

Statut Sołectwa Brzustowa

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Sołectwo Brzustowa zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Bobrowniki zwanej dalej „gminą”

§ 2.1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Brzustowa i Stara Rieczna.
2. Powierzchnia sołectwa wynosi 2,26 km².

§ 3. Sołectwo działa na podstawie niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Gminy.

Rozdział II **Zakres działania sołectwa**

§ 4.1. Funkcją sołectwa jest udzielanie pomocy gminie w wykonywaniu jej zadań na obszarze sołectwa, a w szczególności pomoc w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego społeczności, jako części składowej wspólnoty samorządowej. Pomoc sołectwa, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na :

- 1) inicjowaniu działań Gminy wiążących się z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczących jego obszaru;
- 2) opiniowanie projektów aktów gminnych w zakresie jakim wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru;
- 3) zapewniania wykonania na obszarze sołectwa zadań gminy;
- 4) realizowanie na obszarze sołectwa zadań i kompetencji przekazanych przez Radę Gminy do wykonania z jej upoważnienia;
- 5) podejmowanie przez organy sołectwa działań społeczno organizacyjnych w celu dobrowolnego wykonania przez nich prac na rzecz miejsca zamieszkania (środowiska), polepszenie warunków życia w sołectwie w działalności związanej z zaspokojeniem zbiorowych potrzeb.

§ 5. W celu zapewnienia skutecznego wypełniania przez sołectwo funkcji, składających się na jego zakres działania określonego w § 4, organy sołectwa mogą występować z inicjatywą podjęcia przez gminę działań w każdej sprawie należącej do jej zadań własnych, a także wykonywanych przez gminę zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiążą się one z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

§ 6. Organy sołectwa mogą przedstawić opinię do projektów aktów organów gminy w każdej sprawie należących do zadań własnych gminy, a także wykonywanych przez nie zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej, o ile wiąże się ona z zaspokajaniem zbiorowych potrzeb społeczności sołectwa lub dotyczą jego obszaru.

RADA GMINY
Bobrowniki

§ 7.1. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. Obowiązuje tryb odwołań od załatwienia sprawy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się organy sołectwa.

Rozdział III

**Zasady zarządzania przez sołectwo mieniem
komunalnym oraz zasady gospodarki finansowej**

§ 8. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 9. Rada Gminy na wniosek lub po zasięgnięciu opinii właściwego organu sołectwa może przekazać wyodrębnioną część mienia gminnego, którym Sołectwo zarządza, korzysta z niego na zasadach określonych w niniejszym Statucie

§ 10.1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. W budżecie Gminy może być przewidziana wysokość środków do wyłącznej dyspozycji sołectwa.

Rozdział IV

Zebranie Wiejskie

§ 11.1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Skład Zebrania Wiejskiego tworzą wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

§ 12.1. Zebranie Wiejskie jest właściwe do rozpatrywania każdej sprawy wchodzącej w zakres działania sołectwa.

2. Do Zebrania Wiejskiego należy w szczególności :

- 1) wybór i odwołanie sołtysa;
- 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa;
- 4) wyrażanie zgody na uszczuplenie praw sołectwa do korzystania z mienia gminnego;
- 5) opiniowanie lub występowanie z inicjatywą w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa.

Rozdział V

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz
warunki ważności podejmowania uchwał**

§ 13. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy
- 2) na żądanie co najmniej 10% mieszkańców, uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta

**RADA GMINY
Bobrowniki**

§ 14.1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Termin i miejsce oraz proponowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców lub w formie pisma okólnego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 3 dni chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15.1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.

2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

4. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu.

5. W przypadku powstania trudności Sołtys winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 16. W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Wójt wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołtysem.

§ 17.1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Nie dotyczy to spraw personalnych, które są tajne.

**Rozdział VI
Sołtys i Rada Sołecka**

§ 18. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) wykonywanie powierzonych mu przez władze samorządowe gminy określonych zadań;
- 3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz.

2. Ze swej działalności Sołtys składa roczne sprawozdanie Zebraniu Wiejskiemu, niezależnie od informowania na każdym zebraniu o bieżących działaniach.

3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie za pobrane inkaso oraz diety i zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

4. Jeżeli Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej zastępuje sołtysa na posiedzeniach sesji otrzymuje należną sołtysowi dietę.

§ 19.1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, która ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

**RADA GMINY
Bobrowniki**

3. Rada Sołecka składa się minimum z 3 członków, a maksymalną liczbę członków określa Zebranie Wiejskie.
4. Rada Sołecka wybiera ze swego składu wiceprzewodniczącego Rady Sołeckiej. Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej pełni funkcję Sołtysa w czasie jego dłuższej nieobecności lub choroby.
5. Wiceprzewodniczący za czas pełnienia funkcji sołtysa, dłuższy niż 3 miesiące pobiera wynagrodzenie przyznawane sołtysowi.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz w kwartale.
7. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys może zapraszać osoby spoza jej składu.

Rozdział VII

**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołania
w toku kadencji**

- § 20.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Pierwsze wybory muszą odbyć się w 3 miesiące po jej wyborze.
2. Zebranie Wiejskie na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy, który określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego i informuje, o tym mieszkańców sołectwa pismem okólnym, co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zebraniu, o którym mowa w ust. 2 przewodniczy Wójt lub inna wyznaczona przez niego osoba.

- § 21.1.** Dla dokonania ważnego wyboru na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w drugim terminie mogą być przeprowadzone po upływie pół godziny, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Warunkiem jest jednak, że mieszkańcy zostali o tym poinformowani w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory uczestniczący w nim mieszkańcy uprawnieni do głosowania mają obowiązek podpisania listy obecności.

- § 22.1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, która kandyduje.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów wyrażających zgodę na kandydowanie oraz przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) sprawdzenie listy obecności oraz przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół wyników wyborów podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

- § 23.1.** Wybory odbywają się przy nie ograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego stałych mieszkańców sołectwa.
2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

§ 24.1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Sołtys jest wybierany bezwzględną większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się zwykłą większością głosów uprawnionych mieszkańców sołectwa obecnych na zebraniu.

§ 25.1. Kadencja Rady Sołeckiej jest równa kadencji Sołtysa i trwa tak długo jak kadencja Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka działają do dnia nowych wyborów.

3. W razie śmierci Sołtysa w okresie trwania kadencji obowiązki Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa tymczasowo wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Sołeckiej.

4. W razie śmierci, rezygnacji lub odwołania sołtysa, w wyborach przedterminowych, wybiera się Sołtysa i nową Radę Sołecką, zgodnie z § 20.

5. W razie śmierci, rezygnacji, odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, nowo wybrani w wyborach przedterminowych pełnią swoje obowiązki do czasu upływu trwającej kadencji.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą ustąpić przed upływem kadencji. Rezygnację z pełnionych funkcji przyjmuje Zebranie Wiejskie.

§ 27.1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują swoich obowiązków;
- 2) naruszają przepisy Statutu, uchwał Rady Gminy lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska;
- 4) odwołanie może nastąpić z własnej inicjatywy Zebrania Wiejskiego lub na wniosek Wójta albo 10% mieszkańców sołectwa.

2. Przed odwołaniem należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

3. Do przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego poświęconego odwołaniu Sołtysa stosuje się tryb określony w § 20, ust. 1 i 2 Statutu z tym, że dla jego ważności jest wymagana obecność, co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców.

§ 28. Wybory przedterminowe przeprowadza się według zasad określonych w § 20 – 24 Statutu.

Rozdział VIII **Nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 29.1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowością, rzetelnością i gospodarnością.

2. Nad działalnością sołectwa nadzór sprawują: Rada Gminy, Komisja Rewizyjna, Wójt oraz Skarbnik Gminy.

3. Nadzorujący mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 30.1. Urząd Gminy i Wójt czuwają aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczerpienie.

2. Wójt Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane do rozpatrzenia uchwał, wniosków i opinii zebrania wiejskiego udzielając pisemnej odpowiedzi w ciągu 30 dni.

Rozdział IX
Przepisy końcowe

- § 31.1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
2. Przewodniczący Rady Gminy jest zobowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany Statutu Sołectwa do porządku obrad najbliższej Sesji zwołanej po złożeniu wniosku.
3. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy po konsultacji społecznej.
4. Rada Gminy interpretuje przepisy Statutu Sołectwa i dokonuje ich wykładni.
- § 32. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Andrzej Parol