

Gmina Białowieża
ul. Sportowa 1
17-230 Białowieża

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych
Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 w ustawie Pzp.

na :
Utylizację eternitu

ZATWIERDZIŁ

Wójt Gminy Białowieża

marzec 2011 roku

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Informację o zamawiającym.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania stawiane wykonawcy.
5. Modyfikację warunków zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
8. Informację o oświadczeniach i dokumentach.
9. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowywania ofert.
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
15. Opis sposobu obliczenia ceny.
16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
18. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
20. Środki ochrony prawnej.
21. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Informacje o zamawiającym

Zamawiającym jest: **Gmina Białowieża -
ul. Sportowa 17-230 Białowieża**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@ug.bialowieza.pl

Strona internetowa: www.bialowieza.pl

Numer telefonu: 0 (85) 681-24-87

Numer faksu: 0 (85) 681-24-87

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 w ustawie Pzp.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U .Nr 226, poz. 605),

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 stycznia 2010r. (Dz.U..nr 224 poz.1796) w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przedmiot zamówienia: **Utylizacja eternitu**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór wraz z załadunkiem, oflowaniem, złożeniem na paletach dostarczonych przez odbiorcę ok. 138 ton odpadów zawierających azbest (płyt azbestowo – cementowych falistych i płaskich).
2. Zakres usługi:
 - a) odbiór płyt azbestowo – cementowych z miejsc ich tymczasowego złożenia, według sukcesywnie przekazywanego pisemnego wykazu posesji, zgodnie z zawartą w wykazie ilością; zamawiający przekaze przedmiotowy spis w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy; ostatni spis zostanie przekazany na dwa tygodnie przed zakończeniem terminu umowy;
 - b) poinformowanie mieszkańców o dokładnym terminie odbioru odpadów zawierających azbest;
 - c) ułożenia na paletach oraz ofoliowanie odpadów, przy użyciu własnych maszyn i urządzeń;
 - d) wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów;

- e) przekazanie odpadów zawierających azbest do unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - f) ważenie odbieranych płyt azbestowo – cementowych ma odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego o dniu odbioru; Zleceniobiorca dokonuje ważenia przy użyciu własnych urządzeń; z przeprowadzonej czynności ważenia ma zostać spisany protokół, który ma zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, wskazanie miejsca odbioru odpadów, datę odbioru oraz ilość odebranych odpadów; dopuszcza się sporządzenie protokołu zbiorczego, zawierającego ww. informacje;
 - g) zbieranie pisemnych potwierdzeń od osób, od których odpady będą odebrane;
 - h) dostarczenie Zamawiającemu dowodu unieszkodliwienia odpadów, tj.: karty przekazania odpadów oraz kwitu wagowego, potwierdzającego wagę odebranych wyrobów zawierających azbest od osób uprawnionych;
3. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649);
4. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi;

4. Wymagania stawiane wykonawcy

Wykonawca powinien posiadać urządzenia do ważenia odpadów zabieranych z poszczególnych posesji i innych miejsc odbioru .

5. Modyfikacja warunków zamówienia

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

- 1. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniejszych ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6. Wymagany termin wykonania zamówienia

Termin wykonywania zamówienia ustala się do dnia 30.08.2011r

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1/ posiadają zezwolenie wydane przez właściwy organ na odbiór i transport odpadów

niebezpiecznych w tym wyrobów zawierających azbest

2/ posiadają aktualne umowy z firmami przyjmującymi m.in. wyroby zawierające azbest do utylizacji

3/ posiadają pracowników przeszkolonych w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest

4/ posiadają sprzęt odpowiedni do bezpiecznego załadunku i transportu wyrobów zawierających azbest

5/ wykonawca powinien wykonać min. 2 zlecenia w zakresie zamówienia w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Zamawiający oceni spełnienie warunków metodą spełnia /nie spełnia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej specyfikacji. Ponadto przesłanki wykluczenia opisane są w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

-jest niezgodna z ustawą,

-jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

-jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

-zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

-została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

-zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

-wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

-jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuceniu oferty zawiadomieni zostaną równocześnie wszyscy wykonawcy.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach

8.1 Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Wypełniony formularz oferty – wg zał. Nr 1 do dokumentacji przetargowej

W ofercie należy wskazać czy i jaką część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom muszą oni spełniać wymagania stawiane wykonawcy.

2. Dokument potwierdzający rejestrację firmy z określeniem przedmiotu działalności oraz wskazaniem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed otwarciem ofert

3. Oświadczenie, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych i że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania w związku z art.24 w/w ustawy – wg zał. Nr 2 do dokumentacji przetargowej.

4. Kopia zezwolenia wydanego przez właściwy organ na odbiór i transport odpadów niebezpiecznych w tym wyrobów zawierających azbest

5. Informację dot. nazwy firmy, adresu, nr telefonu z którą wykonawca ma podpisaną aktualną umowę m.in. na utylizację wyrobów zawierających azbest

6. Imienny wykaz pracowników którzy będą wykonywać zamówienie wraz z załączonymi

zaświadczeniami potwierdzającymi ich przeszkolenie w zakresie pracy z wyrobami zawierającymi azbest

7. Wykaz sprzętu odpowiedniego do bezpiecznego załadunku i transportu wyrobów zawierających azbest

8. Wykaz prac wykonanych w zakresie zamówienia w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem wartości wykonanej usługi, daty wykonania oraz nazwy odbiorcy usługi oraz załączenia dokumentów (referencje), że prace te wykonano należycie

9. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

8.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji zamawiającego.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia składającego ofertę.

Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.

Wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem “za zgodność z oryginałem”.

Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

8.3 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

Wraz z ofertą winno być przedłożone oświadczenie Wykonawcy dot. współpracy i reprezentacji podmiotów występujących wspólnie, potwierdzające zawarcie konsorcjum/ spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach: ppkt „2” oraz „3” dla każdego partnera z osobna, pozostałe zaś składane są wspólnie.

8.4 Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty te są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

8.5 Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

9.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do zamawiającego wykonawcy mogą przekazywać faksem (Niezależnie od wskazanej formy porozumiewania się zawsze ważna jest forma pisemna).

9.2 Należy je przesłać na numer faksu podany w punkcie 1 specyfikacji.

9.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert wskazanym przez Zamawiającego. Na żądanie każdej ze stron informacje należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie. Terminy w postępowaniu będą liczone od daty przesłania stronie informacji faxem.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.

9.5 Osobą wyznaczoną do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu są osoby wymienione w punkcie 11 niniejszej specyfikacji "Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami".

9.6 Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.

9.7 Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

9.8 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach dotyczących zamówienia.

10. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert

10.1 Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym terminie,

10.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.3 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

10.4 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 88 Prawa zamówień publicznych.

10.5 Oferta wykonawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.

10.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.7 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.8 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ Inspektor Dutkowski Marek

Telefon 0(85) 681-24-87

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 9.30 a 12.00

12. Termin związania ofertą

12.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.3 W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

13.1 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.3 Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.

13.4 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

13.5 Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie “Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.7 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane – niespełnienie tego zapisu nie

skutkuje odrzuceniem oferty.

Ponumerowane powinny być strony wyłącznie zapisane.

13.8 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i

opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

“Utylizacja eternitu ”

nie otwierać przed 30.03.2011r. godz.12.30

Ponadto na kopercie powinna być umieszczona nazwa i adres wykonawcy

13.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Oferty należy przesyłać/składać do dnia 30.03.2011r. godz.12.00

na adres zamawiającego podany w pkt.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w sekretariacie Urzędu

14.2 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

14.3 Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany w punkcie 14.8 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i dodatkowo opatrzone napisem “Zmiana”. Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem “Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

14.4 Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

14.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

14.6 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.03.2011r. godz.12.30 w siedzibie zamawiającego pokój nr 9

14.7 Otwarcie ofert jest jawne.

14.8 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

14.9 Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

15.1 Ryczałtowa cena oferty w zł/t uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

15.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

15.3 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

16. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

16.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

16.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1 Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego

rozpatrywania, jeżeli:

oferta – co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją, złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione, oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie.

17.2 Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium „cena”,

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100% = 100pkt).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A		
Kryterium		Ranga (%)
A	liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	100
LP		RAZEM 100%

17.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

17.4 Kryterium cena oferty

Sposób obliczania kryterium ceny = cena oferty najniższej : cena oferty badanej x 100 pkt x 100%

17.5 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

17.6 Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostało złożone z tą samą ceną, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Nie mogą oni jednak zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzone postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi

równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

18.4 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

18.5 Wynik postępowania zostanie ogłoszony w siedzibie zamawiającego przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

18.6 Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie o wyborze oferty. W zawiadomieniu o wyborze oferty zamawiający poda nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.

18.7 Wybrany wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty, ale nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

18.8 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

W przypadku gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

19.1 Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

19.2 Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą raz w miesiącu w ciągu 14 dni po złożeniu przez wykonawcę faktury. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

19.3 Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający reguluje należności za całość lub poszczególne części zamówienia w postaci faktury/faktur po dokonaniu odbioru bez zastrzeżeń.

19.4 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

19.5 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia wyniku postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem. Formularz postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. Środki ochrony prawnej

Zgodnie z art. 179 Prawa zamówień publicznych, środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przed upływem terminu do składania ofert – w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

21. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Ujawnianie treści protokołu wraz załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania w obecności pracownika zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1.Wzór Formularza Ofertowego (zał 1)
- 2.Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. (zał 2)
- 3.Formularz postanowień umowy. (zał 3)