

ZARZĄDZENIE NR 59.2019
WÓJTA GMINY BIAŁOWIEŻA
z dnia 18.10.2019

W sprawie zasad i warunków wynajmowania autobusu szkolnego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) Wójt Gminy Białowieża zarządza co następuje:

§1

Wprowadza się jednolite zasady korzystania z autobusu szkolnego dla celów innych niż dowóz dzieci do szkoły, stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wynajem autobusu następuje każdorazowo z obsługą pracownika Urzędu Gminy Białowieża posiadającego uprawnienia kierowcy autobusu.

§3

Ustala się stawkę za 1km przejazdu autobusem szkolnym dla usługi wynajmu wraz z obsługą odpowiednio:

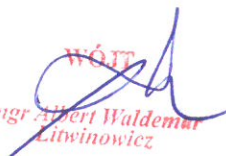
1. Wyjazdy dzieci organizowane przez Białowieżski Ośrodek Kultury oraz Zespół Szkolno-Przedszkolny w Białowieży, dla których organem prowadzącym jest Gmina Białowieża w wysokości 2,41 zł netto (2,60 zł brutto)
2. Wyjazdy organizowane przez podmioty inne niż wymieniony w §3 pkt. 1 Najemcę obciąża się kosztami w wysokości:
 - a) 4,17 zł netto (4,50 zł brutto) za jeden przejechany kilometr
 - b) opłata za 1 godz. postoju autobusu wynosi:
 - w dni robocze – 18 zł brutto
 - w dni wolne od pracy – 24 zł brutto

§4

Traci moc Zarządzenie nr 231.2018 Wójta Gminy Białowieża z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie zasad i warunków wynajmowania autobusu szkolnego.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Albert Waldemar
Litwinowicz

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia Nr
Wójta Gminy Białowieża
z dnia 18.10.2019

ZASADY I WARUNKI WYNAJMOWANIA AUTOBUSU SZKOLNEGO

1. Wynajem autobusu następuje każdorazowo z obsługą pracownika Urzędu Gminy posiadającego uprawnienia kierowcy autobusu.
2. Termin zgłaszania wyjazdu minimum – 3 dni przed planowanym wyjazdem.
3. Zgłoszenie następuje w formie papierowej na druku stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, lub w wersji elektronicznej na adres e – mail sekretariat@ug.bialowieza.pl
4. Zamawiający wynajmując autobus wraz z obsługą pracownika Urzędu Gminy na podstawie założonego zamówienia zobowiązany jest: podać liczbę osób do przewozu, datę wraz z godziną podstawienia i zwolnienia autobusu, określić trasę przejazdu, wskazać osobę upoważnioną do wydawania kierowcy dyspozycji zgodnie z warunkami wynajmu, podać płatnika.
5. Zamawiający zobowiązany jest do ułożenia programu wyjazdu w sposób uwzględniający normy czasu pracy kierowcy w określone w przepisach o czasie pracy kierowców oraz kodeksie pracy.
6. Czas wynajmu autobusu liczy się od momentu wyjazdu autobusu z miejsca postoju do momentu powrotu do miejsca postoju.
7. Osoby korzystające z pojazdu zobowiązane są do przestrzegania porządku oraz zachowania zasad bezpieczeństwa.
8. Osoba dysponująca pojazdem potwierdza swoim podpisem wykonanie usługi na karcie drogowej która stanowi podstawę do rozliczenia usługi.

WÓJT
mgr Albert Waldemar
Lewinowicz

Załącznik nr. 2
do Zarządzenia Nr 59.2019
Wójta Gminy Białowieża
z dnia 18.10.2019

(najemca)

(adres)

(NIP)

Wójt Gminy Białowieża
Ul. Sportowa 1
17-230 Białowieża

WNIOSEK O WYNAJĘCIE AUTOBUSU

Zwracam się z prośbą o wynajęcie autobusu w dniu _____ o godz. _____
w celu _____

Miejsce podstawienia autobusu _____

Planowana trasa przejazdu _____

Ilość osób przewożonych _____

Czas dysponowania autobusem: od godz. _____ do godz. _____ w dniu/ach _____

Osoba upoważniona do dysponowania autobusem _____

Uwagi _____

(podpis najemcy)

Zlecenie wyjazdu:

(podpis wynajmującego)