



Białowieża, dnia 21.01.2015 r.

IP.271.1.2015

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

**REMONT SCENY I BUDYNKU WRAZ Z WYPOSAŻENIEM ORAZ DOSTAWA KOSZY NA  
ŚMIECI I ŁAWEK NA TERENIE CENTRUM TURYSTYCZNO – KULTURALNEGO**

**w ramach projektu „Zagospodarowanie centrum turystyczno – kulturalnego oraz  
remont budynku pełniącego funkcję ekspozycyjno – wystawienniczą w Białowieży”**

Zatwierdził:

Wójt Gminy Białowieża Grzegorz Kasprowicz

Załączniki do SIWZ:

**Nr 1 – Formularz ofertowy**

**Nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 uPzp**

**Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

**Nr 4 – Wykaz robót**

**Nr 5 – Wykaz osób**

**Nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

**Nr 7 – Wzór umowy**

**Nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia**

Białowieża, 2015 r.



## **SPIS TREŚCI:**

I. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA .....	4
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW .....	4
V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	6
VII. WADIUM .....	6
VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	7
IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	7
XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ.....	8
XII. KRYTERIUM OCENY OFERT.....	8
XIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY .....	9
XIV. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY .....	9
XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	10
XVI. WZÓR UMOWY, DODATKOWE INFORMACJE .....	10
XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	10



## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:  
Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża  
NIP: 603 00 66 107  
REGON: 050659214  
tel./faks 85 681-24-87  
[sekretariat@ug.bialowieza.pl](mailto:sekretariat@ug.bialowieza.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „uPzp”. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy uPzp nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie i Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnione zostały na stronie internetowej Zamawiającego od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych - do upływu terminu składania ofert. W dniu publikacji ogłoszenia umieszczono je również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Białowieża.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SIWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego, w tym informacjami dla Wykonawców.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - a. remont budynku, dz. nr ewid. 797/26, obr. Zastawa-Krzyże wraz z wyposażeniem oraz dostawa 10 szt. koszy na śmieci oraz 50 szt. ławek, dz. nr ewid. 797/24, 797/25, 797/26 obr. Zastawa-Krzyże
  - b. remont sceny, dz. nr ewid. 797/25, obr. Zastawa-Krzyżew ramach projektu „Zagospodarowanie centrum turystyczno – kulturalnego w Białowieży oraz remont budynku pełniącego funkcję ekspozycyjno – wystawienniczą”
2. Szczegółowy zakres robót znajduje się w załączniku nr 8 do SIWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia są określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Klasyfikacja zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
  - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
  - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
  - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
  - 45422000-1 Roboty ciesielskie
  - 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
  - 45432113-9 Kładzenie podłóg
  - 45442100-8 Roboty malarskie
  - 44220000-8 Stolarstwo budowlane
  - 45443000-4 Roboty elewacyjne
  - 45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych
  - 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
  - 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
  - 45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg
  - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
  - 34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
  - 39113600-3 Ławki
  - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
  - 31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
5. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przyszłego terenu budowy
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Wykonawca udzieli min. 3 lata rękojmi na całość przedmiotu zamówienia.
14. Wszystkie wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie w dokumentacji wskazanej w pkt 3 należy rozumieć, jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równorzędnych rozwiązań dla materiałów i technologii, wymienionych w dokumentacji technicznej, z zachowaniem ich wymogów w zakresie jakości. Zastosowanie równorzędnych rozwiązań wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

### **III. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia określa się na **dzień protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego lub dzień odbioru warunkowego – nie później niż do 25.03.2015 r.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1 uPzp dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie:  
co najmniej 2 roboty budowlane, każda o wartości min. 90 000 zł brutto, polegające na remoncie lub przebudowie budynku.
  - 1.3. dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał techniczny: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.  
Osoby: Warunek jest spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje do realizacji robót wymienioną poniżej kadrą techniczną posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz członkostwo właściwej Izby Samorządu Zawodowego:  
**kierownikiem budowy** – osobą posiadającą uprawnienia budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi.  
**kierownikiem robót elektrycznych** – osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w branży elektrycznej.
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 uPzp.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „*spełnia - nie spełnia*” na podstawie złożonych dokumentów.



## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust 1 uPzp Wykonawcy z postępowania należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3** do SIWZ;
2. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp należy przedłożyć:

3. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. **Wykaz** robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wykazanych robót, określające, czy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie;
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

*Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.nr 226, poz.1817).*

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5** do SIWZ.
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik nr 5** do SIWZ.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący go z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający w tym przypadku żąda przedstawienia:
  - **pisemnego zobowiązania (oryginału) podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z określeniem zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

**Oraz:**

8. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
9. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości -





wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3) - w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo oświadczenie o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6** do SIWZ.

#### **Oferta wspólna**

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia a wszystkie warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części V niniejszej SIWZ muszą spełniać łącznie.
12. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lidera). Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).
13. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w części V pkt 1- 2 i 10. Dokumenty wymienione w części V pkt 4-7 podmioty składają wspólnie, tj. Warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.

#### **VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 uPzp wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane będą za pośrednictwem faksu (85 68 12 487) i/lub poczty elektronicznej ([ak@ug.bialowieza.pl](mailto:ak@ug.bialowieza.pl)), zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem/pocztą elektroniczną, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na żądanie każdej ze stron.
3. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Andrzej Kaczanowski - tel. (85) 68 12 487 w. 34, e-mail wg. pkt. 1.
4. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przysyłać na podane w pkt. 1 - faksem i/lub pocztą elektroniczną. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Godziny pracy Urzędu Gminy Białowieża: 8:00 - 16:00 od poniedziałku do piątku.
6. Adres do korespondencji listownej: Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, z *dopiskiem*: postępowanie znak **IP.271.1.2015**.

#### **VII. WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050**, z dopiskiem: Wadium - Budowa sieci szerokopasmowego dostępu do Internetu oraz dostawa sprzętu i świadczenie usług w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w gminie Białowieża”,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,



e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wypełnione i podpisane - Formularz Ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ), komplet dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale V SIWZ. Nie wymaga się dołączenia do oferty zaparafowanej/wypełnionej umowy.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana czytelnie: na komputerze, maszyni do pisania lub ręcznie - długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
3. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami, były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. W przypadku składania kopii dokumentów, osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy potwierdzają za zgodność z oryginałem.
6. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii.
8. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.
9. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem, ponosi Wykonawca.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
  - nazwą i adresem Wykonawcy
  - nazwą i adresem Zamawiającegooraz adnotacją:

**IP.271.1.2015**

**Przetarg nieograniczony na:**

**REMONT SCENY I BUDYNKU WRAZ Z WYPOSAŻENIEM ORAZ DOSTAWA KOSZY NA ŚMIECI I ŁAWEK NA TERENIE CENTRUM TURYSTYCZNO – KULTURALNEGO**

**w ramach projektu „Zagospodarowanie centrum turystyczno – kulturalnego oraz remont budynku pełniącego funkcję ekspozycyjno – wystawienniczą w Białowieży”**

**Nie otwierać przed 9 luty 2015 r., przed godz. 10:15**

11. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te - powinny być opatrzone klauzulą:  
*„nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”* i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale ze sobą połączone oraz ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.  
Wykonawca zastrzegając informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać że faktycznie stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do **9 luty 2015 r. do godziny 10:00** w Urzędzie Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230, Białowieża, pokój nr 3 (sekretariat)
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 luty 2015 r o godz. 10:15**, miejsce i adres jw.



3. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - podanie przez Zamawiającego kwoty brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - zbadanie nienaruszalności ofert;
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia;
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej i okresu udzielonej gwarancji.
4. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 uPzp, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
5. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 uPzp oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane załączając uzasadnienie w którym wykazał, że informacje te faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena ofertowa brutto ma uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia ustalony w SIWZ wraz z załącznikami (STWiOR, przedmiary), wszystkie zobowiązania wynikające z załączonego wzoru umowy i ewentualnych informacji dla Wykonawców.  
Jednocześnie. Zamawiający informuje, że z uwagi na ryczałtowy charakter rozliczenia, załączony przedmiar robót należy traktować, jako materiał pomocniczy.
2. W Formularzu ofertowym (zał. nr 1) **należy podać cenę brutto** (wraz z podatkiem VAT) za całość zamówienia. Cenę należy podać w zł polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Prawdówne ustalenie obowiązującej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.  
Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku wg zasady:  
*trzecia cyfra po przecinku równa i powyżej 5 - powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku pozostaje bez zmian.*
3. Zaoferowana cena stanowi wynagrodzenie za cały przedmiot umowy. Podana w Formularzu ofertowym cena ofertowa - będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy na realizację przedmiotowej roboty, z zastrzeżeniem postanowień umowy.

## **XII. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
2. Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty związane z obsługą geodezyjną (wykonaniem map inwentaryzacyjnych), organizacją ruchu, zabezpieczeniem placu budowy oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.
3. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - oferta, co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone w SIWZ,
  - z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone w SIWZ,
  - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - poprawnie wniesiono wadium,
  - wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego
6. Kryteria oceny ofert przedstawia poniższa tabela:





Nazwa kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto (całkowity koszt wykonania zamówienia)	94
Okres gwarancji	6
<b>SUMA</b>	<b>100</b>

7. Ranking ofert przy uwzględnieniu kryteriów opisanych w pkt. 6 ustalony będzie wg następującego wzoru:

$$P_k = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 94 + P_g$$

gdzie:

$P_k$  – końcowa ilość punktów przyznana ofercie

$C_{\min}$  – najniższa zaferowana cena brutto

$C_n$  – cena brutto oferty badanej

$P_g$  – ilość punktów za zadeklarowany okres świadczenia usług gwarancyjnych

Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Przy ocenie ofert w kryterium okres gwarancji punkty ( $P_g$ ) zostaną przyznane w następujący sposób:

a) udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy – 0pkt

b) udzielenie gwarancji na okres 48 miesięcy – 2pkt

c) udzielenie gwarancji na okres 60 miesięcy – 4pkt

d) udzielenie gwarancji na okres 72 miesięcy – 6pkt

**Informacja:** Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy i musi być jednakowy dla wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia.

9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru wskazanego w punkcie 7.

### **XIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIV. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp;
  - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ;
  - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 uPzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia (art. 23 uPzp) przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy kserokopie posiadanych uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie osób wskazanych w wykazie osób, wraz z potwierdzeniem członkostwa tych osób we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa i urbanistów (Dz. U. z 2001 r., nr 5 poz. 42 ze zm.) (jeśli nie zostały załączone do oferty).
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faksową lub mailową. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust. 2 uPzp.
7. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp.
9. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jak również z tytułu rekojmii za wady.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach - w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, z terminem obowiązywania wskazanym w umowie.

#### **XVI. WZÓR UMOWY, DODATKOWE INFORMACJE**

1. Jako odrębny załącznik - nr 7 do SIWZ, Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w sposób określony w § 14 wzoru umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.



3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 i 2 są:
- 1) odwołanie do Prezesa Izby, które przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - odrzucenia oferty odwołującego;
  - 2) skarga do sądu.



..... pieczęć wykonawcy		<b>Załącznik nr 1 do SIWZ</b>			
Nazwa wykonawcy:					
Adres:					
NIP:					
REGON:					
Telefon:		Fax:		E-mail:	

### FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SIWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**REMONT SCENY I BUDYNKU WRAZ Z WYPOSAŻENIEM ORAZ DOSTAWA KOSZY NA ŚMIECI I ŁAWEK NA TERENIE CENTRUM TURYSTYCZNO – KULTURALNEGO**

**w ramach projektu „Zagospodarowanie centrum turystyczno – kulturalnego oraz remont budynku pełniącego funkcję ekspozycyjno – wystawienniczą w Białowieży”**

składamy ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.

I. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w zakresie ustalonym w SIWZ z załącznikami, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami i normami oraz z należytą starannością - w sposób wskazany w umowie, za cenę ofertową:

- **za cenę ofertową:**

<b>cena netto.....</b>	<b>PLN</b>
<b>Wartość podatku VAT.....</b>	<b>PLN</b>
<b><u>cena ofertowa brutto.....</u></b>	<b>PLN</b>

- **czas gwarancji na całość zamówienia:.....LAT** (zakres 3 – 6 lat)

II. Oświadczamy, że akceptujemy treść umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się niezwłocznie ją podpisać w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

III. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym w SIWZ i w umowie.

IV. Oświadczamy, że informacje stanowiące tzw. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*\*, zostały umieszczone w odrębnej kopercie z adnotacją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.\*\*

V. Następujący zakres rzeczowy zamówienia powierzamy podwykonawcom:\*\*



.....  
.....  
**VI.** Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w formie\*\* .....  
w kwocie:.....

**VII.** Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium  
w pieniądzu\*\*  
.....

**VIII.** Wraz z ofertą składamy dokumenty wymienione w rozdz. V SIWZ.

**IX.** Osoba do kontaktu z Zamawiającym.....  
(Imię, nazwisko, nr tel., e-mail)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)

\*\* jeżeli dotyczy Wykonawcy





**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE Z ART. 22 UST. 1 uPzp**

Działając w imieniu

.....  
.....

*(pełna nazwa i adres wykonawcy)*

NIP:....., REGON:.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wymienione w art. 22 ust. 1 uPzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*



..... Pieczęć Wykonawcy	<b>Załącznik nr 3 do SIWZ</b>
----------------------------	-------------------------------

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

*(Wypełnia Wykonawca – w przypadku oferty wspólnej oświadczenie musi zostać złożone przez każdego z Partnerów z osobna)*

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 uPzp.

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań)*



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
Pieczeń Wykonawcy

### WYKAZ ROBÓT

<i>I.p.</i>	<i>Zamawiający (nazwa i adres)</i>	<i>Rodzaj robót, nazwa, lokalizacja,</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Wartość zrealizowanych robót brutto -zł-</i>	<i>Poleganie na zasobach innych podmiotów w zakresie wiedzy i doświadczenia* TAK / NIE</i>

\* W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 7 SIWZ

Do powyższego wykazu robót należy załączyć dowody, o których mowa w rozdziale V pkt 4 SIWZ

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych  
do podejmowania zobowiązań)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### **WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.

l.p	Imię i nazwisko	Specjalność, nr uprawnień/ stanowisko	Wykonawca dysponuje wskazaną osobą	
			Tak	Nie*

\* W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 7 SIWZ

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązania)



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE W SPR. PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczamy, że podmiot, który reprezentuję:

1. Nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów \*
2. Należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa powyżej w pkt 1, w której skład wchodzi poniższe podmioty\*:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....

\*niewłaściwe skreślić

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osób uprawnionych do podejmowania zobowiązania)