

Białowieża, dnia 14.11.2019 r.

IP.271.45.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Białowieża zaprasza do składania ofert na roboty budowlane pn.:

Prace budowlano-remontowe na obiekcie obejmujące roboty malarskie, wymianę podłóg w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja kulturalna, społeczna i edukacyjna w BOK w Białowieży”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, woj. Podlaskie

tel./fax: 85 681 24 87

e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl

<http://www.bialowieza.gmina.pl/>

NIP: 603 00 66 107 REGON: 050659214

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego dla zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto, w drodze przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r., ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa i dotyczy wykonania zamówienia pn.:

Prace budowlano-remontowe na obiekcie obejmujące roboty malarskie, wymianę podłóg w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja kulturalna, społeczna i edukacyjna w BOK w Białowieży”

2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego

1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

2) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U.2019.1145 z późn.zm.).

3. Udzielanie zamówienia nie podlega reżimowi i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i nie jest prowadzona w trybie tej ustawy.

4. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym zapytaniu oraz załączonych dokumentach służyć mają wyłącznie przygotowaniu oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są prace budowlano-remontowe w sali kinowej BOK obejmujące:

- wymianę podłóg z PVC
- roboty malarskie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają rysunki techniczne sali kinowej wraz z przedmiarem robót zwane w dalszej części dokumentacją techniczną, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Przedmiar robót stanowi materiał pomocniczy.

3. Kolorystyka zostanie uzgodniona z Zamawiającym przed rozpoczęciem realizacji zadania.

4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia, opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający stwierdza, że ich zastosowanie nie ma charakteru obligatoryjnego i dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie podczas realizacji zamówienia innych wprowadzonych do obrotu materiałów lub urządzeń, w tym także materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem posiadania przez nie odpowiednich dokumentów opisujących za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, które dopuszczają dane materiały (wyroby) do użytkowania i pozwalają jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście wprowadzone do obrotu lub do niego dopuszczone.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały (wyroby budowlane) spełniają wymagania określone (nie gorsze niż) w przedmiarach robót, specyfikacjach technicznych.
6. Zamawiający wymaga udzielenia **3-letniej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia **14.02.2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia – **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy winni spełniać łącznie.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- c. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.
- d. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
Formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** niniejszego Zapytania Ofertowego.
- e. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

- f. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
- g. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.
- j. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie
- k. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Białowieża, ul. Sportowa1, 17-230 Białowieża

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Prace budowlano-remontowe na obiekcie obejmujące roboty malarskie, wymianę podłóg w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja kulturalna, społeczna i edukacyjna w BOK w Białowieży”

Znak IP.271.45.2019

Nie otwierać przed dniem: **25.11.2019 r.** do godziny **10:15**

Należy podać nazwę i adres oferenta

2. Oferta wspólna

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Małgorzata Bzowska-Dowbysz – tel.: (85) 68 12 487 w. 35, email: unia@ug.bialowieza.pl

Andrzej Kaczanowski – tel.: (85) 68 12 487 w. 34, email: ak@ug.bialowieza.pl

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT

cena – 100%

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.

4. Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
5. Za cenę oferty zamawiający przyjmuje łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, (sekretariat)
Do dnia 25.11.2019 r. do godziny 10:00
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu na adres wskazany w pkt. 1.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej oraz w przypadku przekroczenia kwoty, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, przez ofertę najkorzystniejszą.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, tel. 85 68 12 487, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl, www.ug.bialowieza.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@ug.bialowieza.pl,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie dot. zadania pn.: *Prace budowlano-remontowe na obiekcie obejmujące roboty malarskie, wymianę podłóg w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja kulturalna, społeczna i edukacyjna w BOK w Białowieży”* oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy zamówienia, ale nie krócej niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie oferty oraz zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, tel. 85 68 14 487, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl, www.ug.bialowieza.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych iod@ug.bialowieza.pl,
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. b) RODO w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie dot. zadania pn.: *Prace budowlano-remontowe na obiekcie obejmujące roboty malarskie, wymianę podłóg w ramach projektu pn.: „Rewitalizacja kulturalna, społeczna i edukacyjna w BOK w Białowieży”* oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
3. **Kategoria danych osobowych zebrana przez Wykonawcę i udostępniona przez niego Zamawiającemu Gminie Białowieża jest następująca:**
dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Gminie Białowieża w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy np. imię i nazwisko.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Gminie Białowieża, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, na podstawie art. 18 RODO – mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
9. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Osobom, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Dokumentacja techniczna
3. **Załącznik nr 3** – Projekt umowy

a.a.

z up. Wójta Gminy Białowieża
Zastępca Wójta Gminy Białowieża

Andrzej Koziół

.....