RGG.ZP.PN.271.2.2021

**Zamawiający:** *NIP: 466 034 47 59*

*Gmina Bobrowniki telefon: 54 230 51 32*

*ul. Nieszawska10* [*http://bip.bobrowniki.pl*](http://bip.bobrowniki.pl)

*87-617 Bobrowniki* https://epuap.gov.pl/wps/portalhttps://miniportal.uzp.gov.pl/

****

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

dla

zamówienia klasycznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1

na zadanie pn.:

**Wybór Wykonawcy usługi cateringowej - wyżywienia dla 15 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu (Dziennego Domu Senior+) na czas realizacji projektu**

Projekt współfinansowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Zatwierdził:**

***Wójt Gminy Bobrowniki***

***Jarosław Jacek Poliwko***

Zawartość

[**I.** **Zamawiający:** 3](#_Toc67993890)

[**II.** **Oznaczenie postępowania** 3](#_Toc67993891)

[**III.** **Tryb udzielania zamówienia** 3](#_Toc67993892)

[**IV.** **Opis przedmiotu zamówienia** 3](#_Toc67993893)

[**V.** **Termin wykonania zamówienia** 8](#_Toc67993894)

[**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej** 9](#_Toc67993895)

[**VII. Termin związania ofertą** 10](#_Toc67993896)

[**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty, termin składania i otwarcia ofert** 10](#_Toc67993897)

[8.14. Sposób oraz termin składania ofert. 11](#_Toc67993898)

[8.15. Termin otwarcia ofert. 12](#_Toc67993899)

[**IX. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia** 12](#_Toc67993900)

[**X. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania** 12](#_Toc67993901)

[**XI. Udostępnianie zasobów** 16](#_Toc67993902)

[**XII. Wyjaśnienie, zmiany i wycofanie ofert** 17](#_Toc67993903)

[**XIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert** 17](#_Toc67993904)

[**XIV. Projektowane postanowienia umowy na wykonanie zamówienia, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** 19](#_Toc67993905)

[**XV. Podwykonawstwo** 20](#_Toc67993906)

[**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej** 20](#_Toc67993907)

[**XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 rodo w celu związanym z postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego 20](#_Toc67993908)

[**XVIII. Załączniki do specyfikacji** 21](#_Toc67993909)

1. **Zamawiający:**

Gmina Bobrowniki

Adres: ul. Nieszawska 10

87-617 Bobrowniki

NIP: 466 034 47 59  
telefon: 54 230 51 32

[*http://bip.bobrowniki.pl*](http://bip.bobrowniki.pl)

1. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **RGG.ZP.PN.271.2.2021**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [*http://bip.bobrowniki.pl*](http://bip.bobrowniki.pl)

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz zamieszczane będą inne dokumenty związane z postępowaniem.

1. **Tryb udzielania zamówienia**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 wześnia 2019 r. r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 1.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Niniejsze postępowanie ma na celu wybór Wykonawcy świadczącego kompleksowe usługi cateringowe dla 15 uczestników projektu „Utworzenie 13 Dziennych Domów Pobytu na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego na czas trwania projektu. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji uzależnione od zgody Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 lub bieżącą sytuacją epidemiczną w Polsce. Oznacza to, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawieszenie działalności Dziennego Domu „Senior+”, jeżeli wynikać to będzie z decyzji Instytucji Zarządzającej lub Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Powyższe nie implikuje roszczeń ze strony Wykonawcy**.**
6. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

1. **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi cateringowej na minimalnych warunkach określonych poniżej:

* 1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę dotyczącą przygotowania i dowożenia gotowych posiłków dla osób niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych oraz seniorów, uczęszczających do DDP.
  2. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy na czas trwania projektu. Usługa cateringu objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 17:00.
  3. Wielkość dostaw ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Zamawiający wymaga dostarczania przez Wykonawcę 15 porcji posiłków każdego dnia.
  4. Wymagane godziny dostarczania posiłków: godz. 9:00 – 9:30 śniadanie, godzina 13:00 – 13:30 obiad.
  5. Godziny wymienione powyżej są godzinami wydawania posiłków - na Wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji dostaw, aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach
  6. Zamawiający zastrzega, iż godziny wydawania posiłków w szczególności obiadu, mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany wcześniej.
  7. Posiłki mają być dostarczane pojemnikach cateringowych styropianowych jako pojedyncze porcje umieszczone w zbiorczych pojemnikach termicznych.
  8. Wykonawca winien przedstawić do oferty jadłospisy na cały miesiąc (22 dni) przedmiotu zamówienia rozpisany na tygodnie wraz z gramaturą posiłków.
  9. Dostarczane posiłki winny spełniać następujące warunki jakościowe:

1. jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w jadłospisie tygodniowym, (dotyczy posiłków obiadowych);
2. posiłki w tygodniu powinny być dostarczane w następujących (niemniejszych niż podane przez Zamawiającego) ilościach na jedną osobę:

* śniadanie: min. 2 kanapki na 1 osobę - pieczywo, masło, wędlina lub ser, pomidor lub ogórek, sałata, herbata i kawa
* obiad: zupa - 450 ml jedna porcja

drugie danie: mięso lub ryba 150 g, ziemniaki 250 g, surówka 150 g,   
w przypadku placków lub pierogów porcje min. 400 g.

Co najmniej 2 razy obiad musi być z drugim daniem mięsnym i co najmniej 1 raz rybnym;

1. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, zmniejszenie zużycia soli na rzecz naturalnych przypraw ziołowych;
2. w posiłkach należy unikać dodawania cukru i syropów owocowych na bazie cukru, jak np. syrop glukozowo - fruktozowy (także do wody i herbaty);
3. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;
4. w przypadku dań mięsnych wyklucza się używania produktów typu instant oraz gotowych produktów np.: mrożone pierogi, gołąbki, klopsy, używania produktów typu kostki rosołowe, masłopodobnych, seropodobnych, wędliny w swoim składzie mają zawierać powyżej 80% mięsa, nie mogą zawierać dodatków skrobi i soi, mięso nie może być MOM (mięso odkostnione mechanicznie);
5. wyklucza się stosowanie produktów z glutaminianem sodu, produktów   
   z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia;
6. odpowiedni dobór produktów pod względem barw, smaków, zapachów   
   i konsystencji, szczególnie w obrębie jednego posiłku, potrawy powinny być podane w sposób estetyczny
   1. Przedłożone do oferty jadłospisy winny zawierać dokładnie wyszczególnione - opisane posiłki wraz z ich gramaturą i wartością odżywczą oraz wykazem alergenów.
   2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
   3. Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia stosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych produktów odżywczych.
   4. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb podopiecznych zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
   5. Wykonawca zobowiązuje się:
7. przygotowywać posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004r.).
8. przechowywać zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia   
   17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 roku Nr 80, poz. 545), próbek pokarmowych ze wszystkich partii przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
9. dostarczać posiłki na własny koszt i ryzyko, własnym transportem spełniającym warunki sanitarne w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków - zgodnie   
   z przepisami prawa. Przygotowane posiłki powinny posiadać temperaturę zgodną   
   z wymogami, minimalna temperatura zupy winna wynosić 75oC, drugiego dania 65oC, płynów 80oC, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15oC. Odbiór dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczania, z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków, podpisem upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcy.
   1. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie w zakresie obowiązujących przepisów prawa, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie podopiecznych DDP przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
   2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
   3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
   4. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przygotowania dodatkowego zestawu posiłków do wglądu i kontroli dla Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o kontroli z 1 dniowym wyprzedzeniem przez Zamawiającego. Ponadto przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez Wykonawcę i jego pracowników wymogów wynikających z Umowy, zapisów SIWZ oraz   
      z przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt Wykonawcy.
   5. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
   6. Jeśli Wykonawca nie dostarczy posiłków spełniających wyżej wymienione kryteria zostanie obciążony kosztami zamówienia posiłków u innego usługodawcy.
   7. Cena brutto jednodniowego wyżywienia dla wszystkich podopiecznych winna zawierać koszt przygotowania, dostarczenia posiłku i opakowań.
10. Pozostałe wymagania w zakresie realizacji zamówienia

4.1. Rodzaj i liczba dostarczonych posiłków winna odpowiadać dziennemu zestawieniu diet składanych przez Zamawiającego.

4.2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, dostarczanie, dzielenie, porcjowanie posiłków, z uwzględnieniem rodzaju diet oraz zgodnie z wykazem (dziennym zestawieniem diet) przedstawianym Wykonawcy przez Zamawiającego, najpóźniej do godziny 10-tej w dniu poprzedzającym zamówienie.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków innych, niż przygotowanych tego samego dnia.

4.4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zakupi produkty do produkcji posiłków. Wszystkie produkty wykorzystywane do produkcji muszą być dopuszczone do obrotu w kraju, odpowiadać wymaganiom jakościowym stawianym przez Polską Normę, muszą być wytworzone zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie, muszą być przechowywane i transportowane w warunkach gwarantujących najwyższą jakość, bez śladów uszkodzeń mechanicznych opakowań towaru, w opakowaniach zgodnych  
z obowiązującymi przepisami oraz muszą posiadać prawidłowe terminy ważności

4.5. Ilościowego oraz jakościowego odbioru posiłków dokonują wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy.

4.6. Na postawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, ażeby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby, które będą przygotowywały wyżywienie (śniadania i obiady) uczestnikom projektu na podstawie umowy o pracę, gdyż czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.–Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.).

4.7. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia w/w osób, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie Zamawiającemu;

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, o każdej kontroli podjętej przez Stację Sanitarno –Epidemiologiczną.

4.9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zamówienie, nawet gdy ilość uczestników projektu będzie niższa niż zakładana   
w przedmiocie zamówienia. Cena brutto za jedno śniadanie i jeden obiad dla jednej osoby na jeden dzień będzie podstawą do miesięcznego wyliczenia faktycznej należności dla Wykonawcy.

4.10. Faktury lub elektroniczne faktury częściowe/miesięczne wystawiane będą przez Wykonawcę za faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia w danym miesiącu kalendarzowym.

4.11. **Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.**

4.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.15. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1   
pkt 7 i 8

4.16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.18. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców.

4.19. Zamawiający przewiduje wpłatę wadium w wysokości 2000,00 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach

1. pieniądzu;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego tj.: Bank Spółdzielczy w Lipnie nr rachunku: **82 9542 0008 2012 0021 6948 0001** wpisując w tytuł przelewu nazwę zadania na jakie jest wnoszone.

W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu   
w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, poprzez dołączenie do oferty za pośrednictwem miniPortalu.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt 2 – 4, Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

4.20. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

4.21. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

4.22. Zamawiający dopuszcza zlecanie przez Wykonawcę zamówienia lub części zamówienia Podwykonawcom.

1. **Termin wykonania zamówienia**

5.1 Terminy realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31 sierpnia 2022 r.

Dopuszcza się zmianę czasu realizacji zamówienia uzależnione od zgody Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 lub bieżącą sytuacją epidemiczną w Polsce. Oznacza to, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawieszenie działalności Dziennego Domu „Senior+”, jeżeli wynikać to będzie z decyzji Instytucji Zarządzającej lub Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Powyższe nie implikuje roszczeń ze strony Wykonawcy**.**

5.2 Miejsce wykonania usługi: DDP S+ Rachcin 8 A 87-617 Bobrowniki

**VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej**

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUA-u, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

6.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Małgorzata Rutkowska tel. 54 230 51 44, email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

6.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

**6.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

**6.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

**6.6**. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

**6.7.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

**6.8.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub ID postępowania).

**6.9.** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: inwestycje@ugbobrowniki.pl

**6.10** Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**VII. Termin związania ofertą**

1.Wykonawca jest związany ofertą do dnia 29 kwietnia 2021 r. , jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3.Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty, termin składania i otwarcia ofert**

8.1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru FORMULARZA OFERTY (załącznik nr 1 do SWZ ) w języku polskim. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**8.2**. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

**8.3.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**8.4.** Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

**8.5.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

**8.6**. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**8.7.** Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**8.8**. Sposób złożenia ofert, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/

**8.9.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

**8.10**. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

**8.11**. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**8.12**. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

**8.13.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

# 8.14. Sposób oraz termin składania ofert.

Wykonawca składa ofertę przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej dostępnej pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Oferty należy składać do dnia 08 kwietnia 2021 r. do godz. 900

# 8.15. Termin otwarcia ofert.

**8.15.1**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 kwietnia 2021 r. o godz. 910

**8.15.2.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**8.15..3** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**IX. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

9.1.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

9.2.W tym przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.3.Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**X. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.**

10.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa   
w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjnego wykluczenia wykonawców   
z postępowania).

10.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki fakultatywnegowykluczenia wykonawców z postępowania, przewidziane w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

10**.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania   
o udzielenie zamówienia.**

10.4 Niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) Posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów,

c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:**

10.5. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykazanie przez Wykonawcę, że posiada aktualną decyzję, zezwolenie, opinię, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będą przygotowane posiłki oraz aktualną decyzję zezwalającą na transport artykułów żywnościowych wydaną przez właściwy organ.

**10.6. zdolności ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie definiuje warunków udziału w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej.

**10.7 zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie przygotowywać posiłki (śniadania i obiady), posiadającą przygotowanie zawodowe gastronomiczne, lub ukończony kurs gastronomiczny uprawniające do wykonywania usługi – załącznik nr 5;

**10.8. wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku, jeżeli Wykonawca:

1. przedłoży 2 przykładowe jadłospisy dekadowe (łącznie na 22 dni robocze) sporządzone zgodnie z zapisami niniejszej dokumentacji przetargowej.
2. wykonał albo wykonuje usługę gastronomiczną na podstawie jednej lub wielu umów, polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu posiłków (śniadań i obiadów) dla co najmniej 30 osób dziennie, średnio 5 razy w tygodniu.

**10.9. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej -zgodnie z art. 118 ustawy Pzp:**

10.9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.9.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.9.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.9.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

10.9.5 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawca, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chybaże za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10.9.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**10.10. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do oferty.**

10.10.1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

10.10.2. Oświadczenia, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ.

10.10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.10.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**Ponadto do oferty należy załączyć:**

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (dotyczy również spółki cywilnej); pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

* 1. **Wezwanie Wykonawcy do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z 274 ust. 1 ustawy Pzp przez Zamawiającego w terminie 5 dni.**

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

10.11.1 Aktualną decyzję, zezwolenia, opinie, protokół lub inny dokument Stacji Sanitarno –Epidemiologicznej potwierdzający dopuszczenie żywienia zbiorowego w zakładzie gastronomicznym, w którym będą przygotowane posiłki oraz aktualną decyzję zezwalającą na transport artykułów żywnościowych wydaną przez właściwy organ.

10.11.2 Przedłożenie 2 przykładowych jadłospisów dekadowych (łącznie na 22 dni robocze) sporządzone zgodnie z zapisami niniejszej dokumentacji przetargowej.

10.11.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których wykonał albo wykonuje usługę gastronomiczną na podstawie jednej lub wielu umów, polegającej na przygotowaniu, dostarczaniu i podaniu posiłków (śniadań i obiadów) dla co najmniej 30 osób dziennie, średnio 5 razy w tygodniu, niezależnie od okresu jej wykonywania, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4 do SWZ.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

10.12. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7.

10.13. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.14. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od daty wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, należy przesłać z dopiskiem „Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego”.

**XI. Udostępnianie zasobów**

11.1.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11.4.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**XII. Wyjaśnienie, zmiany i wycofanie ofert**

12.1.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12.2.Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.3.Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.7.Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu ofert powinno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w niniejszej specyfikacji i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.8.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

129.Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

**XIII. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1.Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Oferta powinna zawierać wyszczególnioną uśrednioną cenę za jedną porcję wyżywienia (śniadanie i obiad) dla jednej osoby na jeden dzień.

13.2.Nie dopuszcza się prowadzenia żadnych negocjacji cenowych.

13.3.Cena ofertowa brutto za 1 wyżywienie (śniadanie i obiad) dla 1 osoby na 1 dzień oraz łączna wartość brutto za cały przedmiot zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena ofertowa brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4.Cena ofertowa brutto za 1 wyżywienie (śniadanie i obiad) dla 1 osoby na 1 dzień oraz łączna wartość brutto za cały przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy zostanie podana w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

13.5.Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

13.6.Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która spełnia warunki opisane w SWZ i jest zgodna z unormowaniami ustawowymi, otrzymała najwyższą punktację, zgodnie z przyjętym kryterium. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

1. **Cena oferty – waga - 60 %**
2. **Posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) - waga – 5%**
3. **Odległość miejsca przygotowania posiłków od miejsca dostawy – waga – 35 %**

13.7. Podczas przyznawania punktów przyjmuje się skalę od 0 do wysokości granicznej punktów (maksymalnie 100% = 100 pkt). W oparciu o powyższe kryteria Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze najkorzystniejszą ofertę.

13.8.Zamawiający będzie dokonywał oceny złożonych ofert, w sposób następujący:

Sposób oceny ofert:

**1) Kryterium cena brutto oferty:**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane warunki przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

**cena:** liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg poniższego wzoru ) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalona na 60%:

**Ofer. cena min.**

**wartość p-towa ceny = ---------------------------- x 100 x 60%,**

**Ofer. cena bad.**

Iloczyn ceny brutto za 1 wyżywienie (śniadanie i obiad) dla 1 osoby na 1 dzień i maksymalnej przewidzianej ilości dziennej tj. 15 osób x 22 dni x 18 miesięcy= **5940 porcji (5940** śniadań i 5940 obiadów) w trakcie trwania umowy.

**2) Posiadanie statusu Podmiotu Ekonomii Społecznej:** punkty za posiadanie statusu PES oblicza się przyjmując za podstawę posiadanie statusu PES przypisując jej 5pkt.

**3) kryterium odległość miejsca przygotowania posiłków od miejsca dostawy:**

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 40 pkt. (40%).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Termin dostawy*** | ***Ilość punktów możliwa  do uzyskania*** |
| *Odległość 30 km i więcej* | *0* |
| *Odległość 25 do 30 km* | *20* |
| *Odległość mniejsza niż 25 km* | *40* |

Wykonawca w celu przyznania punktów w w. wym. kryterium powinien wpisać odpowiednią wartość w Formularzu oferty. W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje odległość 30 km i więcej.

Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez tę ofertę w ramach poszczególnych kryteriów:

P = P1 + P2 + P3

gdzie:

P – suma punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

P1– ilość punktów w kryterium „CENA”

P2 – ilość punktów w kryterium „POSIADANIE STATUSU PES”

P3- ilość punktów w kryterium „ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA DOSTAWY”

**XIV. Projektowane postanowienia umowy na wykonanie zamówienia, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

14.2. Ogólne warunki umowy zostały określone w projekcie umowy – załącznik do SWZ.

14.3. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w formie pisemnego aneksu do umowy, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp.

14.4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w niżej wymienionych przypadkach:

1) zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

- możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno-prawnych, których nie można było przewidzieć wchwili zawierania umowy;

2) gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych i adresowych określonych w umowie;

3) Zamawiający dopuszcza możliwość do zmiany terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia.

14.5. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

**XV. Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

16.1.Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505 -576 ustawy Pzp).

16.2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**XVII. Klauzula informacyjna z art. 13 rodo w celu związanym z postępowaniem**o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Bobrowniki, ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki;
3. dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;
5. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym m.in. Instytucji Pośredniczącej jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
7. osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
8. osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze;
10. podane dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
11. Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
12. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane   
    w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się   
    o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**XVIII. Załączniki do specyfikacji**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków

zamówienia:

1. Wzór oferty – załącznik nr 1 oraz jadłospis (jadłospis łącznie na 22 dni robocze)
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - łącznik nr 3
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
5. Wykaz osób – załącznik nr 4
6. Wzór umowy – załącznik nr 6
7. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej