

**Gmina Białowieża
17-230 Białowieża
ul. Sportowa 1**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

**„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH ODWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
W GMINIE BIAŁOWIEŻA”**

Nr sprawy: UCP.6232.60.2020

Zatwierdzono przez: Wójta Gminy Białowieża dnia 26 listopada 2020 r

PODPIS

Wójt Gminy Białowieża
Albert Waldemar Litwinowicz

.....

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białowieża, Sportowa 1, 17-230 Białowieża

Nr telefonu: 85 6812487

Nr faksu: 856812487

Strona internetowa: www.bialowieza.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: bip.bialowieza.pl

2. TRYB POSTEPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2019.1843 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą Pzp”.

3.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.);
- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
- 2) ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010);
- 3) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);
- 5) ustawa z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369);
- 6) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1386).

3.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

UCP.6232.60.2020. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

Zamówienie finansowane jest w 100% przez Zamawiającego.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. **Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych** z nieruchomości położonych na terenie Gminy Białowieża, na których zamieszkują mieszkańcy, z 4 nieruchomości gminnych: plac przy Urzędzie Gminy-Sportowa 1, plac przy remizie strażackiej, plac przy stadionie- dojazd od ul. Sportowej, Parking Gminny przy ul. Kolejowej z miejscem obsługi rowerzystów wyposażonym w stojaki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tj: plastyku, metali i opakowań wielomateriałowych, tekstylii i papieru, szkła, oraz odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie gminy Białowieża w sposób zapewniający osiągnięcie przez gminę Białowieża odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i

szkła w danym roku obowiązywania umowy oraz poziomu recyklingu przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej w wysokości obowiązującej w danym roku zgodnie z art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. Z 2019 r. poz. 2010 z późn.zm.) i obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i obowiązującym rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczenia poziomu ograniczenia masy tych odpadów, jak również zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 zmienionego uchwałą Nr VI/42/19 z dnia 18 lutego 2019 r., przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Białowieża oraz uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

4.2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne tj.:
 - a) papier (odpady z papieru, w tym tektura oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury),
 - b) szkło (białe i kolorowe- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła),
 - c) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz wielomateriałowe),
 - d) bioodpady,
 - e) zużyte baterie i akumulatory,
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - g) przeterminowane leki,
 - h) chemikalia,
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - j) zużyte opony,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
 - l) popiół i żużel z palenisk domowych,
 - m) odzież i tekstylia,
 - n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł strzykawek,
 - o) odpady niebezpieczne.

Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości w/w odpadów komunalnych, wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.

4.3. Kody CPV: 90.50.00.00–2 Usługi związane z odpadami

90.51.31.00–7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
 90.51.20.00–9 Usługi transportu odpadów
 90.53.30.00–2 Usługi gospodarki odpadami.

Powierzchnia gminy Białowieża wynosi 203 km². Ponad 87 obszaru gminy stanowią tereny leśne i zielone wchodzące w skład Puszczy Białowieskiej. W gminie jest 5 miejscowości: Białowieża, Pogorzelce z jedną nieruchomością w zabudowie kolonijnej, Teremiski, z kolonią Dąbrowa (cztery nieruchomości zamieszkałe) oraz kolonią- byłą leśniczówką (jedna nieruchomość zamieszkała), Budy i Czerlonka oraz kolonia Podcerkwy- była leśniczówka (jedna nieruchomość zamieszkała)

Wskazane wartości zostały przedstawione na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi.

Wykaz wsi oraz właścicieli nieruchomości zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

4.4. Ilości i rodzaje odpadów odebranych z terenu gminy Białowieża w roku 2019:

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	343,96
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2,74
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	45,7
15 01 07	Opakowania ze szkła	26,44
20 01 02	Szkło	20,68
20 01 01	Papier i tektura	4,48
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie	23,26
20 01 39	Tworzywa sztuczne	0,52
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	42,7
16 01 03	Zużyte opony	7,06
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	5,302
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,529
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy	35,3

Wskazane wartości podano na podstawie danych przekazanych przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu gminy Białowieża w 2019 r.

Przewidywane ilości są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi.

W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie raz na miesiąc aktualizował dane dotyczące złożenia nowych deklaracji oraz zmian danych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Informacje będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail). Zmiany w tym zakresie nie są rozumiane jako zmiana umowy.

4.5 Zabudowa jednorodzinna:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów.

a) niesegregowane (zmieszane odpady komunalne)- w okresie od 1 kwietnia do 30 października- raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 30 marca- raz w miesiącu

b) odpady zebrane selektywnie:

- szkło- raz w miesiącu,

- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe- raz w miesiącu,

- papier i tektura- raz w miesiącu,

- bioodpady, stanowiące odpady komunalne- w okresie od 1 kwietnia do 30 października- raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 30 marca- raz w miesiącu

3) Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36). Wymieniony sprzęt zbierany w ramach zbiórki objazdowej i dostarczany przez mieszkańców na PSZOK winien być kompletny. Wywóz 2 razy w roku.

4) Odpady budowlane

Postępowanie z odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego postępowania i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno-prawne zawarte pomiędzy właścicielami nieruchomości a uprawnionymi do odbioru odpadów wykonawcami.

5) Wykaz materiałów do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał: folia polietylenowa LDPE,

- pojemność 120 cm³,

- kolor: żółty, niebieski, zielony,

- grubość: co najmniej 60 mikronów.

Zamawiający dopuszcza worki:

- w kolorze brązowym o pojemności 60l, pozostałe parametry jak wyżej,

- w kolorze szarym o pojemności 60 l, pozostałe parametry jak wyżej.

4.6. Sprzęt techniczny Wykonawcy

1) Dysponowanie co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi – bezpylnymi o minimalnej pojemności 22 m³ każdy przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

- 2 pojazdami o ładowności minimalnej 5,0 Mg każdy przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

2) pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

3) pojazdy mają być wyposażone w system:

- a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
- b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych;
- 4) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Białowieża;
- 5) wyposażenie bazy magazynowo – transportowej oraz utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych powinno odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

4.7. Liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych

liczba i rodzaj pojemników do gromadzenia odpadów w PSZOK Białowieża, ul. Paczoskiego (dostarczenie i opróżnianie);

- 1) kontener na tworzywa sztuczne, metal i odpady wielomateriałowe o poj. min. 7 m³ - 1 szt.
- 2) kontener na papier, tekturę i tekstylia o poj. min. 7 m³ - 1 szt.
- 3) kontener na szkło o poj. min. 7 m³ - 1 szt.
- 4) kontener na zużyte opony (o średnicy do 20 ") o poj. min. 7 m³ - 1 szt.
- 5) pojemnik plastikowy na zużyte baterie o poj. min. 0,12 m³ - 1 szt.
- 6) pojemnik na przeterminowane leki o poj. min. 0,12 m³ - 1 szt.
- 7) pojemnik na chemikalia o poj. min. 1,1 m³ - 1 szt.
- 8) kontener zadaszony na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o poj. min. 7 m³ - 1 szt.
- 9) pojemnik na odpady biodegradowalne o poj. min. 7 m³ - 1 szt.

Zbiórką nie będą objęte opony pochodzące z działalności gospodarczej w tym rolniczej (opony od maszyn, ciągników, samochodów ciężarowych itp.).

4.8. Liczba worków przewidziana do dostarczenia przez Wykonawcę do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) żółte 18 000 szt.
- 2) niebieskie 4 000 szt.
- 3) zielone 7 000 szt.
- 4) szare 1 000 szt.
- 5) brązowe 10 000 szt.

4.9. Odbiór odpadów z PSZOK w Białowieży, ul. Paczoskiego

Do obowiązków umownych Wykonawcy należy:

- 1) odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białowieży przy ul. Paczoskiego;
- 2) odbiór do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów odbywać się będzie na zgłoszenie Zamawiającego po stwierdzeniu napełnienia poszczególnych pojemników;
- 3) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami

- obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;
- 4) odbieranie i zagospodarowanie odpadów typu: przeterminowane i zbędne leki, zużyte baterie i akumulatory, chemikalia;
 - 5) odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych dostarczonych przez mieszkańców z niewielkich remontów;
 - 6) odbiór i zagospodarowanie dostarczonych przez mieszkańców sprzętu elektrycznego i elektronicznego; wymieniony sprzęt zbierany w ramach zbiórki objazdowej i dostarczany przez mieszkańców na PSZOK winien być kompletny;
 - 7) odbiór i zagospodarowanie zgromadzonych zużytych opon, z wyjątkiem opon od maszyn rolniczych i dużych samochodów ciężarowych.

4.10. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- 1) Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów;
- 2) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru;
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych worków w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca;
- 4) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu sporządza harmonogramy odbioru, które będzie przekazywał właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu; Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.bialowieza.pl dostarczone przez Wykonawcę harmonogramy oraz inne ważne informacje uzgodnione z Wykonawcą;
- 5) właściciel nieruchomości odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok pojemników;
- 7) Wykonawca będzie przekazywał sprawozdania z wykonywanych usług zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 10) odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Białowieża. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddąć odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

- 11) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.Upoz.2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.Upoz. 2412);
- 12) Zamówienie obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy;
- 14) Wykonawca przeprowadzi akcję informacyjno-edukacyjną promującą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Białowieża, obejmującej:
 - a) opracowanie, wytworzenie oraz dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych broszur informujących o prawidłowej segregacji odpadów:
 - przygotowanie ulotek (A5, minimum 4 strony) na temat prawidłowego gospodarowania odpadami w tym zasad segregacji odpadów (co należy wrzucać do danego pojemnika lub worka, a co nie, zalecanego przygotowania odpadów przed wrzuceniem do pojemnika, przyczyn, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja; błędów, które popełniają mieszkańcy, sposobu dalszego postępowania z odpadami odebranymi z gminy, itp.) oraz dostarczenie do każdej nieruchomości zamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami,
 - b) zorganizowanie spotkań z dziećmi/młodzieżą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Białowieży, w trakcie których przedstawione zostaną zasady prawidłowej segregacji i korzyści dla środowiska,
 - c) bezpłatny odbiór odpadów zebranych podczas akcji organizowanych przez Gminę oraz jednostki podległe.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia **01.01.2021 r.** do dnia **31.12.2021 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będących przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
 - a) posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy o odpadach,
 - b) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego na

podstawie art. 9b oraz 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o otrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

6.2. **Wiedza i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.3. **Potencjał techniczny:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenie spełnienia tego warunku, Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie iż spełnia wszelkie wymogi nałożone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (wg wzoru załącznika Nr 6)

6.4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP

7.1. **W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia (załącznik Nr 3) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

7.2. **W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp, należy przedłożyć:**

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 5.

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 5a.

8. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. WYKONAWCA MOŻE POLEGAĆ NA wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W takiej sytuacji wykonawca przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające solidarną odpowiedzialność wykonawcy i innego podmiotu, na zasoby którego wykonawca się powołuje. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

10. DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane dla każdego partnera z osobna: pkt 7 ust. 1 lit. a i b pkt 8, ust 2 lit. a i b, oraz załączniki do SIWZ Nr 3, 4, 5, 5a. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Agata Grodzicka tel. 85 6812487,

- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być za pomocą telefaksu (856812487) lub pisemnie.
- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Zamawiający przyjmuje wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w godzinach urzędowania, to znaczy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

6) Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym

doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej bip.bialowieza.pl, gdzie udostępniona jest specyfikacja.

- 7) Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej: bip.bialowieza.pl w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
- 8) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej:
bip.bialowieza.pl
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej:
bip.bialowieza.pl
- 9) Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancji bankowych,
- 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2018 r poz. 110 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

50 8071 00 06 00 14 23 93 20 00 00 50 BS Białowieża.

Z dopiskiem: „Wadium w przetargu na zadanie: Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Białowieża”.

Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **przed dniem 4 grudnia 2020 r. przed godz. 10.00.**

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju

Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w dokumentacji przetargowej /oferty/ składanej do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy Pzp musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

w Gminie Białowieża organizowanym przez Gminę Białowieża.

Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu, musi zostać złożone w sekretariacie Urzędu Gminy Białowieża w zamkniętej kopercie opisanej tak, jak oferta, z dopiskiem „WADIUM” i być ważne przez cały okres związania ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy.

13. ZWROT WADIUM

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 5).
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 15.2., nie powoduje utraty wadium.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 14.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 2) Zamawiający może wyrazić zgodę najpóźniej przed upływem terminu składania ofert na sporządzenie oferty w języku powszechnie używanym w handlu międzynarodowym, wniosek o złożenie oferty lub części oferty w takim języku musi być złożony zamawiającemu na oddzielnym od oferty piśmie najpóźniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert; w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 9 ust. 2 Pzp;
- 3) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
- 4) Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron nie zapisanych;
- 5) Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
- 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być

dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą;

- 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
- oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 8) Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
- 9) Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, by nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione;
- 10) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 11) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane;
- 12) W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum;
- 13) W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum;
- 14) Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

15.2. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ;
- 2) kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium;
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załączniki Nr 5 i 5a do SIWZ);

- 5) parafowany przez Wykonawcę projekt umowy, opracowany przez Zamawiającego, stanowiący załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 7) dokumenty wynikające z sytuacji, jeżeli wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób, zdolności finansowych innych podmiotów;
- 8) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (załącznik Nr 6 do SIWZ);
- 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik Nr 4 do SIWZ);
- 10) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 11) zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach;
- 12) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł.

15.3. Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Gmina Białowieża 17-230 Białowieża,

ul. Sportowa 1,

a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

„OFERTA NA ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI
ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW W GMINIE Białowieża.

Nie otwierać przed dniem 4 grudnia 2020 r. przed godz. 10.15.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 16.1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Białowieża, 17-230 Białowieża, ul. Sportowa 1, sekretariat - do dnia **4 grudnia 2020 r. przed godz. 10.00.**
- 16.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Białowieża, 17-230 Białowieża, ul. Sportowa 1, pokój nr 9 (I piętro) w dniu **4 grudnia 2020 r. o godzinie 10.15.**
- 16.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 16.4. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
 - b) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

17. OPIS I SPOSÓB OBLICZENIA CENY

17.1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

Cena ofertowa jest ceną za Mg odpadów komunalnych (art. 6f, ust. 3 u.c.p.g.)

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

17.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia; w takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

17.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.5. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

18.1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie ustalone kryterium, w którym:

- 1) cena - waga 60 pkt
- 2) kryterium środowiskowe – waga 30 pkt
- 3) termin płatności faktur – waga 10 pkt

1) kryterium „cena” - C

Najniższa cena oferty brutto

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium cena

C min - najniższa cena ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C Bad - cena brutto oferty badanej

2) Kryterium „środowiskowe” - KŚ

Przeprowadzanie akcji informacyjno-edukacyjnej promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na terenie Gminy Białowieża.

Zakres obejmuje akcję informacyjno-edukacyjną:

- a) opracowanie, wytworzenie oraz dostarczenie właścicielom nieruchomości

zamieszkałych broszur informujących o prawidłowej segregacji odpadów:

- przygotowanie ulotek (A5, minimum 4 strony) na temat prawidłowego gospodarowania odpadami w tym zasad segregacji odpadów (co należy wrzucać do danego pojemnika lub worka, a co nie, zalecanego przygotowania odpadów przed wrzuceniem do pojemnika, przyczyn, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja; błędów, które popełniają mieszkańcy, sposobu dalszego postępowania z odpadami odebranymi z gminy, itp.) oraz dostarczenie do każdej nieruchomości zamieszkałej objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami,
- b) zorganizowanie spotkań z dziećmi/młodzieżą w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Białowieży, w trakcie których przedstawione zostaną zasady prawidłowej segregacji i korzyści dla środowiska.
- c) bezpłatny odbiór odpadów zebranych podczas akcji organizowanych przez Urząd Gminy Białowieża i jednostki podległe
 - 0 akcji - 0,00 punktów
 - 1 akcja – 15,00 punktów
 - 2 akcje – 30,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowaną ilość akcji informacyjno-edukacyjnych w ciągu trwania umowy w ilości 0 akcji, 1 akcja lub 2 akcje. W przypadku zadeklarowania w ofercie większej liczby akcji niż 2, punktacja zostanie przyznana jak za 2 akcje.

3) Termin płatności faktur -T.

- a) za okres terminu płatności wynoszący 14 dni - 0,00 punktów
- b) za okres płatności wynoszący 15 -21 dni - 5,00 punktów
- c) za okres płatności wynoszący 22 - 30 dni - 10,00 punktów

Uwaga!

Minimalny termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni, od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na kancelarię Zamawiającego, za który Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Punkty zostaną przyznane w przypadku zaoferowania terminu płatności – równego i dłuższego niż 15 dni. W przypadku nie określenia w formularzu oferty terminu płatności faktur, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął 14 dniowy termin płatności, stanowiący warunek SIWZ.

- 18.2 Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska w sumie z trzech kryteriów najwyższą liczbę punktów.

$$C_c = C + K\dot{S} + T$$

gdzie C_c - sumaryczna liczba punktów

- 18.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.
- 18.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców faksem, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- 5) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem, 15 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie);
- 6) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców faksem, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 9) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 10) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 11) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
- 12) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty

najkorzystniejszej faksem, 15 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób (pisemnie);

13) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta;

14) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198 ustawy Pzp).

24. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. OKRESLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nieprzewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1pkt 6 ustawy Pzp.

27. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

28. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną - adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: **bip.bialowieza.pl**

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

30. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania.

31. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Szczególne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

32. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM, ZE WZGLĘDU NA SPECYFIKĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

33. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:

1) zatrudnienia osób:

- a) bezrobotnych, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
- c) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- d) innych niż określone w lit. a, b lub c, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

2) utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;

3) zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt 2).

34. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, z którym można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej iodo@bialowieza.gmina.pl ;
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 4) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik Nr 1 - wzór oferty;
- Załącznik Nr 2 - projekt umowy;
- Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22);
- Załącznik Nr 4 - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 5 - oświadczenie z art. 24;
- Załącznik Nr 5a - oświadczenie z art. 25a ust. 1;
- Załącznik Nr 6 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- Załącznik Nr 7 - oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w przepisach art. 13 lub art. 14 RODO.

uwaga: ww. wzory załączników nie są obowiązujące.