



Białowieża, 21 grudnia 2016 roku

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA
17-230 BIAŁOWIEŻA
ul. Sportowa 1
NIP 543-17-57-468, Regon 000531320

PP.7630.3.2016

Wójt Gminy Białowieża

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (224 sztuki) w ramach zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża, w związku z upadłością wykonawcy zamówienia firmy SOLVER Sp. z o.o..

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych instalacjach solarnych (224 sztuk) zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych w Gminie Białowieża i ich serwisowanie.

Wykonawca składając ofertę musi oszacować ryzyko wystąpienia awarii przedmiotu w skład którego wchodzi 224 instalacji solarnych i określić należność osobno dla zadania Nr 1 i zadania Nr 2. Wynagrodzenie w formie ryczałtu będzie sumą należności za poszczególne zadania. Kwota wynagrodzenia będzie niezmienna przez cały okres umowy. Dopuszcza się częściową płatność faktur.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

Serwisowanie instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych oraz usunięcie awarii tych instalacji po telefonicznym zgłoszeniu a następnie pisemnym zleceniu przez Zamawiającego:

Zadanie nr 1 – serwis instalacji solarnych.

Pod pojęciem serwis rozumie się:

a) wzrokową weryfikację instalacji:

- jakość mocowań i połączeń gwintowanych i lutowanych całej instalacji,
- wygląd poszczególnych elementów składowych, ocena jakości pracy kolektorów słonecznych
- sprawdzenie szczelności przejścia dachowego,
- sprawdzenie izolacji przewodów,

b) obserwacja ewentualnych przecieków na śrubunkach, w miejscach lutowanych oraz w pobliżu naczynia przeponowego. W razie konieczności uzupełnić glikol i dobić ciśnienie w układzie.



c) badanie właściwości glikolu (pH, odporność na zamarzanie), w razie konieczności wymiana glikolu na nowy.

d) ogólne sprawdzenie funkcjonowania instalacji: sprawdzenie wielkości przepływu w układzie solarnym – zapisać wartość przepływu w karcie gwarancyjnej i ewentualna regulacja, zakres pracy pompy, sprawdzenie temperatur (czy temperatura na zasilaniu odpowiada temperaturze na kolektorach), ewentualne ustawienie sterownika,

e) wymiana anody magnezowej w zasobniku solarnym;

- serwis należy wykonać jednorazowo dla każdej instalacji do 30.11.2017 r.

Zadanie 2 – usuwanie awarii gwarancyjnych.

Usuwanie awarii gwarancyjnych będzie polegało, w miarę potrzeb na wymianie uległych awarii poszczególnych elementów, tj. kolektorów słonecznych, zasobnika solarnego, pompy solarnej, anody magnezowej, sterownika, naczynia zbiorczego, przewodów solarnych, czujnika temperatury, zaworu trójdrożnego oraz zaworów i innych elementów montażowych wchodzących w skład zestawu (nie każda instalacja ma taką samą ilość zaworów i elementów montażowych)

Wymagania względem Wykonawcy:

Przedstawienie Zamawiającemu po usunięciu awarii następujących dokumentów:

- protokół wykonania podpisany przez użytkownika instalacji i zaakceptowany przez zlecniodawcę zawierający w szczególności: opis stwierdzonych usterek, wyszczególnienie wykonanych robót
- karty gwarancyjnej.

2. Wymagane warunki udziału w postępowaniu

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia

b) posiadają wiedzę i doświadczenie;

- warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie usługi o wartości min. 10.000 zł. brutto każda, polegające na serwisie instalacji solarnych

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł.,

- wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Informacje dodatkowe:

1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2

2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,



przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie – zał. nr 3

3) W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 4

4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć następujące oświadczenia:

a) o wysokość posiadanych środków finansowych

b) oświadczenie Wykonawcy, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

5) Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ofert z wybranym przez siebie oferentem; z negocjacji, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego w ustalonym przez niego terminie zostanie sporządzony protokół;

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia;

7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeśli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład ofert muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa.

4. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAPYTANIA

Wykonawcy składają następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - zał. nr 3

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Od dnia 2017r. do 15 sierpnia 2018r.



6. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz- wykaz usług w zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego punkcie 3 zapytania ofertowego - załącznik nr 3.
4. Informacja na temat wykazu osób wykonujących zamówienie – załącznik nr 4
5. Zaprojektowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik Nr 5
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym
8. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS

7. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym – Załącznik nr 1
3. . Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przesłać na adres :

Urząd Gminy Białowieża
ul. Sportowa 1
17-230 Białowieża

Oferta na

„Świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (224 sztuk) w ramach zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża w związku z upadłością wykonawcy zamówienia firmą SOLVER Sp. z o.o.”

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi .

8. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert

Najniższa cena – 100%

9. Miejsce i termin składania ofert.

- Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża - sekretariat – osobiście, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl

DO DNIA 12 STYCZNIA 2017r. do godziny 12:00.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną [powiadomieni pisemnie](#).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.bialowieza.pl.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

- Ewa Podlasczyk – tel. 85 681 2487 wew. 32, planowanie@ug.bialowieza.pl



Wójt Gminy Białowieża

Grzegorz Kasprowicz

ZAŁĄCZNIK NR 1

....., dniar.

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

GMINA BIAŁOWIEŻA

ul. Sportowa 1

17-230 Białowieża

WYKONAWCA*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

Tel. /Fax

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-wpisać dane kontaktowe pełnomocnik, ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp

„Świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (224 sztuki) w ramach zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża w związku z upadłością wykonawcy zamówienia firmą SOLVER Sp. z o.o.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 za cenę (netto):zł

Zadanie nr 1 Słownie (netto):

Zadanie nr 1 za cenę (brutto):zł

Zadanie nr 1 Słownie (brutto):

Zadanie nr 2 za cenę (netto):zł

Zadanie nr 2 Słownie (netto):

Zadanie nr 2 za cenę (brutto):zł

Zadanie nr 2 Słownie (brutto):

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



ZAŁĄCZNIK NR 2

....., dniar.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam(y), że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz.907 ze zm.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)



.....
 Imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania

ZAŁĄCZNIK NR 3

....., dnia,r.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego PP.7630.2.2016 na

„Świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (224 sztuki) w ramach zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża w związku z upadłością wykonawcy zamówienia firmą SOLVER Sp. z o.o.”

WYKAZ USŁUG

W zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego punkcie 3 zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość	Data i miejsce wykonania

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone.



.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania

ZAŁĄCZNIK NR 4

....., dnia.....2016r.

INFORMACJA NA TEMAT WYKAZU OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr fax-u

Nazwisko i imię	Rodzaj posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności

Załączniki:

Uprawnienia, zaświadczenia i oświadczenia:

- 1)-- egz.
- 2)-- egz.
- 3)-- egz.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 5

**UMOWA (Projekt) NrNA SERWIS I USUWANIE AWARII GWARANCYJNYCH
KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH**

Zawarta w dniu 2016 roku w Białowieży pomiędzy:

**Gmina Białowieża
ul. Sportowa 1
17-230 Białowieża,**

reprezentowaną przez: Grzegorz Kasprovicz – Wójt Gminy Białowieża
przy kontrasygnacie Bożena Masalska – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:
rentowanym przez:,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe. Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 30.000 EURO i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – nie podlega przepisom ustawy.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań pn.

Zadanie nr 1 - Serwis instalacji kolektorów słonecznych

Zadanie nr 2 – Usuwanie awarii gwarancyjnych instalacji kolektorów słonecznych, znajdujących się w budynkach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie Gminy Białowieża, które w ilości 224 sztuk zostały zamontowane w ramach projektu „Kolektory słoneczne w Gminie Białowieża”

2. Szczegółowy zakres, ilość oraz charakter robót do wykonania zawarte zostały w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zadania wymienione w ust. 1 wraz z charakterystyką o której mowa w ust. 2, w dalszej części umowy zwane są przedmiotem umowy.

4. Jednokrotny serwis wszystkich instalacji solarnych Wykonawca wykona do 30.11.2017 r.

5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy do dnia 15 sierpnia 2018 roku.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należyta staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres których wchodzi wykonanie Przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie



informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami lokalnymi dla realizacji Przedmiotu Umowy, zakresem prac oraz warunkami technicznym i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych roszczeń.

§ 3

1. Wykonawca zorganizuje własnym kosztem i staraniem oraz na własną odpowiedzialność konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy zaplecze magazynowe i socjalne dla osób wykonujących bezpośrednio prace związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na skutek zdarzeń losowych, oraz od odpowiedzialności cywilnej i przedstawić Zamawiającemu warunki ogólnego ubezpieczenia działalności Wykonawcy minimum o wysokości wartości przedmiotu umowy.
3. Z uwagi na fakt, iż realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie na nieruchomościach osób trzecich, które w odpowiednich umowach z Zamawiającym zezwoliły na ich wykonanie Wykonawca dochowa należytej staranności. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu ogólne warunki umów, jakie Zamawiający zawierał z osobami trzecimi, na nieruchomościach, których umowa będzie faktycznie realizowana i zobowiązuje się do przestrzegania treści tych umów działając za Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Wszelkie Materiały i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy muszą odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881)
3. Wykonawca oświadcza, że do wykonania elementów zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
4. Wraz z wykonanymi, dostarczonymi i zamontowanymi elementami zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty, normy i atesty wymagane przez Zamawiającego min. 14 dni przed terminem odbioru.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego przystąpi do usuwania awarii w ciągu 24 godz.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy:

Zadanie nr 1 (serwis instalacji solarnych) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie..... zł brutto (słownie:),



Zadania nr 2 (usuwanie awarii gwarancyjnych instalacji solarnych) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie.....zł brutto, (słownie.....), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.

2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany stawki podatku od towarów i usług,

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu wykonania przedmiotu umowy, stanowiącą załącznik Nr 4 do umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty złożenia

prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z protokołem wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur częściowych za wykonanie przedmiotu umowy.

6. Faktura dla Zamawiającego zostanie wystawiona na następujące dane: Gmina Białowieża ul. Sportowa 1 17-230 Białowieża, NIP 6030066107

7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany w treści faktury rachunek wykonawcy.

§ 7

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania awarii oraz nie usunięcie jej w terminie umownym w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za Zadanie Nr 2, za każdy dzień zwłoki.

b) za zwłokę w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c) za zwłokę w wykonaniu serwisu instalacji solarnych w wysokości 0,2% wynagrodzenia za Zadanie Nr 1, za każdy dzień zwłoki.

d) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia.

2. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości szkody Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia,

3. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.



4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji co do jakości wykonanego przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady.
4. Sposób realizacji gwarancji, czas reakcji oraz szczegóły w tym zakresie zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej umowy (wzorzec karty gwarancyjnej).

§ 9

1. Strony postanawiają, że po wykonaniu całości przedmiotu umowy przystąpią do odbioru końcowego.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest określony w paragrafie 1 przedmiot umowy.
3. Termin odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu prac oraz gotowości do przystąpienia do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wskazując Wykonawcy odpowiedni termin usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - w przypadku gdy wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - w przypadku gdy wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonanie przedmiotu umowy po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też ewentualne terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad oraz inne wnioski i stanowiska Stron dotyczące przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§ 10

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może w tym wypadku nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.



b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy bez uzasadnionych przyczyn, nie wykonuje umowy w okresie ponad 1 miesiąca pomimo braku przeszkód oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania przez Zamawiającego.

c) w razie wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z treścią umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty faktury częściowej wystawionej prawidłowo przez okres 30 dni po upływie 30 dniowego terminu płatności.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia od umowy.

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty i prace,

c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.

d) Wykonawca niezwłocznie nie później niż w ciągu 21 dni usunie z terenu realizacji przedmiotu umowy swoje urządzenia.

e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych, oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w okresie od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji umowy.

§ 11

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

2. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.

3. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
5. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Wzór karty gwarancyjnej.
4. Protokół wykonania.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Białowieża, dnia

Załącznik Nr 3 do Umowy Nr z dnia

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr z dnia

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Białowieża ul. Sportowa 1 17-230 Białowieża, NIP 6030066107

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1)		

KARTA GWARANCYJNA NR

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Białowieża ul. Sportowa 1 17-230 Białowieża, NIP 6030066107
WYKONAWCA	
UŻYTKOWNIK	
MIEJSCE LOKALIZACJI	
DATA MONTAŻU	
DATA ODBIORU	

Stosownie do ustaleń §9 umowy z dnia nr której przedmiotem jest realizacja zadania pn. „Świadczenie usługi w zakresie usuwania awarii i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (224 sztuk) w ramach zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża w związku z upadłością wykonawcy zamówienia



firma SOLVER Sp. z o.o. udzielam gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy (adres).....

na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

1. Dostarczone elementy zamówienia nie mogą podlegać dodatkowym płatnym przeglądom serwisowym w okresie udzielonej gwarancji.
2. Przeglądy gwarancyjne 1 raz na 1,5 roku w ciągu trwania okresu gwarancji tj. do **31.07.2018 r.**
3. Koszt przeglądów płatnych po dniu **31.07.2018r.** będzie ponosił właściciel domu (posesji).
4. Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Jej termin biegnie wraz z terminem rękojmi.
5. W czasie związania terminem gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia (wykonanych dostaw i robót oraz dostarczonych i wbudowanych materiałów, urządzeń i podzespołów).
6. O wystąpieniu wad Zamawiający lub Użytkownik przedmiotu zamówienia (właściciel domu) powiadomi Wykonawcę - w formie telefonicznej podając rodzaje stwierdzonej wady. Numer telefonu obsługujący zgłoszenia gwarancyjne jest następujący
7. Telefoniczny serwis gwarancyjny dostępny jest 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
8. Jeżeli stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiałyby użytkowanie przedmiotu zamówienia to za czas reakcji należy przyjąć okres do 5 godzin od powiadomienia, a czas na usunięcie wady lub usterki - niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do 72 godziny od powiadomienia.
9. Fakt usunięcia wady lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony w spisany z Użytkownikiem instalacji solarnej protokole wykonania przedmiotu umowy.
10. Kopię protokołu każdorazowo Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty usunięcia usterki lub wady.
11. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
12. Kartę gwarancyjną przygotowuje każdorazowo wykonawca w 2 egzemplarzach.

W pełni akceptujemy warunki i zasady załączonego wzoru karty gwarancyjnej i zobowiązujemy się do jej zastosowania w niniejszym zamówieniu.

L.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



ZAŁĄCZNIK NR 6

Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym

ZAŁĄCZNIK NR 7

Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych



ZAŁĄCZNIK NR 8

PROTOKÓŁ WYKONANIA

z dnia.....

I. Miejsce awarii (dokładny adres i lokalizacja)

.....

II. Imię i nazwisko, nr tel. użytkownika instalacji

.....

III. Zakres wykonanych prac:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

1. Data zgłoszenia awarii przez Zamawiającego:

2. Data przystąpienia do usunięcia awarii:

3. Data usunięcia awarii:

.....
Podpis serwisanta / wykonawcy

.....
Podpis użytkownika instalacji

Uwagi użytkownika instalacji:

.....
.....
.....
.....