



„Białowieża dnia 18.02.2013 r.

Znak sprawy: IP.271.2.2013

Zamawiający: **Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

**„PRZEBUDOWA ULICY CENTURA W BIAŁOWIEŻY W
ISTNIEJĄCYM PASIE DROGOWYM”**

NA ROBOTY BUDOWLANE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego: **“Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym”**.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Białowieża,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, woj. Podlaskie, reprezentowana przez:
Wójta Gminy Białowieża – Alberta Waldemara Litwinowicza

tel./fax: 85 681 24 87
e-mail : sekretariat@ug.bialowieza.pl
http:// www.bialowieza.pl
NIP: 603 00 66 107
godziny urzędowania: 8:00 – 16:00

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **IP.271.2.2013 “Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym”**.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

- a. Przedmiotem zamówienia jest: **“Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym”**.
- b. Zadanie obejmuje przebudowę ulicy na długości 0,334 km. W ramach przebudowy ulicy należy wykonać roboty w zakresie nawierzchni ulic.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- dokumentacja projektowa;
 - przedmiar robót;
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
- a. Przy wycenie robót, a następnie przy ich realizacji, dokumentem nadrzędnym w stosunku do przedmiarów robót jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
 - b. Zamawiający zaleca, żeby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji przedmiotu zamówienia i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazanych w ramach niniejszego postępowania przez zamawiającego
 - c. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia w jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów lub urządzeń zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalno – użytkowych nie gorszych, niż parametry uwzględnione w dotyczących tych wyrobów aprobat technicznych lub innych dokumentach, równoważnych wobec aprobat – po uzyskaniu zgody Inspektora nadzoru. Obowiązek wykazania, że zastosowany wyrób jest równoważny do wskazanego, spoczywa na Wykonawcy.

3. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV: 45.23.32.52 – 0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

- a. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- b. Zamówienia uzupełniające mogą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia lub jego części, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 50% zamówienia podstawowego (wartości umowy) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (od dnia podpisania umowy).

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Miejsce wykonania zamówienia: **Białowieża ul. Centura**

Termin wykonania zamówienia – **Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do dnia 31.07.2013 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymogów, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie: Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 robót budowlanych w zakresie budowy dróg o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto każda, oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów, na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

- c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał techniczny – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymogów, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Osoby: Wykonawca musi dysponować osobą, która będzie kierownikiem budowy. Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności / zakresie – drogowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

- d. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymogów, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

- 4. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

- 5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast warunki określone w pkt. 2. muszą spełniać łącznie.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w rozdziale V. pkt. 2. wykonawcy muszą do oferty załączyć (według wzoru zamawiającego) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do siwz** (oryginał);
 - b. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 4 do siwz**;
 - c. Wykaz osób, które będą kierować robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 5 do siwz**;
 - d. oświadczenie, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, wg wzoru stanowiącego – **załącznik nr 6 do siwz**.
2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do siwz**;
 - b. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy.
 - c. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy, określonych w pkt. 3.a, 3.b.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3. b. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4. – powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców składających ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą być złożone (za wyjątkiem oświadczeń wymienionych w pkt. 1. a. oraz w pkt. 3. a. oraz zobowiązań o którym mowa w pkt. 2., które muszą być złożone w formie oryginału), w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby (np. podpis wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a. oświadczenie wymienione w pkt. 3. a oraz dokumenty wymienione w pkt. 3. b., albo odpowiadające im określone w pkt. 4. i pkt. 5. – muszą być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b. dokument wymieniony w pkt. 1. a. powinien być złożony w imieniu wszystkich Wykonawców przez upoważnionego Lidera / Pełnomocnika;
 - c. dokumenty wymienione w pkt. 1. b. – 1. d. powinien złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Ustala się wniesienie wadium w wysokości – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie wybranego przez wykonawcę dokumentu, wówczas Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument (oryginał) zapakowany w zamkniętą kopertę oznaczoną „**Wadium IP.271.2.2013**” w Urzędzie Gminy w Białowieży, ul. Sportowa 1, w Sekretariacie, przed terminem składania ofert. Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
7. W przypadku wniesienia wadium przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy w dokumencie wadialnym, w szczególności wnoszonym w formie niepieniężnej, wskazać w imieniu jakich podmiotów wadium to jest wnoszone.

Uwaga: Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- a. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (pismem ręcznym, maszynowym, komputerowym), zapewniającej pełną czytelność jej treści, trwałą i czytelną techniką. Obowiązek zachowania formy pisemnej dotyczy zarówno oferty, jak i wszystkich załączników do oferty.
- b. Jeżeli do oferty dołączone są dokumenty w języku obcym, to wymaga się aby były one składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- c. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- d. Oferta wykonawcy musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w rozdziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz wadium – oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić zgodnie z wzorami dołączonymi do specyfikacji, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- e. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia muszą przedstawić pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) – o ile prawo do podpisania wszelkich dokumentów składanych z ofertą nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi

jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

- f. **Wszystkie dołączone do oferty pełnomocnictwa muszą mieć postać oryginału albo kopii poświadczonych notarialnie.**
- g. Wymaga się aby oferta była podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
Zaleca się, aby w celu potwierdzenia właściwego umocowania osób upoważnionych do podpisania oferty i dokumentów wymienionych w rozdziale VI, podmioty niezobowiązane do posiadania wpisu do rejestru załączyły wypis z ewidencji lub inny dokument potwierdzający reprezentację Wykonawcy.
- h. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- i. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane własnoręcznie przez wykonawcę (osoby podpisujące ofertę), w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
- j. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- k. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z :

- a. formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ,
- b. zestawu oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **Oferta IP.271.2.2013 – „Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym”**

„Nie otwierać przed dniem 05.03. 2011 r. Godz. 10:00” oraz adres Wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem **„Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- a. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i

zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **“zmiana”**.

- b. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem **“wycofane”**.

IX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty zakresu powierzonych robót, których wykonanie zleci Podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis pkt 2. – zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność finansową i jakościową za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców i przyjmuje wobec niego funkcję koordynacyjną.
5. Wykonawca w ciągu 14 dni od złożenia faktury do Zamawiającego zobowiązany jest zapłacić Podwykonawcy, o którym mowa w pkt. 2. oraz w pkt 3. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za wykonane roboty. Warunkiem opłacenia faktury przez Zamawiającego jest uprzednie przedłożenie Zamawiającemu dokumentu lub oświadczenia Wykonawcy jak i Podwykonawcy, potwierdzającego uiszczoną opłatę dla Podwykonawcy za wykonane roboty, uwzględnione w przedłożonej fakturze.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Białowieża pok. nr 3.

Termin składania ofert upływa w dniu 05.03.2013 r., o godz. 10:00.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XI. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie na adres Zamawiającego (str. 2 siwz), a mogą je dodatkowo przekazywać za pomocą faksu nr 85 681 24 87 lub pocztą elektroniczną na adres: ak@ug.bialowieza.pl.
2. Dokumenty wymienione w punkcie 1 przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli dokumenty, o których mowa w punkcie 1, są przekazane przez Zamawiającego lub Wykonawcę za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą fakt ich otrzymania.

4. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest: Andrzej Kaczanowski, tel. 85 681 24 87 wew. 34, poniedziałek – piątek godz. 9.00 – 15.00, e-mail: ak@ug.bialowieza.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po terminie, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczył udzielonych wyjaśnień, wówczas Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z treścią siwz.
9. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść siwz.
10. Zamawiający udzieli wyjaśnień na temat treści siwz i ewentualnie zmieni jej treść, postępując zgodnie z zasadami określonymi w art. 38 ust. 2, ust. 4, ust. 4a, ust. 6 ustawy, w szczególności publikując wyjaśnienia i zmiany treści siwz na stronie internetowej <http://www.bip.bialowieza.pl>.

XII. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

- a. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia oraz zawierać koszty wykonania wszystkich pozycji jakie zostały zamieszczone w przedmiarze robót oraz inne koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
- b. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- c. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
- d. Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, pokój nr 9, w dniu 05.03.2013 r., godz. 10:00.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić zgodnie z art. 85 ust. 2 – ust. 4 ustawy.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena – 100%

2. Ilość punktów P, jaką otrzyma oceniana oferta, zostanie wyznaczona według wzoru:

$$P = (CN / CR) \times 100$$

gdzie :

CN – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

100 – maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg. kryterium cena 100%.

3. Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta z najniższą ceną, czyli ta, która wg kryterium określonego w pkt. 1 otrzyma 100 punktów, wyliczonych z wzoru podanego w pkt. 2.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Z chwilą zawarcia umowy musi być przedłożona kopia posiadanych uprawnień przez osobę która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi (**załącznik nr 7**)

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050** przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy w Białowieży, ul. Sportowa 1, w Sekretariacie, przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem terminu ważności zabezpieczenia, tj. 70% wysokości zabezpieczenia z okresem ważności dłuższym o 30 dni niż termin podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót, pozostałe 30% z okresem ważności dłuższym o 15 dni niż termin podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu pogwarancyjnego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku złożenia zabezpieczenia przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy w dokumencie potwierdzającym złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności w zabezpieczeniu wnoszonym w formie niepieniężnej, wskazać w imieniu jakich podmiotów zabezpieczenie to jest składane.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia zostanie w ciągu 30 dni po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót a 30% wartości powyższego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu pogwarancyjnego. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.
8. W wypadku, gdy Wykonawcy naliczone będą kary pieniężne wymienione w umowie (**załącznik nr 7**) i nie zostaną one uregulowane w terminie 14 dni, będą potrącane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone we wzorze umowy **załączniku nr 7** do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 (tekst jedn. Dz. U. nr 113, poz.759 z 2010 r. ze zm.), przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g), w szczególności:

1. Na mocy art. 180 ust. 2 ustawy w przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. Wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. Odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Termin wniesienia odwołania:

- a. wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu – 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego;
- b. wobec czynności wykluczenia odwołującego z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz wobec czynności odrzucenia oferty odwołującego – w terminie określonym w art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- 1. Formularz oferty (**załącznik nr 1**)
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy (**załącznik nr 2**)
- 3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy (**załącznik nr 3**)
- 4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat (**załącznik nr 4**)
- 5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (**załącznik nr 5**)
- 6. Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane (**załącznik nr 6**)
- 7. Wzór umowy (**załącznik nr 7**)
- 8. Dokumentacja techniczna (**załącznik nr 8**)

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

Białowieża, dn. 02.18.2013 r.

.....
(Kierownik Zamawiającego)

IP.271.2.2013

..... <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---	------------------------------------

Gmina Białowieża
ul. Sportowa 1
17 – 230 Białowieża

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą „**Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym**”

My niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie podanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania oraz dokonaliśmy wizji lokalnej placu budowy i nie wnosimy zastrzeżeń do dokumentacji technicznej przedmiotu zamówienia.
3. **Oferujemy** wykonanie całości zamówienia za cenę ryczałtową netto PLN + podatek VAT (.....%) PLN, co daje razem cenę brutto PLN, słownie PLN brutto).
4. **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w terminie **do 31 lipca 2013 r.**
5. **Zobowiązujemy się** udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **72 miesięcy** liczony od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
6. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
8. **Zamówienie zrealizujemy:**

a) sami*/przy udziale podwykonawców*w zakresie:

.....

9. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący

.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **Oświadczamy**, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od do niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącej **załącznik nr 7 do SIWZ** i na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres

.....

13. **Ofertę** niniejszą składamy nastronach.

14. **Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....

.....dnia2013 r.

.....
(Podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* niepotrzebne skreślić

IP.271.2.2013

..... (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
---	---

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym**”, w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Białowieża w trybie przetargu nieograniczonego, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(należy podać zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP: REGON

Tel. fax

http// e-mail

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:.....

.....

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), a w tym:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(data, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

IP.271.2.2013

..... (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
--	--

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym**”, w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Białowieża w trybie przetargu nieograniczonego, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(należy podać zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP: REGON

Tel. fax

http// e-mail

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:.....

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Dotyczy Wykonawców – Osób fizycznych: ponadto oświadczam, że brak wobec mnie podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ww. ustawy.

.....
(data, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

IP.271.2.2013

..... (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą „**Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym**”, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (realizuje) w w/w okresie następujące roboty budowlane:

Wykaz musi zawierać co najmniej 2 roboty budowlane w zakresie budowy dróg o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto każda, poparty dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokoły odbioru końcowego).

Lp	Opis rodzaju zrealizowanych/realizowanych robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Data i miejsce realizacji		Nazwa, adres Zamawiającego
			Data	Miejsce	
1					
2					

.....

(data, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

..... (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
---	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą „**Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym**”, oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania osobą, która będzie kierownikiem budowy. Osoba ta musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności / zakresie – drogowej.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobą niezbędną do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Lp	Osoby, które będą wykonywać zamówienie (imię, nazwisko osoby)	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Dokument stwierdzający kwalifikacje niezbędne do wykonywania zamówienia	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia
1					

.....
(data, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

..... (pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (o osobach, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień).
---	---

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Przebudowa ulicy Centura w Białowieży w istniejącym pasie drogowym**”, w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Białowieża w trybie przetargu nieograniczonego, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
(należy podać zgodnie z wpisem do KRS lub ewidencji działalności gospodarczej)

NIP: REGON

Tel. fax

http//e-mail

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy:.....

.....

oświadczamy, że:

1. **osoba (osoby)*, o których mowa w wykazie sporządzonym wg załącznika nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia budowlane kierownika budowy i robót w specjalności drogowej (budowy dróg i nawierzchni obejmującej również typowe przepusty),**
2. **osoba (osoby)*, o których mowa w wykazie sporządzonym wg załącznika nr 5 do SIWZ, posiadają aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa oraz posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

.....
(data, podpis/y osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić