

ZAMAWIAJACY

GMINA BIAŁOWIEŻA
ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża
17-230 Białowieża
NIP 603-00-66-107
REGON: 050659214
tel. 85 68 12 487
e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl

Zapytanie ofertowe

na wykonanie demontażu starych drzwi zewnętrznych oraz dostawa i montaż nowych drzwi wraz z obróbką w budynku zasobu mieszkaniowego Gminy Białowieża w Białowieży przy ul. Sportowej 10.

I. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie realizowane zgodnie z §3 ust. 1 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 1.2021 Wójta Gminy Białowieża z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie demontażu starych drzwi zewnętrznych oraz dostawa i montaż nowych drzwi wraz z obróbką w budynku zasobu mieszkaniowego Gminy Białowieża w Białowieży w ilości 1 sztuki w kolorze brązowym.**

III. Zakres prac obejmuje m.in.:

- 1) dokonanie szczegółowych pomiarów przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy;
- 2) demontaż starych drzwi wraz z ościeżnicami, montaż nowych drzwi wraz z ościeżnicami. Drzwi i ościeżnice stare pozostają w dyspozycji Urzędu Gminy Białowieża;
- 3) regulacje zamontowanych drzwi;
- 4) wykonanie prac naprawczych po montażu, tj. uzupełnienie ubytków w ścianach w obrębie framugi drzwiowej, szpachlowanie;

Przed przystąpieniem do wykonania wyceny należy dokonać wizji lokalnej, celem prawidłowego oszacowania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

V. Odrzucenie oferty:

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona po terminie składania ofert.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) W wersji elektronicznej na adres e- mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl w terminie do 25.03.2022r. do godziny 10.00.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych,
- 3) Oferta musi być stworzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- 4) Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, e-mail,
 - zawierać cenę oferty netto i brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia,
 - podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
 - zawierać wymagane załączniki.

VIII. Kryteria oceny ofert i sposób obliczania ceny:

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (**100 %**) realizacji zamówienia.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Oferent powinien podać stałą cenę zawierającą wszystkie koszty.
- 4) Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy.

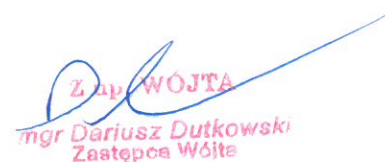
IX. Dodatkowe informacje:

- 1) Produkt o którym mowa w ofercie, powinien posiadać najwyższą jakość, parametry techniczne, wymiary oraz wymagane atesty i gwarancję;
- 2) Wykonawca udzieli gwarancji na okres zgodny z obowiązującymi normami. W przypadku reklamacji oferent zobowiązany będzie do naprawy wadliwego produktu i materiału w terminie 21 dni od zgłoszenia;
- 3) Prace montażowe zostaną wykonane przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi. Sprzęt i narzędzia będą odpowiadać co do jakości wymogom określonym w przepisach prawa, w tym przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy;
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia produktu lub reklamacji i wymiany na nowy jeśli okaże się, że dostarczony towar nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym lub jest wadliwy lub złej jakości;
- 5) Wykonawca określi cenę brutto za cały przedmiot zamówienia podając je w zapisie liczbowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie. Podane ceny brutto są cenami ostatecznymi obejmującymi wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia;
- 6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;
- 7) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 8) Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę;
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe;

- 10) Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
- 11) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego;
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego;
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny;
- 14) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnień lub uzupełnień złożonej oferty w zakresie dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;
- 15) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
- 16) Osoba do kontaktu: Katarzyna Lisicka, tel (85)681-24-87 wew. 32

Załączniki:

1. Formularz ofertowy;
2. Klauzula informacyjna RODO.


Zap. WÓJTA
mgr Dariusz Dutkowski
Zastępca Wójta

