

STANOWISKO DO SPRAW OBRONNYCH URZĘDU GMINY BIAŁOWIEŻA

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY BIAŁOWIEŻA

Albert Waldemar Litwinowicz

Znak: OC 5560.2.2013

**PROGRAM
SZKOLENIA OBRONNEGO
URZĘDU GMINY BIAŁOWIEŻA NA LATA 2013-2015**

OPRACOWAŁ:

Podinspektor

/stanowisko/

Barbara Szuma

/imię i nazwisko/

BIAŁOWIEŻA 31.01.2013r.

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

CZĘŚĆ I - Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

- 1) Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2004r. Nr 241, poz. 2416);
- 2) Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156 poz. 1301 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 556 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego /Dz. U. Nr 16, poz. 150/.
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978).
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090).
- 8) Rozporządzenie Rady Ministrów Ministra dnia 9 kwietnia 2001r. w sprawie zasad koordynacji działań w zakresie przygotowania dróg na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 32, poz. 363 z późn. zm.).
- 9) Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153).
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
- 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 143, poz. 1515);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2002r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 78, poz. 707);
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855);
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. nr 16, poz. 151).
- 15) Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 152, poz. 1599).

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

- 16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152).
- 17) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081);
- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 151).
- 19) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136).
- 20) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie organów właściwych do stosowania w czasie stanu wojennego ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela wobec osób, których działalność zagraża bezpieczeństwu lub obronności państwa, oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz.U. 2004r. Nr 219, poz. 2219).
- 21) Rozporządzenie rady Ministrów dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181, poz. 1872).
- 22) Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307).

Zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Wojewody Podlaskiego nr 185/2012 z dnia 18 grudnia 2012r.w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2013roku.

Harmonogramy:

- 1) Harmonogram przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym z dnia 9 grudnia 2004 r.
- 2) Harmonogram realizacji przedsięwzięć związanych z przemieszczeniem urzędu na ZMP w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub wystąpienia szczególnych zagrożeń.

Programy, plany:

- 1). Program szkolenia obronnego województwa podlaskiego na lata 2013 – 2018

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

- 2) Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Białowieża w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Wytyczne:

- 1) Wytyczne Wojewody Podlaskiego z dnia 27 grudnia 2012r. roku w sprawie realizacji szkolenia obronnego w roku 2013 przez Marszałka Województwa Podlaskiego, starostów, prezydentów miast, burmistrzów, wójtów i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.

Regulaminy, wykazy, założenia:

- 1) Regulamin Urzędu Gminy w Białowieży na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 2) Wykaz przedsięwzięć i procedur uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.
- 3) Plan akcji kurierskiej na terenie Gminy Białowieża.

2. Zakładane cele szkolenia na lata 2013– 2015:

Zasadniczym celem realizacji szkolenia obronnego w gminie będzie:

Osiągnięcie gotowości do działania kierowników jednostek organizacyjnych na których nałożono zadania w zakresie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów do planowania i prowadzenia ochrony. Zabezpieczenie i ochrona głównych stanowisk kierowania organów administracji publicznej województwa”.

Cel ten zamierzą się osiągnąć etapowo poprzez realizację celów pośrednich realizowanych w:

2013 – Sprawdzenie gotowości do działania kierowników jednostek organizacyjnych na których nałożono zadania w zakresie prowadzenia szczególnej ochrony obiektów do planowania i prowadzenia tej ochrony

2014 – Sprawdzenie kierowania obroną województwa w oparciu o wybrane stanowiska.

2015 - Sprawdzenie gotowości do działania kierowników jednostek organizacyjnych przeznaczonych do militaryzacji.

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

3. Wykaz grup szkoleniowych:

Grupa W-1 Ścisłe kierownictwo Urzędu Gminy.

Grupa D-S Kierownicy Referatów i ich zastępcy Skarbnik, jednoosobowe i wieloosobowe stanowiska pracy.

Grupa N-W Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.

Grupa P Pracownicy Gminy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzących sprawy związane wykonywaniem zadań obronnych.

Grupa PN -W Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań

obronnych w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Wójta.

Grupa SD Zespół stałego dyżuru.

Grupa SK Obsada stanowiska kierowania.

Grupa GO Grupa operacyjna.

Grupa W-1 Wójt i ich zastępcy.

Grupa G Gabinet Obronny Wójta

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

CZĘŚĆ II - Ramowy program szkolenia na lata 2012 - 2014

Szkolenia, Konferencje Wojewódzkie (inne istotne przedsięwzięcia)							
1.	Szkolenie obronne burmistrzów, wójtów i ich zastępców	Kształtowanie umiejętności współdziałania organów i jedno-stek organizacyjnych, wykonujących zadania obronne z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi Sił Zbrojnych. Przygotowanie elementów systemu obronnego województwa do działania podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.	W-1		x		
2.	Szkolenie obronne pracowników ds. obronnych lub prowadzących sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego	j.w	P-3	x	x	x	
Przedsięwzięcia własne							

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

1.	Ćwiczenie instytucyjne		G-O, S-D	x		x	
2.	Szkolenie obronne	Doskonalenie wiedzy i przygotowanie zespołów osobowych wchodzących w skład stałych dyżurów do realizacji zadań wynikających z Narodowego Systemu Reagowania Kryzysowego	S-D, S-K	x	x	x	
3.	Szkolenie obronne	Doskonalenie wiedzy w zakresie obronności. Kształtowanie świadomości obronnej.	D-S,N-W,	x	x	x	
4.	Szkolenie obronne	jw.	PN-W,G,	x	x	x	
5.	Szkolenie obronne	jw.	P	x	x	x	
6.	Szkolenie obronne	jw.	W-1	x	x	x	

Załącznik nr 1 – Szczegółowy skład grup szkoleniowych

W-1 Ścisłe kierownictwo Urzędu Gminy Białowieża

1. Wójt
2. Z-ca Wójta
3. Przewodniczący i Z-ca Przew. Rady Gminy

G Gabinet Obronny Wójta

1. Wójt
2. Zastępca Wójta/Sekretarz
3. Skarbnik
4. Pełnomocnik Ochrony IN
5. Kierownik Posterunku Policji
6. Zastępca Komendanta Powiatowego PSP w Hajnówce

D-S Kierownicy Referatów Urzędu Gminy Białowieża i samodzielne stanowiska pracy

1. Kierownik USC, ewidencja ludności i dowody osobiste.
2. Skarbnik
3. Referat Finansowy (3osoby)
4. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy, archiwum
5. Księgowość Budżetowa 1 os.
6. Stanowisko ds. Oświaty, rolnictwa, współpracy z organizacjami po za rządowymi
7. Stanowisko ds. ochrony środowiska
8. Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i zamówień publicznych
9. Stanowisko ds. drogownictwa, gospodarki nieruchomościami, komunalnej, mieszkaniowej, ewidencji działalności gospodarczej
10. Stanowisko ds. budownictwa inwestycji i zamówień publicznych
11. Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy UE i turystyki.
12. Stanowisko ds. pozyskiwania funduszy UE i promocji.

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

13. Pełnomocnik ochrony Informacji Niejawnych
14. Inspektor ds. BIP
15. Stanowisko ds. Obronnych. OC, ZK, OSP
16. Obsługa kancelarii ogólnej

N-W Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i podporządkowanych Wójtowi;

1. Dyrektor BOK
2. Kierownik GOPS
3. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
4. Kierownik Biblioteki

PN-W Pracownicy prowadzący sprawy obronne w zakładach pracy (jak wyżej w **N-W**)

SD i SK Zespół Stałego dyżuru i obsada stanowiska kierowania (w skład Stałego Dyżuru Wójta wchodzi 4 pracowników Urzędu Gminy)

GO – Grupa Operacyjna (W skład grupy operacyjnej urzędu wchodzi -7 osób tj. kierownictwo urzędu)

AK – Obsada Akcji Kurierskiej (w skład obsady akcji kurierskiej wchodzi: kurierzy, kurierzy-łącznicy, kurierzy- wykonawcy)

P – pracownicy zatrudnieni w gminach prowadzący sprawy związane z obronnością.

Załącznik nr 2 - Problematyka szkoleniowa:

T/I INTEGRACJA Z MIĘDZYNARODOWYMI STRUKTURAMI BEZPIECZEŃSTWA

1. Podstawowe zasady funkcjonowania Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego.
2. Polska w europejskiej strukturze bezpieczeństwa.
4. Znaczenie Unii Europejskiej
5. Planowanie i gotowość cywilna w obronie narodowej NATO.

T/II POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA

1. Ogólna charakterystyka Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Cele i zadania polityki bezpieczeństwa narodowego na szczeblu województwa.
3. Rola i miejsce województwa (powiatu, gminy) w świetle realizacji zadań obronnych na rzecz bezpieczeństwa narodowego.
4. Zakres zadaniowy województwa w realizacji zadań obronnych.
5. Zagrożenia województwa podlaskiego (z uwzględnieniem zagrożeń gminy) w czasie pokoju i wojny.
6. Ocena zagrożeń województwa podlaskiego
7. Organizacja i funkcjonowanie podsystemu poza militarnego województwa (powiatu, gminy).
8. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego w województwie. Rola i zadania Wojewody w tym zakresie.
9. Zadania wynikające dla administracji publicznej z uregulowań prawnych w zakresie systemu bezpieczeństwa wewnętrznego RP.
10. Kompetencje władzy publicznej w zakresie obronności państwa
11. Strategiczne uwarunkowania bezpieczeństwa wobec nowych wyzwań i zagrożeń
12. Współczesne wyzwania i zagrożenia dla bezpieczeństwa powszechnego.

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

13. Obszary i kierunki nasilających się współcześnie zagrożeń. Wielopoziomowe przygotowania do przeciwdziałania zagrożeniom w aspekcie ćwiczeń międzynarodowych (UE, NATO).
14. Strategia Bezpieczeństwa Narodowego – skutki jej przyjęcia dla planowania operacyjnego
15. Węzłowe problemy funkcjonowania podsystemu pozamilitarnego województwa
16. Skutki przyjęcia „Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP” dla poza militarnego planowania operacyjnego.
17. Polityczno - Strategiczna Dyrektywa Obronna RP – wnioski dla pracy administracji publicznej.
18. Skutki wydania „Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej RP” dla planowania operacyjnego.

T/III UTRZYMYWANIE STAŁEJ GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA I JEJ PODWYŻSZANIE

1. Utrzymywany System Obronny RP w kontekście programowania obronnego
2. Zadania województwa, powiatów, gmin i miast wynikające z nowych aktów prawnych w zakresie wykonywania zadań obronnych
3. Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć i procedur wynikających z zadań operacyjnych
4. Stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzania oraz zadania obronne związane z ich osiaganiem.
5. Utrzymywanie stałej gotowości obronnej województwa i jej podwyższanie.
6. Stany gotowości obronnej państwa, sposoby ich wprowadzania oraz zadania związane z ich osiaganiem.
7. Kompetencje organów wojewódzkiej administracji publicznej w stanach nadzwyczajnych.
8. Rola i miejsce stałego dyżuru podczas podwyższania gotowości obronnej.
9. Zasadnicze podstawy prawne systemu bezpieczeństwa wewnętrznego Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Transport samochodowy w systemie obronnym państwa
11. Pojęcie i istota kryzysu, sytuacji kryzysowej oraz zarządzania kryzysowego.
12. Cel i zasady organizowania oraz funkcjonowania Stałego Dyżuru na szczeblu gminy
13. Wykonywanie zadań obronnych na szczeblu województwa, powiatu, gminy.
14. Główne cele do realizacji zadań obronnych w Województwie Podlaskim w najbliższym roku-zadania dla jednostek samorządu terytorialnego.
15. Profesjonalizacja sił zbrojnych oraz jej wpływ na zadania obronne organów administracji publicznej
16. Realizacja zadań w ramach wprowadzenia poszczególnych stopni alarmowych w jednostkach administracji rządowej województwa.
17. Zmiany w systemie bezpieczeństwa województwa wynikające z ustaleń zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011r.
18. Wytyczne Wojewody Podlaskiego do realizacji zadań obronnych w najbliższym roku. Wnioski dla powiatów i gmin.

T/IV ZASADY FUNKCJONOWANIA PAŃSTWA W CZASIE ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA JEGO BEZPIECZEŃSTWA I W CZASIE WOJNY

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

1. System kierowania bezpieczeństwem narodowym, rodzaje stanowisk kierowania oraz zasady ich tworzenia i wyposażania.
2. Założenia w podsystemie kierowania bezpieczeństwem narodowym oraz organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji publicznej
3. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego ze szczególnym uwzględnieniem roli i zadań wojewody w zakresie kierowania obronnością w województwie
4. Funkcjonowanie stanowiska kierowania Wójta wynikające z Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy Białowieża.
5. Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji publicznej na terenie województwa, powiatu, gminy.
6. Główne stanowiska kierowania w stałym miejscu pracy: opracowanie dokumentacji związanej z przemieszczeniem urzędu na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy; przygotowanie regulaminów i instrukcji pracy na stanowisku kierowania; -przygotowanie obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania..
7. Zabezpieczenie funkcjonowania Głównego i Zapasowego stanowiska kierowania Wójta
8. Sposób funkcjonowania obsady stanowiska kierowania Wójta wynikający z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Gminy Białowieża.
9. Sposoby przekazywania decyzji i zadań operacyjnych w ramach Stałego Dyżuru
10. Obowiązki i zadania poszczególnych osób funkcyjnych Stałego Dyżuru
11. Zasady wykorzystania i prowadzenia dokumentacji Stałego Dyżuru
12. Zasady funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
13. Kierowanie bezpieczeństwem narodowym w województwie
- 14.
15. Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji samorządowej województwa.
16. Główne stanowiska kierowania, opracowanie dokumentacji związanej z; przemieszczeniem urzędu na zapasowe miejsce pracy, przygotowanie regulaminów, instrukcji pracy na stanowisku kierowania oraz obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania.
17. Organizacja i funkcjonowanie stanowisk kierowania w administracji samorządowej.
18. Uruchamianie i funkcjonowanie służby dyżurnej w województwie podlaskim
19. Pokaz głównego stanowiska kierowania Wójta
20. Organizacja funkcjonowania głównego i zapasowego stanowiska kierowania Wójta
21. Zasady i zakres zabezpieczenia logistycznego stanowiska kierowania Wójta
22. system kierowania obroną gminy w czasie procedury rozwiązywania problemów na Głównym Stanowisku Kierowania, podwyższania gotowości obronnej państwa
23. Procedury zaopatrywania Zapasowego Stanowiska Kierowania Wójta
24. Rola, zadania i organizacja systemu stałych dyżurów na terenie województwa.
25. System kierowania obrona województwa – zadania dla jednostek administracji samorządowej

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

26. Ocena zagrożenia gminy działaniami o charakterze terrorystycznym lub dywersyjnym...
27. Rozwinięcie systemu ochrony obiektu i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia.

T/V PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE

1. Główne kierunki szkolenia obronnego określone przez Ministra Obrony Narodowej. Opracowanie programów i planów szkolenia obronnego w jednostkach samorządu terytorialnego.
2. Warunki organizacyjne i techniczne realizacji zadań obronnych przez jednostki służby zdrowia w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. omówienie planu przygotowania służby zdrowia woj. podlaskiego na potrzeby obronne państwa; działanie publicznej służby krwi w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny; P2
3. Współdziałanie Wojewódzkiej Inspekcji Sanitarnej w świetle współczesnych zagrożeń.
4. Przygotowanie organów administracji publicznej w ramach planowania operacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
5. Sposób opracowania „Kart realizacji zadań operacyjnych” wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Podlaskiego” na przykładzie wybranych zadań P5,
6. Sposób i zakres aktualizacji planów operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego. .
7. Zamiar realizacji zadań operacyjnych wójta wynikający z planów operacyjnych.
8. Zadania operacyjne jako usystematyzowane działania organów administracji publicznej oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych
9. Sposób aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych.
10. Jak przygotować organy administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
11. Aktualizacja „Kart realizacji zadań operacyjnych” wynikających z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Gminy...)
12. Plan przygotowania służby zdrowia powiatu i szpitala na potrzeby obronne państwa, zastępcze miejsca szpitalne
13. Aktualizacja planów operacyjnych funkcjonowania administracji publicznej.
14. Planowanie operacyjne na szczeblu województwa, powiatu i gminy.
15. Ocena zagrożenia powiatu, gminy w aktualizowanych planach operacyjnych.
16. Zakres aktualizacji planów operacyjnych administracji samorządowej województwa.
17. Formalno-prawne i metodologiczne podstawy aktualizacji planów operacyjnych.
18. Procedury postępowania zespołu zadaniowego ds. aktualizacji planu operacyjnego w ogniwach administracji samorządowej.
19. Podręcznik normalizacji obronnej PDNO-02-A075.
20. Praktyczne przygotowanie wybranych elementów dokumentacji planistycznej.

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

21. Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych związanych z przemieszczeniem urzędu na ZMP.

T/VI REALIZACJA ZADAŃ OBRONNYCH NA RZECZ SIŁ ZBROJNYCH I WOJSK SOJUSZNICZYCH.

1. Stan uregulowań prawnych w zakresie obowiązków państwa-gospodarza. Podstawowe pojęcia związane z HNS.
2. Rola i miejsce struktur wojskowych w narodowym systemie HNS. Ich powiązania organizacyjne i zadaniowe z Wojewodą.
3. Realizacja zadań obronnych na szczeblu gminy na rzecz sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych.
4. Zasady współdziałania w realizacji zadań operacyjnych z innymi organami sporządzającymi oraz Siłami Zbrojnymi.
5. Wypełnianie roli gospodarza w stosunku do wojsk własnych i sojuszniczych przez ogniwa obrony terytorialnej oraz administrację rządową i samorządową
6. Wsparcie pobytu i działań wojsk sojuszniczych na terytorium województwa podlaskiego
7. Wojewódzki Sztab Wojskowy w systemie reagowania kryzysowego.
8. Udział WSzW w realizacji zadań państwa gospodarza (HNS)
9. Współdziałanie administracji wojskowej i cywilnej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego.
10. Sposób przygotowania jednostki organizacyjnej do realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS) na terenie Województwa Podlaskiego
11. Sposób aktualizacji danych kontaktowych PK HNS Województwa Podlaskiego
12. Baza danych niezbędnych do realizacji zadań HNS przez jednostki administracji publicznej na terenie województwa.
13. Narodowy obowiązek wsparcia działań Sił Zbrojnych
14. Aspekty prawne problematyki współpracy cywilno-wojskowej
15. Współdziałanie administracji wojskowej i cywilnej w dziedzinie bezpieczeństwa narodowego.
16. Zadania administracji rządowej w zakresie HNS. Obowiązki państwa gospodarza.
17. Rola organizacja i zadania punktów kontaktowych HNS.
18. Baza danych niezbędna do realizacji zadań HNS na terenie województwa.
19. Realizacja zadań Państwa Gospodarza HNS w Województwie Podlaskim.

T/VII PRZYGOTOWANIA GOSPODARCZO - OBRONNE

1. Powszechny obowiązek obrony a obowiązujące regulacje prawne
2. Realizacja zadań związanych z rejestracją poborowych i poborem.
3. Zakres przygotowań gospodarczo-obronnych w tym mobilizacja gospodarki w województwie
4. Świadczenia na rzecz obrony. Rola wójta, w tym zakresie.

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

5. Planowanie i organizacja świadczeń osobistych i rzeczowych przeznaczonych na rzecz obrony.
6. Doskonalenie obsad osobowych odpowiedzialnych za dostarczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w ramach treningów Akcji Kurierskiej.
7. Państwowe rezerwy sanitarne ich rola i miejsce w systemie obronnym województwa
8. Zadania obronne, pojęcie, zakres i formy realizacji
9. Świadczenia osobiste i rzeczowe na rzecz obrony
10. Przygotowanie i osłona techniczna dróg ważnych dla obronności województwa podlaskiego.
11. Nowe regulacje prawne w zakresie wykonywania powszechnego obowiązku obrony w świetle Ustawy z dnia 27.08.2009r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 161, poz. 1278).
12. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców.

T/VIII MILITARYZACJA ORAZ OCHRONA OBIEKTÓW

1. Przygotowania do militaryzacji
1. Militaryzacja przedsiębiorstw. Stan aktualny.
2. Zasady planowania i prowadzenia szczególnej ochrony obiektów uznanych za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa, udziału sił zbrojnych, policji, państwowej straży pożarnej i obrony cywilnej w szczególnej ochronie obiektów.
3. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.
4. Zasady opracowywania planów szczególnej ochrony i ich aktualizowanie.
5. Zasady organizacji współpracy w ramach systemu alarmowania i powiadamiania.
6. Sprawdzenie funkcjonowania systemu szczególnej ochrony obiektów.
7. Mobilizacja i militaryzacja województwa
8. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych
9. Zapoznanie z obowiązkami żołnierzy rezerwy na wyznaczonych funkcjach posiadających przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do jednostek zmilitaryzowanych.
10. Zapoznanie z zasadami powoływania żołnierzy do odbywania ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.
11. Dopasowanie umundurowania i wyposażenia osobistego żołnierzy rezerwy
12. Realizacja zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców
13. Przygotowanie a osłona techniczna dróg ważnych dla obronności
14. Główne problemy związane z realizacją zadań na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa przez przedsiębiorców
15. Militaryzacja jednostek przewidzianych do prowadzenia szczególnej ochrony obiektów kat. II
16. Przygotowanie o prowadzenie szczególnej ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa państwa kat. II

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

17. Rozwinięcie systemu ochrony obiektu i podejmowanie działań w sytuacji zagrożenia.
18. Rozmieszczenie elementów bazy mobilizacyjnej i obowiązki osób funkcyjnych
19. Procedury przyjęcia powołanych do służby pracowników
20. Zasady powoływania do służby oraz odbywanie ćwiczeń jednostkach przewidzianych do militaryzacji
21. Militaryzacja wybranych przedsiębiorstw na terenie województwa
22. Prowadzenie szczególnej ochrony obiektów kat. II, przez zmilitaryzowane oddziały ochrony na terenie województwa.

T/IX OCHRONA LUDNOŚCI

- 2.
3. Ochrona ludności w warunkach prowadzonych działań obronnych.
4. Charakterystyka ataku bioterrorystycznego, zadania administracji publicznej w tym zakresie.
5. Rola WSzW w koordynacji użycia sił wojska w zapobieganiu i likwidacji skutków klęsk żywiołowych.
6. Rola Garnizonu w systemie obrony terytorialnej w Polsce
7. Pomoc medyczna w sytuacjach kryzysowych
8. Zasady użycia wojsk w likwidacji klęsk żywiołowych i działaniach ratunkowych na obszarze województwa
9. Co robić w sytuacji zagrożenia atakiem bombowym w przypadku skażeń biologicznych, chemicznych, radiacyjnych
10. Aktualny stan prawny organizacji i funkcjonowania zarządzania kryzysowego
11. Rola Narodowych Sił Rezerwowych w systemie Zarządzania Kryzysowego
12. Zasady współdziałania sił i środków układy pozamilitarnego i militarnego z elementami Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.

T/X OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Miejsce, rola i zadania kierownika jednostki organizacyjnej w systemie ochrony informacji niejawnej.
2. Ochrona informacji niejawnych w prowadzonych przygotowaniach obronnych.

T/XI SZKOLENIE OBRONNE

1. Zasady planowania i prowadzenia kontroli wykonywania zadań obronnych.
2. Organizacja szkolenia obronnego w województwie podlaskim. Wymagana dokumentacja.
3. Szkolenie obronne podstawą przygotowań obronnych województwa.

URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

4. Planowanie i realizacja szkolenia obronnego w powiecie, gminie.
5. Zasady organizowania, przygotowania oraz prowadzenia ćwiczeń wojewódzkich i powiatowo-gminnych.
6. Poziom wiedzy i przygotowania pracowników administracji publicznej do realizacji zadań związanych z obronnością państwa.
7. Omówienie sposobu opracowania i uzgodnienia wymaganych dokumentów
8. Planowanie ćwiczeń, treningów i szkoleń na szczeblu samorządowym. Dokumentacja.
9. Planowanie, przygotowanie i prowadzenie szkolenia obronnego na szczeblu gminy.
10. Przygotowanie dokumentacji do ćwiczeń i treningów.
11. Omówienie sposobu opracowania i uzgodnienia wymaganych dokumentów.
12. Dokumentowanie szkolenia obronnego w powiecie i gminie, rola wykładowcy.
13. Planowanie, organizacja, przeprowadzanie i dokumentowanie szkoleń w jednostkach samorządowych. Wytyczne Wojewody do szkolenia obronnego na następny rok.

T/XII INNE

1. Potencjały militarne europejskich państw NATO
2. Geneza terroru i terroryzmu oraz ich źródła
3. Ukształtowanie i pokrycie terenu oraz możliwości jego wykorzystania przez wojska operacyjne i obrony terytorialnej w działaniach obronnych na przykładzie województwa podlaskiego
4. Rola mediów w zarządzaniu kryzysowym
5. Przygotowanie administracji rządowej na wypadek zdarzeń radiacyjnych
6. Zajęcia instruktażowe na bazie ćwiczenia powiatowego nt. „Doskonalenie systemu kierowania starosty oraz współdziałania z organami administracji zespolonej, specjalnej i samorządowej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”- P2 (Starostowie) (na bazie SP w Białymstoku, UM w Białymstoku, UG w Supraślu))
7. System reagowania kryzysowego Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. Reagowanie kryzysowe na szczeblu województwa, powiatu, gminy
9. Zapoznanie z zasadami reklamowania pracowników od pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny.