

Wójt Gminy Białowieża
ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża
Informatyk – pełny etat

Konieczne wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne,
- 2) znajomość przepisów dotyczących zadań realizowanych przez samorząd gminny, szczególnie z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej,
- 3) posiadać wiedzę zapewniającą obsługę informatyczną i utrzymanie ciągłości pracy stanowiska pracy wyposażonych w komputery,
- 4) doświadczenie i umiejętność administrowania i zarządzania systemami baz danych,
- 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i nadzorem nad siecią LAN i WAN,
- 6) obywatelstwo polskie,
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność tworzenia i administrowania stronami internetowymi,
- 3) znajomość tematyki funduszy unijnych,
- 4) znajomość języków obcych,
- 5) prawo jazdy kat. B,

Do zakresu zadań na wyżej wymienionym stanowisku należeć będzie prowadzenie:

- 1) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów informatycznych w Urzędzie,
- 2) nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej,
- 3) nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
- 4) współpraca z zakresie aktualizacji strony internetowej gminy oraz BIP,
- 5) dokonywanie bieżących napraw oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
- 6) sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem systemów informatycznych,
- 7) sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwym zabezpieczeniem danych gromadzonych w urzędzie przed utratą i dostępem osób nie uprawnionych,
- 8) współdziałanie w zakresie dokonywania zamówień publicznych,
- 9) współdziałanie w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów związanych w w/w zagadnieniami

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) kserokopia prawa jazdy
- 5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 6) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
- 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanych z rekrutacją,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności oraz korzystaniu z pełni praw obywatelskich,

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, z tym że pierwsza umowa zawarta będzie na okres próbny, nie dłuższy niż trzy miesiące,
- 2) stanowisko związane z pracą przy komputerze,
- 3) stanowisko związane z częstym kontaktem z petentem,
- 4) miejsce wykonywania pracy będzie się znajdowało w Białowieży przy ul. Sportowej 1

Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – Informatyk” do dnia **29 maja 2014 r.** do godziny **15.00** pod adresem: Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża w sekretariacie – pokój nr 3 lub przesłać listem poleconym. Ofert, które wpłyną po tym terminie nie będą uwzględnione.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy z zakresu znajomości przepisów dotyczących zadań realizowanych przez samorząd gminny, itp, oraz rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu, rozmowy kwalifikacyjnej. Ofert odrzuconych nie zwracamy.

Informacje o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy w zakładce „praca” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białowieża.

mgr Albert Waldemar Litwinowicz
Wójt Gminy Białowieża