

ZUS DLA BIZNESU

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Korekta dokumentów rozliczeniowych

Dane przekazywane do ZUS wpływają na indywidualne konta ubezpieczonych oraz płatników. W tym numerze przedstawiamy, jak w przypadku pomyłki prawidłowo skorygować dokumenty.

→ [czytaj więcej na str. 2](#)

Środki na dofinansowanie przedsiębiorstw

Zainteresowanie programem dofinansowania działań dotyczących poprawy bezpieczeństwa pracy stale rośnie. Każdy przedsiębiorca odprowadzający składki na ubezpieczenie wypadkowe może zgłosić się do ZUS z wnioskiem o takie dofinansowanie.

→ [czytaj więcej na str. 2](#)

Doradcy ZUS do spraw ulg i umorzeń

Doradcy ds. ulg i umorzeń pomagają uregulować zobowiązania wobec ZUS. Klienci Zakładu występujący z wnioskami z zakresu ulg i umorzeń mogą liczyć na kompleksowe wsparcie ZUS na każdym etapie realizacji wniosku.

→ [czytaj więcej na str. 4](#)

AKTUALNOŚCI

Elektroniczne zwolnienia lekarskie – łatwiej i korzystniej tylko z profilem PUE ZUS

Od stycznia 2016 r. lekarze będą mieli możliwość wystawiania elektronicznych zwolnień lekarskich (e-ZLA). Nowe przepisy nakładają na przedsiębiorców zatrudniających powyżej 5 pracowników obowiązek założenia profilu na Platformie Usług Elektronicznych ZUS. Pozostali nie mają takiego obowiązku, ale posiadanie takiego profilu to wygoda i bezpieczeństwo.

Przedsiebiorcy, którzy mają swój profil na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE), będą otrzymywać zwolnienia lekarskie swoich pracowników bezpośrednio na PUE. W związku z tym ci płatnicy, którzy rozliczają składki za więcej niż 5 osób, muszą do końca tego roku założyć profil na PUE. Pozostali płatnicy nie mają

takiego obowiązku i mogą w dalszym ciągu uznawać zwolnienia w formie papierowej. Jednak dostęp online do informacji o elektronicznych zwolnieniach lekarskich na PUE to wymierne korzyści i ułatwienia zarówno dla pracodawcy, jak i dla pracownika.

→ [Więcej na ten temat na str. 3](#)

Bezpłatne szkolenia dla przedsiębiorców

Każdego miesiąca w całym kraju ZUS organizuje i prowadzi różne szkolenia dla swoich klientów. Szkolenia są bezpłatne, może wziąć w nich udział każdy chętny. Pełna oferta szkoleniowa dostępna jest na stronie www.zus.pl.

Przedsiębiorcy poznają na szkoleniach zasady przyznawania i wypłaty świadczeń w razie choroby i macierzyństwa oraz regulacje dotyczące rozliczania składek należnych na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Natomiast osoby, które planują rozpoczęcie działalności gospodarczej, dowiedzą się, jakie prawa i obowiązki wobec ZUS wiążą się z prowadzeniem firmy.

W najbliższym czasie odbędą się szkolenia z zakresu:

- zasad dokumentowania okresów zatrudnienia oraz wysokości wynagrodzeń dla celów emerytalno-rentowych,
- przepisów emerytalno-rentowych,
- zasad ustalania kapitału początkowego i jego wpływu na wysokość przyszłej emerytury,
- bezpieczeństwa i higieny pracy,
- obsługi i korzystania z Platformy Usług Elektronicznych ZUS,
- obsługi programu Płatnik.

Dodatkowo w ramach organizowanego w dniach 23–27 listopada tego roku Tygodnia Przedsiębiorcy na terenie całego kraju odbywają się bezpłatne seminaria dla przedsiębiorców.

Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń dostępne są na stronie www.zus.pl w zakładce „Kalendarium”.

Zasiłek macierzyński dla ojca

Nowe przepisy wprowadzają prawo do urlopu ojcowskiego w wymiarze do 2 tygodni do momentu ukończenia przez dziecko 24 miesięcy życia. Zmiany wejdą w życie 2 stycznia 2016 r.

Zasiłek macierzyński przez okres ustalony przepisami kodeksu pracy jako okres urlopu ojcowskiego przysługuje:

- pracownikowi – ojcu, któremu urodziło się dziecko,
- pracownikowi – ojcu, który przysposobił dziecko w wieku do 7 lat oraz w wieku do 10 lat – w przypadku dziecka, które ma odroczony obowiązek szkolny.

Jeśli dziecko zostało przysposobione, ojciec może wykorzystać urlop do upływu 24 miesięcy od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu orzekającego przysposobienie dziecka i nie dłużej niż do ukończenia przez nie 7 roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego, nie dłużej niż do ukończenia przez nie 10 lat.

Zasiłek macierzyński za okres urlopu ojcowskiego przysługuje niezależnie od uprawnień do zasiłku macierzyńskiego przysługującego matce dziecka oraz niezależnie od uprawnień ubezpieczonego do zasiłku macierzyńskiego za okres dodatkowego urlopu macierzyńskiego i urlopu rodzicielskiego. Od stycznia 2016 r. ojciec będzie mógł wykorzystać urlop ojcowski jednorazowo lub w dwóch częściach, z których żadna nie będzie mogła być krótsza niż tydzień.

Wniosek o udzielenie urlopu ojcowskiego należy złożyć najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem urlopu. Pracodawca ma obowiązek uwzględnić wniosek pracownika. Wysokość miesięcznego zasiłku macierzyńskiego za okres

→ [czytaj dalej na str. 3](#)

Korekta dokumentów rozliczeniowych

Dane, które przekazujemy do ZUS, wpływają na indywidualne konta ubezpieczonych oraz na konto samego płatnika. Dlatego w razie pomyłki tak ważne jest prawidłowe skorygowanie przekazywanych dokumentów.

Zestaw dokumentów rozliczeniowych składa się z deklaracji rozliczeniowej (ZUS DRA) i dołączonych do niej imiennych raportów rozliczeniowych (odpowiednio ZUS RCA, ZUS RZA, ZUS RSA). Pomyłkę w dokumentach rozliczeniowych może wykryć sam płatnik, ubezpieczony lub ZUS. Bez względu na to, kto stwierdził błąd, płatnik zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów korygujących, czyli korygującą deklarację rozliczeniową oraz imienne raporty korygujące zawierające poprawne dane. Przy sporządzaniu korekt przedsiębiorca powinien wziąć pod uwagę kilka ogólnych zasad korygowania dokumentów rozliczeniowych.

Przede wszystkim w komplecie korygującym należy zamieszczać tylko te imienne raporty miesięczne, które zostały poprawione. Nie należy ponownie wysłać dokumentów, które były poprawne. Korygująca deklaracja rozliczeniowa powinna zawierać pełne, prawidłowe rozliczenie należnych składek i wypłaconych ubezpieczonym przez płatnika świadczeń, wynikające zarówno z załączonych do niej imiennych raportów korygujących, jak i tych, które zostały prawidłowo rozliczone i przekazane do ZUS w poprzednim zestawie dokumentów. Sporządzone imienne raporty korygujące oznaczają się tym samym identyfikatorem co deklarację rozliczeniową korygującą, do której zostały dołączone.

Przykład 1

W komplecie dokumentów rozliczeniowych za maj tego roku oznaczonym identyfikatorem **01 05 2015** płatnik złożył deklarację rozliczeniową i imienne raporty miesięczne za 5 ubezpieczonych. W lipcu tego roku przedsiębiorca stwierdził, iż za maj nieprawidłowo ustalił

podstawę wymiaru składek dla jednego pracownika, zaniżając jej wysokość. Aby zatem poprawnie skorygować dokumenty, powinien on złożyć korektę dokumentów rozliczeniowych za maj, oznaczając identyfikatorem **02 05 2015** zarówno deklarację ZUS DRA, jak i załączony do niej raport ZUS RCA, w którym wykaże prawidłową podstawę wymiaru składek oraz składki należne za tego pracownika.

Pamiętaj: jeśli nieprawidłowości dotyczą wyłącznie deklaracji rozliczeniowej (ZUS DRA), wówczas przekazujesz do ZUS tylko i wyłącznie deklarację rozliczeniową, bez załączonych do niej raportów imiennych.

Przykład 2

Przyjmijmy założenia z poprzedniego przykładu oraz dodatkowo to, że pierwszą korektę deklaracji ZUS DRA płatnik przekazał już w lipcu tego roku.

W sierpniu tego roku płatnik stwierdził, iż za maj rozliczył za pracowników składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w zaniżonej wysokości. Składki te wykazywane są wyłącznie w deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA, w związku z czym przedsiębiorca powinien złożyć korektę deklaracji rozliczeniowej za maj, z poprawnie wykazanymi składkami na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, oznaczając ją identyfikatorem **03 05 2015**.

Więcej informacji można znaleźć w poradnikach dostępnych na stronie www.zus.pl.

Środki na dofinansowanie przedsiębiorstw

Zainteresowanie programem dofinansowania działań skierowanych na utrzymanie zdolności do pracy stale rośnie. Każdy przedsiębiorca odprowadzający składki na ubezpieczenie wypadkowe może zgłosić się do ZUS z wnioskiem o dofinansowanie projektów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i warunków pracy.

Od rozpoczęcia programu do ZUS wpłynęło ponad 2800 wniosków. Najwięcej, bo aż 1000, trafiło do Zakładu na przełomie sierpnia i września tego roku. Łączna kwota przeznaczona na realizację zadań z zakresu prewencji wypadkowej, w tym na dofinansowanie działań płatników składek w 2015 r., wynosi ponad 44 mln zł. Program cieszył się największą popularnością w małych przedsiębiorstwach (1124 wnioski). Wśród zgłoszonych do dofinansowania projektów dominują projekty inwestycyjno-doradcze. Stanowią one 94,47% wszystkich wniosków. Najwyższe dofinansowanie wyniosło 300 tys. zł i dotyczyło m.in. modernizacji systemu odpylania. Średnia kwota dofinansowania to 60 tys. zł. Do 28 października tego roku na działania związane z poprawą bezpieczeństwa w środowisku pracy wypłacono ponad 16 mln zł.

Program będzie kontynuowany również w przyszłym roku, dlatego zachęcamy zainteresowanych przedsiębiorców do składania wniosków. Jest on adresowany do wszystkich płatników składek, ze szczególnym uwzględnieniem małych i średnich przedsiębiorstw. Szczegółowe informacje dostępne są na www.zus.pl/prewencja.

ROZLICZENIA Z ZUS

Konsekwencje nieopłacenia składek

Przedsiębiorca, który nie opłaca składek w wyznaczonym terminie, może zostać obciążony odsetkami za zwłokę, dodatkową opłatą czy też kosztami egzekucyjnymi.

Każdy przedsiębiorca ma obowiązek opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych w odpowiednich terminach, czyli do 5, 10, albo 15 dnia następnego miesiąca za miesiąc ubiegły. Kiedy składki są opłacane po terminie, do wpłacanej kwoty należy doliczyć odsetki za zwłokę, naliczone do dnia wpłaty włącznie. W przeciwnym razie

na koncie pozostanie zadłużenie z tytułu składek.

Jeżeli płatnik nie wywiązuje się z obowiązków, Zakład Ubezpieczeń Społecznych wysła upomnienie, którego kosztami obciążony jest płatnik. W upomnieniu ZUS wskazuje kwotę i okres zadłużenia, jego rodzaj i wysokość, numer rachunku, na jaki należy wpłacić wskazaną kwotę oraz wysokość należnych kosztów upomnienia (obecnie jest to 11,60 zł). W upomnieniu wskazany jest również termin płatności. Brakujące pieniądze

należy wpłacić w ciągu 7 dni od dnia doręczenia upomnienia. Jeśli w wyznaczonym terminie zadłużenie nie zostanie uregulowane, ZUS ma obowiązek przymusowego wyegzekwowania należności, np. przez zajęcie rachunku bankowego, co wiąże się z obciążeniem płatnika kosztami egzekucyjnymi.

Jeżeli płatnik uchyla się od opłacania składek albo opłaca je w zaniżonej wysokości, wówczas Zakład może wymierzyć mu dodatkową opłatę do wysokości 100% nieopłaconych należności. Od tej decyzji płatnik może odwołać się do sądu.

Elektroniczne zwolnienia lekarskie – łatwiej i korzystniej tylko z profilem PUE ZUS

Każdy przedsiębiorca posiadający profil na PUE będzie miał natychmiastową wiedzę o zwolnieniu wystawionym pracownikowi. Nie będzie musiał sprawdzać, czy pracownik dostarczył zwolnienie w terminie 7 dni od jego otrzymania, a jeśli płatnikiem zasiłków jest ZUS, elektroniczne zwolnienie trafi do ZUS automatycznie.

Wprowadzone od 1 stycznia 2016 r. elektroniczne zwolnienia lekarskie (e-ZLA) umożliwią szybszą kontrolę poprawności wykorzystywania zwolnienia przez pracowników. Dotyczy to zwłaszcza krótkich zwolnień, które są często dostarczane z opóźnieniem, przez co niemożliwe jest przeprowadzenie kontroli. Można będzie również złożyć elektronicznie w ZUS wniosek o kontrolę prawidłowości wystawienia zwolnienia.

Na profilu PUE przedsiębiorca będzie miał stały dostęp do zbioru zwolnień swoich

pracowników wraz z możliwością ich eksportu do pliku.

Jeżeli przedsiębiorca nie będzie miał profilu na PUE, to od 1 stycznia 2016 r., gdy lekarz wystawi e-ZLA jego pracownikowi, pracownik ten będzie musiał dostarczyć pracodawcy wydruk zwolnienia. Zadaniem płatnika będzie niezwłoczne przekazanie do ZUS (nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania) wniosku ubezpieczonego o zasiłek wraz z niezbędnymi (takimi jak dotychczas) dokumentami do wypłaty.

Dodatkowo przedsiębiorca, który w dniu 1 stycznia 2016 r. nie będzie miał profilu na

PUE, musi wcześniej – do końca 2015 r. – poinformować na piśmie swoich pracowników o obowiązku dostarczania mu zwolnień w formie papierowej, czyli wydruku e-ZLA. Jeśli przedsiębiorca założy profil na PUE w 2016 r. lub później, musi powiadomić swoich pracowników (w formie pisemnej), w ciągu 7 dni od utworzenia profilu, o ustaniu obowiązku dostarczania wydruku e-ZLA.

Jak założyć profil na PUE ZUS?

Założenie profilu jest bardzo proste i nie bierze wiele czasu. Można to zrobić w dwóch krokach. Najpierw należy się zarejestrować. Wystarczy wejść na stronę www.zus.pl i wybrać opcję „Zarejestruj profil”. Podczas rejestracji otrzymuje się login i wybiera hasło do swojego profilu PUE.

Następnie, ze względu na bezpieczeństwo danych osobowych, które są dostępne na PUE, w ciągu 7 dni od dnia rejestracji należy potwierdzić swoją tożsamość. Można to zrobić:

- osobiście w jednostce ZUS – wystarczy jedna krótka wizyta z dokumentem potwierdzającym tożsamość, albo
- elektronicznie – osoby, które mają profil zaufany ePUAP lub certyfikat kwalifikowany, mogą potwierdzić tożsamość już podczas rejestracji i wtedy wizyta w placówce ZUS nie jest potrzebna.

Aby zalogować się na swój profil na PUE, na stronie internetowej www.zus.pl należy wpisać login i hasło PUE oraz wybrać przycisk „Zaloguj”. Można również logować się przy użyciu profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego.

Przy zakładaniu profilu na PUE oraz w razie wątpliwości dotyczących e-ZLA można skorzystać z pomocy pracowników ZUS:

- w Centrum Obsługi Telefonicznej (konsultanci są dostępni w dni robocze, pon.–pt. w godz. 7.00-18.00):
 - pod numerem telefonu 22 560 16 00 (koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym),
 - za pośrednictwem adresu e-mail: cot@zus.pl,
 - przez komunikator Skype na stronie www.zus.pl lub pod zus_centrum_obsługi_tel,
 - przez czat na stronie www.zus.pl,
- w najbliższej placówce ZUS.



© Lisa Eastman – Fotolia.com

AKTUALNOŚCI

Zasiłek macierzyński dla ojca

→ ciąg dalszy ze str. 1

urlopu ojcowskiego wynosi 100% podstawy wymiaru zasiłku.

Dokumenty wymagane do wypłaty zasiłku macierzyńskiego przez okres urlopu ojcowskiego to:

- skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub prawomocne postanowienie sądu o przypisaniu dziecka bądź kopia dokumentów potwierdzona przez płatnika zasiłku za zgodność z oryginałem,
- oświadczenie, że zasiłek macierzyński za okres urlopu ojcowskiego nie został wcześniej pobrany z innego tytułu,
- zaświadczenie płatnika składek na druku ZUS Z-3 – jeśli zasiłek macierzyński za okres urlopu ojcowskiego wypłaca ZUS,

- przetłumaczony na język polski zagraniczny akt urodzenia dziecka (lub jego kopia potwierdzona przez płatnika zasiłku za zgodność z oryginałem).

Zagraniczny akt urodzenia nie musi być przetłumaczony na język polski, jeżeli został wystawiony na terytorium:

- państw członkowskich Unii Europejskiej,
- państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej,
- państw stron umów międzynarodowych w zakresie zabezpieczenia społecznego, których stroną jest Rzeczpospolita Polska, w językach urzędowych tych państw.

**JESTEŚ W SIECI?
WPADNIJ DO
ZUS**

Doradcy ZUS do spraw ulg i umorzeń

Klienci Zakładu Ubezpieczeń Społecznych występujący z wnioskami dotyczącymi ulg i umorzeń mogą liczyć na kompleksowe wsparcie ZUS na każdym etapie realizacji wniosku. Usługi w tym zakresie świadczyć będą specjalnie wyznaczeni pracownicy ZUS – doradcy ds. ulg i umorzeń. Ich zadaniem będzie m.in. pomoc w doborze najdogodniejszej formy uregulowania zobowiązań wobec ZUS.

Doradca ds. ulg i umorzeń na podstawie informacji przedstawionych przez klienta wskaże mu najlepsze formy uregulowania zobowiązań. Doradca wspierać będzie także klienta na etapie kompletowania wniosku, wskazując zakres wymaganej dokumentacji oraz wydając i objaśniając aktualne druki i formularze. Pomoże też przy wypełnieniu oświadczeń niezbędnych do rozpatrzenia wniosku. Doradztwo obejmie również dostosowanie formy pomocy w spłacie należności do sytuacji finansowej klienta.

Doradca ds. ulg i umorzeń będzie obsługiwał sprawę z zakresu:

- rozłożenia zadłużenia na raty,
- odroczenia terminu płatności,
- utrzymania w mocy umowy,
- zmiany warunków umowy o rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności należności,
- zakwestionowania sposobu rozpatrzenia wniosku o ulgę,

- umorzenia należności z tytułu składek oraz ponownego rozpatrzenia wniosku o umorzenie należności z tytułu składek,
- odstępowania od żądania zwrotu należności,
- ulg w ramach postępowania egzekucyjnego od chwili otrzymania wniosku do czasu skompletowania dokumentacji niezbędnej do rozpatrzenia sprawy.

Głównymi celami powołania doradców są zwiększenie stopnia objęcia należności dobrowolną formą spłaty oraz zmniejszenie liczby wniosków pozostawionych bez rozpoznania.

Doradcy ds. ulg i umorzeń będą budować relacje z klientami ZUS w taki sposób, aby stać się dla nich równorzędnymi partnerami. Stanowiska te powołano już w I i II Oddziale ZUS w Łodzi, III Oddziale ZUS w War-

szawie, Oddziale ZUS w Bydgoszczy oraz I Oddziale ZUS w Poznaniu. W pozostałych placówkach ZUS będą oni sukcesywnie powoływani w 2016 r.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie www.zus.pl.



© sepy - Fotolia.com

TERMINY I SKŁADKI

Składki

Minimalna wysokość składek od kwietnia do grudnia 2015 r. (ubezpieczenia emerytalne, rentowe, wypadkowe* i chorobowe):

1. przy 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia _____ 166,79 zł
2. przy 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego _____ 754,67 zł

Składka na ubezpieczenie zdrowotne (dot. pkt 1 i 2) _____ 279,41 zł

Składka na Fundusz Pracy (dot. pkt 2) _____ 58,20 zł**

* Stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe – od 0,40% do 3,60% podstawy wymiaru.

** Szczegółowe wyjaśnienia dot. obowiązku opłacania składek na Fundusz Pracy na www.zus.pl.

Dane podstawowe

Minimalne wynagrodzenie za pracę:
– w 2015 r. _____ 1750,00 zł

Przeciętne wynagrodzenie za pracę:
– w III kwartale 2015 r. _____ 3895,33 zł
– w II kwartale 2015 r. _____ 3854,88 zł
– w I kwartale 2015 r. _____ 4054,89 zł
– w IV kwartale 2014 r. _____ 3942,67 zł

Prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie w 2015 r. _____ 3959,00 zł

Terminy

Terminy opłacania składek za listopad 2015 r.

- | | |
|---------------------------|---|
| 7 grudnia 2015 r. | – jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe |
| 10 grudnia 2015 r. | – osoby optujące składki wyłącznie za siebie |
| 15 grudnia 2015 r. | – pozostali płatnicy |

Centrum Obsługi Telefonicznej (COT):
(pon.–pt., godz. 7⁰⁰–18⁰⁰)

22 560 16 00*

* koszt połączenia według umowy klienta z operatorem telekomunikacyjnym

ADRESY INTERNETOWE:

www.zus.pl	Baza wiedzy o ubezpieczeniach społecznych
mojaskladka.zus.pl	Platforma Usług Elektronicznych
mojaemerytura.zus.pl	Poradnik dla osób zainteresowanych stanem swojego konta emerytalnego
www.zus.pl/ue	Kalkulator emerytalny
	Projekty unijne realizowane w ZUS

Wszelkie uwagi i sugestie dotyczące miesięcznika można przesyłać na adres: zusdlabiznesu@zus.pl

Magazyn informacyjny Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Wydawca: Centrala ZUS w Warszawie
Magazyn powstaje pod redakcją departamentów Centrali ZUS: Departamentu Ubezpieczeń i Składek, Departamentu Realizacji Dochodów, Departamentu Zasiłków, Departamentu Kontroli Płatników Składek, Departamentu Świadczeń Emerytalno-Rentowych, Departamentu Obsługi Klientów oraz Gabinetu Prezesa
Skład i druk: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 2400/15