizycznych, położonych na terenie Gminy Bobrowniki.
2. Zakres umowy obejmuje demontaż pokrycia dachów z płyt zawierających azbest, z budynków przeznaczonych na cele mieszkaniowe i gospodarcze znajdujących się na posesjach osób fizycznych, zabezpieczenie powstałych odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz załadunek, transport i utylizację odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych w ilości łącznej około **43,92 Mg**.
3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

§ 3. Termin wykonania zamówienia: od 01.07.2021 r. do 30.09.2021 r.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż do **30.09.2021 roku**.
3. Wykonawca ma obowiązek ustalenia indywidualnych terminów dla poszczególnych posesji, z ich właścicielami.
4. Wymaga się sporządzenia protokołu przekazania terenu przez właściciela posesji na rzecz Wykonawcy, w którym zostanie określony indywidualny termin wykonania zamówienia dla danej posesji wg wzoru Wykonawcy.

§ 4. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
2. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

§ 5. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przyjęcie terenu od właścicieli posesji.
2. Zabezpieczenie i wygrodzenie terenu robót.
3. Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt.
4. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsca ich utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
5. Deponowanie odpadów na składowisku uprawnionym do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest.
6. Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawy z dnia 27.04.2001 r.- Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.);
 - b) Ustawy z dnia 14.12.2012 r. – o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.);
 - c) Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
7. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami.
8. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
9. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

10. Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.
11. Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
12. Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji.
13. Usunięcie wszelkich wad stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
14. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
15. Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
 - a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych.
16. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
17. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP i p.poż.
18. Przekazanie właścicielom posesji oraz Zamawiającemu kart przekazania odpadów oraz protokołów odbioru prac sporządzonym pomiędzy właścicielem nieruchomości i Wykonawcą, zawierający oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 02.04.2004 r. – w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649).
19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane jeśli przepisy prawa tego wymagają.
20. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt 19, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie.

21. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek osób, o których mowa w pkt 19 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
22. Wykonawca zobowiązuje się do zabrania materiału azbestowego w tym samym dniu co został on zdemontowany z dachu budynku.

§ 6. Wynagrodzenie:

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości łącznej

(Słowniezłotych:), tj. : zł netto, (Słownie:)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozeznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

5. Jeśli przepisy prawa tego wymagają protokół odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy ze strony wykonawcy (robót).

6. Zapłata dokonana zostanie do wysokości kwoty wynikającej z ilości rzeczywiście unieszkodliwionych odpadów.

7. Płatność będzie dokonana jednorazowo, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót z zastrzeżeniem § 7.

8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 7. 1. Wykonawca wykona siłami własnymi cały zakres powierzonych i objętych niniejszą umową robót, a w przypadku wykonywania części zakresu przez podwykonawców, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonanych przez niego robót.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

4. Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniające wymagań określonych w zapytaniu;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający, w terminie pięciu dni roboczych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.

8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie pięciu dni roboczych, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie siedmiu dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Niezawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłoszenia uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§ 8.1. Strony zgodnie postanawiają, że będzie zastosowany jeden rodzaj odbioru – odbiór końcowy.

2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.

4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

6. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 9. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) Za opóźnienie w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
- 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- 3) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1.



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 10.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 30 dni od przekazania terenu;
- 2) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
- 3) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy, w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
- 2) zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
- 3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;



URZĄD GMINY BOBROWNIKI

ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

tel: (54) 230-51-32

email: sekretariat@ugbobrowniki.pl

ugbobrowniki.pl

4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć p[oprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi.

§ 11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 14. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik Nr 1
- 2) Protokół obioru robót – załącznik Nr 1 do umowy

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU

DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR: RGG.ZO.271.4.2021 „Demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobrowniki w 2021 roku

Protokół spisany dnia w Bobrownikach w sprawie odbioru robót wykonanych przez wg umowy nr z dnia na rzecz Zlecającego Gminę Bobrowniki ul. Nieszawska 10, 87 – 617 Bobrowniki

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

1.
2.

ze strony Wykonawcy:

1.

po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z zawartą umową
2. Roboty rozpoczęto dnia zakończono dnia
3. Termin wykonania robót dotrzymany.

Komisja postanowiła:

uznać roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy.

Dodatkowe ustalenia stron:

.....

.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.