

*P R O J E K T*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały NR ...../2021  
RADY GMINY BOBROWNIKI z  
dnia .... stycznia 2021 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY BOBROWNIKI  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I  
WOŁONTARIACIE NA 2021 ROK**



## **Rozdział II**

### **Cele Programu**

#### §2

##### 1. Cel główny:

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie współpracy partnerskiej pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, gwarantującej pełne i skuteczne zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy.

##### 2. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie przez władze Gminy, wartościowych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje w ramach ich statutowej aktywności;
- 2) uzyskiwanie przez władze Gminy pomocy ze strony organizacji, poprzez uzupełnianie działań Gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji;
- 3) umocnienie w społeczności lokalnej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 4) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych;
- 5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

#### §3

##### 1. Współpraca Gminy z organizacjami będzie realizowana przy poszanowaniu zasad:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i jak najbardziej ekonomiczny,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania,
- 3) partnerstwa, które oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują się nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów przy racjonalnie poniesionych nakładach,
- 5) uczciwej konkurencji, która oznacza, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów,
- 6) jawności — procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób uchwalenia oraz wykonania zadania są jawne.

- a) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### §6

Wskazuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) W zakresie upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
  - b) organizacja rajdów, konkursów, imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo — ekologiczne Gminy, a także aktywny wypoczynek,
- 2) W zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a w szczególności:
  - a) spotkania i wyjazdy integracyjne, mające na celu zwiększenia uczestnictwa mieszkańców w życiu społecznym,
  - b) organizacja imprez plenerowych na terenie Gminy, których celem jest integracja międzypokoleniowa mieszkańców.
- 3) W zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy, mających na celu upowszechniania kultury i podtrzymywania tradycji regionu,
- 4) W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży organizacja wypoczynku letniego.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

#### §7

Gmina Bobrowniki realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi, na podstawie Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i działania te obejmują okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

#### §8

- 1. Ze strony Gminy program realizują:
  - a) Rada — w zakresie wyznaczania kierunków polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczanych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - b) Wójt — w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy;

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§11**

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2021 r. został opracowany, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z Uchwałą Nr VII/44/2011 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje odbyły się w formie zgłoszenia pisemnych uwag i opinii, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Gminy Bobrowniki. Konsultacje przeprowadzono w okresie od 8.01.2021 do 22.01.2021 r. Do projektu Roczno programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi na 2021 r. wniesiono .....

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§12**

1. Komisje konkursowe powoływane są każdorazowo w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Wójt wskazując przewodniczącego komisji.

#### **§13**

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący
2. Obrady komisji odbywają się na posiedzeniach.
3. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia.
4. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów
5. Ze swoich prac komisja sporządza pisemny protokół.

