

PROTOKÓŁ
z posiedzenia Komisji Planowania, Gospodarki Finansowej
i Komunalnej Rady Gminy Białowieża Nr 17/2016
z dnia 10 marca 2016 r.

Posiedzenie odbyło się w lokalu Urzędu Gminy Białowieża, przewodniczyła p. Małgorzata Szpakowicz, Przewodnicząca Komisji Planowania, Gospodarki Finansowej i Komunalnej Rady Gminy Białowieża. W posiedzeniu Komisji wzięli udział członkowie Komisji wg listy obecności stanowiącej *załącznik nr 1* do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Komisji o godzinie 14.00 otworzyła posiedzenie Komisji i po powitaniu członków Komisji oświadczyła, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 4 członków Komisji Planowania, co wobec składu Komisji wynoszącego 7 radnych stanowi quorum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

Następnie Przewodnicząca przedstawiła porządek posiedzenia:

1. Zapoznanie się z obiektami gminnymi, z ich wykorzystaniem i regulaminami.
2. Zapoznanie się z zasadami ustawiania tablic reklamowych umowami oraz opłatami za nie.
3. Utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy Białowieża - plan prac porządkowych.
4. Zapoznanie się z materiałami sesyjnymi.
5. Sprawy różne.

Ad. 1

Pracownik merytoryczny E. Podlasczyk poinformowała, iż stadionem zarządza BOK a parkingiem Urząd Gminy. Regulamin parkingu był podjęty w 2013 r Uchwałą w sprawie wyznaczania miejsc postojowych na terenie stanowiących własność Gminy Białowieżą oraz ustalenia wysokości opłat za parkowanie na nich pojazdów samochodowych. Do dnia dzisiejszego nie było takiego wymogu, aby ten regulamin był umieszczony na parkingu. Obecnie opracowywany jest szczegółowy regulamin.

Przewodnicząca Komisji zwróciła się z zapytaniem, kiedy będzie opracowany regulamin?

Pani E. Podlasczyk poinformowała, iż z pewnością 1 kwietnia wejdzie już w życie. Również powiedziała, że wokół parkingu jest wydzielona droga.

Radny W. Niedzielski zaproponował aby sporządzić plan zagospodarowania terenu na co, pracownik merytoryczny E. Podlasczyk powiedziała, że gmina nie posiada środków finansowych na zagospodarowanie tego terenu. Gmina posiada wykaz wyznaczonych działek pod najem z przeznaczeniem na działalność handlową. Każdy najemca podpisuje umowę, w której zawarte są również zapisy co może najemca a czego nie może.

Przewodnicząca Komisji poinformowała, iż turyści, którzy przyjeżdżają, chcą widzieć ten regulamin. Chcą wiedzieć, ile mają zapłacić, jakie są zasady korzystania z parkingu.

W uzupełnieniu p. Sekretarz poinformowała, iż z uwagi na zmiany osobowe jakie zostały wprowadzone w roku poprzednim i reorganizacji pracy na stanowisku, na którym były prowadzone sprawy parkingu (zakres czynności został rozłożony na cztery stanowiska), nie pracowano nad regulaminem w roku poprzednim. Teraz ten regulamin jest opracowywany. Sprawa nie jest prosta, gdyż na tym terenie są pełnione różne funkcje (postój samochodów, sprzedaż pamiątek, gastronomia, imprezy cykliczne).

Przewodnicząca Komisji zwróciła się z pytaniem: do kiedy regulamin zostanie przygotowany, gdyż komisja chce z tym regulaminem się zapoznać i poddać go pod dyskusję na posiedzeniu komisji.

Ustalono, iż regulamin będzie przygotowany i przesłany dla Komisji. Komisja spotka

się na początku kwietnia i podda regulamin analizie. Regulamin zostanie przesłany radnym.

Podczas dyskusji poruszono sprawę wypróżniania toalety ogólnodostępnej (toi toi), który znajduje się na parkingu.

Z uwagi, iż został powołany nowy dyr. BOK i nie uczestniczy on w posiedzeniu, komisja z regulaminem korzystania ze stadionu zapozna się na następnym posiedzeniu.

W dalszej części omawianego punktu komisja zapoznała się z wykazem nieruchomości gminnych. Wykaz stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pracownik merytoryczny E. Podlasczyk przedstawiła komisji lokalizację i przeznaczenie poszczególnych działek ujętych w wykazie.

Komisja zwróciła się z prośbą o uszczegółowienie wykazu nieruchomości gminnych i przesłanie go radnym.

Odnosnie regulaminu wypożyczania kajaków, komisja otrzymała następującą informację: „Regulamin wypożyczania kajaków – nie ma opracowanego regulaminu. Kajaki zostały zakupione w ramach projektu, którego wnioskodawcą była Lokalna Organizacja Turystyczna „Puszcza Białowieska” i to ona jest właścicielem tego sprzętu a osobą do reprezentowania jej jest prezes Pan Albert Litwinowicz i z nim należy się kontaktować w tej sprawie”.

Odnosząc się do powyższej informacji, Przewodnicząca Komisji przytoczyła zapytanie i odpowiedź Wójta zdane na Sesji Rady Gminy Białowieża w dniu 22 czerwca 2015 r. cyt. „W jaki sposób można wypożyczać kajaki, czy rzeczywiście są za darmo i czy jest jakiś regulamin wypożyczania? Wójt odpowiedział, że w lipcu ma powstać regulamin opracowany przez LOT”. Kajaki są przechowywane w pomieszczeniu gminnym.

Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za promocję i turystykę p. M. Bzowska-Dowbysz poinformowała, że LOT zwracał się z prośbą o udostępnienie terenu na ustawienie garażu z przeznaczeniem na kajaki. Z uwagi, iż teren jest w strefie konserwatorskiej, budowa takiego garażu podlega uzgodnieniom. Do dnia dzisiejszego nie podjęto uzgodnień. Zgodnie z założeniami w projekcie, LOT przez okres 5 lat nie może przekazać kajaków innemu podmiotowi.

Ad. 2

Komisja zapoznała się z wykazem tablic znajdujących się na terenie parkingu, na którym umieszczone są 4 tablice (pozostałe tablice nie znajdują się na terenie gminnym). Z uwagi, iż komisja nie otrzymała wykazu tablic umieszczonych w pasie dróg gminnych, zwróciła się z prośbą o zewidencjonowanie i sprawdzenie czy są pobierane opłaty. Również Przewodnicząca Komisji zwróciła uwagę, aby sprawdzić tablice, które ustawione są na terenie prywatnym - czy nie wchodzą na pas drogi gminnej.

Ustalono, iż komisja do tego tematu powróci w miesiącu kwietniu. Komisja dyskutowała nad zmianą zasad naliczania za tablice reklamowe. Sugerowała aby do metrażu doliczyć również grunt, na którym ustawiona jest tablica. Decyzji nie podjęto.

Ad. 3

Utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy Białowieża - plan prac porządkowych, przedstawiła M. Tyszko

Prace wykonywane przez brygadę UG

- porządkowanie dróg i chodników,
- utrzymanie i wykaszanie poboczy dróg
- naprawa ubytków na drogach
- naprawa dróg gminnych
- opróżnianie śmietniczek ulicznych (dwa razy w tygodniu)
- utrzymanie klubów,

- prace konserwacyjne i porządkowe przy budynku Urzędu Gminy
- utrzymanie stadionu – sprzątanie i koszenie,
- utrzymanie parkingu: wykaszanie, sprzątanie, obsługa
- rozwożenie korespondencji gminnej,
- naprawa i konserwacja we własnym zakresie sprzętu i urządzeń mechanicznych,
- obsługa i sprzątanie po imprezach gminnych
- utrzymanie zieleni

W/w są zadaniami wykonywanymi sukcesywnie w miarę potrzeb. Wszelkie prace bieżące zlecone przez przełożonych, a wymagające natychmiastowego wykonania.

Przewodnicząca Komisji zwróciła się z zapytaniem, jak często będzie sprzątany gminny parking oraz jak często będzie wypróżniany to i to.

Pani M. Tyszko odpowiedziała, że pracownik, który będzie pobierał opłaty na parkingu również w swoim zakresie obowiązków będzie miał sprzątanie parkingu. To i to będzie wypróżniany w zależności od potrzeb. Kiedy należy opróżnić, będzie to zgłaszał do urzędu parkingowy.

Przewodnicząca Komisji zwróciła się z prośbą o uzupełnienie trawy na trawnikach, szczególnie na trawniku przy parkingu, który został uszkodzony przez osoby sprzedające pamiątki.

Ad. 4

Komisja zapoznała się z następującymi materiałami sesyjnymi:

1. Uchwała w sprawie zatwierdzenia aktualizacji Planu Odnowy Miejscowości Białowieża
2. Uchwała w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego na lata 2016-2022.

O zasadności podjęcia powyższych dokumentów poinformowała M. Bzowska-Dowbysz. Plan Rozwoju Lokalnego został pozytywnie zaopiniowany przez RDOŚ. PRL jest dokumentem potrzebnym do złożenia wniosku na dofinansowanie modernizację dróg (Nowa, Ogrodowa, Puszczańska). Wniosek będzie składany 17 marca 2016 r. Z uwagi, iż do końca nie było wiadome czy PRL zostanie pozytywnie zaopiniowany, przygotowano aktualizację POM. POM został zaktualizowany w punktach dotyczących opisu operacji i ich kwot. Powyższe dwa dokumenty komisja otrzyma do zapoznania się drogą e-mail.

3. Uchwała w sprawie wydania opinii o lokalizacji kasyna gry.

Przewodnicząca Komisji przedstawiła członkom opinię o następującej treści:

Warunki urządzania i zasady prowadzenia działalności w zakresie gier określa ustawa z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 201 poz. 1540 z późn. zm.). Zgodnie z art. 35 pkt 15 cytowanej ustawy, podmiot ubiegający się o koncesję na prowadzenie kasyna gry jest zobowiązany do przedłożenia, jako jednego z elementów wniosku składanego do Ministra Finansów, opinii rady gminy o lokalizacji kasyna gry. W dniu 11 stycznia 2016 r. do Urzędu Gminy Białowieża wpłynął wniosek o wydanie opinii lokalizacji kasyna gry w Hotelu Żubrówka w Białowieży złożony przez Ireneusza Prejsa Prezesa Zarządu Bingo Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Ordona 7.

Po zapoznaniu się, Komisja Planowania, Gospodarki Finansowej i Komunalnej Rady Gminy Białowieża na posiedzeniu w dniu 9 lutego 2016 r. pozytywnie zaopiniowała lokalizację kasyna gry w Hotelu Żubrówka w Białowieży stwierdzając, że: Lokal spełnia wszelkie wymagania sugerowane przez Ministerstwo Finansów do prowadzenia tego typu działalności i mieści się on w czterogwiazdkowym hotelu oferującym wiele ciekawych atrakcji. Położenie hotelu oraz jego infrastruktura przemawia za powstaniem w tym miejscu ekskluzywnego kasyna, natomiast prowadzona przez spółkę Bingo Centrum działalność znakomicie wpisze się w charakter tego obszaru, jak również pozwoli na utworzenie około 60 miejsc pracy deklarowanych przez spółkę we wniosku.

Po zapoznaniu się z warunkami lokalizacji Rada Gminy Białowieża wyraża pozytywną opinię dotyczącą lokalizacji kasyna gry w Hotelu Żubrówka w Białowieży.

Komisja uwag nie wniosła.

Ad.5

W sprawach różnych poruszono następujące tematy

- 1) Pismo skierowane od p. Barbary i Marka Kempisty w sprawie bieżącej naprawy ulicy Nowej.

Pani M. Tyszko odpowiadając na powyższą prośbę, poinformowała, iż droga została już naprawiona - wysypana żwirem.

Przewodnicząca M. Szpakowicz po wyczerpaniu porządku planu obrad komisji o godzinie 15:25 zakończyła posiedzenie Komisji.

Protokołowała

Barbara Bajko

Przewodnicząca Komisji Planowania
Gospodarki Finansowej i Komunalnej
Małgorzata Szpakowicz