



Białowieża, 15 listopada 2016 roku

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA
17-230 BIAŁOWIEŻA
ul. Sportowa 1
NIP 543-17-57-466, Regon 000531320

PP.7630.2.2016

Wójt Gminy Białowieża

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (225 sztuk) w ramach zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża, w związku z upadłością wykonawcy zamówienia firmy SOLVER Sp. z o.o..

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164).

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych instalacjach solarnych (225 sztuk) zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych w Gminie Białowieża i ich serwisowanie.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

Serwisowanie instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych oraz usunięcie awarii tych instalacji po telefonicznym zgłoszeniu a następnie pisemnym zleceniu przez Zamawiającego:

Zadanie nr 1 – serwis instalacji solarnych.

Pod pojęciem serwis rozumie się:

- a) wzrokową weryfikację instalacji:
 - jakość mocowań i połączeń gwintowanych i lutowanych całej instalacji,
 - wygląd poszczególnych elementów składowych, ocena jakości pracy kolektorów słonecznych
 - sprawdzenie szczelności przejścia dachowego,
 - sprawdzenie izolacji przewodów,
- b) obserwacja ewentualnych przecieków na śrubunkach, w miejscach lutowanych oraz w pobliżu naczynia przeponowego. W razie konieczności uzupełnić glikol i dobić ciśnienie w układzie.
- c) badanie właściwości glikolu (pH, odporność na zamarzanie), w razie konieczności wymiana glikolu na nowy.
- d) ogólne sprawdzenie funkcjonowania instalacji: sprawdzenie wielkości przepływu w układzie solarnym – zapisać wartość przepływu w karcie gwarancyjnej i ewentualna regulacja, zakres pracy



pompy, sprawdzenie temperatur (czy temperatura na zasilaniu odpowiada temperaturze na kolektorach), ewentualne ustawienie sterownika,

e) wymiana anody magnezowej w zasobniku solarnym;

- serwis należy wykonać do 30.11.2017 r.

Zadanie 2 – usuwanie awarii gwarancyjnych.

Usuwanie awarii gwarancyjnych będzie polegało, w miarę potrzeb na wymianie uległych awarii poszczególnych elementów, tj. kolektorów słonecznych, zasobnika solarnego, pompy solarnej, pompy do dezynfekcji, sterownika, naczynia zbiorczego, przewodów solarnych, czujnika temperatury, zaworu trójdrożnego oraz zaworów i innych elementów montażowych wchodzących w skład zestawu (nie każda instalacja ma taką samą ilość zaworów i elementów montażowych)

Wymagania względem Wykonawcy:

Przedstawienie Zamawiającemu po usunięciu awarii następujących dokumentów:

- protokół wykonania podpisany przez użytkownika instalacji i zaakceptowany przez zleceniodawcę zawierający w szczególności: opis stwierdzonych usterek, wyszczególnienie wykonanych robót oraz wymienionych elementów wraz z podaniem ceny ich zakupu,
- karty gwarancyjne.

2. Wymagane warunki udziału w postępowaniu

1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - spełnieniem warunku będzie złożenie oświadczenia
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej dwie usługi o wartości min. 10.000 zł. brutto każda, polegające na serwisie instalacji solarnych
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - potencjał techniczny,
 - osoby zdolne do wykonania zamówieni,
- d) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł.,
 - wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Informacje dodatkowe:

1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 2

2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane należycie – zał. nr 3



3) W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć następujące dokumenty:

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zał. nr 4

4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej, należy złożyć następujące oświadczenia:

a) o wysokość posiadanych środków finansowych

b) oświadczenie Wykonawcy, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

5) Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ofert z wybranym przez siebie oferentem; z negocjacji, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego w ustalonym przez niego terminie zostanie sporządzony protokół;

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę zaplanowaną przez Zamawiającego na sfinansowanie niniejszego zamówienia;

7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeśli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictw (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład ofert muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa.

4. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAPYTANIA

Wykonawcy składają następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia - zał. nr 3

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Od dnia 2016r. do 15 sierpnia 2018r.

6. Wykaz wymaganych dokumentów:



1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Formularz- wykaz usług w zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego punkcie 3 zapytania ofertowego - załącznik nr 3.
4. Informacja na temat wykazu osób wykonujących zamówienie – załącznik nr 4
5. Zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy – załącznik Nr 5
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym
8. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS

7. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym – Załącznik nr 1
3. . Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy przesłać na adres :

Urząd Gminy Białowieża

ul. Sportowa 1

17-230 Białowieża

Oferta na

„Świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (225 sztuk) w ramach zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża w związku z upadłością wykonawcy zamówienia firmą SOLVER Sp. z o.o.”

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi .

8. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert

Najniższa cena – 100%

9. Miejsce i termin składania ofert.

- Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża - sekretariat – osobiście, listownie lub
- Za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: planowanie@ug.bialowieza.pl

Do dnia 30 listopada 2016r. do godziny 10:00.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną [powiadomieni pisemnie](#).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.bialowieza.pl.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

- Ewa Podlasczyk – tel. 85 681 2487 wew. 32, planowanie@ug.bialowieza.pl

Wójt Gminy Białowieża
Grzegorz Kasprówicz



ZAŁĄCZNIK NR 1

....., dniar.

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY

GMINA BIAŁOWIEŻA

ul. Sportowa 1

17-230 Białowieża

WYKONAWCA*

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP

REGON

Nr rachunku bankowego

Tel. /Fax

** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia-wpisać dane kontaktowe pełnomocnik, ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp*

„Świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (225 sztuk) w ramach zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża w związku z upadłością wykonawcy zamówienia firmą SOLVER Sp. z o.o.”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 za cenę (netto):zł

Zadanie nr 1 Słownie (netto):

Zadanie nr 2 za cenę (brutto):zł

Zadanie nr 2 Słownie (brutto):

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



ZAŁĄCZNIK NR 2

....., dniar.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam(y), że spełniam(y) warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz.907 ze zm.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wykonawcy)



.....
 Imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do reprezentowania

ZAŁĄCZNIK NR 3

....., dnia,r.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego PP.7630.2.2016 na

„Świadczenie usług w zakresie usuwania awarii gwarancyjnych i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (225 sztuk) w ramach zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża w związku z upadłością wykonawcy zamówienia firmą SOLVER Sp. z o.o.”

WYKAZ USŁUG

W zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, opisanego punkcie 3 zapytania ofertowego:

Lp.	Nazwa zamówienia	Wartość	Data i miejsce wykonania

Załączam dokumenty potwierdzające, że usługi wykonano zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone.



.....
Imię i nazwisko, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania

ZAŁĄCZNIK NR 4

....., dnia.....2016r.

INFORMACJA NA TEMAT WYKAZU OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Nr telefonu

Nr fax-u

Nazwisko i imię	Rodzaj posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności

Załączniki:

Uprawnienia, zaświadczenia i oświadczenia:

- 1)-- egz.
2)-- egz.
3)-- egz.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



ZAŁĄCZNIK NR 5

UMOWA (Projekt) NrNA SERWIS I USUWANIE AWARII GWARANCYJNYCH KOLEKTORÓW SŁONECZNYCH

Zawarta w dniu 2016 roku w Białowieży pomiędzy:

Gmina Białowieża
ul. Sportowa 1
17-230 Białowieża,

reprezentowaną przez: Grzegorz Kasproicz – Wójt Gminy Białowieża
przy kontrasygnacie Bożena Masalska – Skarbnika Gminy,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:
entowanym przez:
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe. Wartość szacunkową zamówienia ustalono poniżej 30.000 EURO i zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – nie podlega przepisom ustawy.

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań pn.

Zadanie nr 1 - Serwis instalacji kolektorów słonecznych

Zadanie nr 2 – Usuwanie awarii gwarancyjnych instalacji kolektorów słonecznych,

w budynkach indywidualnych gospodarstw domowych na terenie Gminy Białowieża w ilości 225 sztuk zamontowanych w ramach projektu „Kolektory słoneczne w Gminie Białowieża”

2. Szczegółowy zakres, ilość oraz charakter robót do wykonania zawarte zostały w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zadania wymienione w ust. 1 wraz z charakterystyką o której mowa w ust. 2, w dalszej części umowy zwane są przedmiotem umowy.

4. Jednokrotny serwis wszystkich instalacji solarnych Wykonawca wykona do 30.11.2017 r.

5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy do dnia 15 sierpnia 2018 roku.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należytą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres których wchodzi wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy.



3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami lokalnymi dla realizacji Przedmiotu Umowy, zakresem prac oraz warunkami technicznym i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych roszczeń.

§ 3

1. Wykonawca zorganizuje własnym kosztem i staraniem oraz na własną odpowiedzialność konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy zaplecze magazynowe i socjalne dla osób wykonujących bezpośrednio prace związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć na skutek zdarzeń losowych, oraz od odpowiedzialności cywilnej i przedstawić Zamawiającemu warunki ogólnego ubezpieczenia działalności Wykonawcy minimum o wysokości wartości przedmiotu umowy.
3. Z uwagi na fakt, iż realizacja Przedmiotu Umowy odbywać się będzie na nieruchomościach osób trzecich, które w odpowiednich umowach z Zamawiającym zezwoliły na ich wykonanie Wykonawca dochowa należytej staranności. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu ogólne warunki umów, jakie Zamawiający zawierał z osobami trzecimi, na nieruchomościach, których umowa będzie faktycznie realizowana i zobowiązuje się do przestrzegania treści tych umów działając za Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z materiałów własnych.
2. Wszelkie Materiały i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę przy realizacji Przedmiotu Umowy muszą odpowiadać wymaganiom określonym szczegółowo w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881)
3. Wykonawca oświadcza, że do wykonania elementów zamówienia nie będzie używał żadnych materiałów zakazanych przepisami szczegółowymi.
4. Wraz z wykonanymi dostarczonym i zamontowanymi elementami zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty, normy i atesty wymagane przez Zamawiającego min. 14 dni przed terminem odbioru.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego przystąpi do usuwania awarii w ciągu 24 godz.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy – Zadanie nr 1 (serwis instalacji solarnych) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł brutto (słownie:),
Zadania nr 2 (usuwanie awarii gwarancyjnych instalacji solarnych) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł brutto, (



słownie.....), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.

2. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust.5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany stawki podatku od towarów i usług,

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu wykonania przedmiotu umowy, stanowiącą załącznik Nr 4 do umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z protokołem wykonania przedmiotu umowy.

5. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur częściowych za wykonanie przedmiotu umowy.

6. Faktura dla Zamawiającego zostanie wystawiona na następujące dane: Gmina Białowieża ul. Sportowa 1 17-230 Białowieża, NIP 6030066107

7. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany w treści faktury rachunek wykonawcy.

§ 7

1. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania awarii oraz nie usunięcie jej w terminie umownym w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za Zadanie Nr 2, za każdy dzień zwłoki.

b) za zwłokę w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

c) za zwłokę w wykonaniu serwisu instalacji solarnych w wysokości 0,2% wynagrodzenia za Zadanie Nr 1, za każdy dzień zwłoki.

d) z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia.

2. Niezależnie od faktu powstania oraz wysokości szkody Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 % wynagrodzenia,

3. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co



Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji co do jakości wykonanego przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady.
4. Sposób realizacji gwarancji, czas reakcji oraz szczegóły w tym zakresie zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszej umowy (wzorzec karty gwarancyjnej).

§ 9

1. Strony postanawiają, że po wykonaniu całości przedmiotu umowy przystąpią do odbioru końcowego.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest określony w paragrafie 1 przedmiot umowy.
3. Termin odbioru końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go przez

Wykonawcę o zakończeniu prac oraz gotowości do przystąpienia do odbioru.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wskazując Wykonawcy odpowiedni termin usunięcia wad;
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - w przypadku gdy wady uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - w przypadku gdy wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub zażądać wykonanie przedmiotu umowy po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też ewentualne terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad oraz inne wnioski i stanowiska Stron dotyczące przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§ 10

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może w tym wypadku nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższych okolicznościach.



- b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania umowy bez uzasadnionych przyczyn, nie wykonuje umowy w okresie ponad 1 miesiąca pomimo braku przeszkód oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania przez Zamawiającego.
- c) w razie wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z treścią umowy.
- 2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty faktury częściowej wystawionej prawidłowo przez okres 30 dni po upływie 30 dniowego terminu płatności.
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty i prace,
 - c) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność.
 - d) Wykonawca niezwłocznie nie później niż w ciągu 21 dni usunie z terenu realizacji przedmiotu umowy swoje urządzenia.
 - e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi wyłączną odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych, oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
- 5. Odstąpienie od umowy może nastąpić w okresie od dnia jej podpisania do dnia zakończenia realizacji umowy.

§ 11

- 1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

- 1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
- 2. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkań w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
- 3. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych i Prawo budowlane.
5. Ewentualne spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Wzór karty gwarancyjnej.
4. Protokół wykonania.

Zamawiający

Wykonawca



Białowieża, dnia

Załącznik Nr 3 do Umowy Nr z dnia

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr z dnia

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Białowieża ul. Sportowa 1 17-230 Białowieża, NIP 6030066107

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
1)		

KARTA GWARANCYJNA NR

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Białowieża ul. Sportowa 1 17-230 Białowieża, NIP 6030066107
WYKONAWCA	
UŻYTKOWNIK	
MIEJSCE LOKALIZACJI	
DATA MONTAŻU	
DATA ODBIORU	

Stosownie do ustaleń §9 umowy z dnia nr której gwarancyjnym przedmiotem jest realizacja zadania pn. „Świadczenie usługi w zakresie usuwania awarii i serwisowania instalacji solarnych zamontowanych w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Białowieża (225 sztuk) w ramach



zrealizowanego projektu pn. Kolektory Słoneczne w Gminie Białowieża w związku z upadłością wykonawcy zamówienia firmą SOLVER Sp. z o.o. udzielam gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy (adres).....

na okres 12 miesięcy od dnia podpisania karty gwarancyjnej. Okres gwarancji liczy się od dnia podpisania karty gwarancyjnej i protokołu wykonania.

1. Dostarczone elementy zamówienia nie mogą podlegać dodatkowym płatnym przeglądom serwisowym w okresie udzielonej gwarancji.
2. Przeglądy gwarancyjne 1 raz na 1,5 roku w ciągu trwania okresu gwarancji tj. do **31.07.2018 r.**
3. Koszt przeglądów płatnych po dniu **31.07.2018r.** będzie ponosił właściciel domu (posesji).
4. Niniejsza gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Jej termin biegnie wraz z terminem rękojmi.
5. W czasie związania terminem gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia (wykonanych dostaw i robót oraz dostarczonych i wbudowanych materiałów, urządzeń i podzespołów).
6. O wystąpieniu wad Zamawiający lub Użytkownik przedmiotu zamówienia (właściciel domu) powiadomi Wykonawcę - w formie telefonicznej podając rodzaje stwierdzonej wady. Numer telefonu obsługujący zgłoszenia gwarancyjne jest następujący
7. Telefoniczny serwis gwarancyjny dostępny jest 24 h/dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
8. Jeżeli stwierdzone wady lub usterki uniemożliwiałyby użytkowanie przedmiotu zamówienia to za czas reakcji należy przyjąć okres do 5 godzin od powiadomienia, a czas na usunięcie wady lub usterki - niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do 72 godziny od powiadomienia.
9. Fakt usunięcia wady lub usterki każdorazowo zostanie potwierdzony w spisany z Użytkownikiem instalacji solarnej i protokole wykonania przedmiotu umowy.
10. Kopię protokołu każdorazowo Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty usunięcia usterki lub wady.
11. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
12. Kartę gwarancyjną przygotowuje każdorazowo wykonawca w 2 egzemplarzach.

W pełni akceptujemy warunki i zasady załączonego wzoru karty gwarancyjnej i zobowiązujemy się do jej zastosowania w niniejszym zamówieniu.

L.p	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



ZAŁĄCZNIK NR 6

Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Urzędzie Skarbowym

ZAŁĄCZNIK NR 7

Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych



ZAŁĄCZNIK NR 8

PROTOKÓŁ WYKONANIA

z dnia.....

I. Miejsce awarii (dokładny adres i lokalizacja)

.....

II. Imię i nazwisko, nr tel. użytkownika instalacji

.....

III. Zakres wykonanych prac:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

1. Data zgłoszenia awarii przez Zamawiającego:

2. Data przystąpienia do usunięcia awarii:

3. Data usunięcia awarii:

.....
Podpis serwisanta / wykonawcy

.....
Podpis użytkownika instalacji

Uwagi użytkownika instalacji:

.....
.....
.....
.....