# 

Nr sprawy : 271.1.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego**

**Zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki dla potrzeb Gminy Bobrowniki**

Dokumentację zatwierdził:

**styczeń 2014 rokRozdział I. Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest:

**Gmina Bobrowniki**ul. Nieszawska 10  
87 – 617 Bobrowniki  
tel. 54 2514903, fax. 54 2514901

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniana jest zainteresowanym Oferentom nieodpłatnie na stronie internetowej www.bip.ugbobrowniki.pl lub po pokryciu kosztów administracyjnych w siedzibie strony Zamawiającej.
2. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
5. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Nie dopuszcza się porozumiewania drogą elektroniczną.
7. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Kody CPV:

34144710-8 ładowarki jezdne

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki dla potrzeb Gminy Bobrowniki**

1. Parametry techniczne przedmiotu dostawy:

- pojazd używany, sprawny technicznie 100%, bezwypadkowy,

* rok produkcji nie starszy niż 2005 r.,
* silnik wysokoprężny czterocylindrowy z turbodoładowaniem o mocy min 70 KW,
* napęd 4x4 o równych kołach, obie osie skrętne,
* skrzynia biegów manualna, ustawienia jazdy przód i tył za pomocą dźwigni auto - manual przy kierownicy,
* ogumienie: zużycie nie większe niż 30%,
* szybkozłącze ładowarkowe umożliwiające uzbrojenie maszyny w całą gamę osprzętów,
* układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie,
* maszyna po usunięciu wszelkich luzów, brak wycieków z układu hydraulicznego, w pełni przygotowana do pracy,
* sterowanie ramienia koparkowego za pomocą joysticków,
* układ hamulcowy wyposażony we wspomaganie na tylne i przednie koła,
* hamulec postojowy załączany ręcznie,
* zasięg ramienia kopiącego co najmniej 5600mm,
* wysokość załadunku co najmniej 3300mm

wyposażenie:

* widły,
* łyżka cztero- funkcyjna z hakiem,
* łyżka koparkowa 60cm,
* łyżka koparkowa 30cm,
* łyżka skarpowa,
* klucz do kół,
* instrukcja obsługi w języku polskim
* światło sygnalizacyjne - kogut

Przebieg nie większy niż 8 000 mg potwierdzony dokumentami ( książka serwisowa).

Dostarczona koparko-ładowarka musi posiadać parametry techniczne nie gorsze niż podane przez Zamawiającego.

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt dostarczenia koparko-ładowarki do siedziby Zamawiającego.

Przed przejęciem koparko-ładowarki Zamawiający będzie mógł powołać własnego rzeczoznawcę do oceny jego parametrów i stanu technicznego.

2. Pozostałe wymagania:

1. Wykonawca udzieli gwarancji na pojazd na minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca w okresie gwarancji usunie ewentualne awarie przedmiotu zamówienia w ciągu  
    7 dni od dnia ich pisemnego (faksem) zgłoszenia przez Zamawiającego.

c) Wykonawca dokona dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego tj. Gmina Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87-617 Bobrowniki, na własny koszt, w cenie oferty.

d) do oferty Wykonawca dołączy fotografie oferowanej koparko-ładowarki, przedstawiające następujące elementy: widok z przodu, widok z tyły, widok z prawej i lewej strony, widok kabiny .

3. Warunki płatności:

Płatność nastąpi przelewem po przekazaniu Kupującemu przedmiotu zamówienia oraz spisaniu protokołu przekazania, na konto Sprzedającego.

Fakturę należy dostarczyć wraz z protokołem odbioru koparko-ładowarki.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia i w tym względzie:

* wykażą i udokumentują (referencjami lub protokołami odbioru), iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali **co najmniej dwie** dostawy koparko- ładowarki o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** każda, wraz z podaniem wartości, daty i miejsca wykonania dostawy,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

### Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

* + - 1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ) a także o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie (Załącznik Nr 4 do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 5),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom.

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt spełnia określone w SIWZ wymagania należy przedłożyć:

1. Opis parametrów technicznych przedmiotu zamówienia (zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ),
2. Fotografie oferowanego sprzętu (min. 5 szt.)

4. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

1. wypełniony Formularz ofertowy(Załącznik Nr 1 do SIWZ),
2. w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.
   1. Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, z tym że pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
   2. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
   3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział V. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

# **Rozdział VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełniać każdy oddzielnie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 (warunki materialne, finansowe lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.
3. Dokumenty określone w Rozdziale IV pkt.1 oraz 3 i4 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, natomiast dokumenty określone w Rozdziale IV pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Dodatkowo, w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV pkt.2 ppkt. c) i d) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
5. Pełnomocnictwo powinno:

* jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
* wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
* każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

* sposób ich współdziałania,
* zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
* numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
* solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
* umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć na dane zamówienie tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji).
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
8. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Ofertę należy złożyć w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na:

**Zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki dla potrzeb Gminy Bobrowniki**

**nie otwierać przed terminem: 17.01.2014 r. godz. 11,05.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Oferenta.

10. Załączniki muszą być wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Oferenta, wpisuje on nie dotyczy.

* + 1. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
    2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

* cena brutto – 100%

2. Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów od członków komisji przetargowej. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

C brutto oferty z najniższą ceną

C = x 100

C brutto oferty badanej

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

1). Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.

2). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności:

1. wartość przedmiotu dostawy,
2. koszt transportu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego,
3. koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji sprzętu,
4. ustawowo wymagany podatek VAT.

3). Cena oferty winna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie, z VAT-em i bez VAT-u.

Rozdział X. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego do dnia: 17.01.2014 r. do godz.11,00 – pokój nr 25 (I piętro, sekretariat) lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego – Gmina Bobrowniki ul. Nieszawska 10; 87-617 Bobrowniki.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
4. Przyjęcie oferty zamiennej powoduje zwrot złożonej pierwotnie oferty bez jej otwierania.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Oferent nie może dokonać skutecznie zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 17.01.2014 r. o godz.11,05 w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 12 (parter).
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

Rozdział XI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do 15 dni od podpisania umowy.

Rozdział XII. Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIII. Wybór Wykonawcy, tryb ogłoszenia wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta..

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

Rozdział XIV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Oferentom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

Rozdział XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę przekazu faksowego.

2. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych i proceduralnych – Pan Leszek Poliwko, tel. (54) 2514903, w godz. 7,30-14,30.

Rozdział XVII. Pozostałe warunki.

1. Termin związania ofertą

Wymagany przez Zamawiającego termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Zasady korekt i omyłek

* Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
* Jeśli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie – ważna będzie cena wyrażona słownie, o ile cena wyrażona słownie nie wynika z załączonego formularza cenowego.
* Pozycje, w których nie zostały wstawione przez Oferenta ceny jednostkowe, będą traktowane jako cena 0,0 zł.

3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz parametrów technicznych przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-4
4. Wykaz zrealizowanych dostaw
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Wzór umowy

###### Bobrowniki, dnia 02.01.2014 r.

# Załącznik nr 1

# **FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba Oferenta ...........................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

NIP ........................................ REGON ........................................

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

***Gmina Bobrowniki  
ul. Nieszawska 10  
87 – 617 Bobrowniki  
tel. 54 2514903, fax. 54 2514901***

Nawiązując do ogłoszenia z dnia …… r. zgłaszamy udział w przetargu nieograniczonym na:

**Zakup i dostawa używanej koparko-ładowarki dla potrzeb Gminy Bobrowniki**

Oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

za cenę ...................................................... zł /bez VAT/

słownie zł. ...................................................................................................................................

za cenę ...................................................... zł /z ...........% VAT/

słownie zł. ...................................................................................................................................

Oświadczamy, że:

* 1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
  2. uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
  3. akceptujemy wskazany w warunkach zamówienia czas związania ofertą,
  4. akceptujemy zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy z Zamawiającym w miejscu i terminie przez niego określonym,
  5. zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia do 15 dni od podpisania umowy,
  6. na dostarczony przedmiot zamówienia udzielamy 12 miesięcznej gwarancji licząc od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego,
  7. akceptujemy następujące warunki płatności:

Płatność nastąpi przelewem po przekazaniu Kupującemu przedmiotu zamówienia oraz spisaniu protokołu przekazania, na konto Sprzedającego.

..................................................

(miejscowość i data)

..................................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 2

....................................................

(pieczęć Oferenta)

**FORMULARZ**

**parametrów technicznych przedmiotu zamówienia**

**Koparko-ładowarka (nazwa, model)……………………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| Bezwypadkowość | TAK / NIE \* |
| Pojazd sprawny technicznie w 100 % | TAK / NIE \* |
| Rok produkcji |  |
| Silnik oraz moc: opisać |  |
| Napęd 4 x 4 o równych kołach | TAK / NIE \* |
| Skrzynia biegów: opisać |  |
| Obie osie skrętne | TAK / NIE \* |
| Ogumienie: zużycie nie większe niż 30% | TAK / NIE \* |
| Szybkozłącza | TAK / NIE \* |
| Układ kierowniczy wspomagany hydraulicznie | TAK / NIE \* |
| Brak luzów, brak wycieków z układu hamulcowego | TAK / NIE \* |
| Ramie koparki sterowane za pomocą joysticków | TAK / NIE \* |
| Układ hamulcowy wyposażony we wspomaganie na tylne i przednie koła | TAK / NIE \* |
| Hamulec postojowy załączany ręcznie | TAK / NIE \* |
| Zasięg ramienia kopiącego: wpisać |  |
| Wysokość załadunku: wpisać |  |
| Widły | TAK / NIE \* |
| Łyżka cztero-funkcyjna z hakiem | TAK / NIE \* |
| Łyżka koperkowa 60 cm | TAK / NIE \* |
| Łyżka koperkowa 30 cm | TAK / NIE \* |
| Łyżka skarpowa | TAK / NIE \* |
| Klucz do kół | TAK / NIE \* |
| Światło sygnalizacyjne - kogut | TAK / NIE \* |
| Przebieg w motogodzinach: wpisać |  |
| Książka serwisowa | TAK / NIE \* |
| Instrukcja obsługi w języku polskim | TAK / NIE \* |

\* niepotrzebne skreślić

- miejsce puste należy wypełnić opisem

..................................................

(miejscowość i data)

............................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3

....................................................

(pieczęć Oferenta)

# **Oświadczenie**

**Nazwa Oferenta** ..............................................................................................................

...............................................................................................................

**Adres** ................................................................................................................................

...............................................................................................................................

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), zwanej dalej ustawą oświadczam, iż zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

..................................................

(miejscowość i data)

............................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik:

Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy

# Załącznik nr 4

....................................................

(pieczęć Oferenta)

## Wykaz

**zrealizowanych dostaw**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania i miejsce realizacji** | **Wartość** | **Data realizacji** | **Zamawiający** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

..................................................

(miejscowość i data)

............................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

# 

# Załącznik nr 5

....................................................

(pieczęć Oferenta)

**Oświadczenie**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**Nazwa Oferenta** ..............................................................................................................

...............................................................................................................

**Adres** ................................................................................................................................

...............................................................................................................................

Oświadczam, że w stosunku do mnie/mojej firmy nie zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

..................................................

(miejscowość i data)

............................................................

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 6

**U M O W A K U P N A - S P R Z E D A Ż Y**

**W RAMACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**=======================================**

W dniu ........ 2014 r. w Bobrownikach, pomiędzy Gminą Bobrowniki, zwaną w dalszym ciągu umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Tadeusz Grzegorzewski – Wójt Gminy Bobrowniki

przy kontrasygnacie Pawła Grudowskiego – Skarbnika Gminy

a

.......................................................................................................................................wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej / rejestru przedsiębiorców pod nr ............................................, posiadający REGON ..........................., NIP ......................., w imieniu którego działa ..................................., zwanym dalej „Wykonawcą”, w rezultacie udzielenia zamówienia Wykonawcy wyłonionemu w trybie przetargu nieograniczonego, ogłoszonego w dniu …………….. w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej Gminy Bobrowniki: www.bip.ugbobrowniki.pl i portalu UZP, rozstrzygniętego w dniu ................, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

1. Sprzedający zobowiązuje się przenieść własność koparko-ładowarki ............................................................................................. na Kupującego. Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedającemu kwotę wynikającą z oferty z dnia ………………………… . Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie ………….. 2014 roku, w siedzibie Kupującego – ul. Nieszawska 10; 87-617 Bobrowniki.
2. Oferowany sprzęt posiada parametry zgodne z zawartym w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia opisem przedmiotu zamówienia. W/w specyfikacja stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Strony ustalają ostateczną wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowny dla Sprzedającego na kwotę wynikającą z oferty w wysokości: ………............ zł (słownie: .................................................................................) brutto, łącznie z podatkiem VAT.

2. Płatność nastąpi przelewem po przekazaniu Kupującemu przedmiotu zamówienia oraz spisaniu protokołu przekazania, na konto Sprzedającego w terminie 30 dni od daty sprzedaży.

Fakturę należy dostarczyć wraz z protokołem odbioru koparko-ładowarki.

**§ 3**

1. Sprzedawca udzieli … gwarancji na sprzedaną koparko-ładowarkę.

2. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 4**

* 1. Sprzedający zapłacie Kupującemu kary umowne:

1. w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu wykonania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy,
2. za zwłokę w usunięciu usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wartości umownej za każdy dzień zwłoki licząc od upływu wyznaczonego terminu usunięcia wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
   1. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego.
4. Każda ze stron może dochodzić odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 5**

W sprawach nie uregulowanych umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

**§ 6**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla Kupującego.

**§ 7**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Kupujący a jeden Sprzedający.

Załącznik:

* Oferta Sprzedającego

**Bobrowniki, dnia ........………….**

Sprzedający: Kupujący: