

ZARZĄDZENIE NR 113.2013
WÓJTA GMINY BIAŁOWIEŻA

z dnia 23 września 2013 r.

w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w Urzędzie Gminy Białowieża.

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwum państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 167 poz 1375) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej wytworzonej przez Urząd Gminy Białowieża w następującym składzie:

1. Barbara Bajko - archiwista - Przewodnicząca Komisji
2. Ala Bajko - skarbnik, kier. referatu finansowego - członek
3. Irena Kozak - kier. USC - członek
4. Irena Bugwin - inspektor ds kadrowo/płacowych - członek
5. Marzena Waszkiewicz - podinspektor ds. księgowo/kasowych - członek
6. Halina Przestrzelska - podinspektor ds. rolnictwa, prac społecznych i oświaty - członek
7. Małgorzata Tyszkó - inspektor ds. działalności gospodarczej, komunalnych - członek.

§ 2. Do zadań komisji należy:

1. Przewodniczący Komisji typuje dokumentację niearchiwalną do brakowania i sporządza jej spis.

2. Członkowie komisji odpowiedzialni są za dokonanie oceny dokumentacji wytypowanej do brakowania pod względem przydatności jej do celów praktycznych jednostki zgodnie z rzeczowym wykazem akt instrukcji kancelaryjnej.

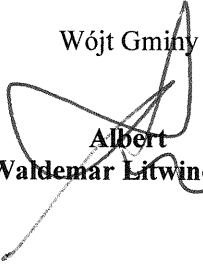
3. Dokonanie zniszczenia (poprzez spalenie/pocięcie w niszczarce bądź przekazanie dokumentacji do specjalistycznej firmy zajmującej się niszczeniem dokumentów) zgodnie z protokołem oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz uzyskaną zgodą na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

4. Sporządzenie protokołu zniszczenia dokumentacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do Zarządzenia (w przypadku gdy dokumentacja będzie niszczone we własnym zakresie poprzez spalenie bądź pocięcie w niszczarce).

§ 3. Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Albert
Waldemar Litwinowicz

PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Komisja powołana przez Wójta Gminy Białowieża – Zarządzeniem Nr2013
z dnia w składzie:

- przewodniczący -
- członkowie:
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.

w dniu dokonała zniszczenia (poprzez pocięcie w niszczarce dokumentacji niearchiwalnej/poprzez spalanie) w ilości mb. zgodnie z uzyskaną zgodą zezwoleniem jednorazowym Nr Archiwum Państwowego w Białymstoku z dnia na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący Komisji

Członkowie komisji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załącz.

1. Zgoda nr/20..... 1 egz
2. Spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie nr/20..... 1 egz.