

Projekt

z dnia 12 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY BIAŁOWIEŻA**

z dnia 11 września 2018 r.

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2023.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) Rada Gminy Białowieża uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni Program Współpracy Gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2023, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białowieża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Zamojski

Nie buduj roszczeń
formelno - prawnych
Z up. adwokat
Agnieszka Daniluk
opł. 100 zł
Gabriel Janowski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Białowieża

z dnia 11 września 2018 r.

**Wieloletni Program Współpracy Gminy Białowieża
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2019-2023**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) programie – rozumie się przez to wieloletni Program Współpracy Gminy Białowieża na lata 2019-2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białowieża;
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Białowieża;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Białowieża.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym współpracy Gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy władzami samorządowymi, a sektorem pozarządowym, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy, wzmocnieniu aktywności społeczności lokalnej, realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych, zapewnieniu efektywnego wykonywania zadań publicznych oraz wspieraniu rozwoju inicjatyw obywatelskich.

§ 3. 1. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3) uzupełnianie działań Gminy Białowieża w zakresie wykraczającym poza zadania realizowane przez jednostki samorządowe,
- 4) włączenie Organizacji w proces świadczenia usług w sferze publicznej,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Gminy Białowieża z organizacjami oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą Gmina przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 2) suwerenności stron, zgodnie z którą zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia;
- 3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji;
- 4) efektywności, która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, tj. włączania do współpracy na równych prawach wszystkich zainteresowanych podmiotów;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich;
- 7) dostępności, zgodnie z którą zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe dokładają wszelkich starań, by zapewnić możliwości udziału we współpracy wszystkim mieszkańcom i mieszkankom Gminy – w tym szczególnie osobom z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasady „racjonalnego usprawnienia” w rozumieniu w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz.1169).

Rozdział 4. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

2. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

3. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych może mieć formę:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych,
- 2) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć,
- 3) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) udostępniania w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenia sprzętu; sposób udostępniania i korzystania z pomieszczeń każdorazowo uzgadnia się z Wójtem Gminy,
- 6) umożliwienia organizacjom umieszczania na stronie internetowej gminy informacji dotyczących realizowanych przez nie zadań,
- 7) nieodpłatnego udostępniania materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert,
- 8) współudziału w organizowaniu i współfinansowaniu przez Gminę różnych przedsięwzięć inicjowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 9) prowadzenie działalności promującej wspólne działania,
- 10) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,

- 11) upowszechnianie i wspieranie wolontariatu jako czynnika rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Białowieża są:

- 1) ustawowe zadania własne gminy,
- 2) zadania publiczne określone w art. 4 ustawy,
- 3) zadania dotyczące promocji gminy.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Gmina Białowieża uznaje, że na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami do zagadnień priorytetowych, które realizowane będą w latach 2019-2023 należą:

- 1) wspieranie kultury fizycznej poprzez organizację imprez, zawodów, widowisk i rozgrywek sportowych o randze regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie wartościowych przedsięwzięć o charakterze lokalnym z zakresu rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocja twórczości kulturalnej i ludowej oraz wspieranie różnych form artystycznych dzieci i młodzieży,
- 4) organizowanie działań służących ochronie zdrowia, w tym integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym oraz ich aktywizacji w tym środowisku, a także podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych i chorych – rehabilitacja, terapia,
- 5) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przemocy w rodzinie.

§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu w latach 2019-2023 wynosi 25.000 zł.

§ 9. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane przez podmioty działające na terenie Gminy Białowieża i na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. 1. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Białowieża w zakresie kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie bądź dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 2) Wójt Gminy Białowieża w zakresie zlecania zadań publicznych oraz w zakresie bieżącej realizacji,
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Do zadań Wójta, w ramach realizacji Programu współpracy, należy w szczególności: 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań własnych Gminy,

- 2) powoływanie komisji konkursowej,
- 3) podejmowanie ostatecznej decyzji o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
- 4) zawieranie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 8. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU WSPÓŁPRACY

§ 11. Bieżącą oceną realizacji Programu współpracy zajmuje się pracownik urzędu

§ 12. Wójt Gminy Białowieża przedstawi Radzie Gminy Białowieża sprawozdanie z realizacji Programu współpracy odpowiednio: za rok 2019 do dnia 30 kwietnia 2020 r., za rok 2020 do dnia 30 kwietnia 2021 r., za rok 2021 do dnia 30 kwietnia 2022 r., za rok 2022 do dnia 30 kwietnia 2023 r., za rok 2023 do dnia 30 kwietnia 2024 r.

Rozdział 9.

SPOSÓB TWORZENIA POGRAMU WSPÓŁPRACY I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 13. Program współpracy Gminy Białowieża z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023 utworzony został na bazie projektu programu opracowanego po konsultacjach na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Białowieża Nr2018 z dnia ... września 2018 r.

§ 14. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zamieszczony został na stronie internetowej Urzędu Gminy Białowieża.

Rozdział 10.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
- 2) przedstawiciele organizacji.

4. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy lub pozostających z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji każdy członek podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, członek zostaje wyłączony z oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

8. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej 50 % członków komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

9. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

10. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

11. Komisja konkursowa, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji wobec wszystkich ofert, wypracowuje wspólne stanowisko w formie listy ocenionych projektów z proponowaną kwotą dotacji.

12. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przedstawiany jest Wójtowi Gminy Białowieża.

Rozdział 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 17. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu, bądź dofinansowaniu zadania przez Gminę Białowieża.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy innych ustaw.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz.723, poz.1365) jednostki samorządu terytorialnego do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu mają obowiązek uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po przeprowadzeniu konsultacji.