



Białowieża, dnia 22.07.2019 r.

IP.271.26.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy).

Gmina Białowieża zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

**Budowa obiektów małej architektury w miejscach publicznych - Otwartych Stref Aktywności
(w Białowieży - ul. Podolany Drugie, w Teremiskach i Czerlonce)**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, woj. Podlaskie

tel./fax: 85 681 24 87

e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl

http:// www.bialowieza.pl

NIP: 603 00 66 107 REGON: 050659214

godziny urzędowania: 8:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa obiektów małej architektury w miejscach publicznych – Otwartych Stref Aktywności, tj.:
 - a. budowa obiektów małej architektury w miejscu publicznym – Otwartych Stref Aktywności w Białowieży, ul. Podolany Drugie (dz. nr 201, obręb Podolany, gm. Białowieża),
 - b. budowa obiektów małej architektury w miejscu publicznym – Otwartych Stref Aktywności – w miejscowości Teremiski (dz. nr 118, obręb Teremiski, gm. Białowieża),
 - c. budowa obiektów małej architektury w miejscu publicznym – Otwartych Stref Aktywności – w miejscowości Czerlonka (dz. nr 887/6, obręb Budy, gm. Białowieża).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projekty zagospodarowania, zwane w dalszej części dokumentacją projektową, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający stwierdza, że ich zastosowanie nie ma charakteru obligatoryjnego i dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie podczas realizacji zamówienia innych wprowadzonych do obrotu materiałów lub urządzeń, w tym także materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem posiadania przez nie odpowiednich dokumentów opisujących za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, które dopuszczają dane materiały (wyroby) do użytkowania i pozwalają jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście wprowadzone do obrotu lub do niego dopuszczone.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały (wyroby budowlane) spełniają wymagania określone (nie gorsze niż) w dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający wymaga udzielenia **5-letniej gwarancji** na przedmiot zamówienia

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia
- 2. posiadania wiedzy i doświadczenia
- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia;
- 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia;
- 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zamawiający oceni na podstawie złożonego oświadczenia.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW:

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1**

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia **30.09.2019 r.**

VI. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych ofert.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Andrzej Kaczanowski – tel.: (85) 68 12 487 w. 34, email: ak@ug.bialowieza.pl

Małgorzata Bzowska-Dowbysz – tel.: (85) 68 12 487 w. 35, email: unia@ug.bialowieza.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przygotowanie oferty

- a. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem.
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- c. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.
- d. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

- f. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
- g. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- i. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyście opakowaniu/zamkniętej kopercie
- j. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

**Budowa obiektów małej architektury w miejscach publicznych - Otwartych Stref Aktywności
(w Białowieży - ul. Podolany Drugie, w Teremiskach i Czerlonce)
Znak IP.271.24.2019**

Nie otwierać przed dniem: **31.07.2019 r.** do godziny **10:15**

Należy podać nazwę i adres oferenta

2. Oferta wspólna

- a. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz dla zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Zamawiający może przed podpisaniem umowy zażądać dokumentu regulującego współpracę wykonawców składających wspólną ofertę.
- c. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, (sekretariat)

Do dnia 31.07.2019 r. do godziny 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT-jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Cena ma charakter ryczałtowy, jest stała i niezmienna.
5. Za cenę oferty zamawiający przyjmuje łączną wartość oferty brutto (z podatkiem VAT)
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERT

cena – 100%

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH KTÓRE ZOSTANĄ PODJĘTE PO WYBORZE OFERTY A PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania.

XV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAWarciEM I REALIZACJĄ UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, tel. 85 68 12 487, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl, www.ug.bialowieza.pl,
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@ug.bialowieza.pl,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c), b), f) RODO, w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie dot. zadania pn.: *Budowa obiektów małej architektury w miejscach publicznych - Otwartych Stref Aktywności (w Białowieży - ul. Podolany Drugie, w Teremiskach i Czerlonce)* oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana - przez okres trwania umowy zamówienie, ale nie krócej niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania uniemożliwi rozpatrzenie oferty oraz zawarcie umowy.
7. W odniesieniu do tych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą, posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy taka osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:

1. Z chwilą udostępnienia danych osobowych administratorem tych danych jest Wójt Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, tel. 85 68 14 487, e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl, www.ug.bialowieza.pl. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych iod@ug.bialowieza.pl,
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 lit. c), b), f) RODO w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie dot. zadania pn.: *Budowa obiektów małej architektury w miejscach publicznych - Otwartych Stref Aktywności (w Białowieży - ul. Podolany Drugie, w Teremiskach i Czerlonce)* oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
3. **Kategoria danych osobowych zebrana przez Wykonawcę i udostępniona przez niego Zamawiającemu Gminie Białowieża jest następująca:**
dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Gminie Białowieża w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru

- oferty Wykonawcy zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy np. imię i nazwisko.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
 5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie, ale nie krócej niż 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
 6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych Gminie Białowieża, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 7. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, na podstawie art. 15 RODO - mają prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących, a na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania tych danych. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, na podstawie art. 18 RODO - mają prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Przy czym, prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 8. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO.
 9. Osoby, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża, mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie takich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
 10. Osobom, których dane zostaną przekazane Gminie Białowieża nie przysługuje, prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO, jak również prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2** – Dokumentacja projektowa
3. **Załącznik nr 3** – Projekt umowy

a.a.

z up. Wójta Gminy Białowieża
Zastępcą Wójta Gminy Białowieża

Andrzej Kozioł

.....