



Białowieża, dnia 04.03.2016 r.

IP.271.7.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, woj. Podlaskie

tel./fax: 85 681 24 87

e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl

http://www.bialowieza.gmina.pl/

NIP: 603 00 66 107 REGON: 050659214

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

zaprasza do składania ofert na zadanie pn.:

„Wykonanie weryfikacji rezultatów monitorowania wielkości osiągniętej redukcji emisji CO₂ po modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża”

w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW pt.: System zielonych inwestycji Część 6) SOWA - Energooszczędne oświetlenie uliczne.

1. Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie weryfikacji przedstawionych rezultatów monitorowania wielkości osiągniętej redukcji CO₂ po modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża za rok sprawozdawczy 2015 w ramach przedsięwzięcia pn.: „Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża”, który zakładał modernizację całego oświetlenia ulicznego na terenie gminy tj. 551 szt. punktów świetlnych oraz części szaf oświetlenia ulicznego (14 szt.). Weryfikacja ma na celu potwierdzenie kompletności dokumentacji i prawidłowości kalkulacji wielkości osiągniętej redukcji emisji CO₂, zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zamawiający dysponuje kompletem kopii faktur rozliczeniowych za zakup energii elektrycznej zużytej przez zmodernizowane oświetlenie objęte projektem. Metoda wyliczenia wielkości zużycia energii przez oświetlenie objęte projektem wymaga zbilansowania tego zużycia za cały okres rozliczeniowy w roku 2015, tj. trzy miesiące (protokół odbioru końcowego inwestycji z 29.09.2015 r.) z wykorzystaniem pełnoprawnych dokumentów służących do oficjalnych rozliczeń handlowych tj. faktur jw.

Weryfikacja i sporządzenie opinii polega głównie na sprawdzeniu przygotowanego raportu wraz z załącznikami, przeprowadzeniu obliczeń sprawdzających zużycie energii elektrycznej i wynikającej z tego wielkości ograniczenia emisji CO₂.

Wzór formularza do przygotowania opinii z weryfikacji raportu stanowi **załącznik nr 3**.

2. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do 21.03.2016 r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Dysponują kadrą zdolną do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje kadrą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą:

- wyższe wykształcenie techniczne ekonomiczne lub w dziedzinie nauk ścisłych,
- co najmniej trzy letnią praktykę zawodową, zgodną z przedmiotem zamówienia,
- doświadczenie i dorobek w zakresie wykonywania audytów, ekspertyz, opinii, opracowań studialnych z dziedziny oszczędności energii lub kalkulacji kosztów robót budowlanych, poprzez wykonanie co najmniej dwóch usług w w/w zakresie.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 1** – Formularz ofertowy, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Wykonawca nie może:
 - posiadać powiązań kapitałowych, organizacyjnych lub być związany umowami cywilnoprawnymi z producentami wyrobów budowlanych i z wykonawcami robót budowlanych oraz z ich zrzeszeniami w sposób, który podważyłby obiektywność dokonywanej weryfikacji,
 - być wykonawcą audytów energetycznych lub części audytów remontowych wykonywanych dla potrzeb sporządzenia wniosku o dofinansowanie zgodnie z załączoną metodyką,
 - posiadać powiązań kapitałowych, organizacyjnych lub być związany umowami cywilnoprawnymi z podmiotami wykonującymi audyty energetyczne lub części audytów remontowych wykonywanych dla potrzeb sporządzenia wniosku o dofinansowanie zgodnie z załączoną metodyką,
 - znajdować się w stanie upadłości /likwidacji,
 - zalegać z opłacaniem podatków,
 - zalegać z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić **załącznik nr 1** – Formularz ofertowy, oraz przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia – nie spełnia, na podstawie analizy oferty wraz z oświadczeniami i dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu.

Z treści oświadczeń oraz dokumentów załączonych do oferty musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia.

4. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu
W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, należy przedłożyć:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert

Najniższa cena – 100%

6. Sposób przygotowania oferty

- 1) Przygotowanie oferty.
 - a. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
 - b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
 - c. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu jedną ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.
 - d. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do

reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, to Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- f. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w tekście niniejszego zapytania ofertowego.
- g. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie.
- j. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane w następujący sposób:

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża

Oferta dotycząca realizacji zadania pn.:

„Wykonanie weryfikacji rezultatów monitorowania wielkości osiągniętej redukcji emisji CO₂ po modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża”

Znak IP.271.7.2016

Nie otwierać przed dniem: 10.03.2016 r. do godziny 9:15

Należy podać nazwę i adres oferenta

- 2) Nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, (sekretariat)

Do dnia 10.03.2016 r. godzina 9:00

7. Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, (pokój nr 9)

10.03.2016 r. do godziny 9:15

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Andrzej Kaczanowski – tel.: (85) 68 12 487 w. 34, email: ak@ug.bialowieza.pl

Małgorzata Bzowska-Dowbysz – tel.: (85) 68 12 487 w. 35, email: unia@ug.bialowieza.pl

7. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wzór opinii z weryfikacji raportu z monitorowania - sowa 2015

UWAGA!

- 1. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
- 2. Wykonawca odpowiadając na zapytanie ofertowe akceptuje warunki umowy, które stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego zapytania bez wyłonienia oferty i bez podawania przyczyn.

Wójt Gminy Białowieża
Grzegorz Kasprzowicz