

ZATWIERDZAM

OC. 5561.2.2013

WYTYCZNE WÓJTA GMINY BIAŁOWIEŻA z dnia 20 stycznia 2013 roku w sprawie realizacji zadań obronnych w Gminie Białowieża w 2013 roku

I. Zasady wykonywania zadań obronnych w Gminie Białowieża w 2013 roku.

1. Zasadniczym celem w realizacji zadań obronnych w Gminie Białowieża w 2013 r. będzie doskonalenie stopnia gotowości urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Głównym kierunkiem działania będzie utrzymanie gotowości do przejęcia kierowania pozamilitarnym systemem obrony administrowanego obszaru podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa.

3. Realizacja założonego celu o którym mowa w pkt. 1 będzie przebiegać poprzez wykonanie następujących zadań:

- 1) opracowanie przez Urząd Gminy Białowieża oraz przedsiębiorców szczegółowych planów realizacji zadań obronnych w 2013 r.;
- 2) dokonanie przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych z udziałem osób zaangażowanych w ich wykonanie;
- 3) praktyczne przygotowanie pracowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do realizacji zadań obronnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;
- 4) zapoznanie osób funkcyjnych, biorących udział w rozwinięciu i przemieszczeniu urzędu, instytucji na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy, ze szczegółowymi obowiązkami wynikającymi z tego faktu;
- 5) systematyczne aktualizowanie dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji) z zadaniem dostosowania jej do realnych uwarunkowań organizacyjnych we własnej jednostce organizacyjnej,
 - b) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - c) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania;

- 6) przeprowadzenie aktualizacji reklamowania pracowników Urzędu Gminy Białowieża i przedsiębiorców realizujących zadania obronne;
- 7) realizacja uzgodnionego z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Planu Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zwanego dalej „WBiZK” szkolenia obronnego na 2013 r.;
- 8) nakładanie przez wójtów obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- 9) przygotowanie stanowiska kierowania Wójta Gminy Białowieża do skutecznego wsparcia przez układ pozamilitarny wojsk operacyjnych w tym sojusznicych, wykonujących zadania na administrowanym terenie.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Gminie Białowieża w 2013 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1	Opracowanie planu realizacji zadań obronnych, uwzględniającego zadania dla jednostek podległych i podporządkowanych, mających swoją siedzibę na administrowanym obszarze.	Wójt: Podinspektor OC	do 30 stycznia
2	Aktualizacja programu szkolenia obronnego na lata 2013 – 2015.	Wójt Podinspektor OC	do 31 stycznia
3	Udział we współdziałaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w przeprowadzeniu rejestracji i kwalifikacji wojskowej na administrowanym obszarze.	Wójt Kierownik USC	luty- kwiecień
4	Sprawdzenie aktualności reklamowania pracowników jednostek administracji publicznej i przedsiębiorców realizujących zadania obronne.	Wójt Kadry	do 15 lutego
5	Opracowanie i uzgodnienie z WBiZK Planu szkolenia obronnego na 2013 r.	Wójt Podinspektor OC	do 31 marca

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
6	Opracowanie Planu przeprowadzenia kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w jednostkach podległych i podporządkowanych, na które zostały nałożone zadania obronne.	Wójt Podinspektor OC	do 31 marca
7	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania ...” w zakresie: 1) dokonania przeglądu i aktualizacji kart realizacji zadań operacyjnych; 2) uzupełnienia wpisów w dokumentacji; 3) doskonalenia przygotowania osób funkcyjnych do realizacji zadań zawartych w „Planie operacyjnym”; 4) zachowania stałej gotowości do wykonania zadań wynikających z „Planu operacyjnego ...”.	Wójt 1) kierownicy rererałów, samodzielne stanowiska 2) Podinspektor OC 3) Podinspektor OC 4) kierownicy rererałów, samodzielne stanowiska	do 31 marca
8	Zweryfikowanie regulaminu organizacyjnego i zakresów czynności pracowników odpowiedzialnych za pozamilitarne przygotowania obronne w zakresie uwzględnienia w nich realizowanych zadań obronnych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.	Wójt: - Zastępca Wójta - Kier. Ref Kadry	do 31 marca
9	Uaktualnienie dokumentów wspomagających kierowanie: 1) dokumentacji stałego dyżuru urzędu (instytucji); 2) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie i wojny; 3) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, w tym uaktualnienie dokumentacji głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy.	Wójt: - Podinspektor OC - Zastępca Wójta	od 1 marca do 31 maja
10	Opracowanie i przesłanie do WBiZK wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych oraz planu wydatków finansowych związanych z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony wg wzorów stanowiących załącznik do stosownych rozporządzeń.	Wójt: Podinspektor OC	do 31 sierpnia

11	Uaktualnienie lub opracowanie nowej dokumentacji planistycznej: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Wójt: Podinspektor OC	do 30 września
12	Utrzymanie gotowości do logistycznego zabezpieczenia głównych stanowisk kierowania w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy.	Wójt -Zastępca Wójta -Podinspektor OC	do 30 września
13	Realizacja uzgodnionych z WBiZK planów szkolenia obronnego na 2013 r.	Wójt: Podinspektor OC	do 30 listopada
14	Przesłanie do WBiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2013.	Wójt Podinspektor OC	do 15 listopada
15	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego i przesłanie do WBiZK.	Wójt Podinspektor OC	do 30 listopada
16	Wdrażanie ustaleń Planu operacyjnego funkcjonowania województwa podlaskiego w zakresie realizacji zadań zawartych w wykazie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego.	Wójt Podinspektor OC	na bieżąco
17	Utrzymanie gotowości do osiągania stopni alarmowych zgodnie z ustaleniami zawartymi w Zarządzeniu Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie podejmowania działań porządkowo-ochronnych na obszarze województwa podlaskiego, w ramach wprowadzania stopni alarmowych przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym.	Wójt Podinspektor OC	na bieżąco
18	Przesłanie do WBiZK not księgowych wraz ze specyfikacją i załącznikami za realizację przedsięwzięć szkoleniowych w roku 2013.	Wójt Podinspektor OC	do 15 listopada
19	Utrzymanie gotowości do funkcjonowania urzędu na stanowiskach kierowania w swojej stałej siedzibie i w zapasowym miejscu pracy.	Wójt Podinspektor OC	na bieżąco
20	Prowadzenie rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wójt Podinspektor OC	na bieżąco

Zadania jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne w 2013 roku

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1.	Opracować i uzgodnić wytyczne i plan realizacji zadań obronnych na 2013 r. z Wójtem Gminy Białowieża	Dyrektorzy, Kierownicy	Miesiąc po otrzymaniu wytycznych
2.	Aktualizacja dokumentów stałego dyżuru	Dyrektorzy, Kierownicy	Do 30 kwietnia
3.	Uczestniczyć w szkoleniach obronnych	Dyrektorzy Kierownicy	Cały rok
4.	Przeprowadzić szkolenie stałego dyżuru	Dyrektorzy, Kierownicy	Wg własnych planów
5.	Opracowanie sprawozdania ze szkolenia obronnego i przesłanie do UG.	Dyrektorzy, Prezesi	Do 15 listopada
6.	Wznowienie procesu reklamowania pracowników przedsiębiorców realizujących zadania obronne.	Dyrektorzy, Kierownicy - (kadry)	Do 15 lutego
7	Zapoznanie się z Zarządzeniem Nr 149/2012 Wojewody Podlaskiego z dnia 04 października 2012 r. w sprawie podejmowania działań porządkowo-obronnych na obszarze województwa podlaskiego, w ramach wprowadzania stopni alarmowych przewidzianych w ustawie o zarządzaniu kryzysowym.	Dyrektorzy, Kierownicy	Na bieżąco

III. Na podstawie wytycznych Wójta Gminy Białowieża z dnia 20 stycznia 2013 r. należy opracować własne wytyczne oraz kalendarzowy plan działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2013 r.

OPRACOWAŁA:
Barbara Szuma
Podinspektor