

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi cateringowej dla uczestników projektu pn. *Wyznaczenie obszaru zdegradowanego na terenie Gminy Bobrowniki wraz z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji* współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: 55520000 - 1 (usługi dostarczania posiłków)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Bobrowniki

ul. Nieszawska 10

87 – 617 Bobrowniki

tel. 54 230 51 32

tel. 54 230 51 51

e-mail: [projekty@ugbobrowniki.pl](mailto:projekty@ugbobrowniki.pl)

1. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

Przedmiot zamówienia stanowi realizacja zadania usługi cateringowej na przeznaczonych pod panel obywatelski zebraniach wiejskich w Gminie Bobrowniki. Realizacja zadania przebiegać będzie w trzech etapach:

* Etap I – Panele obywatelskie na zebraniach wiejskich w 9 sołectwach tj. 9 sołectw x 1 dzień (jedno spotkanie) x 40 osób. Etap wykonywany będzie w okresie od 19 września 2016 r. do 30 września 2016 r. Przewidziane wykonanie usługi cateringowej dla 360 osób będących uczestnikami paneli obywatelskich,
* Etap II – Panele obywatelskie na zebraniach wiejskich w 9 sołectwach tj. 9 sołectw x 1 dzień (jedno spotkanie) x 40 osób. Etap wykonywany będzie w okresie od 01 grudnia 2016 r. do 28 lutego 2017 r. Przewidziane wykonanie usługi cateringowej dla 360 osób będących uczestnikami paneli obywatelskich,
* Etap III – Organizacja konferencji podsumowującej w lutym 2017 r. Przewidziane wykonanie usługi cateringowej dla 100 osób uczestniczących w konferencji.

1. Termin wykonania zadania: od 19 września 2016 r. do 28 lutego 2017 roku.
2. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca:

* nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii proste, pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
* nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo
* nie jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo

1. Kryteria wyboru oferty i sposób wyboru oferty

5.1 W toku weryfikacji i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

5.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

5.3 Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (%) |
| 1. | Cena | 80 % |
| 2. | Liczba elementów menu składających się na ofertę | 20 % |

Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 100

**5.3.1. Sposób oceny kryterium „Cena”**

Dokonuje się oceny ceny podanej w złotych brutto zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2. Oferta, której wybór skutkować będzie obowiązkiem podatkowym Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający dokonując oceny złożonej oferty doliczy do przedstawionej w niej wartości podatek od towarów i usług, który musiałby wpłacić wybierając tę ofertę na podstawie obowiązujących przepisów. Łączna liczba punktów do zdobycia wynosi 100 %. Sposób dokonania oceny oferty:

* Wg kryterium *Cena* – cena oferty najtańszej / cena oferty badanej x 100 = liczba punktów
* Wg kryterium *Liczba elementów menu składających się na ofertę –* Liczba elementów menu składających się na ofertę zawierającą najwięcej elementów oraz największe ilości danego elementu menu / liczba elementów menu oferty badanej x 100 = liczba punktów

1. Opis sposobu przygotowania oferty
   1. Podmioty zainteresowane uczestnictwem w postępowaniu zobowiązane są do złożenia oferty, na którą składają się:

* Czytelnie wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
* Przykładowe menu na 3 spotkania wypisane zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 3 do niniejszego zapytania,
* Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)

1. Termin składania ofert

**Termin składania ofert upływa dnia 19 września 2016 r. o godz. 08.00 rano.**

Ofertę należy złożyć w w/w terminie

w formie elektronicznej na adres [projekty@ugbobrowniki.pl](mailto:projekty@ugbobrowniki.pl)

lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Bobrowniki

ul. Nieszawska 10

87 – 617 Bobrowniki

Z dopiskiem: Oferta świadczenia usługi cateringowej dla uczestników paneli i konferencji w związku z realizacją projektu *Wyznaczenie obszaru zdegradowanego na terenie Gminy Bobrowniki wraz z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji.*

1. Miejsce zamieszczenia zapytania

Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym zostaje udostępnione w siedzibie Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej [www.bip.ugbobrowniki.pl](http://www.bip.ugbobrowniki.pl) . Pytania dotyczące zapytania należy kierować pod adres [projekty@ugbobrowniki.pl](mailto:projekty@ugbobrowniki.pl) . Informacji udziela Karol Kostrzewski, tel. 54 230 51 51.

**X. UWAGI KOŃCOWE**

1. Zastrzeżenie sobie prawa odstąpienia lub unieważnienia zapytania ofertowego bez informowania o przyczynach dozwolone jest zamawiającemu w przypadku pojawienia się okoliczności, które pozostawały Zamawiającemu nieznane w czasie sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Pozwala się wprowadzać oferentowi zmiany w złożonej ofercie lub dokonać jej wycofania pod warunkiem, że mieć to będzie miejsce nie później niż w momencie upływu terminu składania ofert. Wymaga się zachowania formy pisemnej przy dokonywaniu zmiany lub wycofywaniu oferty.
3. Oferenci nie spełniający warunków udziału w postępowaniu będą wykluczeni przez Zamawiającego z udziału w postępowaniu.
4. Do Zamawiającego należy prawo sprawdzania w czasie dokonywania oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez potencjalnych Wykonawców dokumentów, informacji, danych.
5. Zamawiający dokona wykluczenia Oferentów, którzy przedstawią dane oraz informacje niezgodne z prawdą.
6. Oferta Oferenta, który będzie podlegał wykluczenie, uznana będzie za odrzuconą.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo negocjowania ze wszystkimi podmiotami, które złożyły ofertę i nie zostały wykluczone z postępowania,
8. Wraz z zakończeniem negocjacji nastąpi ostateczny wybór Wykonawcy.
9. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie podlegają ocenie.
10. Zapytanie ofertowe nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 § 1 kodeksu cywilnego.
11. Podmioty składające ofertę uczestniczą w postępowaniu na własne ryzyko i koszt. Nie będą im przysługiwać roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
12. Wszelkie dokumenty dostarczone przez podmioty składające ofertę stanowić będą podstawę oceny zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
14. Zamawiający poinformuje pisemnie oferenta, którego oferta zostanie wybrana.
15. Jeśli oferent, który zostanie wybrany nie zgłosi się do zawarcia umowy na realizację świadczenia cateringu w projekcie Zamawiający wybierze kolejną spośród najkorzystniejszych ofert.



|  |  |
| --- | --- |
|  | **Załącznik nr 1**  **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** |

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi cateringowej dla uczestników paneli obywatelskich na zebraniach wiejskich, które zostaną przeprowadzone w 9 sołectwach w okresach 19-30 września 2016 r., 1 grudnia 2016 r. – 28 lutego 2017 r. oraz na konferencji podsumowującej projekt w ramach projektu pn. *Wyznaczenie obszaru zdegradowanego na terenie Gminy Bobrowniki wraz z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji* współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.

Miejsce i termin świadczenia usług wskaże Zamawiający. Świadczenie usługi cateringowej planowane jest zarówno w zwykłe dni tygodnia jak i sobotę oraz niedzielę. Harmonogram określający miejsca i terminy świadczenia usług dostarczy Zamawiający.

Od podmiotu wykonującego usługę cateringową Zamawiający oczekuje:

1. Przygotowania stołów tj. obrusów, wyeksponowania menu, przywrócenia porządku po przerwach i zakończeniu panelu lub konferencji (w zakresie dotyczącym cateringu),
2. Zapewnienia własnych naczyń niezbędnych do prawidłowego podania menu; kwestia użycia naczyń plastikowych zostanie rozstrzygnięta w porozumieniu z kierownikiem Zamawiającego
3. Dowozu cateringu na ustaloną porę i w miejsce przeprowadzania paneli oraz konferencji na terenie Gminy Bobrowniki
4. Wykonania usługi cateringowej wyłącznie przez użycie produktów zgodnych z normami jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Przestrzegania przepisów prawnych regulujących przechowywanie i przygotowanie artykułów spożywczych (w tym Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2016, poz. 1225 z późn. zm.).

Jakość posiłków kontrolować będzie wskazany przez Kierownika Zamawiającego pracownik. W przypadku dostrzeżenia wad w wykonywaniu usług i cateringowej Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich stwierdzeniu Wykonawcę, który zobowiązany jest do usunięcia wad zaraz po powzięciu o nich informacji.

Zamawiający zamierza podać uczestnikom paneli obywatelskich i konferencji obiad z umożliwieniem korzystania z serwisu kawowego podczas przerw.

Odbędzie się łącznie 18 paneli obywatelskich. W jednym panelu uczestniczyć będzie 40 osób. Poza tym obędzie się konferencja, w której udział weźmie 100 osób.

Czas dostawy oraz przewidywana liczba uczestników zostanie uzgodniona przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Ogólna zaplanowana liczba zestawów podlegająca zamówieniu: około 820



Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć firmowa Wykonawcy | Zamawiający  Urząd Gminy Bobrowniki  ul. Nieszawska 10  87 – 617 bobrowniki |

Nazwa i siedziba oferenta……………………………………………………………………………

Nazwa/ nazwisko i imię……………………………………………………………………………...

ul. i numer domu……………………………………………………………………………………..

Miejscowość……………………………………………………………………………………….....

kod……………………………………………………………………………………………………

nr telefonu……………………………………………………………………………………………

nr faksu………………………………………………………………………………………………

e-mail: …………………………………………………………………………………………….....

NIP…………………………………………………………………………………………………..

REGON……………………………………………………………………………………………...

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

…………………………………………………………… (imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu)

****

**Treść oferty:**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam/y ofertę na świadczenie usługi cateringowej w ramach projektu *Wyznaczenie obszaru zdegradowanego na terenie Gminy Bobrowniki wraz z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji* zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w zapytaniu ofertowym.

Oferta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Usługa | Cena jednostkowa netto za usługę cateringową | Podatek VAT | Cena jednostkowa brutto za usługę cateringową |
|  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że nasza oferta składa się z ….........ponumerowanych stron.
5. Oświadczamy, że informacje zawarte na następujących stronach oferty: …..................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………….  Miejscowość, data | ………………………………………..  Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, który złożył ofertę |



Załącznik nr 3

Przykładowe menu (tj. tzw. „zimna płyta”, obiad, serwis kawowy) max 1 strona A4:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ………………….  Miejscowość, data | ………………………………………..  Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, który złożył ofertę |

****

**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie po braku powiązań osobowych i kapitałowych**

Oświadczam/my, że składając ofertę na świadczenie usługi cateringowej dla uczestników projektu pn. *Wyznaczenie obszaru zdegradowanego na terenie Gminy Bobrowniki wraz z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji* współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna pomiędzy Oferentem tj.

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko lub nazwa Podmiotu, adres Wykonawcy)

a Zamawiającym, nie istnieją wzajemne powiązania kapitałowe lub osobowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, w szczególności:

* uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………………………………..

Miejscowość, data Podpis Przedstawiciela *I* Przedstawicieli upoważnionego/ych do reprezentowania Wykonawcy