

Dotyczy Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Białowieża, dnia 09.11.2022 r.

IT.131.01.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Białowieża zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

Zakup i dostawa jednego zestawu komputerowego, w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, woj. Podlaskie

tel./fax: 85 681 24 87

e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl

<http://gmina.bialowieza.pl>

NIP: 603 00 66 107 REGON: 050659214

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania

W związku z tym, że szacunkowa wartość zamówienia przekracza wartość 50 tys. PLN ale jest jednocześnie niższa niż 30 tys. euro, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. i ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia pn.:

Zakup i dostawa jednego zestawu komputerowego, w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego

- 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2019.1145 z późn.zm.).
3. Udzielanie zamówienia nie podlega reżimowi i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i nie jest prowadzona w trybie tej ustawy.
4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Zakup i dostawa jednego zestawu komputerowego
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4) zawierają:
 - Opis, parametry zestawu komputerowego z monitorem

3. Treść zapytania ofertowego, treść umowy i opis przedmiotu zamówienia uzupełniają się wzajemnie.
4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający stwierdza, że ich zastosowanie nie ma charakteru obligatoryjnego i dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie podczas realizacji zamówienia innych wprowadzonych do obrotu materiałów lub urządzeń, w tym także materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem posiadania przez nie odpowiednich dokumentów opisujących za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, które dopuszczają dane materiały (wyroby) do użytkowania i pozwalają jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście wprowadzone do obrotu lub do niego dopuszczone.
5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w SWZ pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy w zgodzie z SWZ oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SWZ oraz będą zgodne pod względem:
 - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje itd.),
 - e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
6. **Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa jest zobligowany do skoordynowania wykonania przedmiotu zamówienia najkorzystniejszej oferty na wykonanie zamówienia pn.:**
Zakup i dostawa jednego zestawu komputerowego, w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”
7. Zamawiający wymaga udzielenia **2-letniej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się:
 - do 13.12.2022 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a.. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
- e. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy winni spełniać łącznie.
- 2. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a. uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
- b. Do oferty muszą być dołączone karty katalogowe produktu/urządzenia.
- c. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- d. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę na część lub całość przedmiotu zamówienia.
- e. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
 - Formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** niniejszego Zapytania Ofertowego;
 - Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego – w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie we własnym imieniu.
- f. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- g. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
- h. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- i. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- j. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie

- k. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Białowieża, ul. Sportowa1, 17-230 Białowieża

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Zakup i dostawa jednego zestawu komputerowego, w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”

IT.131.01.2022

Nie otwierać przed dniem: **18.11.2022 r.** do godziny **10:00**

Należy podać nazwę i adres oferenta

2. Oferta wspólna

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

VII.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie lub na adres e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl **(w tytule wiadomości należy zamieścić informację: Zakup i dostawa jednego zestawu komputerowego, w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

Zamawiający zaleca, aby korespondencja, o której mowa w niniejszym ustępie przekazywana drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem dokonania transmisji danych.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
3. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków i zapytań do Zapytania ofertowego, o którym mowa w ustępach powyżej.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, który zadał pytanie oraz umieści treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego Zapytania ofertowego zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano Zapytanie ofertowe oraz umieści treść odpowiedzi na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

7. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Łukasz Krysztofik – tel.: (85) 68 12 487 w. 48, email: lkrysztofik@ug.bialowieza.pl

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się wymaganiami minimalnymi oraz kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
cena – waga **100%**
4. Opis sposobu przyznawania punktacji
Ocena oferty będzie dokonana wg następującej formuły:
$$Pc = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie Pc – punkty za oferowaną cenę brutto (max. 100 pkt.)
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z ust. 4.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
5. Za cenę oferty zamawiający przyjmuje łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

X. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, (sekretariat)
Do dnia 18.11.2022 r. do godziny 10:00
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na adres wskazany w pkt. 1.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XII. INFORMACJE NA TEMAT WYKLUCZENIA I ODRZUCENIA OFERTY

1. Wykonawca podlega wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych.
2. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona przez Wykonawcę wykluczonego,

- b) które j treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w Zapytaniu ofertowym.

XIV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej oraz w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, przez ofertę najkorzystniejszą.

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, tel. 85 68 12 487, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl, www.ug.bialowieza.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@ug.bialowieza.pl,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie dot. zadania pn.: *Zakup i dostawa jednego zestawu komputerowego, w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”* oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy zamówienie, ale nie krócej niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie oferty oraz zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, tel. 85 68 14 487, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl, www.ug.bialowieza.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych iod@ug.bialowieza.pl,
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. b) RODO w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie dot. zadania pn.: *Zakup i dostawa jednego zestawu komputerowego, w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”* oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
3. **Kategoria danych osobowych zebrana przez Wykonawcę i udostępniona przez niego Zamawiającemu Gminie Białowieża jest następująca:**
dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Gminie Białowieża w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy np. imię i nazwisko.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Gminie Białowieża, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, na podstawie art. 18 RODO – mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.

9. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Osobom, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. **Załącznik nr 3** – Projekt umowy
4. **Załącznik nr 4** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

a.a.

Wójt Gminy Białowieża