



Białowieża dnia 03.12.2014 r.

Znak sprawy: IP.271.16.2013

Zamawiający: Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA USŁUGI:

„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE BIAŁOWIEŻA”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przedmiotu zamówienia poniżej równowartości 207 000 EURO zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. (Dz.U.2013.1735) w sprawie kwot zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

I. ZAMAWIAJĄCY.

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17 – 230 Białowieża

tel./fax: 85 681 24 87

e-mail : sekretariat@ug.bialowieza.pl

http:// www.bialowieza.pl

NIP: 603 00 66 107

godziny urzędowania: 8:00 – 16:00

II. TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2013.907 ze zm.);
2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2013.907 ze zm.) zwana dalej „ustawą PZP”;
 - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz. U.z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane;
 - c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (j.t. Dz.U.2014.121 ze zm);
 - d. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U.2003.153.1503 ze. zm.);
 - e. Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2013.1399 ze zm.);
 - f. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122);
 - g. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 ze. zm);
 - h. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2013.1735);
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IP.271.16.2014**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III FINANSOWANIE USŁUGI

Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.

IV PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Białowieża, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2013.1399 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi – **Załącznik nr 8 do SIWZ**, który określa przedmiot zamówienia, wzór umowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ** znajdujące się w komplecie materiałów przetargowych.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 – Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami

V Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.**

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania** – ze względu na brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Posiadają **uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, mianowicie:**
 - zostali wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2013.1399 ze zm.);
 - posiadają zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.);
3. **Wiedza i doświadczenie:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. **Potencjał techniczny:**

Wykonawca musi spełniać wszelkie wymogi nałożone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie **70 000 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych)

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; wzór zobowiązania – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o przedmiotowe zamówienie na podstawie art. 23 ustawy Pzp. Warunek, o którym mowa w pkt. VI.1. musi spełniać każdy z nich, pozostałe warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w razie jego uzyskania ponoszą wobec Zamawiającego solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

9. Opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający dokona oceny na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą, wymienionych w części VII siwz, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.

VII INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP

1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
- b. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2013.1399 ze zm.);
- c. aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.);
- d. oświadczenie mówiące o tym, że Wykonawca spełnia wszelkie wymogi nałożone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **Załącznik nr 5 do SIWZ;**
- e. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- f. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
2. w zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. b, przedkłada dokumenty wymienione w pkt. XIII. 2,3 lub 4.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcami:
Zamawiający wyznacza następujące osoby:
Mariusz Kozak, tel. 85 68 12 487 w. 39,
2. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być za pomocą telefaksu (**85 68 12 487**) lub pisemnie.
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: **bip.bialowieza.pl**, gdzie jest udostępniona specyfikacja;
- b. przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej **bip.bialowieza.pl**;
- c. jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej: **bip.bialowieza.pl**;

- d. jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: **bip.bialowieza.pl**;
- e. nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Kwota wadium wynosi **7 000 zł** (słownie: **siedem tysięcy złotych**).

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancji bankowych,
4. gwarancji ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U.2007.42.275 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050** przed upływem terminu składania ofert.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć łącznie z ofertą jako załącznik do oferty.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w osobnej kopercie oznaczonej tak jak oferta z dopiskiem „wadium”, dołączonej do oferty składanej do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy PZP musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia na odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Białowieża, organizowanym przez Gminę Białowieża.

X ZWROT WADIUM

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 5;
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
5. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert;
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni;
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni;
3. odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium; przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

5. bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. warunki formalne sporządzenia oferty:

- a. oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
- b. oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może nie numerować stron nie zapisanych.
- c. każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron nie zapisanych,
- d. każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
- e. wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą,
- f. o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- g. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena,
- h. ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, by nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione,
- i. w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- j. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane,
- k. w przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców w celu reprezentowania konsorcjum,

- l. w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum, wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - m. koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę;
2. złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty jak niżej:
- a. wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru – **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - b. kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,
 - c. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - d. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - e. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczony przez notariusza, jeżeli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu wymienionego w pkt. 1 lub ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna).
 - f. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego (jeżeli wykonawca będzie korzystał z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób, zdolności finansowych innych podmiotów),wzór – **Załącznik nr 6 do SIWZ**
 - g. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - h. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
 - i. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2013.1399 ze zm.),
 - j. zezwolenie na transport odpadów komunalnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.),
 - k. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - l. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - m. Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu w zakresie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej, o których mowa w części VI. 5, przedkłada dokumenty, o którym mowa w ww. pkt. k i l, dotyczące tego innego podmiotu.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada **dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu albo składania ofert,
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu potwierdzające, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne (wym. XIII.2 d), 1), 3, 4).

Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego :

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17 – 230 Białowieża,
a ponadto będzie posiadać oznaczenie:

**„OFERTA NA ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
PRZEZ MIESZKAŃCÓW W GMINIE BIAŁOWIEŻA”**

Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2014 r. przed godz. 10.15

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17 – 230 Białowieża – sekretariat
do dnia **12 grudnia 2014 r. do godziny 10.00**
2. miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17 – 230 Białowieża – pokój nr 9
w dniu **12 grudnia 2014 r. o godzinie 10.15**
3. oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy;
4. z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
 - a. Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b. Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub za pomocą faksu.

XV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

XVI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp oraz stosować określone poniżej kryterium oceny ofert.
2. Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za cały okres obowiązywania umowy.
3. Przy ocenie wykonawcy będzie brane pod uwagę niżej wymienione kryterium:
 - **cena – 100%**
4. Ocena ofert wg powyższego kryterium dokonywana będzie wg następujących zasad:
 - zamawiający stosować będzie ocenę punktową;
 - oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone .
 - oceniana oferta otrzyma ilość punktów P ocen:

$$P \text{ ocen.} = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ ocen.}} \times 100$$

gdzie:

C min.– cena oferty o najniższej cenie;

C ocen.– cena oferty ocenianej ;

5. Jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów P ocen. – czyli oferta o najniższej cenie.

XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia faksem wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w jedynym kryterium oceny ofert (cena 100%).
 - b. o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- d. terminie, po upływie którego umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia może być zawarta.
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w punkcie a., na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy i nie odrzucono żadnej oferty art. 94 ust. 2 pkt. 1a) oraz pkt. 3 a).
5. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej za okres 24 m-cy brutto.

Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050**.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Sposób wniesienia:

Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed zawarciem umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO W ZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi – Załącznik nr 2 do SIWZ

XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179-198) p.z.p.

W szczególności, na mocy art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie w przedmiotowym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

XXI OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Zamówienia uzupełniające mogą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia lub jego części, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 50% zamówienia podstawowego (wartości umowy) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (od dnia podpisania umowy).

XXIV OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną – adres strony internetowej na której zamieszczone będzie ogłoszenie, specyfikacja istotnych warunków

zamówienia oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych: **bip.bialowieza.pl**;

XXVI INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

XXVII POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania.

XXVIII WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX SZCZEGÓŁOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia**
Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.
- 2. Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4. Nie dotyczy postępowania.**
Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, dotyczących:
 - a. zatrudnienia osób:**
 - bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym- lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - b. utworzenia funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia rynku instytucjach rynku pracy, w których wpłaty pracodawców stanowić będą co najmniej czterokrotność najniższej wpłaty określonej w tych przepisach;**
 - c. zwiększenia wpłat pracodawców na rzecz funduszu szkoleniowego, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do wysokości określonej w pkt 2.**

XX ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Wzór oferty

Załącznik nr 2: Projekt umowy

Załącznik nr 3: wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy PZP)

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

- Załącznik nr 5: oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- Załącznik nr 6: Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
- Załącznik nr 7: Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Wójt Gminy Białowieża
mgr. Grzegorz Kasprowicz

Białowieża, dn. 03.12.2014 r.

.....
(Kierownik Zamawiającego)

IP.271.16.2014

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP Wykonawcy:

REGON Wykonawcy:

Tel Fax

Gmina Białowieża
ul. Sportowa 1
17 – 230 Białowieża

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW W GMINIE BIAŁOWIEŻA”

1. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, za cenę obliczoną na podstawie **Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ**.

II. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena miesięczna oferty brutto PLN,
 (słownie..... PLN).

Cena oferty brutto za okres umowny tj. 24 miesięcy..... PLN
 (słownie PLN).

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

OŚWIADCZENIA :

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie nasze koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.
2. Zamówienie będzie realizowane: **w terminie wskazanym w SIWZ**
3. Oferowany przez nas termin płatności: zgodnie z warunkami umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.
5. Oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia zamierzamy wykonać sami/ powierzmy Podwykonawcom* w następującym zakresie:

6. Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacji stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa*.
7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącymi załącznik do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę niniejszą składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, są:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość stron
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

.....dnia.....2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

*) niepotrzebne skreślić

UMOWA NR IP.271.16.2013 (projekt)

zawarta w dniu 2014 r. w miejscowości Białowieża pomiędzy: Gminą Białowieżą, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Grzegorza Kasprowicza – Wójta Gminy

a

.....
.....

z siedzibą w
zwaną „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1.
2.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego w przetargu nieograniczonym IP.271.16.2014 wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia: **„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW W GMINIE BIAŁOWIEŻA”**, zwanego dalej „usługą” lub „przedmiotem zamówienia”.
2. Zakres rzeczowy usługi zgodnie z **Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy.**

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: **1 stycznia 2015 r.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy: **31 grudnia 2016 r.**

§ 3

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy szczegółowo tereny (posesje) niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia oraz każdorazowo przy wystąpieniu zmian.
2. Do wskazanego terenu, z którego będą zbierane odpady komunalne, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowe adresy poszczególnych ich wytwórców, łącznie z mapką poglądową Gminy Białowieża.
3. Wykonawca akceptuje wskazany przez Zamawiającego teren odbioru odpadów komunalnych jako powierzchnię, z której pozyskiwany będą odpady komunalne.
4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy mogą ulegać zmianie ilości poszczególnych rodzajów pojemników lub worków do selektywnej zbiórki odpadów, ale nie będzie to miało wpływu na stawkę miesięczną za odbiór odpadów.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: **Mariusz Kozak**
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie miesięczne ustalone postępowaniem przetargowym oznaczonym IP.271.16.2014, w formie ryczału.
2. Wynagrodzeniem ryczałtowym jest to wynagrodzenie z góry określone, w oznaczonej kwocie globalnej za wykonanie miesięcznego i całego przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.
3. W związku z ustaleniem wynagrodzenia ryczałtowego strony postanawiają, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia z tytułu wystąpienia dodatkowych prac, których kosztów i rozmiarów nie można było przewidzieć.
4. Ustalone w tej formie wynagrodzenie ogólne, równe cenie oferty Wykonawcy wyraża się kwotą:
brutto..... zł.
(słownie PLN)
5. Ustalone w tej formie wynagrodzenie miesięczne wyraża się kwotą:
brutto..... zł (słownie PLN)
6. Podstawę do rozliczenia miesięcznego stanowią będą protokoły odbioru (lub równoważne dokumenty) podpisane przez obie strony.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury (tj. od daty wpływu faktury na dziennik podawczy) wraz z protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 6.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się czynności wynikające z realizacji przedmiotu niniejszej umowy wykonywać z należytą starannością
2. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 15% wartości umowy.
 - b. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy /miesięcznego/ Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin wykonania usługi i jeżeli ten termin również nie zostanie dochowany – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wykonania usługi miesięcznej, wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia .
 - c. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu nałożonej na Gminę Białowieża kary pieniężnej za nieosiągnięcie:
 - recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami
 - ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do Składowania.
 - d. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kwoty kar umownych z należności za wykonaną usługę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie o której mowa w § 5 ust.7.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy jej uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wymóg uprzedniej zgody Zamawiającego dotyczy także wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych Wykonawcy, których skutkiem może być wstąpienie osoby trzeciej w miejsce Wykonawcy jako dotychczasowego wierzyciela.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2013.1399 ze zm.).

§ 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia**

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

Nazwa i siedziba Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„ODBIERANIE ,TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW
W GMINIE BIAŁOWIEŻA”**

Oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie / przez nas Wykonawca spełnia warunki udziału w ww. postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dnia.....2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

IP.271.16.2014

Nazwa i siedziba Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„ODBIERANIE ,TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW W
GMINIE BIAŁOWIEŻA”**

oświadczam/y, że reprezentowany przeze mnie / przez nas Wykonawca nie podlega wykluczeniu z ww. postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

.....dnia.....2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

IP.271.16.2014

Nazwa i siedziba Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu o spełnieniu wymogów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW W
GMINIE BIAŁOWIEŻA”**

oświadczam/y, że Wykonawca:
spełnia wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie
szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości.

.....dnia..... 2014 r.

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

IP.271.16.2014

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
przy wykonywaniu zamówienia:

**„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW W GMINIE
BIAŁOWIEŻA”**

Ja

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując

.....
(nazwa podmiotu, na którego zasobach będzie polegał Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji

(nazwa firmy Wykonawcy)

niezbędnych zasobów w postaci

.....
.....
na okres korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu ww. zamówienia.

Wskazane zasoby będą wykorzystane w następujący sposób:

.....
(podpis/y osoby/osób reprezentujących Wykonawcę/Wykonawców)

IP.271.16.2014

.....
Nazwa i siedziba Wykonawcy

INFORMACJA

złożona w przetargu nieograniczonym, na:

**„ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH PRZEZ MIESZKAŃCÓW W
GMINIE BIAŁOWIEŻA”**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć – zależności od stanu faktycznego – albo informację (listę), o której mowa w poniższym pkt. 1, albo informację, o której mowa w poniższym pkt. 2.

Wykonawca może wykorzystać niniejszy formularz, składając pieczęć i podpis pod **jedną** (nr 1 lub nr 2) – dotyczącą go – informacją i kasując tę zapisy, które go nie dotyczą.

Jeżeli wykonawcy składają ofertę wspólnie, wówczas każdy z nich składa dotyczącą go ww. listę lub informację.

1. Niniejszym informuję, że składający ofertę, reprezentowany przeze mnie Wykonawca należy do grupy kapitałowej, przez którą rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani

w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 ze zm.), **wraz z następującymi podmiotami:**

1.
2.etc.

Podpis i pieczęć Wykonawcy:

2. Informuję, że składający ofertę, reprezentowany przeze mnie Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, przez którą rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani

w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007.50.331 ze zm.).

Podpis i pieczęć Wykonawcy:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I CHARAKTERYSTYKA GMINY BIAŁOWIEŻA

Wszelkiego rodzaju pojemniki do gromadzenia odpadów zapewniają właściciele nieruchomości, worki do segregacji **zapewnia Zamawiający poprzez Wykonawcę**. Wykonawca w razie potrzeby może zaoferować **sprzedaż lub dzierżawę pojemników właścicielom i użytkownikom nieruchomości na zasadach odrębnych umów cywilnoprawnych** pomiędzy Wykonawcą a właścicielem lub użytkownikiem nieruchomości.

Szczegółowe dane dotyczące liczby zabudowań jednorodzinnych, wielorodzinnych gospodarstw domowych, przedstawiają się następująco:

Powierzchnia Gminy wynosi 203 km². Gmina Białowieża na dzień 28.11.2014 r. liczy 2224 mieszkańców, liczba mieszkańców ma tendencję spadkową. W poprzednich latach wynosiła:

- 2009 r. – 2315 osób,
- 2010 r. – 2306 osób,
- 2011 r. – 2279 osób,
- 2012 r. – 2248 osób,
- 2013 r. – 2254 osób,

Ludność zamieszkuje w 912 lokalach, w tym w 871 lokalach jednorodzinnych oraz w 41 lokalach wielorodzinnych.

W Gminie jest **8 sołectw**, w tym występuje jeden przypadek tzw. zabudowy kolonijnej.

Wykaz wsi oraz właścicieli nieruchomości zostanie dostarczony Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zabudowa jednorodzinna; 871 lokali

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany pojemnikowo – workowy system zbiórki odpadów.

- a. **Niesegregowane** (zmieszane) odpady komunalne /kod 20 03 01/ gromadzone będą w pojemnikach min. 120 litrowych. Pojemniki ustawi właściciel lub użytkownik nieruchomości.

Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny pojemników (mycie i dezynfekcję) używanych podczas realizacji zamówienia co najmniej raz w roku.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – **jeden raz w miesiącu**.

- b. **Selektywne zbieranie odpadów komunalnych.**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Worki pojemności 120 l.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – **jeden raz w miesiącu**.

- c. **Odpady „zielone” (kod 20 02 01)**

Odpady zielone nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i powinny być gromadzone w przydomowych kompostownikach.

- d. **Odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) oraz zużyte opony (kod 16 01 03 – zamówienie obejmuje wszystkie typy i rozmiary opon) będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli w granicy nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – cztery razy w roku – raz na kwartał.

e. Odpady budowlane

Postępowanie z odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego postępowania i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawarte pomiędzy właścicielami nieruchomości, a uprawnionymi do odbioru odpadów wykonawcami.

2. Zabudowa wielorodzinna: 41 lokali

a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Gromadzone będą w pojemnikach min. 120 litrowych. Pojemniki ustawi właściciel lub użytkownik nieruchomości.

Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny pojemników (mycie i dezynfekcję) używanych podczas realizacji zamówienia co najmniej raz w roku.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – dwa razy w miesiącu.

b. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Worki pojemności 120 l.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – **jeden raz w miesiącu.**

c. Odpady „zielone” (kod 20 02 01)

Odpady zielone nie są przedmiotem niniejszego zamówienia i powinny być gromadzone w przydomowych kompostownikach.

d. Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07), wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36) oraz zużyte opony (kod 16 01 03 - zamówienie obejmuje wszystkie typy i rozmiary opon) będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli w granicy nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – cztery razy w roku – raz na kwartał.

e. Odpady budowlane

Postępowanie z odpadami budowlanymi nie jest przedmiotem niniejszego postępowania i odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy cywilno – prawne zawarte pomiędzy właścicielami nieruchomości, a uprawnionymi do odbioru odpadów wykonawcami.

3. Wykaz materiałów do gromadzenia odpadów.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał: folia polietylenowa LDPE,
- pojemność 120 cm³,
- kolor: żółty, niebieski, zielony, czarny,
- grubość: co najmniej 60 mikronów.

Rodzaje worków:

- żółty – z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale,
- niebieski – z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia,
- zielony – z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane (kolorowe i bezbarwne)
- czarny – z przeznaczeniem na popiół,

Ogółem dostawa worków miesięcznie:

- żółty – 2300 szt,
- niebieski – 2300 szt,
- zielony – 2300 szt,
- czarny – 2300 szt,

Dostawa specjalistycznych kontenerów do selektywnej zbiórki odpadów (o poj. min. 1100 l) w PSZOK Białowieża, ul. Sportowa 12 na następujące odpady:

- tworzywa sztuczne i metale – 1 szt,
- makulaturę i tekstylia – 1 szt,
- szkło kolorowe i bezbarwne – 1 szt,
- opakowania wielomateriałowe – 1 szt,
- odpady niebezpieczne – 1 szt,
- zużyte opony – 1 szt,
- przeterminowane i zbędne leki – 1 szt,
- wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 szt.

Miejsce ustawienia wskaże zamawiający.

4. Odbiór odpadów komunalnych z Gminy Białowieża

Do obowiązków umownych Wykonawcy należy obowiązek odbioru i zagospodarowania następujących odpadów:

a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01)

Gromadzone będą w pojemnikach:

- 2 poj. PA 1100,
- 2 poj. KP 7,

Dzierżawa pojemników i odbiór odpadów:

PA 1100 – Parking Gminny,
PA 1100 – Budynek Urzędu Gminy,
KP 7 – Stadion Gminny,
KP 7 – Remiza OSP,

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę – co najmniej trzy razy w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne.

5. Odbiór odpadów z PSZOK w Białowieży ul. Sportowa 12

Do obowiązków umownych Wykonawcy należy obowiązek odbioru i zagospodarowania następujących odpadów:

- odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Białowieży, ul. Sportowa 12; ze szczególnym uwzględnieniem odpadów typu przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32), odpadów typu zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33, 20 01 34), odpadów niebezpiecznych, zużytych opon, wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- częstotliwość odbioru odpadów komunalnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym między Wykonawcą, a Zamawiającym (min. jeden raz w miesiącu)
- obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów;

5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- a.** Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- b.** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7.00 – 22.00.
- c.** Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na ogólnie dostępnej stronie internetowej a Wykonawca w formie

wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów.

- d. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 roku w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- e. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Białowieża Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach), w instalacjach **wyznaczonych dla Gminy Białowieża Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017.**
- f. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 391), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XX/233/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 roku w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017”, uchwałą Nr XX/234/12 Sejmiku Województwa Podlaskiego z 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017”.
W przypadku nie osiągnięcia poziomów odzysku, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, kary nałożone na Gminę Białowieża będą ponoszone przez Wykonawcę.
- g. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- h. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych – od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- i. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (nie segregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami nie segregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).

- j. Zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) – zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- k. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- l. Na wykonawcę nakłada się obowiązek opracowania i kolportażu wraz z workami do selektywnej zbiórki odpadów ulotki informacyjnej instruującej mieszkańców każdej posesji o sposobie w/w segregacji.
- m. **System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).**