

Załącznik nr 1

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi oraz doradców i asystentów, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, poziom wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

A. Kierownicze stanowiska urzędnicze

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszerogowania | Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾ | |
|-----|---|--------------------------|--|-----------------------|
| | | | wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | staż pracy (w latach) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Sekretarz gminy | XVII- XXI | wyższe ¹⁾ | 4 |
| 2. | Geodeta gminny | XIII-XIX | Wg odrębnych przepisów | |
| 3. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVI-XX | Wg odrębnych przepisów | |
| 4. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu cywilnego | XIII-XIX | Wyższe ²⁾ | 4 |
| 5. | Zastępca skarbnika gminy | XV-XIX | wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 6. | Zastępca głównego księgowego | XIV- XVI | wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne | 3 |
| 7. | Naczelnik (kierownik, dyrektor) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy | XV- XIX | wyższe ²⁾ | 5 |
| 8. | główny księgowy, audytor wewnętrzny | XV- XIX | według odrębnych przepisów | |
| 9. | Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału, (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej) | XIII- XIX | wyższe ²⁾ | 4 |

B. Stanowisko urzędnicze

| | | | | |
|-----|---|------------|--|------------------------------------|
| 1. | Radca prawny | XIII- XIX | według odrębnych przepisów | |
| 2. | Główny specjalista główny specjalista ds. BHP | XII- XVIII | wyższe ² według odrębnych przepisów | 4 |
| 3. | Inspektor | XII-XVII | wyższe ¹ | 3 |
| 4. | Starszy specjalista, starszy informatyk starszy specjalista ds. BHP | XI-XVI | wyższe ² według odrębnych przepisów | 3 według odrębnych przepisów |
| 5. | Podinspektor, informatyk | X-XV | wyższe ¹ średnie ¹ | - 3 |
| 6. | Specjalista specjalista ds. BHP | X-XIV | średnie ² wg odrębnych przepisów | 3 |
| 7. | Samodzielny referent | IX-XIII | średnie ¹ | 2 |
| 8. | Referent prawny | VIII-XIII | wyższe prawnicze | - |
| 9. | Referent prawno-administracyjny | VIII-XIII | wyższe prawnicze Lub administracyjne | - |
| 10. | Referent, kasjer, księgowy | IX-XII | średnie ¹ | 2 |
| 11. | Młodszy referent, młodszy księgowy | VIII-XI | średnie ¹ | - |

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Wymagania Kwalifikacyjne | |
|-----|--|-----------------------------|--|------------------------|
| | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII-XIII | wyższe | 3 |
| | | XI-XII | wyższe | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X-XI | średnie | 3 |
| | | IX-X | średnie | 2 |
| | | VIII-IX | średnie | - |
| 3. | sekretarka | IX-XI | Średnie ¹ | - |
| 4. | Pomoc administracyjna | III-VIII | Średnie ² | - |
| 5. | Archiwista | VII-IX | Średnie ² | - |
| 6. | Konserwator, Ślusarz-spawacz, Elektryk, stolarz, Szkolacz, malarz Palacz c.o Pilarz | VIII-X | zasadnicze Zawodowe ² | - |
| 7. | Kierowca samochodu osobowego | VII-IX | wg odrębnych przepisów | |
| 8. | Robotnik gospodarczy | V-VIII | podstawowe ¹ | - |
| 9. | Sprzątacza | III-V | podstawowe ¹ | - |
| 10. | Goniec | II-V | podstawowe ¹ | - |
| 11. | Operator urządzeń powielających | VI-IX | podstawowe ¹ | - |
| 12. | Kierowca ciągnika | V-VIII | wg odrębnych przepisów | |
| 13. | Operator koparki | VIII-XI | podstawowe ¹ | - |
| 14. | Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | I-IV | podstawowe | - |

D. Stanowiska doradców i asystentów

| Lp. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania | Wymagania Kwalifikacyjne | |
|-----|------------|--------------------------|--|---------------------|
| | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Asystent | XI-XIII | Średnie | - |
| 2. | Doradca | XVII-XIX | Wyższe | 5 |