

Zarządzenie nr 42.2020
Wójta Gminy Białowieża

z dnia 20 października 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictw w Projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża” - dodatkowy nabór.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin **dodatkowej** Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża” w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**

§ 2

Wprowadzam do stosowania Formularz zgłoszeniowy do Projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża” w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**

§ 3

Wprowadzam do stosowania umowę uczestnictwa w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.**

§ 4

Wprowadzam do stosowania umowę użyczenia sprzętu w brzmieniu stanowiącym **Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.**

§ 5

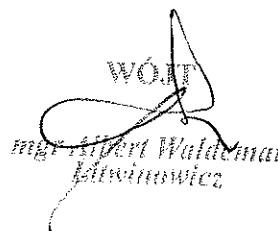
Uchyła się Zarządzenie nr 190.2017 Wójta Gminy Białowieża z dnia 28 listopada 2017 r. oraz Zarządzenie nr 241.2018 Wójta Gminy Białowieża z dnia 02 lipca 2020 r

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam zespołowi zarządzającemu projektem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


mgr Albert Waldeemar
Białowieża

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia nr 42.2020
Wójta Gminy Białowieża
z dnia 20 października 2020 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i proces dodatkowej rekrutacji do Projektu pod tytułem „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007- 2013 Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, Oś priorytetowa: 8 Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekt – projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”;
2. Beneficjent – Gmina Białowieża;
3. Gospodarstwo domowe – zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających razem i wspólnie utrzymujących się. Gospodarstwa domowe wyodrębnia się spośród ludności zamieszkałej w mieszkaniach – bez obiektów zbiorowego zakwaterowania. Gospodarstwa domowe dzielimy na jednoosobowe i wieloosobowe (2- i więcej osobowe), a także rodzinne i nierodzinne;
4. Okres trwania projektu – czas realizacji oraz utrzymania rezultatów projektu. Utrzymanie rezultatów projektu trwa 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu tj. do 26.04.2021 r.
5. Formularz zgłoszeniowy - dokument w formie papierowej stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie, będący jednocześnie załącznikiem do niniejszego regulaminu.
6. Grupa docelowa/Wnioskodawca – należy przez to rozumieć uprawnionych do ubiegania się o udział w Projekcie.

§ 3

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Białowieża.
2. Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1 , 17-230 Białowieża.
3. Celem głównym Projektu jest przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia cyfrowego mieszkańców w Gminie Białowieża. Cel zrealizowany zostanie poprzez zapewnienie bezpłatnego dostępu do Internetu wraz z niezbędnymi urządzeniami i oprogramowaniem. Dzięki temu 3 dodatkowe gospodarstwa domowe zagrożone wykluczeniem cyfrowym uzyska bezpłatny dostęp do szerokopasmowego Internetu.
4. Projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z Budżetu Państwa w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
5. W projekcie może uczestniczyć tylko jedna osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym, tzn. 1 gospodarstwo domowe może otrzymać jeden komputer z oprogramowaniem.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Warunki uczestnictwa

- 1) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej określone w art. 8 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507) i przepisach wykonawczych,
- 2) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych określone w art. 4 i 5 Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 111.),
- 3) dzieci i młodzież ucząca się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia) z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowane do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) osoby niepełnosprawne (w tym niepełnoletnie, niepełnosprawne dzieci) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym,
- 5) rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka i samotni rodzice,
- 6) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 111) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS,
- 7) dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”. Dotyczy dzieci oraz młodzieży uczącej się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), ze średnią ocen nie niższą niż 4,0 za ostatni rok szkolny od 4 klasy szkoły podstawowej natomiast w klasach 1-3 wymagana ocena opisowa bardzo dobra.

Uczestnicy Projektu, o których mowa w ust. 1 muszą spełniać następujące warunki:

- 1) spełniać co najmniej jeden z warunków określonych w ust. 1
- 2) złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami/oświadczeniami,
- 3) posiadać miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Białowieża,
- 4) nie posiadać komputera z dostępem do Internetu,
- 5) znajdować się w zasięgu technicznym możliwości podłączenia Internetu,
- 6) w trakcie realizacji projektu uczestnicy będą zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu.

§ 5

Proces Rekrutacji

1. Wybór uczestników projektu zostanie dokonany przez Komisję ds. Rekrutacji, powołaną przez Wójta Gminy Białowieża.
2. Formularz zgłoszeniowy oraz Regulamin będą dostępne w Sekretariacie Urzędu Gminy

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

3

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża od pon. do pt. w godz. 7.30-15.30 oraz na stronie internetowej www.bialowieza.pl.

3. Nabór do Projektu będzie prowadzony z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych, zgodnie z art. 16. Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r.

4. Rekrutacja dodatkowa będzie odbywać się w terminie wskazanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Białowieża www.bialowieza.pl

5. Gmina Białowieża zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu rekrutacji.

6. Wypełnione formularze zgłoszeniowe należy składać na adres podany w ust. 2 lub przesłać pocztą, decydując data wpływu do Urzędu Gminy Białowieża.

7. Do formularza zgłoszeniowego należy dostarczyć niezbędne załączniki oraz oświadczenia/zaświadczenia:

- a) Kserokopia dowodu osobistego,
- b) Oświadczenie o zgodzie właściciela budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (wzór oświadczenie znajduje się w formularzu zgłoszeniowym),
- c) Zaświadczenie z miejsca pracy o zarobkach netto za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza zgłoszeniowego – jeśli dotyczy,
- d) Oświadczenie o dochodach netto – nr V (wzór oświadczenie znajduje się w formularzu zgłoszeniowym) – jeśli dotyczy,
- e) Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia z pomocy społecznej – jeśli dotyczy,
- f) Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego – jeśli dotyczy,
- g) Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenia o pobieraniu zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy,
- h) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego – jeśli dotyczy,
- i) Odcinek renty/emerytury/wydruk bankowy za miesiąc poprzedzający złożenie formularza zgłoszeniowego w projekcie – jeśli dotyczy,
- j) Kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie o pobieraniu nauki – jeśli dotyczy,
- k) Zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego – jeśli dotyczy,
- l) Zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rok zgłoszenia do udziału w Projekcie,
- m) Zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł (działalność gospodarcza) – jeśli dotyczy
- n) W przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające bezrobocie oraz wysokość zasiłku netto w przypadku jego pobierania – jeśli dotyczy
- o) Kserokopia orzeczenia sądu lub umowy ze starostą, na podstawie których rodzina zastępcza lub rodzinny dom dziecka sprawują pieczę zastępczą – jeśli dotyczy,
- p) Oświadczenie o stanie cywilnym (w przypadku samotnych rodziców) lub kserokopia orzeczenia sądu orzekającego separację lub rozwód – jeśli dotyczy,
- q) Inne niezbędne, które Komisja Rekrutacyjna może wezwać do przedłożenia w celu prawidłowej weryfikacji formularza zgłoszeniowego i zakwalifikowania uczestnika do otrzymania wsparcia.

8. Gmina Białowieża zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia braków.

9. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Wnioskodawcy do udziału w

projekcie.

10. Złożone przez Beneficjentów Ostatecznych formularze zgłoszeniowe wraz załącznikami nie podlegają zwrotowi.

12. Formularze zgłoszeniowe złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

13. Rekrutacja będzie przebiegać dwuetapowo:

- a) I etap - po zakończeniu naboru potencjalnych Uczestników Projektu Komisja Rekrutacyjna weryfikuje złożone formularze zgłoszeniowe pod względem spełnienia kryteriów określonych w § 4 oraz ich kompletności,
- b) II etap - następnie utworzy Listę Uczestników Projektu oraz Listę Rezerwową. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną poinformowani drogą telefoniczną.

14. W przypadku rezygnacji uczestnika projektu z przyczyn losowych oraz nieprzewidzianych okoliczności mogących uniemożliwić udział w projekcie miejsce na liście zajmuje osoba z Listy Rezerwowej (licząc od 1)

15. Komisja Rekrutacyjna analizując formularze zgłoszeniowe klasyfikuje je według kolejności zgłoszeń.

16. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego zestawu komputerowego wraz z zestawem do odbioru Internetu, na podstawie Umowy użyczenia stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Każdy uczestnik Projektu:

- 1) otrzyma zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem,
- 2) otrzyma do używania zestaw do odbioru Internetu;

3. Obowiązkiem uczestnika Projektu jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Projektu.

5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu i z personelem Projektu, w tym:

- 1) kierownikiem Projektu;
- 2) informatykiem;
- 3) przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu dostarczenie Internetu;
- 4) przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci;
- 6) delegowanymi do monitoringu Projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC).

6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi zestawu komputerowego oraz sprzętu do odbioru Internetu, nieprowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.

7. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie zestawu komputerowego oraz sprzętu do odbioru Internetu niewynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.

8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępniania lokalu, w którym znajduje się zestaw komputerowy oraz sprzęt do odbioru Internetu na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Kierownika Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia kierownika projektu lub informatyka Projektu o:
 - 1) kradzieży zestawu do odbioru Internetu lub kradzieży jego części;
 - 2) zniszczeniu zestawu do odbioru Internetu lub jego części,
 - 3) o braku dostępu do Internetu.
11. Uczestnik Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach Projektu zestawu do odbioru Internetu na rzecz osób trzecich.
12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu i Umowy uczestnictwa w projekcie oraz Umowy użyczenia.
13. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wskazanych, Beneficjent Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i nakazać zwrot lub naprawę, lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie rezygnacji w formie ustnej lub telefonicznej. Kierownik projektu w takim przypadku sporządza stosowną notatkę służbową.
2. Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad określonych w Regulaminie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem, uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem i sprzętem umożliwiającym dostęp do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie w terminie do 10 dni roboczych po podjęciu decyzji o rezygnacji i przekazaniu pisemnej informacji do Kierownika Projektu.
6. W przypadku rezygnacji zwrotowi nie podlegają materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane uczestnikowi Projektu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji i trwałości Projektu.
2. W trakcie trwania naboru Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
3. W kwestiach spornych ostateczna decyzja co do interpretacji zapisów niniejszego

regulaminu należy do Kierownika projektu oraz pozostałych członków Zespołu zarządzającego

4. O wszelkich zmianach dotyczących Regulaminu, Beneficjent będzie niezwłocznie informować uczestników Projektu.

5. Nabór do Projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.

6. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

Data

*podpis Beneficjenta Projektu
lub osoby upoważnionej*

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia nr 42.2020
Wójta Gminy Białowieża
z dnia 20 października 2020 roku

Data wpływu: Nr ewidencyjny Przyjął/podpis
--

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”

Formularz proszę wypełnić elektronicznie lub drukowanymi literami

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. INFORMACJE O UCZESTNIKU PROJEKTU

Osoba pełnoletnia	☐	W przypadku osoby niepełnoletniej, proszę przejść do punktu 1.A		
Nazwisko			Imię/Imiona	
Data urodzenia			Miejsce urodzenia	
Dowód osobisty (seria i numer)			PESEL	
Wiek			Płeć	☐ K ☐ M
Wykształcenie (dot. osoby dorosłej)	☐ podstawowe	☐ gimnazjalne	☐ ponadgimnazjalne	☐ wyższe

1. A INFORMACJA O OSOBIE ZGŁASZAJĄCEJ/OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ

Osoba niepełnoletnia (dziecko / podopieczny)	☐	Prosimy wypełnić dane osoby zgłaszającej będącej prawnym opiekunem		
DANE OSOBOWE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ / OPIEKUNA PRAWNEGO				
Nazwisko		Imię/Imiona		
Data urodzenia		Miejsce urodzenia		
Dowód osobisty (seria i numer)		PESEL		
Wiek		Płeć	☐ K	☐ M
DANE OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ/DZIECKA				
Nazwisko		Imię/Imiona		
Data urodzenia		Miejsce urodzenia		
Rodzaj placówki oświatowej do której osoba niepełnoletnia uczęszcza		Podstawowa	Ponadgimnazjalna	
		Gimnazjalna	Inna	
PESEL				
Wiek		Płeć	☐ K	☐ M

2. ADRES ZAMELDOWANIA

Miejscowość		Kod pocztowy		
Ulica		Nr domu		
Gmina		Województwo		
Powiat	hajnowski	Zameldowanie na pobyt	Stały	☒
			Czasowy	Do kiedy:

2. ADRES ZAMIESZKANIA UCZESTNIKA PROJEKTU: (proszę wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)

Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu	
Powiat	HAJNOWSKI	Województwo	PODLASKIE

3. DANE KONTAKTOWE UCZESTNIKA PROJEKTU

Tel. Stacjonarny		Tel. Komórkowy	
Adres e-mail:		Inne:	

3.A DANE KONTAKTOWE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ / OPIEKUNA PRAWNEGO

Tel. Stacjonarny		Tel. Komórkowy	
Adres e-mail:		Inne:	

4. Uzasadnienie udziału w projekcie:

(Krótkie uzasadnienie potrzeby udziału w projekcie. Fakty które mogą mieć wpływ przy weryfikacji uczestnika.)

Udział w projekcie pozwoli mi na aktywność społeczną oraz na kontakt z bliskimi.

.....
.....

II. INFORMACJA NA TEMAT PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY DOCELOWEJ PROJEKTU

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe spełnia następujące rodzaje kryterium, które pozwalają mi ubiegać się o zakwalifikowanie do Projektu (proszę wstawić „X” w kratce, w przypadku spełnienia warunków określonych w danym kryterium):

- 1) gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej

spełniają je osoby należące do gospodarstw domowych, które ze względu na niskie dochody korzystają ze wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (są to rodziny, w których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza – 528,00 netto, dla osób samotnie gospodarujących - 701,00 netto)

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

3

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

W przypadku zaznaczenia powyższego kryterium należy:

- dostarczyć V. Oświadczenie o dochodzie netto
- dostarczyć kserokopię decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej
- lub
- udać się z formularzem do GOPS Białowieża, w celu uzyskania poniższego poświadczenia:

**Potwierdzam, że gospodarstwo domowe
wnioskodawcy korzysta ze wsparcia w
ramach systemu opieki społecznej**

.....
(data, pieczęć i podpis)

2) gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do
otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych

*spełniają je osoby należące do gospodarstw domowych, które ze względu na niskie dochody
korzystają ze wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (są to rodziny, w których
dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 674,00 zł netto lub 764,00 zł netto, jeśli
rodzina jest dzieckiem niepełnosprawne)*

W przypadku zaznaczenia powyższego kryterium należy:

- dostarczyć V. Oświadczenie o dochodzie netto
- dostarczyć kserokopię decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia o pobieraniu zasiłku rodzinnego
- lub
- udać się z formularzem do GOPS Białowieża, w celu uzyskania poniższego poświadczenia:

**Potwierdzam, że gospodarstwo domowe
wnioskodawcy korzysta ze wsparcia w
ramach świadczeń rodzinnych**

.....
(data, pieczęć i podpis)

3) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej

spełniają je osoby należące do gospodarstw domowych, w których dzieci i młodzież ucząca się, ze względu na trudną sytuację materialną i społeczną, może ubiegać się o uzyskanie stypendium socjalnego (są to rodziny z dziećmi uczącymi się, w których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 528,00 zł netto)

W przypadku zaznaczenia powyższego kryterium należy:

- dostarczyć V. Oświadczenie o dochodzie netto
- kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie o pobieraniu nauki
- kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego
- w przypadku braku aktualnej decyzji administracyjnej należy złożyć oświadczenie o niezwłocznym jej dostarczeniu po uzyskaniu decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego na rok szkolny 2020/2021

☐ 4) osoby niepełnosprawne (w tym niepełnoletnie, niepełnosprawne dzieci) ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym

spełniają je osoby lub rodzice osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym

W przypadku zaznaczenia powyższego kryterium do formularza zgłoszeniowego należy:

- dostarczyć kserokopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- lub
- kopię orzeczenia równoważnego, aktualnego w dniu złożenia formularza zgłoszeniowego

5) rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka i samotni rodzice

spełniają je osoby, które tworzą rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, lub są rodzicami samotnie wychowującymi dziecko (dzieci)

W przypadku zaznaczenia powyższego kryterium do formularza zgłoszeniowego należy:

- dostarczyć kserokopie aktualnego orzeczenia sądu lub umowy ze starostą na podstawie których rodzina zastępcza lub rodzinny dom dziecka sprawują pieczę zastępczą (jeśli dotyczy),
- oświadczenie o stanie cywilnym (jeśli dotyczy)
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci (jeśli dotyczy)
- kserokopię orzeczenia sądu orzekającego separację lub rozwód (jeśli dotyczy)
- w przypadku, gdy Wnioskodawca ma inne nazwisko niż dziecko kserokopię aktu urodzenia, bądź właściwe postanowienie sądu (jeśli dotyczy)



6) osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie (rodzinie definiowanej zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS

spełniają je osoby, które mają 50 i więcej lat, a miesięczny dochód w ich gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych (są to rodziny, w których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kwoty 981,00 zł netto)

W przypadku zaznaczenia powyższego kryterium należy:

- dostarczyć V. Oświadczenie o dochodzie netto
- odcinek renty/emerytury /wydruk bankowy za miesiąc poprzedzający złożenie formularza zgłoszeniowego w projekcie

7) dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”

spełniają je osoby, które są rodzicami, prawnymi opiekunami dzieci osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, a przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w ich rodzinie z roku 2019 nie przekraczał kwoty 1819 zł netto.

W przypadku zaznaczenia powyższego kryterium należy:

- dostarczyć V. Oświadczenie o dochodzie netto
 - zaświadczenie o pobieraniu nauki od placówki w której odbywa się kształcenie
 - zaświadczenie o bardzo dobrych wynikach¹ w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową (szkołę, uczelnię)
 - kserokopię legitymacji szkolnej/studenckiej
 - zeznanie podatkowe za rok poprzedzający rok złożenia formularza zgłoszeniowego
 - zaświadczenie z miejsca pracy o zarobkach netto za miesiąc poprzedzający złożenie formularza zgłoszeniowego
 - lub
 - zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł np. działalność gospodarcza -
 - lub
 - w przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające bezrobocie oraz wysokości zasiłku w przypadku jego pobierania (jeśli dotyczy)
 - lub
 - zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego
- III. Oświadczenie o niepełnosprawności – jeżeli dotyczy**

¹ Dotyczy dzieci oraz młodzieży uczącej się (do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), ze średnią ocen nie niższą niż 4,0 za ostatni rok szkolny od 4 klasy szkoły podstawowej natomiast w klasach 1-3 wymagana ocena opisowa bardzo dobra.

STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

(proszę wskazać właściwe)

☐ znaczny

☐ umiarkowany

☐ lekki

ORZECZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

ważne do/ bezterminowo ☐

RODZAJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Schorzenie narządu ruchu ☐

Schorzenie narządu wzroku ☐

Schorzenie narządu słuchu ☐

Inne (opisać jakie)

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.30) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w „Formularzu zgłoszeniowym do projektu” są zgodne co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Białowieża,

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

IV. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie uczestnika:

1. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na, że niniejszy projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Oświadczam, iż w moim gospodarstwie nie ma komputera z dostępem do Internetu.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu na wniosek Komisji Rekrutacyjnej lub Kierownika Projektu.
5. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Formularza Zgłoszeniowego do projektu nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.

6. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
7. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu, realizowanego przez Gminę Białowieża. Zostałem/am poinformowany/na o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian i uzupełnienia.
8. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) wsparcie w ramach systemu pomocy społecznej.
9. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) wsparcie w ramach systemu świadczeń rodzinnych.
10. Oświadczam, że posiadam/nie posiadam (niepotrzebne skreślić) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

IV.1

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE

DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, tel. 85 681 24 87, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl.
2. Zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@ug.bialowieza.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi projektu.
4. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa mogą zostać osoby upoważnione przez Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty prowadzącym działalność bankową, operatorzy pocztowi, kurierzy oraz obsługa informatyczna.
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymywania ich kopii oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do: sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody może Pani/Pan cofnąć zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem otrzymania wsparcia.
10. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany/a zam.

.....
Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnienie mojego wizerunku w formie fotografii, filmów lub nagrań wykonanych podczas zajęć, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i rozpowszechnianie wizerunku, za pośrednictwem dowolnego medium na wszystkich

polach eksploatacji. Rozpowszechnianie może nastąpić wyłącznie w celu zgodnym z działalnością prowadzoną przez Gminę Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża na rzecz projektu: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”.	
..... miejscowość, data	 czytelny podpis wnioskodawcy

IV.2 Oświadczenie o zgodzie właściciela budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku

Imię i nazwisko

Ja niżej podpisany, właściciel/zarządca* budynku na ul....., 17-230 Białowieża oświadczam, iż wyrażam zgodę na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na swoim budynku w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

V. OŚWIADCZENIE O DOCHODACH NETTO **n/d**

ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO W ZŁOTYCH

..... zł

Sposób wyliczenia średniego dochodu netto

<i>Średni miesięczny dochód netto</i>	=	$\frac{\text{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstwa domowego (rodziny)}}{\text{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$
---------------------------------------	---	--

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny pozostającego ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym – wyliczony za ostatni miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia formularza tj. 2020 r. – wynosi zł, (słownie złotych:).

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Gminę Białowieża na potrzeby projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych w oświadczeniu.

.....

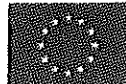
...
miejscowość, data

...
czytelny podpis wnioskodawcy

VI. ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO

Przy składaniu formularza zgłoszeniowego wraz z kserokopiami wymaganych dokumentów /oświadczeń należy posiadać oryginały do wglądu.

ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO DOKUMENTU	Ilość dokumentów	TAK	NIE
1. Kserokopia dowodu osobistego,		☐	☐
2. Oświadczenie o zgodzie właściciela budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (wzór oświadczenia znajduje się w formularzu zgłoszeniowym) – oświadczenie nr IV.2		☐	☐
3. Oświadczenie o dochodach netto – nr V (wzór oświadczenia znajduje się w formularzu zgłoszeniowym)		☐	☐
4. Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie o pobieraniu świadczenia z pomocy społecznej – jeśli dotyczy		☐	☐
5. Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium szkolnego – jeśli dotyczy,		☐	☐
6. Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenia o pobieraniu zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy		☐	☐
7. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego.		☐	☐
W przypadku nie korzystania z pomocy materialnej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:			
8. Zaświadczenie z miejsca pracy o zarobkach netto za miesiąc poprzedzający złożenie formularza zgłoszeniowego		☐	☐
9. Odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie formularza uczestnictwa w projekcie/wydruk		☐	☐



bankowy – jeśli dotyczy			
10. Kserokopia legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie o pobieraniu nauki		☐	☐
11. Zaświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego,		☐	☐
12. Zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł (działalność gospodarcza).		☐	☐
13. W przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające bezrobocie oraz wysokość zasiłku netto w przypadku jego pobierania		☐	☐
14. Kserokopia orzeczenia sądu lub umowy ze starostą na podstawie których rodzina zastępcza lub rodzinny dom dziecka sprawują pieczę zastępczą		☐	☐
15. Kserokopia orzeczenia sądu orzekającego separację lub rozwód		☐	☐
16. Oświadczenie o stanie cywilnym		☐	☐
17. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci		☐	☐
INNE		☐	☐
18.		☐	☐
19.		☐	☐
20.		☐	☐
21.		☐	☐
Razem załączników			

..... miejscowość, data	 czytelny podpis wnioskodawcy
----------------------------	---------------------------------------

Załącznik Nr 3
Do Zarządzenia nr 42.2020
z dnia 20 października 2020 r.

UMOWA UCZESTNICTWA nr.....

w projekcie pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża” zarejestrowanym pod numerem POIG/08.03.00-20-287/13, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion

zawarta w dniu.....w Białowieży pomiędzy:

Gminą Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża posługującym się NIP 6030066107, REGON 050659214, reprezentowanym przez Wójta Gminy Białowieża - Alberta Waldemara Litwinowicza

zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

a

....., zam....., ul., legitymującym/ą się dowodem osobistym nr:, PESEL:, zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem Projektu**”.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udziału w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”
2. Uczestnik spełnia warunki formalne określone Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża” współfinansowanym przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion

§2

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego zestawu komputerowego z oprogramowaniem oraz zestawu do odbioru Internetu, na podstawie Umowy użyczenia stanowiącej Załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Każdy uczestnik Projektu:
 - 1) Otrzyma zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem,
 - 2) otrzyma do używania zestaw do odbioru Internetu;
3. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego otrzymania materiałów informacyjnych.
4. Obowiązkiem uczestnika Projektu jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.



5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w czasie trwania Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu i z personelem Projektu, w tym:
 - 1) Kierownikiem Projektu;
 - 2) informatykiem;
 - 3) przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne mające na celu dostarczenie Internetu;
 - 4) przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci;
 - 5) osobami prowadzącymi szkolenia;
 - 6) delegowanymi do monitoringu Projektu przedstawicielami Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC).
8. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi zestawu do odbioru Internetu, nieprowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
9. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie lub zniszczenie sprzętu z jego winy.
10. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie zestawu komputerowego oraz sprzętu do odbioru Internetu niewynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępniania lokalu, w którym znajduje się zestaw do odbioru Internetu na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Kierownika Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania).
13. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia kierownika projektu lub informatyka Projektu o:
 - 1) kradzieży zestawu do odbioru Internetu lub kradzieży jego części;
 - 2) zniszczeniu zestawu do odbioru Internetu lub jego części,
 - 3) o braku dostępu do Internetu.
14. Uczestnik Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach Projektu zestawu do odbioru Internetu na rzecz osób trzecich.
15. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie.
16. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
17. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
18. W przypadku nieprzestrzegania wyżej wskazanych, Beneficjent Projektu ma prawo wykreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i nakazać zwrot lub naprawę, lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

§ 3

1.Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników Projektu pt.” Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża” realizowanego w ramach

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

2

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013– zabrania się pod groźbą surowych sankcji prawnych i finansowych niżej wymienionych działań ze strony uczestników Projektu:

- 1) niszczenia zestawów służących do odbioru Internetu;
 - 2) sprzedaży zestawów do odbioru Internetu lub jakiegokolwiek obrotu zestawem,
 - 3) wywożenia zestawów do odbioru Internetu poza teren Gminy Białowieża,
 - 4) przekazywania zestawów do odbioru Internetu osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do udziału w projekcie;
 - 5) bycia pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających w trakcie udziału w szkoleniach;
 - 6) publikowania treści obraźliwych lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiejkolwiek przyczyny, w szczególności płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania, stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych.
2. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do uczestnika Projektu któregośkolwiek ze wskazanych w ust. 1 pkt 1- 6 zjawisk/sytuacji, Beneficjent ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników Projektu i nakazać zwrot lub naprawę, lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku stwierdzenia zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt 1-2 i pkt 5-6 stosowane będą przepisy Kodeksu karnego.

§ 4

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad określonych w Regulaminie.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej
5. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Kierownikowi Projektu w formie pisemnej.
6. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis uczestnika Projektu.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem, uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany zestaw komputerowy oraz sprzęt umożliwiający dostęp do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie w terminie do 10 dni roboczych po podjęciu decyzji o rezygnacji i przekazaniu pisemnej informacji do Koordynatora Projektu.
8. W przypadku rezygnacji zwrotowi nie podlegają materiały szkoleniowe i promocyjne przekazane uczestnikowi Projektu w toku promocji, rekrutacji i szkoleń
9. W przypadku zamiany miejsca zamieszkania/zameldowania poza Gminą Białowieża Beneficjent Ostateczny straci prawo uczestnictwa w projekcie.

§ 5

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:
 - a. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Białowieża reprezentowany przez Wójta Gminy Białowieża Gmina Białowieża reprezentowana przez Wójta Gminy Białowieża z siedzibą w Białowieży (17-230), ul. Sportowa 1, tel. 85 681 24 87, fax. 85 681 24 87, email: sekretariat@ug.bialowieza.pl.
 - b. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@ug.bialowieza.pl.
 - c. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Urząd Gminy Białowieża jest zawarcie oraz realizacja umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 - d. Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
 - e. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”. Odbiorcami danych osobowych, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorom pocztowym.
 - f. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
 - g. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
 - h. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”,
 - i. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą załatwiane przez strony polubownie.
3. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Beneficjenta.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BENEFICJENT

UCZESTNIK PROJEKTU

.....

Czytelny podpis

.....

Czytelny podpis

Załącznik Nr 4
Do Zarządzenia nr 42.2020
z dnia 20 października 2020 r.

UMOWA UŻYCZENIA nr.....

w projekcie pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża” zarejestrowanym pod numerem POIG/08.03.00-20-287/13, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion

zawarta w dniu.....w Białowieży pomiędzy:

Gminą Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża posługującym się NIP 6030066107, REGON 050659214 reprezentowanym przez Wójta Gminy Białowieża - Alberta Waldemara Litwinowicza,

zwaną dalej „Użyczającym”,

a

....., zam....., ul.,
legitymującym/ą się dowodem osobistym nr:, PESEL:
....., zwanym/ą dalej „Biorącym”.

§ 1

1. Niniejsza umowa określa zasady użyczenia i użytkowania zestawu komputerowego oraz łącza internetowego dostarczanych w ramach Projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna gospodarka 2007 - 2013, Priorytet VIII: Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion.
2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, zakupionego w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża ” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013.
3. Użyczający przekazuje w bezpłatne użytkowanie sprzęt komputerowy, dokona instalacji Internetu w miejscu wskazanym jako adres instalacji.
4. O terminie przekazania sprzętu Biorący zostanie poinformowany przez Użyczającego telefonicznie lub pisemnie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia roku do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, tj. do dnia

6. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy na podstawie protokołu przekazania podpisanego przez obie strony.

§ 2

1. Łączna wartość początkowa użyczonego sprzętu i oprogramowania, na dzień podpisania umowy wynosi:zł (słownie złotych:/100).
2. Sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń, braków i wad.
3. Biorący oświadcza, że nie wnosi zastrzeżeń co do wyglądu, stanu technicznego i jakości sprzętu.

§ 3

1. Biorący umożliwi wykonanie, w zajmowanym lokalu mieszkalnym (wskazanym jako adres instalacji), prac instalacyjnych niezbędnych do doprowadzenia sieci telekomunikacyjnej do odbioru Internetu; wskaże miejsce instalacji zestawu komputerowego, gniazda oraz urządzeń do odbioru.
2. Biorący zobowiązuje się używać przedmiot użyczenia w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, a także zgodnie z niniejszą umową, w szczególności z warunkami użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej użyczonego sprzętu i oprogramowania.
3. Biorący nie może oddać przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej.
4. Biorący zobowiązuje się do natychmiastowego powiadamiania Użyczającego o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestniczenia w projekcie (np. zmianie miejsca zamieszkania, itp).
5. Biorący zobowiązuje się do współpracy z wszystkimi podmiotami, zaangażowanymi w realizację projektu.
6. Serwisowanie i konserwacja sprzętu nie dotyczy zainstalowanych na użyczonym komputerze aplikacji w tym systemu operacyjnego. Obsługa informatyczna nie obejmuje dodatkowo instalowanego oprogramowania (tj. gry, filmy, muzyka oraz wszelkie aplikacje).
7. Biorącemu nie wolno rozkręcać, demontować, przebudowywać (np. poprzez dołożenie lub odłączenie części składowych), samowolnie modernizować, manipulować przy otrzymanym sprzęcie pod rygorem rozwiązania umowy i obciążenia kosztami koniecznych napraw.
8. Biorący zobowiązuje się do przestrzegania Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231).
9. Wszelkie konsekwencje wynikające z łamaniem ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) ponosi Biorący.
10. Zabrania się samowolnego naprawiania użyczonego sprzętu; każdą usterkę w pracy komputera i Internetu należy zgłosić do przedstawiciela Użyczającego – drogą mailową na adres: sekretariat@ug.bialowieza.pl bądź telefoniczną pod nr telefonu: 85 68 12 487, bądź osobiście w budynku w biurze projektu – Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża.
11. Zabrania się niezgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania, utrwalania, pozyskiwania i zwielokrotniania oprogramowania komputerowego.

12. W sytuacji, kiedy zostanie stwierdzone, że w zasobach Biorącego znajdują się pliki o treści pornograficznej, nielegalne oprogramowanie i inne niedozwolone dane, sprzęt może zostać odebrany, a umowa ulegnie rozwiązaniu.

13. Nie wolno użytkować nośników danych niewiadomego pochodzenia w celu uniknięcia zainstalowania wirusa i co się z tym wiąże, utraty danych bądź uszkodzenia systemu.

14. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany komputer.

15. W okresie trwania umowy zabrania się rozdzielania otrzymanego zestawu komputerowego, osobnego używania jego części, używania części zestawu z innymi elementami, nieskładającymi się na użyczony zestaw.

16. Użytkownik zobowiązuje się do przechowania w dobrym stanie opakowań po zestawie (kartonów, pudełek), gdyż jest to warunek skorzystania z gwarancji w momencie stwierdzenia uszkodzenia zestawu lub jego elementów.

17. Zabrania się przemieszczania zestawu komputerowego poza miejsce instalacji wskazane w niniejszej umowie.

18. Zabrania się dalszego udostępniania sygnału internetowego poprzez stosowanie np. routerów itp.

19. Biorący zobowiązuje się w szczególności do:

a) używania otrzymanego sprzętu komputerowego zgodnie z wiedzą nabytą podczas szkolenia oraz instrukcją obsługi znajdującą się na dysku komputera (Start → Wszystkie programy → Pomoc i wsparcie techniczne HP → HP Documentation → Instrukcja obsługi)

b) zapoznania się oraz przestrzegania warunków gwarancji,

c) uczestniczenia w szkoleniach, związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,

d) przestrzegania legalności oprogramowania,

e) zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji i obsługi sprzętu,

f) utrzymania otrzymanego sprzętu w należytych stanie technicznym oraz ponoszenia kosztów ich eksploatacji (np. energia elektryczna) oraz ponoszenia kosztów zwykłego używania rzeczy,

g) w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie Biorącego zobowiązuje się on do pokrycia szkody w pełnej wysokości,

h) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego zakończeniem, uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem i sprzętem umożliwiającym dostęp do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w Projekcie w terminie do 10 dni roboczych po podjęciu decyzji o rezygnacji i przekazaniu pisemnej informacji do Kierownika Projektu. W przypadku zwłoki w zwrocie sprzętu Gminie Białowieża przysługuje prawo obciążenia Biorącego karą umowną w wysokości 100 złotych za każdy dzień zwłoki,

i) niewykonywania czynności, naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i innych danych (np. muzyka, filmy, książki itp.),

j) niewykorzystywania komputera do tworzenia, gromadzenia, prezentowania lub rozpowszechniania materiałów o treści, obrażającej uczucia innych (pornografia, treści rasistowskie, itp.),

k) niedokonywania zmian w konfiguracji zainstalowanego fabrycznie oprogramowania w tym oprogramowania antywirusowego,

l) niezbywania otrzymanego sprzętu pod rygorem pokrycia szkody w pełnej wysokości,

- m) informowania przedstawiciela Użyczającego o wszelkich powstałych usterkach sprzętu, zakłóceniach w pracy komputera oraz innych defektach, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,
- n) udostępnienia sprzętu na żądanie realizatora projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli, w tym kontroli zawartości dysku twardego, w każdym czasie (w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00),
- o) przestrzegania zasad BHP, dotyczących obsługi sprzętu komputerowego, w tym monitora ekranowego.
- p) użyczający zastrzega możliwość zabrania sprzętu komputerowego przez użyczającego poza miejsce stałej instalacji celem wykonywania usług serwisowych przez użyczającego lub upoważniony podmiot,
- r) zapoznania się z zasadami korzystania ze sprzętu komputerowego i gwarancji.

§ 4

1. Użyczający przekaze Biorącemu (Beneficjent Ostateczny zamiennie Uczestnik projektu) bezpłatnie sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz z aktywnym dostępem do Internetu.
2. Użyczający zobowiązuje się do ubezpieczenia sprzętu komputerowego i urządzeń dostępu do Internetu.
3. Użyczający nie odpowiada za braki w dostawie sygnału Internetowego z przyczyn niezależnych do użyczającego.

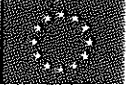
§ 5

Użyczający może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Biorący używa przedmiot użyczenia sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i umową,
- 2) jeżeli Biorący przekaze przedmiot użyczenia osobie trzeciej do używania,
- 3) jeżeli Biorący zmieni miejsce zamieszkania i lokalizację (adres) sprzętu komputerowego bez uprzedniego powiadomienia przedstawiciela Użyczającego lub zmieni miejsce zamieszkania poza teren Gminy Białowieża ,
- 4) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli,
- 5) w innych sytuacjach, gdy Biorący rażąco narusza postanowienia regulaminu lub umowy.

§ 6

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:
 - a. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Białowieża reprezentowany przez Wójta Gminy Białowieża Gmina Białowieża reprezentowana przez Wójta Gminy Białowieża z siedzibą w Białowieży (17-230), ul. Sportowa 1, tel. 85 681 24 87, fax. 85 681 24 87, email: sekretariat@ug.bialowieza.pl.



- b. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@ug.bialowieza.pl.
- c. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez Urząd Gminy Białowieża jest zawarcie oraz realizacja umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
- d. Administrator gwarantuje, że Państwa dane są przetwarzane w minimalnym zakresie umożliwiającym realizację ściśle określonego celu.
- e. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”. Odbiorcami danych osobowych, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorom pocztowym.
- f. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa.
- g. Przysługuje Państwu, w zależności od charakteru przetwarzania, prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dodatkowo w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa dobrowolna zgoda, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie.
- h. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem zawarcia umowy w ramach projektu pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Białowieża”.
- i. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdą przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo Sąd dla Użyczącego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Użyczącego i dla Biorącego.

UŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY:

