

**PROTOKÓŁ KONTROLI
WŁAŚCICELA NIERUCHOMOŚCI (BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)**

nr.....
z dnia.....

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480)

1. Miejsce kontroli:

Urząd Miasta i Gminy w Białej Rawskiej (za zgodą Przedsiębiorcy)/*
(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli:

3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Białej Rawskiej nr.....
z dnia

2) Pani/Pan*.....
działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Białej Rawskiej nr.....
z dnia

3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....

Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

4. Dane kontrolowanego:

- 1) Imię, nazwisko/ nazwa:
- 2) Adres siedziby:
- 3) Adres do korespondencji:
- 4) NIP:
- 5) REGON:

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu przechowywania dokumentacji (innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej) / w Urzędzie Miasta i Gminy w Białej Rawskiej / w sposób zdalny (art. 51 ust. 2,3 lub 3a ustawy Prawo przedsiębiorców).

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

5. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez przedsiębiorcę umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Biała Rawska;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Białej Rawskiej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- 1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

☐ TAK

☐ NIE

- 2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

☐ TAK

☐ NIE

7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

☐ TAK

☐ NIE

8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

☐ TAK

☐ NIE

9. Za ostatnie 12 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącąm³.

10. Za ostatnie 24 miesięcy okazano dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą..... m³.

11. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....

12. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....

13. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.....

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

2.

(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

*niepotrzebne skreślić