UG.271.11.2014

# **S P E C Y F I K A C J A**

## I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

**(SIWZ)**

**DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE**

**W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA „ZAKUP FABRYCZNIE NOWEGO CIĄGNIKA WRAZ Z WOZEM ASENIZACYJNYM ”,**

**GMINA BOBROWNIKI**

**87 – 617 BOBROWNIKI**

**ul. NIESZAWSKA 10**

**Tel./FAX 54 2514903**

**Zatwierdzam:**

**Wójt Gminy Bobrowniki**

**Tadeusz Grzegorzewski**

**BOBROWNIKI LISTOPAD 2014**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na**

## Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym

zawiera:

# Rozdział 1. Instrukcję dla Oferentów (wraz z załącznikami)

# Rozdział 2. I Formularz oferty i umowy

**ROZDZIAŁ 1.**

**Instrukcja dla Oferentów (wraz z załącznikami)**

**Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Gmina Bobrowniki**

**ul. Nieszawska 10**

**87 – 617 Bobrowniki**

**Tel/fax 54 2514903**

**Fax: 54 2514901**

1. **Tryb udzielania zamówienia**

**Przetarg nieograniczony**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.   
2013r. poz.907z późniejszymi zmianami ).

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

## Zamówienie obejmuje: „Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym oraz przeszkolenie personelu (1 pracownika)”,

## 2.1.Przedmiot dostawy: a) Ciągnik 1 szt. b) wóz asenizacyjny – 1 szt. Miejsce dostawy: Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87-617 Bobrowniki 2.2. Nr ogłoszenia BZP: 367382-2014 z dnia 06.11.2014 r.

**2.3. Przeznaczenie:  
Zorganizowanie prawidłowego wywozu nieczystości płynnych z szamb usytuowanych na terenie Gminy Bobrowniki do Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Bobrownikach.**

**2.4. Charakterystyka techniczna:  
Ciągnik**

1. ***Ciągnik fabrycznie nowy; 2014 rok,***

* Silnik turbodoładowany,
* Moc silnika min. 105 KM spełniająca normy EURO III,
* Napęd na tylną i przednią oś,
* Skrzynia biegów synchronizowana z rewersem, 40km/h,
* Ilość biegów min 12przód i min. 12 tył,
* Podnośnik tylny o udźwigu min. 3500kg,
* TUZ 2 kategorii wg.ISO,
* Przedni TUZ kat. 2 – 1 para hydrauliki wyciągnięta na przód
* Pompa hydrauliczna min. 47 **l/min**
* Rozdzielacz hydrauliki zewnętrznej dwusekcyjny min. 2 szybkozłącza,
* Obroty wałka odbioru mocy 540/**1000** obr/min,
* Reflektory robocze z przodu i z tyłu,
* Zbiornik paliwa min. 88 litrów,
* Prawe i lewe lusterko zewnętrzne,
* Światło – lampa ostrzegawcza,
* Kabina z klimatyzacją , wycieraczka przednia i tylna,
* Regulowana kolumna kierownicy,
* Fotel operatora na poduszce powietrznej,
* Dodatkowy fotel (siedzisko dla pomocnika operatora z pasem bezpieczeństwa),
* Zaczepy górny, dolny i przedni transportowy,
* Instalacja sterowania hamulcami pneumatycznymi,
* Gwarancja na okres minimum 12 miesięcy,
* Instalacja radiowa z odtwarzaczem i głośnikami,
* Ciągnik musi posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia formalności związanych z dopuszczeniem do ruchu na drogach publicznych oraz instrukcje obsługi w języku polskim.

1. ***Wóz asenizacyjny, fabrycznie nowy, 2014 rok ( do transportu ścieków):***

* Pojemność min. 5000 litrów,
* Zbiornik ocynkowany z blachy minimum 5 mm,
* Konstrukcja ramowa,
* Sprężarka o wydajności min 4000litrów/ min przepływu powietrza,
* Zestaw kołowy jednoosiowy,
* Ogumienie minimum 500x50/17,
* Zawór bezpieczeństwa,
* Hamulec **pneumatyczny,**
* Wąż ssący o średnicy min. **4”** i długości min. 6 m,
* Główna zasuwa spustowa o średnicy min. **4”** sterowana hydraulicznie,
* Otwierany tylny właz,
* Zabezpieczenie kompresora przed przelaniem,
* Wskaźnik napełnienia,
* Minimum dwa króćce ssawne,
* Instalacja oświetleniowa wymagana przepisami ruchu drogowego,
* Gwarancja na okres minimum 12 miesięcy,
* Dokumenty umożliwiające rejestrację oraz poruszanie się po drogach publicznych.

**3.Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**16 70 00 00 - 2 – Ciągniki  
34 14 45 00 – 3 – Pojazdy do transportu odpadów i ścieków**

**Dostawca zobowiązany jest do załączenia fotografii przedmiotu zamówienia tj: ciągnika i wozu asenizacyjnego.**

**4.Termin realizacji zamówienia:**

**Zakup wraz z dostawą nowego ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym w terminie do 18 grudnia 2014 roku.**

**5**.**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki, którzy :**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w **art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w **art.22 ust.1 ustawy Pzp.**

5.2.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :

***Opis sposobu dokonywania oceny warunku:***

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać. Ocena na podstawie złożonego oświadczenia.

5.2.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

***Opis sposobu dokonywania oceny warunku:***

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu (zakończeniu)  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej:  
- jednego zamówienia odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi niniejszego postępowania – dostawy nowego ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym.,

5.2.3.Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

**1/ Potencjał techniczny**

***Opis sposobu dokonywania oceny warunku:***

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać. Ocena na podstawie złożonego oświadczenia.

**2/ Osoby zdolne do wykonywania zamówienia**

***Opis sposobu dokonywania oceny warunku:***

Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć  
 w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone- zgodnie z poniższym wykazem:  
a/ osoba do przeszkolenia personelu Zamawiającego w związku z obsługą ciągnika i wozu asenizacyjnego, które stanowią przedmiot zamówienia .

5.2.4.Sytuacja ekonomiczna i finansowa

***Opis sposobu dokonywania oceny warunku:***Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać. Ocena na podstawie złożonego oświadczenia.

5.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (spółki cywilne/konsorcja)**  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt.5.2 muszą spełniać łącznie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie przedłożonych dokumentów określonych w punkcie 6 SIWZ.

Spełnia- nie spełnia

6.Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust1 ustawy Pzp. Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

6.1.Formularz oferty (na załączonym druku )

6.2.Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i wartością stanowiącą cenę zamówienia: cena netto + podatek VAT = cena brutto

6.3.Dane dotyczące wiarygodności prawnej i finansowej Wykonawcy

[1] oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

[2] aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,**

[3] aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego

potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub

zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące**

**przed upływem terminu składania ofert,**

[4] aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed**

**upływem terminu składania ofert .**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 opisanych w pkt.5 SIWZ Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

[5] Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców   
 o udzielenie niniejszego zamówienia oceniany będzie ich łączny potencjał**

**techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.**

[ 6] Wykaz osób i podmiotów , które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku 5.2.3. SIWZ.

[ 7] Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

[8] Wykazu dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania

warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości,

daty i miejsca wykonania. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku,   
o którym mowa w pkt. 5.2.1.Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane  
 i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa wyżej są:  
 - **poświadczenie,**  
- inne dokumenty, świadczące o wykonaniu dostaw należycie oraz o ich prawidłowym ukończeniu – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń,

**Dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć co najmniej dostaw określonych w pkt. 6.3.6 niniejszej SIWZ**

[9]W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania

w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

[10] Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym

mowa w ppkt.6.3. winno być podpisane przez pełnomocnika,

reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Dokumenty wymienione w ppkt.6.3.1 składa każdy   
z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

[11] oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art.   
24 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907z póź. zm.)   
lub

oświadczenie, że należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2   
pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.  
 z 2013r.poz.907 z póź. zm.) i jako załącznik do oferty składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia   
16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. Nr 50,poz.331 ze zm.)

**[12] Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.   
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu (w zależności od zasobu):

1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać- w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy   
   i doświadczeniu innych podmiotów,
2. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające także listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione- w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów,
3. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez ten podmiot udostępnione –   
   w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów,

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w ust.1 pkt.2 i 3 oraz w ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów poz. 231 z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane,   
o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.**

[13 ]Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r.  
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.   
z 2013r. poz.231) określa jakie dokumenty składają Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt.6 SIWZ przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
   w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.3 SIWZ , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie , w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, o którym mowa w pkt.6.3.1 lub zastępujące go dokumenty   
powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w pkt.6.3.2,lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt.6.3.3 i 4 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Stosownie do treści art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych **Zamawiający wezwie Wykonawców,** którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, **do ich** **uzupełnienia w wyznaczonym terminie**, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału**

**w postępowaniu.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

**7.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Zgodnie z wyborem Zamawiającego, w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**7.2. Wyjaśnienia w treści SIWZ**

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, Jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania oraz umieszcza informację na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ :

www.bip.ugbobrowniki.pl

**7.3. Zmiany w treści SIWZ**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja: www.bip.ugbobrowniki.pl
2. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej: ww.bip.ugbobrowniki.pl

Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do przeglądania strony Zamawiającego, aby na bieżąco nanosić zmiany w danym postępowaniu przetargowym i aby uniknąć błędu z nie zachowania terminu składania ofert, a tym samym złożenia wadium   
w określonym terminie.

7.4. Zebranie wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

7.5.Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są

następujące osoby :

Leszek Poliwko pokój nr 21

od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 14:30 tel. 54/25-14-903 lub   
 fax. 54/25-14-903 lub 54 25-14-901

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium .

**9.Termin związania ofertą.**

9.1.Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na   
3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców   
o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt.9.1. SIWZ   
o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko   
z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9.4.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być

konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.

**Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających,   
o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Strona Zamawiająca nie przewiduje wzrostu cen w trakcie realizacji zamówienia (cena ofertowa jest ceną stałą).

1. Wymagania podstawowe

1/ Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.

2/ Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych   
w niniejszej SIWZ.

3/ Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę, ale zgodnie z formą określoną w niniejszej SIWZ.

4/ Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5/ Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawców lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób to dokumenty wchodzące w skład oferty musza być podpisane przez wszystkie te osoby.

6/ Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli z upoważnienia takiego nie wynika wprost (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

***Pełnomocnictwo winno być rodzajowe: określające szczegółowo do czego***

***dana osoba w dany postępowaniu przetargowym jest upoważniona.***

***Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii, ale***

*potwierdzonej za zgodność tylko przez notariusza.*

7/Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem   
 i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art.93 ust.4 ustawy Prawo

zamówień publicznych.

8/ We wszystkich przypadkach, gdy jest mowa o pieczątkach, Zamawiający

dopuszcza możliwość złożenia czytelnego zapisu o treści pieczątki

zawierającej co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

9/Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na

ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki,   
 wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały).Żadne inne

dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione

w formie oryginałów (nie dotyczy to zwrotu oryginału wadium wniesionym

w innej formie niż w pieniądzu oraz zabezpieczenia należytego wykonania

umowy), nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10/Oferta powinna obejmować całość zamówienia – zgodnie z zakresem

określonym w pkt.3 SIWZ

W ofercie Wykonawca poda łączną **cenę netto oraz należny podatek**   
 **VAT** za realizację całości zamówienia. Cena określona przez Oferenta

nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom, a w przypadku oferty wybranej

- cena ofertowa będzie ceną umowną.

**Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej – nie dotyczy.**

**Aukcja elektroniczna- nie dotyczy.**

**Dynamiczny system zakupów- nie dotyczy.**

**2. Forma oferty**

1. Oferta będzie napisana w języku polskim na maszynie lub nieścieralnym

atramentem oraz będzie podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela

Oferenta. Każda ze stron oferty, oraz wszelkie miejsca w których zostaną

dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przez osobę

podpisującą Ofertę.

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci**

**elektronicznej.**

2.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na

język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. Oferta musi być sporządzona w 1 egzemplarzu, mieć format nie większy niż   
 format A-4.Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do

niniejszej SIWZ i wchodzące w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

5.Dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie

wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę

wydruku komputerowego lub maszynopisu.

6.Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej

przypadkowe zdekompletowanie.

7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te   
 powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania   
 Wykonawcy upoważnione są dwie lub trzy osoby). Podpisujące ofertę   
 zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub   
 treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje

nie wymagane przez Zamawiającego (art. prospekty reklamowe o firmie, jej

działalności art. ) nie muszą być numerowane i parafowane.

8.Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub

zmiany wpisanej przez siebie treści (czyli w miejscach, w których jest to

dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę

(osoby) podpisujące ofertę.

9. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawione w formie   
 oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących

załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.

**Za zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów   
 wchodzących w skład oferty muszą być potwierdzone przez osobę (lub   
 osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub   
 więcej osób.)** podpisującą (ce)ofertę zgodnie z treścią dokumentu   
 określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty   
 pełnomocnictwa.

10.Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie   
 poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez   
 Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione   
 wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej   
 prawdziwości w inny sposób.

1. **Zawartość oferty.**
2. Kompletna oferta musi zawierać:

a/ formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ,

b/ stosowne pełnomocnictwo (wa)- w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu   
z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

c/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

d/ dokumenty wymienione w pkt.6 niniejszej SIWZ.  
**e) kosztorys ofertowy**

1. Nie później niż w terminie składania ofert, w odniesieniu do dokumentów

zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa,   
 w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca

może zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione innym   
 uczestnikom postępowania.

Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowi wypis z KRS lub zaświadczenie

o wpisie do ewidencji, które jest ogólnie dostępne oraz zaświadczenie   
 o opłacaniu składek ZUS i podatku.

Dokumenty związane z tajemnicą oferty należy dołączyć do oferty

w oddzielnej kopercie stanowiącej integralna część oferty z opisem   
 kopert, że dokumentów tych nie należy udostępnić innym uczestnikom

postępowania.

Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informację z art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1.Miejsce oraz termin składania ofert:

**Gmina Bobrowniki**

**Ul. Nieszawska 10**

**87-617 Bobrowniki**

**Pokój nr 25** (I piętro - sekretariat)

**do dnia 14 listopada 2014 r. do godziny 10:00**

1/ Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem   
 kopercie (paczce) oraz należy opisać w następujący sposób:

„**Oferta w przetargu nieograniczonym na zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym”  
 Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2014r. godzina 10:05**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe

otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia , a w przypadku

składania oferty pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia

ofert.

2/ Na kopercie (paczce) oprócz opisu j/w należy umieścić nazwę i adres   
 Wykonawcy.

3/ **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać** złożoną przez siebie   
 ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy   
 zostały dokonane **przed upływem terminu składania ofert.**

**4/ Zmiany, poprawki lub modyfikacja złożonej oferty** muszą być złożone

w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio   
 opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć   
 dopiskiem „Zmiana”. W przypadku złożenia kilku „Zmian” kopertę (paczkę)   
 każdej „Zmiany” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**5/Wycofanie złożonej oferty** następuje poprzez złożenie pisemnego   
 powiadomienia Zamawiającemu podpisanego przez umocowanego na piśmie   
 przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy w miejscu i według zasad   
 obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisana kopertę (paczkę)   
 zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem   
 „Wycofanie”.

2.Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

**Gmina Bobrowniki**

**ul. Nieszawska 10**

**87-617 Bobrowniki**

**Pokój nr 12** (parter – sala konferencyjna)

**dnia 14 listopada 2014 r. o godzinie 10:05**

1/ Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu

przewidzianego na wniesienie odwołania.

2/ Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w obecności

Wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu 14 listopada 2014r.**

**o godzinie 1005 do siedziby Zamawiającego ul. Nieszawska 10 pokój**

**nr 12 - parter.**

3/ Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.

4/ Koperty oznaczone określeniem „Wycofane” zostaną odesłane

Wykonawcom bez otwierania.

5/ Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przed

otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te

zmiany. Po stwierdzeniu poprawności zmian, zmiany zostaną dołączone do   
 oferty.

6/ Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi :

a/ stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,

b/ nazwę i adres Wykonawcy,

c/ informacje dotyczące ceny całej oferty, terminu wykonania zamówienia,

okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach

ofertowych,

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania

przetargowego.

7/ Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert,

Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa

powyżej.

8/ W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie

zwraca ofertę Wykonawcy (art. 84 ust.2).

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1.Podana w ofercie cena musi być wyrażona **w PLN.**

Wykonawca zobowiązany jest podać **cenę brutto** za realizację całości

przedmiotu dostawy określonego w punkcie 3 SIWZ.  
2.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu   
zamówienia.

3.Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi

### kryteriami:

* **cena ofertowa 90 punktów**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 90 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły

**(n : w) x a = ilość punktów w kryterium- gdzie:**

**n- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
w- cena oferty badanej nieodrzuconej,**

1. znaczenie czynnika( 90 pkt.),

* okres gwarancji 10 punktów

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to  
12 miesięcy.  
Jeżeli Wykonawca przedłoży w swojej ofercie okres gwarancji 12 miesięcy to otrzyma 0 punktów w tym kryterium.  
Oferta z najdłuższym okresem gwarancji spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły

(n : w) x a= ilość punktów w kryterium – gdzie:

n- najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,  
w- okres gwarancji oferty badanej nieodrzuconej,  
a- znaczenie czynnika ( 10 pkt.),

2.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3.Jezeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

5.Oferta z rażąco niską ceną:

1/ Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień,  
 w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:  
a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace (Dz. U. Nr 200,poz.1679, z póź. zm.2):  
b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,   
2/ Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.  
**Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**6.Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek**

1/ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców

wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest

prowadzenie między Zamawiającym , a Wykonawcą negocjacji dotyczących

złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiekolwiek zmiany w jej treści.

2/ Zamawiający poprawia w ofercie:

a/ oczywiste omyłki pisarskie,

b/ omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych   
 dokonanych poprawek,

c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych

Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**14.Wybór oferty i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1/ Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował

będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ,

2/ Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie

uznana za najkorzystniejszą.

3/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający   
zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o :

a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres   
Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także

nazwy (firmy), siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze

streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b/ Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie

faktyczne i prawne.

c/ Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie   
zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza

informację na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym   
 w swojej siedzibie.

**15.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1.Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana

umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

2.Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez

któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy

Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania

odwoławczego.

3.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich

ponownej oceny.

4.Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia

publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5.Zgodnie z art.139 i art.140 ustawy Prawo zamówień publicznych

a/ zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

b/ mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

c/ jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,  
d/ zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego

zobowiązaniem zawartym w ofercie,

e / jest zawarta na okres wskazany w SIWZ,

f/ **jest nieważna: jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy**

**Prawo zamówień publicznych**

**6.Wykonawcy występujący wspólnie:** których oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia, do zawarcia umowy konsorcjum i dostarczenia jej Zamawiającemu. Umowa konsorcjum winna zawierać:

1**/** wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia publicznego,

2/ określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem

tym musi być zrealizowanie zamówienia),

3/ określenie czasu obowiązywania umowy konsorcjum ( co najmniej okres

przed podpisaniem umowy + okres realizacji zamówienia + okres

gwarancji),

4/ określenie lidera konsorcjum (powinien nim być pełnomocnik wskazany

w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia),

5/ wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez

któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz

upływu czasu gwarancji ,

6/ zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną

odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub

nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia

należytego wykonania umowy.

7.Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze

umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**7.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania

umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 .
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
   1/ wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,  
   2/ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków   
   w postępowaniu,  
   3/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,  
   4/ odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2
9. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji   
   o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie **10 dni-**jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
    o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie **2 dni** od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestnikom   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ,zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego   
    w terminie **3 dni** od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust.3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 13 powyżej nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2i 3 ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu.**
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów,   
    a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

**Zamawiający nie wymaga .**

**Adres strony internetowej na której udostępniona jest SIWZ:**

**www.bip.ugbobrowniki.pl**

Załączniki do SIWZ

1. Wzór oferty,
2. Wzór umowy,
3. Wzór kosztorysu ofertowego,
4. Załącznik wykaz dostaw,
5. Załącznik wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
6. Załącznik oświadczenie na podstawie art.22 ust.1,
7. Załącznik oświadczenie na podstawie art.24 ust1,
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
9. Informacja w zakresie art. 26 ust.2 pkt.2 d (dotyczy grupy kapitałowej)
10. Zał. parametry techniczne ciągnika oraz wozu asenizacyjnego – Szczegółowy opis zamówienia.

**Rozdział nr 2**

**Formularz oferty i umowy**

**Załącznik nr 1 do SIWZ- Formularz oferty**

..........................................................

(zarejestrowana nazwa i adres oferenta)

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego

pod Nr KRS …………………… z dnia ……………………

lub wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej

pod Nr ………………… z dnia ……………………………

REGON ………………………… NIP…………………….

Telefon ………………….. faks ……………………………

E-mail ………………………………………………………

## O f e r t a

Do

###### GMINA BOBROWNIKI

Nawiązując do zaproszenia wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na **„Zakup fabrycznie nowego ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym”**

**1.Oferujemy zakup wraz z dostawą nowego ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym w zakresie określonym w SIWZ**

za cenę netto - ................................................................ zł

+ podatek VAT (… %) - ................................................................ zł

brutto( z podatkiem VAT) - ................................................................ zł

słownie : ............................................................................................................................................................................................................................................................. zł

zgodnie z kosztorysem ofertowym.

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

4.Oświadczamy,że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy   
Prawo zamówień publicznych.

5.Zamówienie wykonamy sami .

6. Dostawę sprzętu zrealizujemy w terminie **do 18 grudnia 2014 roku.**

7.Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się,   
w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

8. Udzielamy gwarancji na dostawę nowego ciągnika wraz z wozem asenizacyjnym **na okres ………………………**

9.Na ............. kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

10.Termin płatności faktury do 30 dni od daty doręczenia kompletu dokumentów Zamawiającemu.

11.Od nr ............... do nr ................ załączniki oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępnione innym Oferentom   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12.Załącznikami do niniejszej oferty są:

[1]..........................................................

[2]..........................................................

[3]..........................................................

[4]..........................................................

[5]..........................................................

[6].......................................................... [7].......................................................... [8]..........................................................

[9]..........................................................

[10]........................................................

[11]........................................................

Podpisano:

................................................................

(upełnomocniony przedstawiciel)