

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*[dalej SIWZ – opracowana na podst. art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – dalej UPZP]*

Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:
zatwierdził:
Wójt Gminy Białowieża
Grzegorz Kasprowicz

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

- 1.1. Zamawiającym jest: **Gmina Białowieża**
- 1.2. adres: ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża
- 1.3. tel./fax: 85 681-24-87
- 1.4. adres poczty elektronicznej – e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl
- 1.5. adres strony internetowej: www.ug.bialowieza.pl
- 1.6. NIP: 603 00 66 107
- 1.7. REGON: 050659214
- 1.8. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 8.00 - 16.00

2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje związane z procedurą prowadzenia postępowania:

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami UPZP.
- 2.3. Zamówienie przewidziane do dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Programu Priorytetowego NFOŚiGW pt.: System zielonych inwestycji Część 6) SOWA - Energooszczędne oświetlenie uliczne.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża**”
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu art. 2 ust. 8 UPZP oraz art. 3 pkt. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm) w ramach zadania pn.: „**Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża**”
- 3.3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty, stanowiące integralną część SIWZ:
 1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
 2. Dokumentacja wykonawcza,
 3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (SST),
 4. Przedmiary robót (traktować jako dokument pomocniczy),
 5. Wzór umowy.Dokumenty wymienione w pkt. 1-5 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.bialowieza.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

Uwaga!

W przypadku wystąpienia w niniejszej SIWZ, w tym w jej załącznikach nazw własnych (np. materiałów, urządzeń) wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy, należy każdy taki ewentualny przypadek traktować jako przykładowy i czytać z klauzulą „lub równoważny, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych i jakościowych”.

Ponadto zamiennie urządzenia przyjęte do wyceny:

- winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć,
- winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt,

- 3.4. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

45.31.61.10-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

45.31.73.00-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

- 6.1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP, polegających na wykonaniu tego samego rodzaju zamówienia, co objęte zamówieniem podstawowym.
- 6.2. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
- 6.3. Na okoliczność wystąpienia zamówień uzupełniających, zostanie zawarta odrębna umowa.
- 6.4. Łączna wartość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć **10%** wartości zamówienia podstawowego.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP:

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w Ofercie (w Formularzu ofertowym):
 - 1) części zamówienia (zakresu/ów), której/ych wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om. *Brak wskazania w ofercie ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę.*
 - 2) nazw (firm) podwykonawcy/ów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP, wraz z częścią zamówienia (zakresu/ów), który zostanie im powierzony.
4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (*art. 474 K.c*) jak za swoje własne.

9. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.08.2015 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty Wykonawcy **oświadczenia**, zgodnie z **art. 44** UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 roboty budowlane polegające na remoncie, modernizacji, budowie lub przebudowie oświetlenia drogowego, odpowiadającą swym rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania), o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.1. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają ww. warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym, w tym minimum sprzętem specjalistycznym (w liczbie i wydajności) gwarantującym przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych:

dysponuje co najmniej dwoma samochodowymi hydraulicznymi podnośnikami koszowymi przystosowanymi do pracy pod napięciem (PPN)

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.4. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają ww. warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym, minimum:

1) **kierownikiem budowy**, spełniającym minimalne wymagania:

- legitymuje się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub innymi uprawnieniami umożliwiającymi wykonanie tych samych czynności, do wykonania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej samej specjalności,
- posiada minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót od daty uzyskania uprawnień budowlanych.

2) **6 osobami do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji**, legitymującymi się uprawniającymi do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:

- a) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu co najmniej do 1KV;
- b) sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;
- c) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych wyżej w lit a), lit b), potwierdzonymi świadectwem kwalifikacyjnym „E” wymaganym przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 Nr 89 poz. 828 ze zm.).

3) **1 osobą do wykonywania prac na stanowisku dozoru**, legitymującymi się uprawniającymi do wykonywania pracy na stanowisku dozoru dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:

- a) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu co najmniej do 1KV;
- b) sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;
- c) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych wyżej w lit a), lit b), potwierdzone świadectwem kwalifikacyjnym „D” wymaganym przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania

kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 Nr 89 poz. 828 ze zm.).

Osoby wskazane do wykonywania prac na stanowisku dozoru, mogą również wykonywać prace na stanowisku eksploatacji, jeżeli osoby te posiadają wymagane ww. uprawnienia do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.2. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- 1) **posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).**
- 2) **posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na wypadek szkód wyrządzonych w związku z prowadzoną działalnością, zawarte na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.**

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, o którym mowa powyżej, do przeliczenia zostanie przyjęty pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez Wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.3. SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania**, nie później niż na dzień składania ofert, **spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP**, w następującym zakresie:

11.1.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem**, zgodnie z **art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (*sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*), **następujące dokumenty:**

1. na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia (opisanego w pkt. 10.2. SIWZ):

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonywania (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*),

Wykaz powinien zawierać roboty wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie w zakresie odpowiadającym robotom budowlanym wskazanym w pkt.10.2. SIWZ.

- 2) **dowody** dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zgodnie z § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”, **dowodami** tymi są:

- 1) **poświadczenie**, lub
- 2) **inne dokumenty** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać powyższego poświadczenia. Jeżeli wykonawca składa inne dokumenty, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie robót budowlanych, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (opisanego w pkt. 10.4. SIWZ):
 - 1) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, o których mowa w pkt. 10.4. SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ*),
 - 2) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ*);
3. na potwierdzenie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej (opisanego w pkt. 10.5. SIWZ):
 - **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 500.000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4. na potwierdzenie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (opisanego w pkt. 10.3. SIWZ):
 - **Wykaz sprzętu** dostępnego wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

- 11.1.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10 SIWZ, polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Należy je złożyć w oryginale.

Dokument winien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) nazwę podmiotu udostępniającego wykonawcy dany zasób oraz wskazanie jego siedziby,
- b) nazwę podmiotu, któremu udostępniono zasób (czyli wykonawcę),
- c) określenie zdania (tj.: Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża”),
- d) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione wykonawcy),
- e) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (tj. informacje, jak udostępnione zasoby będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia),

- f) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (tj. informacje na jakiej podstawie wykonawca będzie dysponował udostępnionym zasobem),
 - g) zakres i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 11.1.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 UPZP, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:
- 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykazania**, nie później niż na dzień składania ofert, **braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP**, o których mowa w art. 22 ust.1 UPZP, w następującym zakresie:
- 11.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz ofertą następujące dokumenty:**
- 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*sporządzone wg wzoru Zamawiającego, stanowiące załącznik do SIWZ*);
 - 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 UPZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1) o których mowa w pkt. 11.2.1. ppkt. 2-4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące terminów wystawienia, określone w pkt. 11.2.2. SIWZ, stosuje się odpowiednio.
- 11.2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 11.2.5. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), każdy z wykonawców **oddzielnie wykazuje** brak podstaw do

wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt. 11.2.1. SIWZ.

11.3. Wymagane dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.

11.4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Zgodnie z art. 26 ust 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:

1. **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP,

albo

2. **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (sporządzoną wg wzoru *Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*).

Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, to każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie składa, odpowiedni dokument, o którym mowa w pkt. 11.4. SIWZ.

11.A. **Potwierdzenie, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego:**

Celem potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane (oprawy oświetlenia ulicznego), odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć do składanej oferty:

1. **Kartę katalogową proponowanych oprav oświetlenia ulicznego,**
2. **Certyfikat potwierdzający przyznanie proponowanym przez wykonawcę oprawom oświetleniowym znaku ENEC przez sygnatariusza porozumienia ENEC,**
3. **Certyfikat bezpieczeństwa fotobiologicznego wystawiony przez producenta proponowanych oprav oświetleniowych,**
4. **Deklaracje zgodności, wystawioną przez producenta proponowanych oprav, stwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami zasadniczymi,**
5. **Oprawy oświetleniowe proponowane przez Wykonawcę, jedną oprawę dla mocy z przedziału do 50W i jedną oprawę dla mocy z przedziału powyżej 50W.**

Oprawy oświetleniowe podlegają zwrotowi zgodnie z art. 97. ust. 2 UPZP. Zwrot oprav będzie realizowany na wniosek i koszt wykonawcy.

Każdą z oprav należy oznaczyć:

- nazwą i adresem wykonawcy,
- adnotacją: „Załącznik do Oferty - Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża
- nazwą oprawy i jej typ,
- informacją: dla jakie mocy jest przeznaczona.

Na opakowaniu oprawy należy umieścić informacje:

- nazwa i adres Zamawiającego: **Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230, Białowieża,**
- nazwa i adres wykonawcy,
- adnotacja: „**Załącznik do Oferty - Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża**”
- dla jakiej mocy jest przeznaczona.

Oprawy należy opakować w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe uszkodzenie.

6. **Obliczenia fotometryczne dla proponowanych oprav**, w celu potwierdzenia, że oferowane oprawy oświetlenia ulicznego będą spełniać wymagania oświetleniowe zawarte w załączonych obliczeniach fotometrycznych i zgodne z normą PN-EN 13201.

Zamawiający w załączeniu do SIWZ zamieszcza wykonane obliczenia fotometryczne dla charakterystycznych odcinków dróg. Obliczenia należy wykonać dla wszystkich charakterystycznych odcinków dróg zgodnie z załączonymi do SIWZ przykładowymi obliczeniami. Obliczenia muszą potwierdzać, że proponowane oprawy zapewniają nie gorsze parametry oświetleniowe niż te zaproponowane w obliczeniach przykładowych. Obliczenia muszą być wykonane zgodnie z obliczeniami przykładowymi tzn. mają zawierać wszystkie parametry jakie zawierają obliczenia przykładowe i mają być wykonane na podstawie tych samych danych tj. szerokość drogi, wysokość zawieszenia oprawy, wysunięcie oprawy nad jezdnię, odstęp między oprawami, współczynnik konserwacji, klasa oświetlenia, itd.

Ze względu na specyficzną dla oprav oświetleniowych drogowych niepowtarzalność charakterystyk świetlnych, Zamawiający dopuszcza tolerancje w stosunku do wymaganych projektem fotometrycznym załączonym do SIWZ parametrów oświetleniowych dróg. Tolerancje dla efektu oświetleniowego uzyskanego za pomocą oprav uznawanych za równoważne podane są poniżej:

- a. Luminacja L - różnica nie większa niż 10% w stosunku do projektu fotometrycznego załączonego do SIWZ ale nie mniej niż wartość w normie
 - b. Równomierność U0 - różnica nie większa niż 10% w stosunku do projektu fotometrycznego załączonego do SIWZ ale nie mniej niż wartość w normie
 - c. Równomierność U1 - różnica nie większa niż 10% w stosunku do projektu fotometrycznego załączonego do SIWZ ale nie mniej niż wartość w normie
 - d. TI - różnica nie większa niż 10% w stosunku do projektu fotometrycznego załączonego do SIWZ ale nie więcej niż wartość w normie.
 - e. E_m - różnica nie większa niż 10% w stosunku do projektu fotometrycznego załączonego do SIWZ ale nie mniej niż wartość w normie
 - f. E_{min} - różnica nie większa niż 10% w stosunku do projektu fotometrycznego załączonego do SIWZ ale nie mniej niż wartość w normie
7. **Dane techniczne rozsyłu światła opraw oświetleniowych** tj. całej bryły światłości w formie elektronicznej bazy danych (np. plików LDT), umożliwiających na ich podstawie dokonanie wyliczeń parametrów oświetleniowych drogi w ogólnie dostępnym programie komputerowym do wspomaganie obliczeń (np. RELUX, DIALUX lub inny), dla potwierdzenia, że obliczenia zostały wykonane prawidłowo. Dotyczy to wyłącznie opraw wymienionych w ofercie przetargowej.
8. **Moc proponowanych opraw nie może być większa niż moc zawarta w obliczeniach fotometrycznych stanowiących załącznik do SIWZ.**
12. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
- 12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ, **w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.**
 - 12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt.12.4.SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **faksem z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.
 - 12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
 - 12.4. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt. 11 SIWZ i pkt. 11.A. SIWZ przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 UPZP oraz wyjaśnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 24b ust. 1, art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1, art. 90 ust. 1 UPZP, **wykonawca przekazuje pisemnie.**
 - 12.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), **wszelka korespondencja** prowadzona będzie **wyłącznie** z pełnomocnikiem, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.
 - 12.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
ws. formalnych (*dot. procedury przetargowej*) oraz ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
Andrzej Kaczanowski, tel. 85 68-12-487 w. 34
13. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
- Adres poczty elektronicznej (e-mail): ak@ug.bialowieza.pl
14. **Wymagania dotyczące wadium:**
- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.
 - 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
 - 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050** z adnotacją:
„Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża”
 - 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na:
Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230, Białowieża
 - 14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:
 1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego – zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/ły upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
 2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.

- 14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46** UPZP.
- 14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ. **Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.**
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy za cenę wynikającą z formularza Oferty, ustaloną na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
- 16.3. Formularz Oferty winien być podpisany przez wykonawcę.
- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany (nie dotyczy wypełnienia formularza oferty poprzez **skreślenie niepotrzebnych*).
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczęcią **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis.**
- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:
- wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć – *o ile dotyczy* – **Pełnomocnictwo** (również te, o którym mowa, w pkt. 16.6. SIWZ).
Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Niedołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.9. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 11. SIWZ i w pkt. 11.A. SIWZ.
Dokumenty i oświadczenia, których Zamawiający żąda na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.
- 16.10. Każdy wykonawca może złożyć **jedną ofertę** zgodną z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).
- 16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w Ofercie informacje wymagane w **pkt 8.3** SIWZ.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawcy winien złożyć na formularzu ofertowym. Brak takiego zastrzeżenia oznacza, że cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

16.15. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, Wykonawca ma obowiązek:

- informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podać w formularzu ofertowym,
- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej:

„tajemnica przedsiębiorstwa”

- wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16.16. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.

16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:

1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na:

Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230, Białowieża, pokój nr 3 (sekretariat), i oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy, nazwą zamówienia:

„Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża”

oraz napisem:

*Nie otwierać przed dniem **08.05.2015 r., godziną 9:15***

16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może:

1. zmienić złożoną ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie na piśmie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, a koperta winna zawierać dodatkowy dopisek: **ZMIANA OFERTY**
2. wycofać swoją ofertę.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 3** (sekretariat) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.

17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.05.2015 r., o godz. 9:00**

17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).

17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.

17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.

17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **08.05.2015 r., o godz. 9:15**

17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 9** w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczania ceny oraz kryteria jakimi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

18.1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.

18.2. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty związane z obsługą geodezyjną (wykonaniem map inwentaryzacyjnych), organizacją ruchu, zabezpieczeniem placu budowy oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.

18.3. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.

18.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.5. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w SIWZ,
- z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
- złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,

- poprawnie wniesiono wadium,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego

18.6. Kryteria oceny ofert przedstawia poniższa tabela:

Nazwa kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto (całkowity koszt wykonania zamówienia)	94
Okres gwarancji	6
SUMA	100

18.7. Ranking ofert przy uwzględnieniu kryteriów opisanych w pkt. 6 ustalony będzie wg następującego wzoru:

$$P_k = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 94 + P_g$$

gdzie:

P_k – końcowa ilość punktów przyznana ofercie

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_n – cena brutto oferty badanej

P_g – ilość punktów za zadeklarowany okres świadczenia usług gwarancyjnych

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.7. Przy ocenie ofert w kryterium okres gwarancji punkty (P_g) zostaną przyznane w następujący sposób:

- udzielenie gwarancji na okres 6 lat – 0 pkt
- udzielenie gwarancji na okres 8 lat – 3 pkt
- udzielenie gwarancji na okres 10 lat – 6 pkt

Informacja: Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 6 lat i musi być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia.

18.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru wskazanego w punkcie 18.7.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- Niewzłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. O terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 UPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 UPZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób lub przed upływem tych terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP, lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a UPZP.
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
- Jeżeli jako najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta złożona przez:

- a) **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej),
- b) **spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością**, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu **uprawnienie do zaciągania zobowiązań** wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią **art. 230** Kodeksu spółek handlowych, o ile dotyczy.
- 21.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 22.1. Zamawiający, na podstawie art. 147 ust. 1 UPZP, wymaga wniesienia, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 22.2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Przed złożeniem gwarancji, wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych w niniejszym punkcie. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna. Gwarancja musi zawierać (oprócz elementów właściwych dla danej formy, określonych przepisami prawa):
1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 3. gwarantowaną kwotę w PLN,
 4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
 6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 22.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050** z adnotacją:
„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Modernizacji istniejącego oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Białowieża”
- 22.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniężnej powinno być wystawione na:
Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża
- 22.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % ceny brutto podanej w ofercie**.
- 22.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężnej należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem umowy.
- 22.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151** UPZP.
23. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
- 23.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
 - 23.2. Wzór umowy spełnia wymogi polskiego prawa zamówień publicznych.
 - 23.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.
24. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania:**

Umowa o podwykonawstwo, o której mowa w art. 2 pkt 9b UPZP, której przedmiotem są roboty budowlane, musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w załączonym do SIWZ wzorze Umowy.

25. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usług, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu:

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie wszystkich zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi dotyczące tych robót budowlanych, lub zmian tych umów.

26. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust.3 UPZP:

Zamawiający nie określa takiej wartości.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-686 Warszawa, strona internetowa: www.uzp.gov.pl), w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt. 28.9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 UPZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i pkt 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu.
15. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. Nr poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
20. Od wyroku sadu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

29. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP:

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

Załączniki do SIWZ w postaci wzoru:

- 1) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenia, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
- 4) informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4,
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 5,
- 6) wykazu wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 6,
- 7) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 7,
- 8) wykaz sprzętu, jakim dysponuje wykonawca zamówienia – załącznik nr 8,
- 9) formularza Oferty – załącznik nr 9,
- 10) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznika nr 10,
- 11) Dokumentacja wykonawcza – załącznik nr 11,
- 12) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (SST) – załącznik nr 12.