

Wójt Gminy Białowieża
ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża
Młodszy Referent ds. drogownictwa, gospodarki nieruchomościami, komunalnej i
mieszkaniowej – pełny etat

Konieczne wymagania:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska, inżynieria środowiska, prawo lub pokrewne,
- 2) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 3) znajomość przepisów dotyczących zadań realizowanych przez samorząd gminny, szczególnie z zakresu ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o odpadach, o drogach publicznych, gospodarce nieruchomościami itp,
- 4) obywatelstwo polskie,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,,
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia,

Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- 2) umiejętność obsługi komputera i oprogramowania, szczególnie Microsoft, Word, Excel,
- 3) znajomość tematyki funduszy unijnych,
- 4) znajomość języków obcych,
- 5) prawo jazdy kat. B,

Do zakresu zadań na wyżej wymienionym stanowisku należeć będzie prowadzenie:

- 1) spraw związanych z drogownictwem m. in. prowadzenie ewidencji dróg, kategoryzacja dróg, zezwolenia za zajęcie pasa drogowego,
- 2) spraw związanych z gospodarką mieniem gminnym,
- 3) opracowywanie, wdrażanie oraz monitorowanie strategii rozwoju z zakresu urządzeń komunalnych w gminie,
- 4) spraw związanych z gospodarką odpadami (deklaracje, plany, itp.),
- 5) współdziałanie w zakresie dokonywania zamówień publicznych,
- 6) spraw związanych z gospodarką nieruchomościami: najem dzierżawy itp.,
- 7) spraw związanych z utrzymaniem ładu i porządku na terenie gminy,
- 8) współdziałanie w zakresie opracowywania wniosków o dofinansowanie projektów związanych w w/w zagadnieniach

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kserokopia dowodu osobistego,
- 4) kserokopia prawa jazdy
- 5) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- 6) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe
- 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanych z rekrutacją,
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności oraz korzystaniu z pełni praw obywatelskich,

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę, z tym że pierwsza umowa zawarta będzie na okres próbny, nie dłuższy niż trzy miesiące,

- 2) stanowisko związane z pracą przy komputerze,
- 3) stanowisko związane z częstym kontaktem z petentem,
- 4) miejsce wykonywania pracy będzie się znajdowało w Białowieży przy ul. Sportowej 1

Miejsce i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs – Młodszy Referent ds. drogownictwa, gospodarki nieruchomościami, komunalnej i mieszkaniowej” do dnia **24 marca 2014 r.** pod adresem: Urząd Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża w sekretariacie – pokój nr 3 lub przesłać listem poleconym. Ofert, które wpłyną po tym terminie nie będą uwzględnione.

Zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu wiedzy z zakresu znajomości przepisów dotyczących zadań realizowanych przez samorząd gminny, szczególnie z zakresu ustaw: o odpadach, gospodarce nieruchomościami itp, oraz rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu. Ofert odrzuconych nie zwracamy.

Informacje o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy w zakładce „praca” oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białowieża.

mgr Albert Waldemar Litwinowicz
Wójt Gminy Białowieża