



URZĄD GMINY BIAŁOWIEŻA

ul. Sportowa 1

17-230 Białowieża

tel/ fax 0856812487

www: <http://www.bialowieza.gmina.pl>

e-mail: sekretariat@ug.bialowieza.pl

Białowieża dnia 10.10.2012 r.

Znak sprawy: IP.271.4.2012

Zamawiający: **Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

**„Przebudowa drogi nr 108621B (ul. Browskiej) w Białowieży w istniejącym
pasie drogowym”.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Białowieża, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, Woj. Podlaskie, reprezentowana przez:
Wójta Gminy Białowieża – Alberta Waldemara Litwinowicza.

tel./fax: 85 681 24 87

e-mail : sekretariat@ug.bialowieza.pl

http:// www.bialowieza.pl

NIP: 603 00 66 107

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Przebudowa drogi nr 108621B (ul. Browskiej) w Białowieży w istniejącym pasie drogowym**” przebiegającej przez działki nr ewid. gr. 1201, 440, obręb Białowieża, gmina Białowieża, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1650),
- 4) ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na:

wykonaniu przebudowy drogi gminnej nr **108621B (ul. Browskiej) w Białowieży w istniejącym pasie drogowym** przebiegającej przez działki nr ewid. gr. 1201, 440, obręb Białowieża, gmina Białowieża, w km rob. 0+500 – 1+417. Budowa ma przede wszystkim na celu dostosowanie drogi do niezbędnych wymogów nośności drogi gminnej z możliwością wykonania w przyszłości warstwy bitumicznej o szerokości 5,0m.

Niniejszy zakres obejmuje wykonanie następujących robót:

- zabezpieczenie terenu robót wraz z ustawieniem oznakowania;
- usunięcie humusu o grubości 30cm;
- wykonanie zasadniczych robót ziemnych – wykopów i nasypów;
- wykonanie koryta pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni jezdni drogi, skrzyżowań, zjazdów , pobocza itp;
- wykonanie dolnej warstwy nawierzchni z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie;
- wykonanie górnej warstwy nawierzchni z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie;
- wykonanie poboczy zwirowych o grubości 10cm;
- wykonanie humusowania skarp nasypów o grubości humusu 10cm;
- wykonanie robót wykończeniowych;

- uporządkowanie terenu robót.

Zakres robót mieści się w granicach terenu będącego w dyspozycji Inwestora. Całość Inwestycji przedstawiono graficznie na Projekcie zagospodarowania terenu.

3.2. Szczegółowy opis zakresu robót oraz technologii ich wykonania określają: dokumentacja techniczno – projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczno – projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

3.3. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV - 45233123 – 7 – Roboty budowlane w zakresie dróg podrzędnych

3.4. Wymagania stawiane materiałom:

- stosowane materiały (kruszywo) muszą odpowiadać wymogom Ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r., Nr 92, poz.881 z późn. zm.),
- materiały powinny być zgodne z wymaganiami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

3.5. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Należność za wykonaną robotę budowlaną będzie płatna na konto wskazane przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru robót, po wykonaniu zadania w całości.

b) Odbiór pogwarancyjny nastąpi po zakończeniu okresu rękojmi, przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego, po ewentualnym usunięciu wszystkich ujawnionych w okresie rękojmi wad.

c) Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

d) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części prac podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie (oświadczenie na formularzu oferty) część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.

e) Wykonawca udzieli minimum 36 – miesięcznej gwarancji na wykonanie przebudowy drogi nr **108621B (ul. Browskiej) w Białowieży w istniejącym pasie drogowym** przebiegającej przez działki nr ewid. gr. 1201, 440, obręb Białowieża, gmina Białowieża, licząc od dnia protokołu odbioru robót.

g) Termin płatności: do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury,

h) forma zapłaty - jak we wzorze umowy – załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby robota budowlana była zrealizowana **w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.**

5. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6,7

6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6.2. Zamówienia uzupełniające mogą polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia lub jego części, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 50% zamówienia podstawowego (wartości umowy) w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (od dnia podpisania umowy).

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie
--

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
--

8.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał minimum 3 roboty budowlane w zakresie budowy dróg o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności drogowej w zakresie budowy dróg i nawierzchni obejmującej również typowe przepusty, wpisaną do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców),
- b) warunki określone przez Zamawiającego w pkt. 8.1. lit. a,b,c,d, winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 8.1. lit. e powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

- d) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- e) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Uwaga: wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

8.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 9 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca musi spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.6. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 ust. 1 Pzp.

8.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz (z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp) dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (oryginał),
- b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 roboty budowlane w zakresie budowy dróg o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi - drogowymi, posiadających uprawnienia budowlane uprawniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności drogowej w specjalności budowy dróg i nawierzchni obejmującej również typowe przepusty, wpisanymi do właściwej izby inżynierów budownictwa, posiadającymi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

d) oświadczenie, że w/w osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy złożą oświadczenie lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (oryginał),

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.lit.b) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o których mowa w pkt. 9.2.lit.b) niniejszej specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy (oświadczenie innych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy).

9.5. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.

W przypadku złożenia dokumentu w formie kopii każda strona dokumentu musi być opatrzona klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, z których potencjału korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9.6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

9.7. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

a) wypełnionego i podpisanego **Formularza oferty** z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, **wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę według metody kalkulacji uproszczonej** w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2

do niniejszej SIWZ, zawierającym ceny jednostkowe brutto (podane w jednostkach jak w przedmiarze robót), ceny brutto za wykonanie poszczególnych pozycji robót oraz cenę brutto za całość zamówienia.

b) pełnomocnictwa podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum),

c) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

10.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem i pisemnie.

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

10.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Białowieża
ul. Sportowa 1
17-230 Białowieża
Tel./fax 85 681 24 87

10.6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są;

Andrzej Kaczanowski – tel.: +48 85 68 12 487 w. 34, email: ak@ug.bialowieza.pl

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
--

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bialowieza.pl>), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.1.

11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bialowieza.pl>).

12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1. Ustala się wniesienie wadium w wysokości – 6500, 00 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych).

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).

12.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050** przed upływem terminu składania ofert.

12.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie wybranego przez wykonawcę dokumentu, wówczas Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument (oryginał) zapakowany w zamkniętą kopertę oznaczoną „Wadium IP.271.4.2012” w Urzędzie Gminy w Białowieży, ul. Sportowa 1, w Sekretariacie, przed terminem składania ofert. Kopię dokumentu należy dołączyć do oferty.

12.5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

12.6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

12.7. W przypadku wniesienia wadium przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy w dokumencie wadium, w szczególności wnoszonym w formie niepieniężnej, wskazać w imieniu jakich podmiotów wadium to jest wnoszone.

Uwaga: Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

12.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12.10. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. 25.10.2012 r.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza oferty (załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) oraz kosztorysu ofertowego (załącznik nr 4a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) sporządzonego przez Wykonawcę według metody kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiar robót (załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) po analizie projektu wykonawczego (załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) i szczegółowych specyfikacji technicznych (załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

14.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

14.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

14.5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej na zgodność z oryginałem.

14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14.7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

14.8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie błędnego zapisu i naniesienie poprawnego oraz muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

14.9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

14.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

14.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

14.12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

14.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

14.14. Na ofertę składają się:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę według metody kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z zapisem pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

14.15. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

14.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

14.17. Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg pkt. 14.22).

14.18. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14.19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

14.20. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

14.21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

14.22. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, zabezpieczającym ofertę przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantującym zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Białowieża ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża oraz opisane następująco:

nazwa (firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Urząd Gmina Białowieża

ul. Sportowa 1

17-230 Białowieża

Oferta IP.271.4.2012 – „Przebudowa drogi nr 108621B (ul. Browskiej) w Białowieży w istniejącym pasie drogowym”

Nie otwierać przed dniem 25.10.2012 r. do godz. 10⁰⁰.

14.23. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

15.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie do dnia 25 października 2012 r., do godz. 09⁴⁵.

15.2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta w przypadku złożenia oferty osobiście.

15.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

15.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 25 października 2012 r., o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, ul. Sportowa 1, 17-230 Białowieża, pokój nr 9

15.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

16.1. Cena ofertowa powinna być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy (jeżeli Wykonawca takie przewiduje), a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

16.2. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego według metody kalkulacji uproszczonej w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ oraz wizję lokalną, celem zapoznania się z faktycznym zakresem robót w miejscu ich wykonania.

16.3. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiarów, co oznacza podanie ceny jednostkowej brutto i obliczenie wartości brutto dla każdej pozycji przedmiaru.

16.4. Cena z kosztorysu ofertowego musi być zgodna z ceną przedstawioną w formularzu oferty.

16.5. Cena oferty oraz ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa – 100%.

17.2. Zasady oceny ofert:

Wartość punktowa oferty będzie wyliczana przy pomocy wzoru:

$$\text{Wpkt} = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

17.3. W oparciu o powyższe kryterium opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą tę ofertę (spośród niepodlegających odrzuceniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach w/w kryterium oceny ofert.

17.5. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

18. Udzielenie zamówienia.

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryterium wyboru.

18.2. O odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.bialowieza.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

18.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

18.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden wykonawca.

18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

19.1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

20.1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20.2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

20.3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany warunków zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której wybrano Wykonawcę, polegającą na zmianie terminu realizacji zamówienia z

przyczyn określonych § 8 ust. 2 lit. a wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ oraz na możliwości dokonania zmian umowy w zakresie przedmiotu umowy w związku z: zmniejszeniem ilości robót, pominięciem w przedmiarze określonych robót, utrudnieniami mogącymi wystąpić w trakcie prowadzenia robót, koniecznością zlecenia robót zamiennych, zmianą rodzaju materiałów budowlanych oraz zmian technicznych i technologicznych w urządzeniach, wyposażeniu i materiałach, zmianą kierownika robót bądź osoby przedstawiciela Zamawiającego na terenie wykonywanych robót w przypadku zdarzeń losowych dotyczących tych osób, inną, niemożliwą do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującą brakiem możliwości należytego wykonania umowy.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1. Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.

21.2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

21.3. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Hajnówce, konto nr **50 8071 0006 0014 2393 2000 0050** przed zawarciem umowy.

21.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej należy złożyć w formie oryginału w Urzędzie Gminy w Białowieży, ul. Sportowa 1, w Sekretariacie, przed podpisaniem umowy, z zastrzeżeniem terminu ważności zabezpieczenia, tj. 70% wysokości zabezpieczenia z okresem ważności dłuższym o 30 dni niż termin wykonania zamówienia, pozostałe 30% z okresem ważności dłuższym o 15 dni niż termin upływu rękojmi za wady.

21.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

21.6. W przypadku złożenia zabezpieczenia przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy w dokumencie potwierdzającym złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w szczególności w zabezpieczeniu wnoszonym w formie niepieniężnej, wskazać w imieniu jakich podmiotów zabezpieczenie to jest składane.

21.7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

21.8. W wypadku, gdy Wykonawcy naliczone będą kary pieniężne wymienione w umowie (załącznik nr 10 i nie zostaną one uregulowane w terminie 14 dni, będą potrącane z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

23. Załączniki do specyfikacji.
--

- nr 1 – Projekt wykonawczy,
- nr 2 – Przedmiar robót,
- nr 3 – Szczegółowe specyfikacje techniczne,
- nr 4 – Formularz oferty,
- nr 4a – Kosztorys ofertowy,
- nr 5 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010r., Nr 113, poz. 759),
- nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2010r., Nr 113, poz. 759),
- nr 7 – Wykaz robót budowlanych,
- nr 8 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- nr 9 – Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane,
- nr 10 – Wzór umowy.

ZATWIERDZAM :

.....
/data i podpis/