RGG.ZP.PN.271.5.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pn.:

**Wybór wykonawcy usługi cateringowej - wyżywienia dla 15 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu (Dziennego Domu Senior+)**

Projekt  **współfinansowany będzie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Bobrowniki

ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki

NIP: 4660344759, REGON: 910866519

e-mail: ref.kom@ugbobrowniki.pl

1. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: RGG.ZP.PN.271.5.2020

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

1. **TRYB POSTĘPOWANIA**
	1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
	2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	1. Niniejsze postępowanie ma na celu wybór wykonawcy świadczącego kompleksowe usługi cateringowe dla 15 podopiecznych DDP do miejsca, w którym znajduje się siedziba DDP (Rachcin 8A 87-617 Bobrowniki).

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

**4.2 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie do:

Wykonania usługi cateringowej na minimalnych warunkach określonych poniżej:

4.2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje usługę dotyczącą przygotowania i dowożenia gotowych posiłków dla osób niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych oraz seniorów, uczęszczających do DDP.

* + 1. Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy czas trwania projektu - nie krócej niż do dnia 30 kwietnia 2022 r. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania na czas pełnych 18 miesięcy od dnia podpisania umowy termin realizacji zadania wydłuży się do dnia
		31 lipca 2022 r.
		2. Usługa cateringu objęta przedmiotem zamówienia będzie wykonywana w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 9:00 do 17:00.
		3. Wielkość dostaw ma charakter ryczałtowy, co oznacza, że Zamawiający wymaga dostarczania przez Wykonawcę 15 porcji posiłków każdego dnia.
		4. Wymagane godziny dostarczania posiłków: godz. 9:00 – 9:30 śniadanie, godzina 13:00 – 13:30 obiad.
		5. Godziny wymienione powyżej są godzinami wydawania posiłków - na Wykonawcy ciąży obowiązek takiej organizacji dostaw, aby wydawanie posiłków odbyło się o ustalonych porach.
		6. Zamawiający zastrzega, iż godziny wydawania posiłków, w szczególności obiadu, mogą ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany wcześniej.
		7. Posiłki mają być dostarczane pojemnikach cateringowych styropianowych jako pojedyńcze porcje.
		8. Wykonawca winien przedstawić do oferty jadłospisy na cały miesiąc (22 dni) przedmiotu zamówienia rozpisany na tygodnie wraz z gramaturą posiłków.
		9. Dostarczane posiłki winny spełniać następujące warunki jakościowe:
1. jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potraw nie może powtarzać się w jadłospisie tygodniowym, (dotyczy posiłków obiadowych);
2. posiłki w tygodniu powinny być dostarczane w następujących (niemniejszych niż podane przez Zamawiającego) ilościach na jedną osobę:
* śniadanie: min. 2 kanapki na 1 osobę - pieczywo, masło, wędlina lub ser, pomidor lub ogórek, sałata, herbata i kawa
* obiad: zupa - 450 ml jedna porcja

drugie danie: mięso lub ryba 150 g, ziemniaki 250 g, surówka 150 g,
w przypadku placków lub pierogów porcje min. 400 g.

Co najmniej 2 razy obiad musi być z drugim daniem mięsnym i co najmniej 1 raz rybnym;

1. potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, zmniejszenie zużycia soli na rzecz naturalnych przypraw ziołowych;
2. w posiłkach należy unikać dodawania cukru i syropów owocowych na bazie cukru, jak np. syrop glukozowo - fruktozowy (także do wody i herbaty);
3. w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone;
4. w przypadku dań mięsnych wyklucza się używania produktów typu instant oraz gotowych produktów np.: mrożone pierogi, gołąbki, klopsy, używania produktów typu kostki rosołowe, masłopodobnych, seropodobnych, wędliny w swoim składzie mają zawierać powyżej 80% mięsa, nie mogą zawierać dodatków skrobi i soi, mięso nie może być MOM (mięso odkostnione mechanicznie);
5. wyklucza się stosowanie produktów z glutaminianem sodu, produktów
z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia;
6. odpowiedni dobór produktów pod względem barw, smaków, zapachów
i konsystencji, szczególnie w obrębie jednego posiłku, potrawy powinny być podane w sposób estetyczny
	* 1. Przedłożone do oferty jadłospisy winny zawierać dokładnie wyszczególnione - opisane posiłki wraz z ich gramaturą i wartością odżywczą oraz wykazem alergenów.
		2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz stosowanych do przygotowania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów.
		3. Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia stosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych produktów odżywczych.
		4. W jadłospisie należy uwzględnić stosowanie diety: ogólnej, jarskiej, bezmlecznej, bezglutenowej oraz innych diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb podopiecznych zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
		5. Wykonawca zobowiązuje się:
7. przygotowywać posiłki zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/2004/WE z dnia 29.04.2004 r. w sprawie higieny żywności i żywienia (Dz. U. UE L139 z dnia 30.04.2004r.).
8. przechowywać zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia
17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 roku Nr 80, poz. 545), próbek pokarmowych ze wszystkich partii przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.
9. dostarczać posiłki na własny koszt i ryzyko, własnym transportem spełniającym warunki sanitarne w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków - zgodnie z przepisami prawa. Przygotowane posiłki powinny posiadać temperaturę zgodną z wymogami, minimalna temperatura zupy winna wynosić 75oC, drugiego dania 65oC, płynów 80oC, a maksymalna temperatura produktów zimnych (surówki) 15oC. **Odbiór dostarczonych posiłków potwierdzony będzie każdorazowo protokołem ich dostarczania, z wyszczególnieniem ilości dostarczonych posiłków, podpisem upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcy.**
	* 1. Personel Wykonawcy winien posiadać bieżące przeszkolenie w zakresie obowiązujących przepisów prawa, a także aktualne książeczki zdrowia. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie podopiecznych DDP przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.
		2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
		3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
		4. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do przygotowania dodatkowego zestawu posiłków do wglądu i kontroli dla Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o kontroli z 1 dniowym wyprzedzeniem przez Zamawiającego. Ponadto przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować w każdej chwili rodzaj i jakość produktów, z których będą sporządzane posiłki, a także przestrzeganie przez Wykonawcę i jego pracowników wymogów wynikających z Umowy, zapisów SIWZ oraz
		z przepisów dotyczących produkcji i jakości świadczonych usług. Zakwestionowane przez przedstawiciela Zamawiającego posiłki pod względem ilości i jakości podlegać będą wymianie na koszt Wykonawcy.
		5. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł.
		6. Jeśli Wykonawca nie dostarczy posiłków spełniających wyżej wymienione kryteria zostanie obciążony kosztami zamówienia posiłków u innego usługodawcy.
		7. Cena brutto jednodniowego wyżywienia dla wszystkich podopiecznych winna zawierać koszt przygotowania, dostarczenia posiłku i opakowań.

**Podwykonawstwo**

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
	2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców**.**
	3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawiera załącznik nr 6 do SIWZ – projekt umowy.
	4. Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.
	5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
	7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1 Terminy realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia realizacji Umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia
30.04.2022 r. z możliwością przedłużenia do końca realizacji projektu (od dnia podpisania umowy 18 miesięcy w zależności od możliwości otrzymania dofinansowania). Przy przedłużeniu terminu realizacji zamówienia oferowane ceny brutto za opisane w SIWZ posiłki nie ulegają zmianie**

5.2 Miejsce wykonania usługi: DDP S+ Rachcin 8 A 87-617 Bobrowniki

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

* nie podlegają wykluczeniu z przyczyn, o których mowa w pkt 6.8 SIWZ;
* spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach
i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

6.3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania **zdolności technicznej i zawodowej** niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy:

A. Wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **przynajmniej trzech**  usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiający uzna wykonanie usługi cateringowej o wartości nie niższej, niż wartość składanej oferty dla danej części zamówienia.

B. Przedłoży cztery jadłospisy tygodniowe (jadłospisy na łącznie 22 dni robocze) sporządzone zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

6.4 Znajduje się w dobrej **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli oferent złoży oświadczenie będące nieodłącznym elementem Formularza ofertowego potwierdzając tym samym, iż znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.5 Dysponuje **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

 Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli oferent złoży

oświadczenie będące nieodłączną częścią Formularza ofertowego, potwierdzając tym samym, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

* 1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału
	w postępowaniu na **zasoby innych podmiotów zgodnie z art. 22a. ust 1 ustawy Pzp**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.
	2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
	i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy ci powinni spełniać łącznie.
	3. Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych
	wyklucza się:
1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub
nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa wart. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano
za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
8. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne
lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę
w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia
lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału
w postępowaniu;
13. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
15. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy
17. z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
	1. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 poz, 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
	2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się z postępowania Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
18. **WYKAZ DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
	1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie:**
* **w celu skutecznego złożenia oferty:**

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**;

2. jeżeli dotyczy – **Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy;

* **w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu:**

3. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, aktualne na dzień składania ofert podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (**załączniki nr 2A i 2B do SIWZ**);

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie
**o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu** składa każdy z Wykonawców wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenie na jednym dokumencie.

4. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej, w przypadku kiedy Wykonawca nie należy do **żadnej grupy kapitałowej** (**załącznik nr 4do SIWZ**);

5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach innych podmiotów na zasadzie wskazanej w art. 22a ustawy Pzp – **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamienienia – jako dowód polegania przez Wykonawcę w doniesieniu do warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie 7.1 powyżej – zgodnie z **art. 24aa ustawy Pzp** – Zamawiający dokona wstępnej oceny ofert.
	2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert – dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. cen oraz danych wskazanych na innych kryteriach – podanych w tych ofertach.
	1. **O ile Wykonawca – nie złożył wraz z ofertą oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej – zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania** – w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa powyżej w pkt. 3 **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
	o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum) powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie. Oświadczenie może być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub
w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenie na jednym dokumencie.

* 1. W następnej kolejności (zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) terminie – aktualnych na dzień złożenia **oświadczeń
	i dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia:
1. **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
2. **wykazu usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane,
a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest
w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
	1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
	2. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych
	za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem
na język polski.**

* 1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 i art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne
	i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł,
	że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
	(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione
	do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
	tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym
	uczestnikom postępowania.
* Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty. **W przeciwnym razie cała oferta zostanie uznana za jawną.**
1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
	1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres e-mail: **inwestycje@ugbobrowniki.pl**

* 1. Pytania i odpowiedzi do SIWZ
1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym, że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa
w pkt. 1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiającemu przysługuje prawo
do pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
	1. Zmiany do SIWZ
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
5. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt. 8.2. nie ulega przedłużeniu.
7. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	1. Wyjaśnienia do treści ofert
8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert, w zakresie o jakim mowa w art.87 ust.1 ustawy.
9. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
10. oczywistych omyłek pisarskich;
11. oczywistych omyłek rachunkowych;
12. innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które
nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
13. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek zamawiający powiadomi Wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
14. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) – Wykonawca zostanie wezwany do złożenia
w terminie 3 dni od wezwania oświadczenia w sprawie wyrażenie sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

8.5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Małgorzata Rutkowska,
tel. 54 230 51 44

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4.000,00 zł.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
	1. Forma i sposób przygotowania oferty
	2. W formularzu ofertowym należy przedstawić podlegające ocenie jako kryteria oceny ofert:
2. **Cenę brutto za pełne jednodniowe wyżywienie dla 15 podopiecznych w PLN** za realizację przedmiotu zamówienia. Oferowana cena brutto jest ceną uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w SIWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz koszty jakie poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej
z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT. Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w polskich złotych
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie będzie obowiązywać do końca trwania umowy (również przy możliwości przedłużenia).
3. **Odległość od miejsca dostawy** wyrażoną w km.
4. **Informację, czy Wykonawca jest Podmiotem Ekonomii Społecznej (PES**)
w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.
	1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
	2. Podpis osoby/osób upoważnionych winien być złożony wraz z pieczątką imienną
	lub w sposób czytelny pozwalający na identyfikację osoby podpisującej.
	3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
	4. W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym: „**Wybór wykonawcy usługi cateringowej - wyżywienia dla 15 podopiecznych Dziennego Domu Pobytu (Dziennego Domu Senior+)”*. Nie otwierać przed dniem* 22 grudnia 2020 r. do godz. 10:00**
	5. Wskazane jest, aby na opakowaniu oferty znajdowały się także dane adresowe Wykonawcy, gdyż zgodnie z art.84 ust. 2. ustawy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ofertę Wykonawcy, jeśli zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
	6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być złożone wraz z ofertą i umieszczone wewnątrz opakowania.
	7. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
	8. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2.
	9. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych, nieoznaczonych kartek.
	10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia
	do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie
	o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. **przed terminem składania ofert.**
	11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
	12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się
	z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
	13. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
	14. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty.
	15. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania, z uwzględnieniem przepisu
	art. 93 ust. 4 pzp.
5. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Składanie ofert

Oferty należy składać do dnia **28 grudnia 2020 r. do godz. 8:00** w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki, pokój nr 24 (sekretariat)**

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie
art. 84 ust. 2. Ustawy.

12.2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 grudnia 2020**  **r. o godz. 8.10** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki,
pokój nr 13.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, odległość siedziby Wykonawcy od miejsca dostawy, warunki płatności zawarte w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.**

**Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

1. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem

**- cena ofertowa ryczałtowa: - 60 %**

**- odległość siedziby Wykonawcy od miejsca dostawy – 40%**

* 1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane warunki przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

**cena:** liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie (wg poniższego wzoru ) przez podzielenie najniższej oferowanej ceny przez cenę oferty badanej i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 oraz przez wagę kryterium, którą ustalona na 60%:

 **Ofer. cena min.**

**wartość p-towa ceny = ---------------------------- x 100 x 60%,**

 **Ofer. cena bad.**

**Dodatkowo punktowana będzie odległość siedziby Wykonawcy (miejsca przygotowywania posiłków od miejsca dostawy)**

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 40pkt. (40%).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Termin dostawy*** | ***Ilość punktów możliwa do uzyskania*** |
| *Odległość 30 km i więcej* | *0* |
| *Odległość 25 do 30 km* | *20* |
| *Odległość mniejsza niż 25 km* | *40* |

Wykonawca w celu przyznania punktów w w. wym. kryterium powinien wpisać odpowiednią wartość w pkt. 1B Formularza oferty. W przypadku braku wpisu Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje odległość 30 km i więcej.

Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez tę ofertę w ramach poszczególnych kryteriów:

P = P1+ P2

gdzie:

P –suma punktów (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

P1–ilość punktów w kryterium „CENA”

P2- ilość punktów w kryterium „ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA DOSTAWY”

* 1. Zamawiający poprawia w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	1. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty
	ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian
	w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 Pzp.
4. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PODPISANIE UMOWY**
	1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:
* terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem;
* umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie
z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie, w kryteriach ocen;
* umowa zostanie zawarta w formie pisemnej;
* Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
	1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną
	na piśmie pod rygorem nieważności, przy uwzględnieniu postanowień
	art. 144 ustawy Pzp.
	2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
	3. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1) w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT;

2) zmiany terminu zakończenia wykonania zamówienia w przypadku:

a) otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania na czas jak podany w punkcie 4.2.2 niniejszej SIWZ

b) następstwa siły wyższej;

3) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej

ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczkiem 1 Kodeksu Cywilnego
i zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;

1. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności,
o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w wysokości 7.420,00 zł.

1. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – załącznik nr 5 do SIWZ**
2. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

18.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone
w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu, dotyczącej:

* opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
* odrzucenia oferty odwołującego.

18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które
nie przysługuje odwołanie. Jeżeli Zamawiający uzna zasadność przekazanej informacji, powtórzy czynność lub dokona czynności zaniechanej oraz poinformuje o tym fakcie Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.4. Odwołanie wnosi się w terminie:

* 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej
* 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie
5 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

18.9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**18.10 Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „rozporządzeniem RODO”, Zamawiający informuje, że:
2. Administratorem danych osobowych zawartych w formularzu Oferty w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Bobrowniki, ul. Nieszawska 10, 87-617 Bobrowniki;
3. dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
4. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia RODO;
5. dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, poza tymi, którzy posiadają odpowiednią podstawę prawną, w tym m.in. Instytucji Pośredniczącej jako stronie umowy o dofinansowanie projektu i innym podmiotom kontrolującym wydatkowanie środków w ramach projektu;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu i wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu;
7. osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania;
8. osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa;
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w przedmiotowej procedurze;
10. podane dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
11. Administrator dołoży należytej staranności w celu odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych danych osobowych, a w szczególności przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.
12. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane
w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się
o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**18.11. Informacje dotyczące walut:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Obowiązującą walutą jest PLN.

**18.12.Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie dopuszcza zastosowania aukcji elektronicznej.

**18.13. Udział w postępowaniu:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**18.14 Podwykonawcy:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartkość nie przekracza 50 000 zł bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

**18.15 Zastosowanie dynamicznego sposobu zakupów:**

nie dotyczy

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część specyfikacji istotnych warunków

zamówienia:

1. Wzór oferty – załącznik nr 1 oraz jadłospis (jadłospis łącznie na 22 dni robocze)
2. Wzory oświadczeń - załącznik nr 2A i 2B
3. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3
6. Projekt umowy załącznik nr 5