

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji Planowania, Gospodarki Finansowej
i Komunalnej Rady Gminy Białowieża Nr 18/2016
z dnia 5 kwietnia 2016 r.

Posiedzenie odbyło się w lokalu Urzędu Gminy Białowieża, przewodniczyła p. Małgorzata Szpakowicz, Przewodnicząca Komisji Planowania, Gospodarki Finansowej i Komunalnej Rady Gminy Białowieża. W posiedzeniu Komisji wzięli udział członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Komisji o godzinie 13.00 otworzyła posiedzenie Komisji i po powitaniu członków Komisji oświadczyła, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 7 członków Komisji Planowania, co wobec składu Komisji wynoszącego 8 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Następnie Przewodnicząca przedstawiła porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się z obiektami gminnymi z ich wykorzystaniem i regulaminami - uzupełnienie
2. Zapoznanie się z zasadami ustawiania tablic reklamowych umowami oraz opłatami za nie - uzupełnienie.
3. Budowa dróg i chodników /modernizacja, remonty w 2016 oraz priorytety na lata następne.
4. Roczne sprawozdanie finansowe instytucji gminnych.
5. Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi.
6. Sprawy różne.

Ad. 1

1) Zapoznanie się z regulaminem korzystania ze stadionu gminnego
Dyrektor BOK Katarzyna Monika Turosieńska-Durlik poinformowała, iż regulamin został opracowany przez poprzedniego dyrektora. Obecnie nie wprowadzono żadnych zmian, jeżeli Komisja uzna taką potrzebę, to zostaną one wprowadzone.

Przewodnicząca Komisji przedstawiła następujące niezgodności:

- miejsce położenia stadionu – w zarządzeniu jest przy ulicy Sarniej a w regulaminie jest zapis, iż przy ulicy Sportowej.
- w zarządzeniu w §6 jest zapis „traci moc zarządzenie nr 2/2012 Dyrektora BOK z dnia 7 marca 2012 r” – do zarządzenia z dnia 6 stycznia 2014 r. jest podpisany regulamin z dnia 7 marca 2012 r.
- nieścisłości w zapisach – w regulaminie jest zapis, iż administruje dyrektor BOK a w zarządzeniu BOK.

Radca Prawny Bartosz Iwanowski potwierdził, iż regulamin co do zasady jest sprzeczny z zarządzeniem i powinien być wydany nowy.

Przewodnicząca zwróciła się do Dyrektora BOK aby w nowym regulaminie zostały zawarte wszystkie komponenty stadionu gminnego (boiska, siłownia zewnętrzna, wiaty ogniskowe). Intencją Komisji jest aby przed sezonem turystycznym uregulować zasady udostępniania obiektów gminnych.

Komisja złożyła wniosek o następującej treści:

Wniosek

Prosimy o przygotowanie regulaminu udostępniania stadionu i obiektów towarzyszących

Za głosowało 7 radnych

Komisja jednogłośnie podjęła powyższy wniosek.

2) Zapoznanie się z regulaminem parkingu gminnego i terenu otaczającego.
Pracownik merytoryczny E. Podlasczyk poinformowała, iż na początku marca radni otrzymali projekt regulaminu. Zwróciła się do Komisji czy Komisja ma uwagi.

Przewodnicząca poinformowała, iż swe uwagi naniosła i wysłała członkom Komisji do zapoznania się.

Radca Prawny zaproponował aby poprzednie dwie uchwały podjęte w sprawie regulaminu i stawek unieważnić i podjąć nową uchwałę, w której będą zawarte stawki oraz będzie dołączony regulamin parkingu.

Wójt Gminy zaproponował, iż Białowieski Expres oraz melex, czy też inny przewoźnik, który pojawi się w późniejszym czasie, będzie korzystał z parkingu na zasadzie wydzierżawienia terenu. Będą wyznaczone miejsca, z którego będą korzystali poszczególni przewoźnicy. Opłaty naliczane będą zgodnie ze stawkami najmu dzierżawy terenu.

Komisja złożyła wniosek o następującej treści:

Wniosek

Prosimy o przygotowanie nowej uchwały regulującej stawki opłat za korzystanie z gminnego parkingu oraz regulaminu korzystania z obiektów gminnych jako odrębny załącznik do uchwały.

Za głosowało 7 radnych

Wniosek został przyjęty jednogłośnie.

Z uwagi, iż nie wszyscy radni mieli podczas posiedzenia regulamin z uwagami, materiał został im dostarczony.

Przed dostarczeniem materiałów Komisja przystąpiła do realizacji punktu 3 porządku posiedzenia.

Ad. 3

Budowa dróg i chodników /modernizacja, remonty w 2016 oraz priorytety na lata następne.

Informacji udzielił pracownik merytoryczny A. Kaczanowski następująco:

- 17.02.2017 r. zostały złożone wnioski o dofinansowanie w ramach PROW:

1. rozbudowa części drogi gminnej nr 108627b, ul. Nowej w Białowieży – pierwszy etap do zakrętu (3/4 długości ulicy)

2. przebudowa drogi gminnej nr 108628b, ul. Ogrodowej w Białowieży

3. przebudowa części drogi gminnej nr 108641b, ul. Puszczańskiej w Białowieży – w odcinku od ul. Tropinka do skrzyżowania z ul. Kamienne Bagno.

- zgłosiliśmy wykonawcom konieczność wyrównania ul. Browskiej i poprawę w miejscach pęknięć ul. do Podolan Drugich (naprawa zostanie wykonana w ramach gwarancji)

Przewodnicząca Komisji zwróciła się zapytaniem, czy będzie naprawiana ulica Paczoskiego?

Małgorzata Tyszko odpowiedziała, iż zostały przeprowadzona wizja lokalna wszystkich dróg, które wymagają remontu. Pani Tyszko uważa, iż zasypywanie dołów żwirem mija się z celem i należy te drogi naprawić specjalistycznym sprzętem. W następnym tygodniu pojawi się równiarka i drogi piaskowe zostaną wyrównane.

Wójt Gminy odnosząc się do zapytania w sprawie ulicy Paczoskiego poinformował, iż w tej sprawie rozmawiał z Dyrektorem BPN. Dyrektor zaproponował aby kolejna sesja odbyła się w siedzibie BPN gdyż chce przedstawić Radzie Gminy Białowieża koncepcje remontu tej drogi w ramach rewitalizacji Parku Pałacowego. Gmina będzie musiała przekazać BPN drogę Paczoskiego na pewien okres czasu.

Radna E. Malzahn zwróciła uwagę aby podczas projektowania przebudowy drogi nie zgodzić się na użycie kostki. Ulica Sportowa została wykonana z takiego materiału i obecnie jest uszkodzona przez ciężkie tonażowo samochody.

Radny J. Droń jak również A. Kaczanowski poinformowali radną, że wytrzymałość drogi głównie zależy od wykonania solidnej podbudowy.

Ad. 1 cd.

Uwagi i dyskusja nad projektem regulaminu parkingu:

Pracownik merytoryczny E. Podlasczyk przeczytała treść regulaminu wraz z naniesionymi uwagami przez Przewodniczącą Komisji, do którego wniesiono następujące uwagi:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Parkingiem zarządza Gmina Białowieża (zwany dalej: „Zarządcą”) z siedzibą przy ul. Sportowej 1.

§ 2. Użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Wszystkich użytkowników Parkingu obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych oraz zasad bezpieczeństwa.

§ 3. 1. Parking jest: niestrzeżony, płatny, czynny od poniedziałku do niedzieli w godz. 8⁰⁰ – 22⁰⁰ we wszystkie dni w roku, za wyjątkiem imprez okolicznościowych organizowanych przez właściciela terenu.

2. Poprzez wjazd na teren Parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego.

§ 4 Na terenie parkingu wyznacza się miejsca z przeznaczeniem do handlu oraz miejsca do postoju pojazdów przeznaczonych do turystycznego przewozu osób.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

§ 4. Na Parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe etc.

- wnoszenia oraz spożywania alkoholu z wyjątkiem wydzielonych miejsc (ogródki piwne)

- wnoszenia oraz spożywania substancji niedopuszczonych prawem

- zakaz rozpalania ognisk, używania otwartych źródeł ognia, śmiecenia oraz dewastowania i niszczenia mienia,

- zwierzęta wprowadzane na teren muszą znajdować się pod ciągłym nadzorem właściciela oraz muszą posiadać wszelkie zabezpieczenia, takie jak kagańce i smycze w przypadku psów. Właściciel zwierzęcia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody za osobach i mieniu wyrządzone przez zwierzę. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do posprzątania nieczystości pozostawionych przez zwierzę,

- wjeżdżania na trawniki oraz parkowania poza miejscami wyznaczonymi do tego celu.

Uwagi do zapisów:

- *zastanowić się nad wprowadzeniem zapisu zakaz parkowania na chodnikach*

§ 5. 1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 10 km/h.

2. Użytkownik pojazdu korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Policja).

3. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy zaparkowane i ustawiać pojazd w wyznaczonych miejscach nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca do parkowania.

Uwagi do zapisów:

Radca Prawny zwrócił uwagę na zapisy dotyczące prawa o ruchu drogowym, które są wątpliwe do zastosowania z uwagi na wielofunkcyjność parkingu (miejsca postojowe, droga, miejsca handlowe, imprezy). Poinformował, że to sprawdzi i zajmie w tej sprawie stanowisko. Pracownik urzędu A. Kaczanowski poinformował Radcę, iż wokół parkingu jest wydzielona droga co należy również wziąć pod uwagę.

§ 6 Wydziela się 3 miejsca parkingowe z przeznaczeniem dla osób niepełnosprawnych

1. Do parkowania pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych uprawnieni są wyłącznie użytkownicy pojazdów posiadających ważną kartę parkingową dla osób niepełnosprawnych umieszczoną każdorazowo w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

Uwagi do zapisów:

Sprawdzić zapis dotyczący karty parkingowej o jaką kartę tutaj chodzi czy taką jaką wydaje Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności czy może to będzie inna wydana przez gminę. Ustalono, iż chodzi tutaj o kartę, która wydawana jest przez zespół i jest dokumentem o standardzie międzynarodowym.

§ 7. Na terenie Parkingu zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów chłodzących, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie parkingu.

Uwagi do zapisów:

Co z kamperami i wylewaniem nieczystości? Ustalono, że w regulaminie będzie zapisany zakaz parkowania kamperów na parkingu.

§ 7 wstawić pod § 4 jako kolejny tiret.

§ 8. 1. Z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust 2, Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy i rzeczy stanowiące ich wyposażenie oraz inne przedmioty pozostawione na Parkingu.

2. Zarządca odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez obsługę Parkingu. Szkody, o których mowa, powinny być zgłoszone Zarządcy przed wyjazdem z Parkingu.

3. Zarządca nie odpowiada za szkody wynikające z działania siły wyższej oraz osób trzecich. Użytkownik pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

4. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy (w szczególności za zanieczyszczenie terenu parkingu związane z wyciekami płynów z pojazdu) lub osobom trzecim na terenie Parkingu, powstałe w związku z korzystaniem z Parkingu. Użytkownik pojazdu jest obowiązany niezwłocznie, bez wezwania, zgłosić takie szkody Zarządcy przed opuszczeniem Parkingu.

OPLATY

§ 9. 1. Użytkownik pojazdu niezwłocznie po wjeździe na teren Parkingu zobowiązany jest uiścić opłatę parkingową u parkingowego, a dowód wpłaty umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

2. Wysokość opłaty parkingowej oraz czas poboru opłat określa Uchwała Nr XXII/127/13 Rady Gminy Białowieża z dnia 10 kwietnia 2013r.

Uwagi do zapisów:

Wprowadzi się nr nowo podjętej uchwały.

3. Za zagubienie biletu parkingowego pobierana jest opłata w wysokości podwójnej stawki opłaty za całodzienny postój – zgodnie z cennikiem.

4. Użytkownik wyjeżdżając z parkingu zobowiązany jest zatrzymać się przy obsłudze parkingu i uiścić różnicę pomiędzy kwotą pobrana za parkowanie a faktycznym czasem parkowania. Obsługujący uznaje Użytkownika przedkładającego bilet parkingowy za upoważnionego do kierowania pojazdem i wyjazdu nim z Parkingu.

Uwagi do zapisów:

Z uwagi, iż w cenniku proponuje się opłatę całodobową dla poszczególnych pojazdów zapis jest bezzasadny i podlega wykreśleniu.

5. Uiszczenie opłaty poza czasem funkcjonowania płatnej strefy parkowania jest dobrowolne i nie podlega zwrotowi.

Uwagi do zapisów:

W § 9 ust. 5 zapis jest sprzeczny i należy go zmienić. Wprowadzić zapis „Kto parkuje od godz. 22.00 do 8.00 podlega karze grzywny w wysokości”

§ 10. Regulamin i Cennik wywieszone są przy wjeździe na parking oraz dostępne na stronie internetowej <http://www.bialowieza.gmina.pl>

§ 11. Z opłat parkingowych zwolnione są:

- 1) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
- 2) osoby legitymujące się kartą parkingową dla niepełnosprawnych, przez pierwszą godzinę postoju.

Ustalono cennik parkowania na gminnym parkingu:

Samochód osobowy – postój całodzienny 6 zł

Autobus – postój całodzienny 15 zł

Ustalono, że regulamin zostanie przesłany radnym do akceptacji i ewentualnych uwag. Termin na zapoznanie się i na uwagi 2 dni. Po naniesieniu wszystkich uwag regulamin zostanie przesłany do Rady Prawnego.

5minut przerwy.

Ad. 2

Zapoznanie się z zasadami ustawiania tablic reklamowych umowami oraz opłatami za nie - uzupełnienie.

Pracownik merytoryczny M. Tyszko poinformowała, iż zasady ustawiania tablic reguluje uchwała Rady Gminy Białowieża Nr. XIX/117/05 z dnia 2 marca 2005 r. w sprawie określenia warunków umieszczania reklam na budynkach komunalnych i innych obiektach gminnych oraz ustalenia opłat z tego tytułu. Wysokość opłaty wynosi 1zł za dzień, za każdy m² powierzchni reklamy. Przyjmuje się, że najniższą opłatę ustala się za jeden metr kwadratowy. Wnioskodawca może się ubiegać o umieszczenie tablicy na dany okres albo na cały rok. Od momentu odebrania decyzji uiszcza opłatę w ciągu 14 dni. Po upływie okresu w którym była ustawiona reklama, występuje się do wnioskodawcy o przedłużenie bądź zabranie reklamy.

Przewodnicząca Komisji zwróciła się z propozycją do Komisji o przegłosowanie wniosku – podjęcie nowej uchwały w sprawie umieszczania reklam.

Wniosek

Prosimy o przygotowanie nowej uchwały w sprawie określenia warunków umieszczania reklam na budynkach komunalnych i innych obiektach gminnych oraz ustalenia opłat z tego tytułu

Za głosowało 7 radnych

Komisja jednogłośnie przyjęła wniosek.

Ad. 4

Roczne sprawozdanie finansowe instytucji gminnych przedstawiła księgowa Irena Jaskółka następująco:

- 1) Roczne sprawozdanie finansowe Białowieskiego Ośrodka Kultury za 2015 r.
 - Instytucja zakończyła rok obrotowy zyskiem w wysokości 4 707,11 zł oraz niewielkim zobowiązaniem z tytułu dostaw i usług 176,22 zł – nieopłacona faktura
 - w rachunku zysku i strat zostały przedstawione przychody netto z podstawowej działalności (w tym zostały wykazane przychody wykonane przez BOK oraz dotacje od organizatora, zostały wyszczególnione koszty poniesione w roku budżetowym, dokonano przeksięgowania innych przychodów operacyjnych – pokrycie amortyzacji),
 - na koniec roku na koncie bankowym pozostała kwota w wysokości 7 078,44 zł
 - bilans instytucji za rok 2015 zamknął się po stronie aktywów i pasywów sumą bilansową w

wysokości 339 339,25 zł.

- zysk, który został wypracowany za rok 2015 będzie tworzył fundusz rezerwowy. Fundusz ten będzie przeznaczony na pokrycie strat w kolejnych latach.

Po wysłuchaniu Komisja uwag nie wniosła.

2) Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Białowieży za 2015 r.

- Instytucja zakończyła rok obrotowy zyskiem w wysokości 1 477,01 zł.

- W 2015 r utworzono fundusz rezerwowy z zysku za 2014 r pomniejszonego o pokrycie ujemnego funduszu rezerwowego za poprzedni rok. Fundusz rezerwowy wynosi 580,69 zł i został przeznaczony na pokrycie ewentualnych przyszłych strat.

Ad. 5

Materiały sesyjne zostały omówione w punkcie 4.

Ad.6

W sprawach różnych poruszono następujące tematy:

1) Wizja lokalna dróg.

Ustalono, że wizja lokalna dróg zostanie przeprowadzona wspólnie z Komisją Środowiska. Komisje ustalą jakie prace należy wykonać i przekażą pracownikowi odpowiedzialnemu za utrzymanie dróg do wykonania. Komisja dyskutowała nad efektywnością i w jaki sposób są wykonywane naprawy dróg. Zdaniem Komisji jest, iż naprawy są wykonane niechlujnie z użyciem nieodpowiedniego sprzętu.

2) Realizacja zaleceń komisji przez urząd.

Ustalono, że zalecenia, prośby jakie komisje będą kierowały do Wójta, będą zgłaszane do protokołu jako wnioski . Wnioski zostaną poddane pod głosowanie a następnie w formie pisemnej i podpisane przez przewodniczącego poszczególnej komisji złożone Wójtowi do realizacji, czy też do rozważenia. We wniosku również będzie można wskazać termin realizacji.

3) Wprowadzić do planu Komisji „zapoznanie się z wnioskami o dofinansowanie przebudowy dróg gminnych”.

4) Stara szkoła.

Komisja prosi Wójta o informację w sprawie starej szkoły. Jak daleko zaawansowane są rozmowy w tej sprawie z Fundacją, która zadeklarowała pomoc w pozyskaniu środków.

Przewodnicząca M. Szpakowicz po wyczerpaniu porządku planu obrad komisji o godzinie 15:18 zakończyła posiedzenie Komisji.

Protokołowała

Barbara Bajko

Przewodnicząca Komisji Planowania

Gospodarki Finansowej i Komunalnej

Małgorzata Szpakowicz