

RAPORT O STANIE GMINY BIAŁA RAWSKA ZA ROK 2024

Biała Rawska 16.05.2025 r.

sporządzony na podstawie art. 28aa ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713)

SPIS TREŚCI

1 WSTĘP

1.1 INFORMACJE OGÓLNE

1.2 CHARAKTERYSTYKA DEMOGRAFICZNA

2 INFORMACJE FINANSOWE

2.1 DOCHODY_BUDŻETOWE

2.1.1 DOCHODY BIEŻĄCE

2.1.2 DOCHODY MAJĄTKOWE

2.2 WYDATKI BUDŻETOWE

3 INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO

3.1 ZESTAWIENIE MIENIA KOMUNALNEGO MIASTA I GMINY BIAŁA RAWSKA NA DZIEŃ 31.12.2024 r.

3.2 Nabycie gruntów od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

3.3 Darowizny

3.3.1 Gmina przejęła z mocy prawa w wyniku podziałów grunty pod poszerzenia dróg publicznych

3.3.2 Inne

4 INFORMACJA O ZASOBACH ENERGETYCZNYCH GMINY

5 INFORMACJA O REALIZOWANYCH PROGRAMACH Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA

6 INFORMACJA O MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

7 INFORMACJA O STANIE OŚWIATY

8 INFORMACJA O STANIE OCHRONY ZDROWIA

9 INFORMACJA O DZIAŁANIACH DOTYCZĄCYCH ZWALCZANIA UZALEŻNIEŃ

9.1 PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI

9.2 PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLITYKI SPOŁECZNEJ

10.1 MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

10.2 ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY

11 INSTYTUCJE KULTURY

11.1 MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY

11.2 MIEJSKO-GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

12. Współpraca Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020

13. REALIZACJA UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ

14. WSPÓŁPRACA Z INNYMI SPOŁECZNOŚCIAMI SAMORZĄDOWYMI

1. WSTĘP

1.1. INFORMACJE OGÓLNE

Biała Rawska jest gminą miejsko-wiejską położoną w centralnej Polsce, pomiędzy Warszawą a Łodzią. Jest znakomicie skomunikowana z największymi ośrodkami gospodarczymi kraju, przy drodze krajowej S8.

Powierzchnia gminy wynosi 208,41 km², z czego miasto Biała Rawska zajmuje 9,62 km², a tereny wiejskie 198,72 km². Administracyjnie gmina posiada 60 miejscowości skupionych w 57 sołectwach.

Podstawową gałęzią gospodarki gminy jest wysokowydajne rolnictwo. To tu znajdują się najnowocześniejsze sady w Europie. Zajmują one około 60% powierzchni gminy. Jesteśmy liderem w produkcji jabłek, wiśni i innych owoców pestkowych, porzeczek |

i truskawek. Większość produkcji jest eksportowana do całej Europy, a także do Azji i krajów afrykańskich. Na terenie gminy dominuje przemysł związany z sortowaniem, przechowywaniem, logistyką i przetwórstwem owoców.

Gmina Biała Rawska posiada wydzielone dwie strefy przemysłowe: na terenie miasta Biała Rawska oraz w Babsku, w bezpośrednim sąsiedztwie trasy S8, idealne miejsce na bazy logistyczne i transportowe.

Atrakcyjne położenie, walory przyrodnicze i liczne zabytki sprawiły, że gmina jest doskonałym miejscem dla turystyki weekendowej. Jest tu dobrze rozwinięta baza noclegowa, w której skład wchodzi Centrum Kongresowe Ossa, hotel Pałac Chojnata oraz liczne gospodarstwa agroturystyczne. Odwiedzający Białą Rawska goście mogą korzystać

z rozległych terenów leśnych, bogatych w ryby stawów oraz rozwijającej się infrastruktury sportowo - rekreacyjnej z otwartym kąpieliskiem, malowniczo położonym traktem spacerowym nad rzeką Białką, kortami tenisowymi i boiskami czy licznymi placami zabaw.

Biała Rawska to miejsce atrakcyjne dla inwestorów, turystów i mieszkańców.

1.2. CHARAKTERYSTYKA DEMOGRAFICZNA

Liczba ludności na dzień 31.12.2023 roku - Gmina 10860, miasto - 2892 wieś - 7968;

31.12.2024 – Gmina 10714, miasto – 2828, wieś - 7886

Nie posiadamy liczby obywateli Ukrainy przebywających na terenie Gminy Biała Rawska.

W roku 2024 r. obsłużono obywateli Ukrainy, którzy uciekają przed wojną (to znaczy nadano nr Pesel ze statusem UKR lub przywrócono status UKR) - 166 osób,

na wniosek nr PESEL - nadano 30 obywatelom Ukrainy.

2. INFORMACJE FINANSOWE

2.1. DOCHODY_BUDŻETOWE

Budżet Gminy Biała Rawska na rok 2024 został przyjęty Uchwałą Nr LXXV/567/23 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 22 grudnia 2023 roku z planem dochodów w wysokości 71.298.732,00 zł, planem wydatków w wysokości 79.916.963,09 zł oraz planowanym deficytem budżetu w wysokości 8.618.231,09 zł.

W toku wykonywania budżet ulegał zmianom na podstawie podjętych uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza zamykając się na dzień 31 grudnia 2024 roku następującymi wartościami: planem dochodów w wysokości 82.597.976,43 zł, planem wydatków w wysokości 90.699.410,50 zł oraz planowanym deficytem budżetu w wysokości 8.101.434,07 zł.

Roczny plan dochodów po wprowadzonych zmianach na dzień 31 grudnia 2024 roku zamykał się kwotą 82.597.976,43 zł, w tym plan dochodów bieżących 70.327.083,99 i plan dochodów majątkowych 12.270.892,44 zł. W 2024 roku zrealizowano dochody na ogólną sumę 81.824.684,60 zł, co wskazuje na realizację planu w 99,06%, w tym dochody bieżące w kwocie 70.003.632,61 zł oraz dochody majątkowe w kwocie 11.821.051,99 zł.

2.1.1. DOCHODY BIEŻĄCE

Wykonanie dochodów bieżących w 2024 roku wyniosło **70.003.632,61 zł**, co stanowi 99,54% planu rocznego. W ramach dochodów bieżących wykonano dochody własne w kwocie 55.126.141,63 zł, dotacje na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami w wysokości 9.735.076,71 zł, dotacje i środki na dofinansowanie zadań własnych bieżących w wysokości 5.142.414,27 zł, w tym dochody związane z realizacją zadań unijnych w wysokości 389.899,19 zł.

Realizacja dochodów bieżących w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej przedstawia się następująco:

Dział 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO - wykonano dochody w kwocie 1.724.831,65 zł. Są to środki uzyskane z:

- dotacji z budżetu państwa na wypłatę rolnikom zwrotu kosztów podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego w kwocie 1.717.332,52 zł.
- czynszu za dzierżawę obwodów łowieckich w kwocie 7.499,13 zł.

Dział 400 – WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ - wykonano dochody w kwocie 132.600,00 zł. Są to środki uzyskane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na dofinansowanie wypłat rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych.

Dział 600 – TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ – wykonano dochody w kwocie 844.928,25 zł, z tego: - rozdział 60004 - dotacja z Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi na dofinansowanie usługi wykonywania przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w wysokości 448.995,00 zł oraz dotacja celowa na zorganizowanie i przewóz osób podczas wyborów samorządowych i do Parlamentu Europejskiego 25.994,06 zł.

- rozdział 60014 - dotacja z Powiatu Rawskiego na bieżące utrzymanie dróg powiatowych w granicach miasta w wysokości 150.000,00 zł.

- rozdział 60016 – wpływy z opłat za zajęcie pasa drogowego oraz za umieszczenie urządzenia w pasie drogi 219.834,17 zł, koszty upomnień 64,80 zł, pozostałe odsetki

40,22 zł.

Dział 700 – GOSPODARKA MIESZKANIOWA - plan dochodów bieżących w tym dziale zakładał kwotę 840.675,00 zł, z czego zrealizowano kwotę 817.621,05 zł tj. 97,26%.

- Wpływy z opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości zostały wykonane w kwocie 20.228,84 zł na przyjęty plan 21.300,00 zł, co stanowi 94,97%. Zaległości na 31.12.2024 wyniosły 49,57 zł.
- Wpływy z najmu i dzierżawy wyniosły 786.378,48 zł na założony plan 800.000,00 zł co stanowi 98,3%. Zaległości stanowią kwotę 52.389,60 zł.
- Wpłacone odsetki od nieterminowy wpłat zostały wykonane w kwocie 7.927,03 zł na przyjęty plan 10.000,00 zł, co stanowi 79,27%. Zaległości na 31.12.2024 wyniosły 9.034,76 zł.
- Wpływy z tytułu kosztów upomnień zostały wykonane w kwocie 319,20 zł na przyjęty plan 500,00 zł, tj. 63,84%.
- Wpływy z różnych opłat – 2.767,50 zł, zwrot z tytułu opłat za rozgraniczenie działek. Zaległości z tytułu opłat za rozgraniczenie na dzień 31.12.2024 r. wyniosły 13.222,50 zł.

Dział 710 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA – wykonane dochody w tym dziale wyniosły 33.130,71 zł i są to dochody z tytułu opłaty planistycznej w kwocie 32.857,09 zł, kosztów upomnień 16,00 zł oraz odsetek 257,62 zł. Zaległości na 31.12.2024 wyniosły 4.006,50 zł.

Dział 750 – ADMINISTRACJA PUBLICZNA – plan dochodów w tym dziale wynosi 366.025,50 zł, a realizacja w okresie sprawozdawczym wynosi 399.477,96 zł co stanowi 109,14 %.

W tym dziale zaplanowano następujące dochody:

- rozdział 75011 – dotacja na realizację zadań zleconych – plan 195.686,00 zł – wykonanie 194.913,49 zł, wpływy za udostępnienie danych osobowych 1,55 zł.
- rozdział 75023 – dochody zaplanowano na kwotę 70.000,00 zł, wykonano 121.362,92 zł, tj. 173,38 %. Są to wpływy z różnych dochodów, z tego środki z urzędu pracy jako refundacja kosztów wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych 31.210,26 zł, zwroty kosztów postępowania od komorników sądowych 2.866,90 zł, wynagrodzenie płatnika z tytułu terminowego opłacania podatku oraz składek ZUS 5.637,63 zł, wpłata odszkodowania za wyrządzenie szkody na mieniu gminy 9.366,57 zł, środki KFS na szkolenia 3.600,00 zł, dochody z tytułu zwrotu kosztów postępowań egzekucyjnych 6.752,05 zł, zwroty nadpłat za energię elektryczną 1.025,98 zł, różne dochody 60.903,53 zł,
- rozdział 75075 – dochody zaplanowano na kwotę 39.850,00 zł, wykonano w kwocie 39.850,00 zł. Są to środki otrzymane na organizację dożynek gminnych.
- rozdział 75095 – dochody zaplanowano na kwotę 60.437,50 zł, wykonano w kwocie 43.350,00 zł. Są to środki otrzymane jako dotacja ze środków unijnych na wydatki bieżące projektu „Cyberbezpieczny samorząd”.

Dział 751 – URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA – plan dochodów stanowił kwotę 240.997,00 zł – wykonanie 239.640,09 zł, tj. 99,44%. Otrzymano dotacje:

- Krajowego Biura Wyborczego na prowadzenie i aktualizację stałego rejestru wyborców w kwocie 2.300,00 zł,
- dotację z Krajowego Biura Wyborczego na organizację i przeprowadzenie wyborów do samorządowych w kwocie 148.824,43 zł,
- dotację z Krajowego Biura Wyborczego na organizację i przeprowadzenie wyborów do Parlamentu Europejskiego w kwocie 88.515,66 zł.

Dział 755 – WYMIAR SPRAWIEDLIWOŚCI – otrzymano dotację z Powiatu Rawskiego na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców na 2024 rok w kwocie 2.110,68 zł, na przyjęty plan 2.110,68 zł.

Dział 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM – plan ogółem wynosi 21.829.691,49 zł, wykonanie za 2024 rok wynosi 21.791.760,93 zł co daje 99,83% wykonania planu.

W tym dziale zrealizowano następujące dochody:

1. Udziały w podatkach – od osób fizycznych zrealizowano w kwocie – 9.204.393,00 zł z planu 9.204.393,00 zł, co stanowi 100,00% założonego planu rocznego. Natomiast udziały w podatku od osób prawnych stanowiły kwotę 283.957,00 zł z planu 283.957,00 zł, co stanowi 100,00% założonego planu rocznego.
2. Podatek od nieruchomości – na przyjęty plan w kwocie 7.180.000,00 zł zrealizowano wpływy w kwocie 7.134.883,50 zł – 99,4% planu. Zaległości stanowią kwotę 751.237,82 zł.
3. Podatek rolny – na przyjęty plan w kwocie 2.662.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 2.658.423,33 zł – 99,2% planu. Zaległości stanowią kwotę 112.351,60 zł.
4. Podatek leśny – plan wynosi 127.600,00 zł – zrealizowano wpływy w kwocie 126.517,80 zł – 99,2% planu. Zaległości stanowią kwotę 2.790,55 zł.
5. Podatek od środków transportowych – zaplanowano w budżecie 1.220.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 1.152.825,05 zł – 94,5% planu. Zaległości stanowią kwotę 180.717,75 zł.
6. Podatek opłacany w formie karty podatkowej – na przyjęty plan w kwocie 30.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 32.368,23 zł – 107,9% planu. Zaległości stanowią kwotę 6.680,33 zł.
7. Podatek od spadków i darowizn – na przyjęty plan w kwocie 91.500,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 91.953,00 zł – 100,5% planu. Zaległości stanowią kwotę 925,00 zł.
8. Wpływy z opłaty skarbowej – na przyjęty plan w kwocie 60.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 64.480,00 zł – 107,5% planu.
9. Wpływy z opłaty targowej – na przyjęty plan 35.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 33.708,00 zł, co stanowi 96,3%.
10. Podatek od czynności cywilnoprawnych – na przyjęty plan w kwocie 796.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 862.083,57 zł – 108,3% planu. Zaległości stanowią kwotę 881,71 zł.
11. Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym – na przyjęty plan w kwocie 63.641,49 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 63.641,49 zł, co stanowi 100% planu.
12. Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych – na przyjęty plan w kwocie 12.600,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 13.645,12 zł – 108,3 % planu,
13. Odsetki od nieterminowych wpłat – na przyjęty plan w kwocie 63.000,00 zł, zrealizowano wpływy w kwocie 68.881,84 zł – 109,3% planu.

Analizując wpływy podatkowe za 2024 roku stwierdzić należy, że zostały one wykonane średnio w blisko 100% i powyżej założonego planu.

Niższe od maksymalnych stawki podatkowe przyniosły ujemne skutki dla budżetu zmniejszając dochody podatkowe w 2024 roku o kwotę **2.883.268,80 zł**.

Ponadto skutki udzielonych ulg i zwolnień w podatku od nieruchomości wynikające z uchwały Rady Miejskiej w okresie sprawozdawczym wynosiły **84.021,08 zł**.

Zastosowane przez Burmistrza, w ramach posiadanych kompetencji, umorzenia podatkowe stanowiły kwotę ogółem **123.007,82 zł** i dotyczyły głównie podatku od nieruchomości oraz rozłożono na raty należność w wysokości **798,00 zł**.

Stan zaległości z podatków i opłat wnoszonych do budżetu na dzień 31.12.2024 roku wynosił **1.688.170,16 zł**, w tym:

• w podatku od nieruchomości	-	751.237,82 zł
• w podatku rolnym	-	112.351,60 zł
• w podatku leśnym	-	2.790,55 zł
• w podatku od środków transportu	-	180.717,75 zł
• w opłatach za zajęcie pasa drogowego i umieszczenie urządzenia w pasie drogi-		510,84 zł
• z tytułu opłat za wywóz odpadów	-	416.682,94 zł
• czynsze	-	52.389,60 zł
• podatek od spadków i darowizn	-	925,00 zł
• podatek od czynności cywilnoprawnych	-	881,71 zł
• opłat za użytkowanie wieczyste	-	49,57 zł
• opłat za przedszkole i wyżywienie	-	7.364,27 zł
• opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego	-	889,99 zł
• w różnych opłatach na rzecz jst	-	23.725,99 zł
• z tytułu odsetek od zaległości	-	11.220,91 zł
• z tytułu kosztów upomnień	-	21.928,46 zł
• z tytułu opłat za posiłek w szkole	-	97.822,83 zł
• udziały w podatku opłacanym w formie karty podatkowej	-	6.680,33 zł

Nadpłaty w okresie sprawozdawczym wyniosły ogółem 101.532,16 zł.

Dział 758 – RÓŻNE ROZLICZENIA – w tym dziale zrealizowano 99,98% zaplanowanych dochodów. Plan wynosił 28.107.478,86 zł, wykonano 28.102.500,78 zł.

1. Subwencje ogólne z budżetu państwa stanowiły kwotę 27.329.085,00 zł, z tego:
 - subwencja oświatowa – 17.285.396,00 zł
 - subwencja wyrównawcza – 8.345.679,00 zł,
 - subwencja równoważąca – 39.335,00 zł.
 - środki na uzupełnienie dochodów gmin – 1.061.760,00 zł,
 - część rozwojowa subwencji ogólnej – 596.915,00 zł
2. Wpływy z odsetek od środków na rachunkach bankowych – wykonanie 84.717,44 zł na zaplanowane 83.000,00 zł
3. Dotacja z budżetu państwa na refundację wydatków na zadania bieżące, poniesionych w ramach funduszy sołeckich w 2023 roku 149.048,21 zł.
4. Środki z Funduszu Pomocy na dodatkowe zadania oświatowe w związku z konfliktem na Ukrainie oraz wydaniem numeru Pesel 412.405,79 zł.

5. Dochody z tytułu kar umownych za niewykonanie umowy – 23.975,32 zł,
6. Dochody z tytułu VAT naliczonego – 103.269,02 zł.

Dział 801 - OŚWIATA I WYCHOWANIE – plan dochodów stanowił kwotę 2.562.476,00 zł, wykonanie wynosi 2.688.647,92 zł – 104,92% planu. Na kwotę wykonanych dochodów składają się:

- wpłaty za wyżywienie w przedszkolu i opłat za korzystanie – 427.443,35 zł,
- dotacja z budżetu państwa na zakup podręczników dla uczniów - zadania zlecone – 120.771,09 zł,
- dotacje z budżetu państwa na zadania bieżące w zakresie edukacji wyniosły 1.119.204,00 zł – dotacja przedszkolna.
- dotacje z WFOŚiGW w łodzi na projekty realizowane w ramach edukacji ekologicznej 60.000,00 zł.
- wpływy z różnych opłat 62.438,69 zł – opłaty za pobyt w przedszkolu dzieci z innych gmin.
- środki z opłat za posiłki w szkole – 886.290,79 zł,
- wpływy z różnych dochodów – dotacja z KFS na szkolenia nauczycieli 8.000,00 zł, środki z Fundacji na projekt w SP Babusk 4.500,00 zł.

Dział 851 - OCHRONA ZDROWIA – plan dochodów wynosił 275.296,00 zł, wykonanie na kwotę 290.360,80 zł co stanowi 105,47% planu.

Zrealizowano następujące dochody:

- opłaty za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wyniosły w 2024 roku 289.696,80 zł i stanowiły 105,49% planu,
- dotacja celowa na pokrycie kosztów wydawania decyzji – 664,00 zł.

Dział 852 - POMOC SPOŁECZNA - dochody w tym dziale to w głównej mierze dotacje na zadania zlecone i własne realizowane przez gminę w ramach pomocy społecznej. Dochody ogółem w 2024 roku wyniosły 3.875.365,29 zł na zaplanowane 4.032.774,28 zł., tj. 96,10% planu.

W okresie sprawozdawczym uzyskano:

- dotacje na zadania zlecone w kwocie – 1.805.876,22 zł,
- dotacje na zadania własne w kwocie – 1.327.661,35 zł,
- wpływy z usług z tytułu opieki nad chorym w domu – 113.668,00 zł,
- dotacje na realizację projektu z udziałem środków unijnych – 346.549,19 zł.
- środki z Funduszu Pomocy na wypłatę świadczeń dla uchodźców z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym – 281.610,53 zł.

Dział 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – dochody w tym dziale do dotacje na zadania własne gminy. Dochody ogółem wyniosły 83.214,12 zł na zaplanowane 92.944,00 zł – 89,53% planu. Otrzymane dotacje to środki na wypłatę stypendiów dla uczniów w kwocie 76.869,12 zł oraz na wyprawkę szkolną 6.345,00 zł.

Dział 855 RODZINA – w okresie sprawozdawczym uzyskano dochody w wysokości 5.881.580,40 zł z zaplanowanych 5.952.434,66 zł co stanowi 98,81% planu, w tym:

- dotacje na zadania zlecone – 5.627.774,56 zł,
- dotacje na zadania własne – 57.382,08 zł,
- dochody związane z realizacją zadań zleconych – 43.063,76 zł,
- opłaty za korzystanie ze żłobka – 104.000,00 zł,

- opłaty za korzystanie z wyżywienia w żłobku – 49.360,00 zł,

Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA - dochody zrealizowane w 2024 roku stanowiły kwotę 2.998.588,67 zł z zaplanowanych 3.191.901,50 zł, co stanowi 93,94% planu, w tym:

- opłata za usługi wodne – 20.916,65 zł,
- wpływy z opłat za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych - 2.874.006,78 zł,
- wpływy z kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień – 14.172,78 zł
- odsetki od nieterminowych wpłat – 18.793,56 zł,
- wpływy z pozostałych odsetek – 6.357,85 zł,
- dotacja z Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi na program „Sołectwo na plus” – 15.000,00 zł.
- wpływy z różnych opłat – wpłaty z Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi – 13.818,05 zł.
- dotacja z WFOŚiGW w Łodzi na zbiórkę odpadów azbestowych – 35.523,00 zł.

Dział 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO - dochody zrealizowane w 2024 roku stanowiły kwotę 75.063,31 zł z zaplanowanych 75.091,50 zł, co stanowi 99,96% planu, w tym:

- wpływy z ze zwrotów niewykorzystanych dotacji podmiotowych z instytucji kultury z roku 2023 - 91,50 zł,
- dotacje z Urzędu marszałkowskiego w Łodzi na projekty „Sołectwo na plus” dla 5 sołectw – 74.971,81 zł.

Dział 926 KULTURA FIZYCZNA - dochody zrealizowane w 2024 roku stanowiły kwotę 22.210,00 zł. Są to środki uzyskane jako dotacja z Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi w ramach programu „Sołectwo na plus” w kwocie 15.000,00 zł, zwrotu dotacji za rok 2023 w kwocie 7.110,00 zł oraz z wpływów z pozostałych odsetek w kwocie 100,00 zł.

DOCHODY MAJĄTKOWE

Zrealizowane dochody majątkowe za 2024 rok wynoszą 11.821.051,99 zł na założony plan w kwocie 12.270.892,44 zł wykonanie stanowi 96,33%.

Dochody majątkowe uzyskano z następujących źródeł:

- przekształcenia prawa użytkowania wieczystego – 3.646,58 zł,
 - wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości – 125.240,00 zł
 - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych – 15.572,48 zł
 - Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład – 6.229.113,50 zł
 - Środki otrzymane z Rządowego Funduszu Polski Ład na remont zabytków – 950.000,00 zł,
 - Środki na dofinansowanie remontu dróg dojazdowych do pól – 357.900,48 zł,
 - Dotacja z WFOŚiGW w Łodzi na dofinansowanie fotowoltaiki na SUW Biała Rawska – 96.983,20 zł,
 - Dotacja z PROW na dofinansowanie budowy sieci wodociągowej – 3.031.371,00 zł,
 - Dotacja ze środków unijnych na „Cyberbezpieczny samorząd” – 211.650,00 zł,
 - Środki z budżetu państwa na zwrot wydatków inwestycyjnych poniesionych w ramach funduszy sołeckich w roku 2023 – 278.435,74 zł
 - środki z dotacji z UM w Łodzi na program „Renowacji zbiorników wodnych” – renowacja zbiornia w Chrzęszczewie – 150.000,00 zł,
 - środki z dotacji na dofinansowanie inwestycji własnych gminy – budowa stacji meteorologicznej – 99.945,01 zł,
 - środki z UM w Łodzi na projekt „Świetlica na plus” – świetlica w Studzianku – 200.000,00 zł.
- dotacja ze środków unijnych na dofinansowanie budowy zjeżdżalni z igielitu – 71.194,00 zł.

PRZYCHODY BUDŻETOWE

W 2024 roku Gmina osiągnęła przychody w postaci wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt. 6 ustawy o finansach publicznych w wysokości 53.852,86 zł, przychodów z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach 1.124.478,80 zł, nadwyżki z lat ubiegłych 3.585.647,02 zł.

W 2024 r. Gmina zrealizowała przychody z emisji obligacji na kwotę 7.300.000,00 zł.

2.1. WYDATKI BUDŻETOWE

Roczny plan wydatków po wprowadzonych zmianach wynosił **90.699.410,50 zł**, w tym plan wydatków bieżących na kwotę **70.180.137,71 zł** oraz wydatków majątkowych na kwotę **20.519.272,79 zł**. W 2024 roku zrealizowano wydatki w wysokości **87.669.436,83 zł** co wskazuje na realizację planu w 96,66%, z tego wydatki bieżące zrealizowano w kwocie **67.472.687,93 zł**, wydatki majątkowe zrealizowano w kwocie **20.196.748,90 zł**.

W ramach wykonanych wydatków bieżących środki wydatkowano na:

- wynagrodzenia i pochodne **33.825.927,85 zł**,
- zadania statutowe **20.205.269,81 zł**,
- dotacje na zadania bieżące **2.373.049,00 zł**,
- wypłacone świadczenia na rzecz osób fizycznych **9.127.383,15 zł**,
- wydatki związane z realizacją zadań unijnych **375.006,69 zł**,
- wydatki na obsługę długu **1.566.051,43 zł**.

Wydatki majątkowe wykonano w kwocie **20.196.748,90 zł** z planu **20.519.272,79 zł**, co stanowi 98,43% założonego planu, w tym ze środków unijnych **3.503.974,10 zł**.

Szczegółowa analiza wysokości zrealizowanych wydatków bieżących i majątkowych w poszczególnych działach i rozdziałach zawarta jest w zestawieniu liczbowym.

Integralną częścią tego sprawozdania są także sprawozdania z realizacji wydatków majątkowych oraz wykonania planów finansowych jednostek kultury.

WYDATKI BIEŻĄCE

Dział 010 - ROLNICTWO i ŁOWEICTWO - wydatki wykonane w wysokości 1.784.193,20 zł, z tego:

- rozdział 01030 – Izby rolnicze - przekazanie składki w wysokości 2% od zebranego podatku rolnego na rzecz Izby Rolniczej – 53.012,23 zł,
- rozdział 01042 – Wyłączenie z produkcji gruntów rolnych - opłata z tytułu wyłączenia gruntów – 240,45 zł,
- rozdział 01095 – Pozostała działalność – ogółem wydatki wyniosły 1.730.940,52 zł, z tego: wypłaty z tytułu zwrotu rolnikom podatku akcyzowego z dotacji z budżetu państwa – 1.683.659,33 zł, wynagrodzenia i pochodne – 24.032,76 zł, zakup materiałów – 3.075,00 zł, przesyłki listowe decyzji 6.565,43 zł, usługi rakarskie 13.608,00 zł.

Dział 400 – WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ – plan 831.030,43 zł, wykonanie 777.998,99 zł. Środki zostały wydatkowane na wypłatę rekompensat dla

przedsiębiorstw energetycznych na kwotę 762.967,02 zł oraz na wynagrodzenia za obsługę wypłat i rozliczenia na kwotę 15.031,97 zł.

Dział 600 - TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ - wydatkowano kwotę 1.897.690,07 zł na przyjęty plan w kwocie 1.986.500,00 zł, co daje 95,53% planu, z tego:

- rozdział 60004 – Lokalny transport zbiorowy – na wydatki statutowe wydatkowano środki w kwocie 705.173,92 zł, 98,08% planu – opłacenie usługi przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej – 679.179,86 zł, usługi dowozu osób do lokali wyborczych podczas wyborów samorządowych i do Parlamentu Europejskiego – 24.000,00 zł oraz organizacja tych przewozów – 1.994,06 zł
- rozdział 60014 - Drogi publiczne powiatowe – na wydatki statutowe wydatkowano środki w kwocie 149.999,99 zł, 100,0% planu – bieżące utrzymanie dróg powiatowych, w całości sfinansowane z dotacji otrzymanej z Powiatu Rawskiego.
- rozdział 60016 - Drogi gminne – na wydatki statutowe zrealizowano kwotę 636.348,63 zł, 89,60% planu – bieżące utrzymanie dróg gminnych. W kwocie wykonanych wydatków mieszczą się wydatki w ramach funduszy sołeckich na kwotę 9.225,32 zł.
- Rozdział 60017 – Drogi wewnętrzne – na wydatki statutowe wydatkowano kwotę 406.167,53 zł, 97,87% planu – bieżące utrzymanie dróg wewnętrznych. W kwocie wykonanych wydatków mieszczą się wydatki w ramach funduszy sołeckich na kwotę 231.004,52 zł.

Dział 700 - GOSPODARKA MIESZKANIOWA – wydatki bieżące tego działu w 2024 roku zostały zrealizowane na kwotę 774.463,17 zł co stanowi 91,85% założonego planu.

- rozdział 70001 – Zakłady gospodarki mieszkaniowej - zakładowi budżetowemu przekazano na przestrzeni tego okresu dotację w wysokości 82.000,00 zł,
- rozdział 70005 – Gospodarka gruntami i nieruchomościami - na zadania statutowe wydatkowano – 193.528,50 zł. Środki te wydatkowano m.in. na zakup materiałów i usług na remont lokali użytkowych, opłaty za wypisy z rejestru gruntów, odpisy z ksiąg wieczystych, opłaty za mapy zasadnicze, opłaty za ogłoszenia o wykazach i przetargach w prasie, opłaty za operaty szacunkowe, opłaty za sporządzenie aktów notarialnych. W ramach wykonanych wydatków bieżących kwota wydatkowana na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego wynosi 133.101,74 zł – zakup wyposażenia i remonty świetlic.
- rozdział 70007 – Gospodarowanie mieszkaniowym zasobem gminy - na zadania statutowe wydatkowano – 12.159,55 zł. Środki te wydatkowano m.in. na zakup materiałów i usług na remont lokali.
- rozdział 70095 – Pozostała działalność - zadania statutowe – wydatkowano kwotę 486.775,12 zł z tytułu opłat czynszowych dla wspólnot mieszkaniowych Wojska Polskiego 1, Wojska Polskiego 3, Wojska Polskiego 5, Wojska Polskiego 7, Mickiewicza 14, Mickiewicza 16, Kolejarsz, Nad Zalewem, Plac Wolności 31 i 32, Własnościowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Babsku. Pozostałe wydatki to energia elektryczna i opłaty sądowe dotyczące najmu lokali użytkowych.

Dział 710 - DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA – w dziale tym wydatkowano kwotę 86.800,50 zł na przyjęty plan w kwocie 139.000,00 zł., tj. 62,45% planu, z tego:

- rozdział 71004 – Plany zagospodarowania przestrzennego – na wydatki statutowe wydatkowano środki w kwocie 69.580,50 zł, 61,58% planu. Środki zostały wydatkowane na zmiany planu zagospodarowania przestrzennego oraz opłaty za publikacje prasowe.

- rozdział 71095 – Pozostała działalność - na wydatki statutowe wydatkowano środki w kwocie 17.220,00 zł, 66,23% planu. Środki zostały wydatkowane na opracowanie programu rewitalizacji miasta na lata 2022-2030.

Dział 750 - ADMINISTRACJA PAŃSTWOWA I SAMORZĄDOWA – w tym dziale wydatkowano kwotę 7.490.715,36 zł, w tym z dotacji wojewody kwotę 194.913,49 zł na przyjęty plan w kwocie 7.973.523,50 zł, co stanowi 93,94% planu, w tym:

- rozdział 75011 – Urzędy Wojewódzkie – wydatki na zadania zlecone sfinansowane z budżetu Wojewody w kwocie 194.913,49 zł oraz z budżetu Gminy w wysokości 104.272,16 zł - przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń od 2 pracowników w kwocie 272.990,45 zł oraz wydatki rzeczowe w kwocie 26.195,20 zł. Jak wynika z powyższych danych budżet Gminy finansuje to zadanie ze środków własnych mimo, że jest to zadanie zlecone.
- rozdział 75020 – Starostwa Powiatowe - w okresie sprawozdawczym przekazano dla Powiatu Rawskiego dotację celową w wysokości 2.000,00 zł na dofinansowanie działalności poradnictwa zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy w Rawie Mazowieckiej. Dotacja została rozliczona prawidłowo.
- rozdział 75022 – Rady Gmin - wydatki rady gminy w 2024 roku wyniosły 325.975,40 zł, w tym świadczenia na rzecz osób fizycznych (diety radnych) – 302.975,40 zł.
- rozdział 75023 – Urzędy Gmin - wydatkowano kwotę 6.445.883,38 zł na przyjęty plan 6.840.100,00 zł co daje 94,24% wykonania. W grupie *wynagrodzenia i pochodne* wydatkowano kwotę 5.111.581,86 zł, która była przeznaczona na: wynagrodzenie osobowe pracowników, wypłatę nagród jubileuszowych oraz odpraw dla pracowników urzędu miasta i gminy, składki ZUS pracownicze oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne ZUS pracowników, składki na Fundusz Pracy, podatek dochodowy, wypłatę dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zawarte umowy zlecenia i pochodne z ich tytułu. W grupie *zadania statutowe* wydatkowano kwotę 1.317.221,31 zł, która była przeznaczona na wydatki związane bezpośrednio z utrzymaniem i funkcjonowaniem urzędu jak również dotyczyły składek na rzecz organizacji, których Gmina jest członkiem, w grupie *świadczenia na rzecz osób fizycznych* wydatkowano kwotę 17.080,21 zł – refundacja części wydatków zakupu okularów dla pracowników, zakup herbaty dla pracowników i odzieży roboczej.
- rozdział 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego – wydatki ogółem wyniosły 154.362,30 zł, co daje 94,70% wykonania planu. W grupie *zadania statutowe* wydatkowano kwotę 154.362,30 zł, która była wydatkowana na zakup gadżetów promocyjnych, kart świątecznych okolicznościowych, zakup powierzchni reklamowej, publikacja życzeń w prasie.
- rozdział 75095 - Pozostała działalność - wydatki ogółem wyniosły 263.308,63 zł, co daje 86,21% wykonania planu. W grupie *zadania statutowe* wydatkowano kwotę 3.484,40 zł, na zakup materiałów i wyposażenia, prowizję od zebranej opłaty targowej, zapłatę podatku VAT, w grupie *świadczenia na rzecz osób fizycznych* wydatkowano kwotę 97.269,73 zł, która była przeznaczona na wypłatę diet sołtysom za uczestnictwo w Sesjach Rady Miejskiej, w grupie *wynagrodzenia i pochodne* – kwotę 134.097,00 zł – na prowizję dla sołtysów za pobór podatków. W ramach tego rozdziału poniesione zostały wydatki na projekt „Cyberbezpieczny samorząd” w wysokości 28.457,50 zł.

Dział 751 - URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA – wydatkowano kwotę 239.640,09 zł na zaplanowane 240.997,00 zł co daje 99,44% wykonania planu.

- rozdział 75101 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - sfinansowano wydatki ze środków Krajowego Biura Wyborczego na prowadzenie i aktualizację stałego spisu wyborców w kwocie 2.300,00 zł.
- rozdział 75109 – Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie – wydatki na organizację i przeprowadzenia wyborów samorządowych wydatkowaną kwotę 148.824,43 zł.
- rozdział 75113 – Wybory do Parlamentu Europejskiego - na organizację i przeprowadzenie wyborów wydatkowano kwotę 88.515,66 zł.

Dział 754 - BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA - wydatkowano ogółem kwotę 443.119,67 zł na zaplanowane 658.000,00 zł, co daje 67,34% planu, z tego:

- rozdział 75405 – Komendy Powiatowe Policji – wydatki bieżące zrealizowano w kwocie 10.000,00 zł jako dotacja dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej na bieżące remonty – wymiana pieca centralnego ogrzewania.
- rozdział 75412 – Ochotnicze Straże Pożarne - wydatki bieżące zrealizowaną w kwocie 433.119,67 zł. W grupie *świadczenia na rzecz osób fizycznych* wydatkowano 67.597,00 zł jako ekwiwalent dla strażaków ratowników za udział w akcjach gaśniczych, działaniach ratowniczych, ćwiczeniach. W grupie *wynagrodzenia i pochodne* wydatkowano – 67.823,65 zł jako wynagrodzenia i składki ZUS od wynagrodzeń konserwatorów i komendanta gminnego. W grupie *zadania statutowe* wydatkowano – 287.699,02 zł między innymi na zakup paliwa do samochodów pożarniczych i sprzętu, zakup węgla do ogrzewania strażnicy, zakup odzieży strażackiej, zakup części zamiennych do samochodów pożarniczych, zakup wyposażenia OSP, zużyta energia elektryczna OSP, naprawa sprzętu, badania lekarskie strażaków OSP, badania lekarskie kierowców OSP, przeglądy samochodów pożarniczych, szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej, ubezpieczenie strażaków, ubezpieczenie samochodów. W grupie *dotacje na zadania bieżące* wydatkowano 10.000,00 zł na dotacje z przeznaczeniem na remonty strażnic.
- rozdział 75421 – zaplanowane środki na zarządzanie kryzysowe wynosiły 150.000,00 zł. Brak wykonania.

Dział 755 – WYMIAR SPRAWIEDLIWOŚCI – plan 2.110,68 zł, wykonanie 2.110,68 zł - wydatki bieżące związane ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców, w całości finansowane z dotacji z Powiatu Rawskiego.

Dział 757 OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO – wydatki przeznaczone na spłatę odsetek od obligacji i pożyczek oraz wydatki związane z przeprowadzeniem emisji obligacji w 2024 roku stanowiły kwotę 1.566.051,43 zł – 93,78% założonego planu oraz wydatki na opłacenie usług agenta emisji obligacji w kwocie 2.600,00 zł – 8,67% założonego planu.

Dział 758 RÓŻNE ROZLICZENIA – wydatki w tym dziale zostały zaplanowane z przeznaczeniem na:

- rozdział 75816 – Różne rozliczenia – plan 5.000,00 zł – pogotowie kasowe.
- rozdział 75818 – Rezerwy ogólne i celowe – plan 138.979,00 zł.

Dział 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE - wydatki ogółem tego działu wyniosły 31.490.895,91 zł, 97,61% założonego planu.

- rozdział 80101 – Szkoły podstawowe - ogólny plan budżetu na wydatki bieżące dla siedmiu szkół podstawowych na terenie Gminy wynosił – 21.315.373,53 zł. Wykonanie za 2024 rok wynosi 20.824.288,87 zł, co stanowi 97,70%, z tego na *wynagrodzenia z pochodnymi* wydatkowano 16.446.009,45 zł, na *zadania statutowe* wydatkowano kwotę 3.503.419,13 zł, na *świadczenia na rzecz osób fizycznych* wydatkowano 874.860,29 zł. W kwocie wykonanych wydatków na zadania statutowe mieszczą się wydatki w ramach funduszy sołeckich na kwotę 31.969,81 zł.
- rozdział 80103 – Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych - plan wydatków w tym rozdziale wynosił 1.014.515,60 zł. W 2024 roku wydatkowano kwotę 984.446,08 zł, co stanowi 97,04% planu. Wydatki dotyczą *wynagrodzeń i pochodnych* 872.206,11 zł, *zadania statutowe* 55.039,13 zł, *świadczenia na rzecz osób fizycznych* 57.200,84 zł.
- rozdział 80104 – Przedszkola - plan wydatków bieżących wynosi 4.788.138,22 zł, natomiast wykonanie 4.604.381,13 zł, z czego na *wynagrodzenia z pochodnymi* wydatkowano 3.148.620,19 zł., na *zadania statutowe* wydatkowano 1.326.529,49 zł., na *świadczenia na rzecz osób fizycznych* wydatkowano 129.231,45 zł.
- rozdział 80107 – Świetlice szkolne - plan wydatków bieżących wynosi 336.881,00 zł, natomiast wykonanie 328.905,93 zł, z czego na *wynagrodzenia z pochodnymi* wydatkowano 293.619,73 zł., na *zadania statutowe* wydatkowano 17.081,00 zł., na *świadczenia na rzecz osób fizycznych* wydatkowano 18.205,20 zł.
- rozdział 80113 – Dowożenie uczniów do szkół - plan wydatków bieżących wynosi 557.500,00 zł, natomiast wykonanie 552.914,07 zł., tj. 99,18% planu. Na *wydatki statutowe* wydatkowano 552.914,07 zł. Środki wydatkowano na zadanie dowozu dzieci do szkół, w tym zwroty rodzicom za dowożenie do szkół dzieci niepełnosprawnych.
- rozdział 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli – plan wydatków bieżących wynosi 84.490,00 zł., wydatkowano 73.724,40 zł, są to wydatki z zadań statutowych. Środki wydatkowanie na szkolenia i doskonalenie zawodowe nauczycieli uczących w naszych szkołach.
- rozdział 80149 - Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego - wydatkowano 197.713,49 zł na zaplanowane 197.713,49 zł planu, co daje 100% założeń. Są to wydatki na wynagrodzenia i pochodne nauczycieli pracujących z uczniami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- rozdział 80150 – Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy w szkołach podstawowych, liceach ogólnokształcących, liceach profilowanych i szkołach zawodowych oraz szkołach artystycznych – wydatkowano 2.547.363,80 zł, na zaplanowane 2.547.803,80 zł, tj. 99,98% planu, z tego na *wynagrodzenia i pochodne* 2.466.803,80 zł oraz *zadania statutowe* 80.560,00 zł.
- rozdział 80153 - Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów – plan wydatków stanowi kwotę 120.772,00 zł., wydatkowano 120.771,09 zł, co daje 100% planu. Środki zostały wydatkowane na zakup podręczników i ćwiczeń w kwocie 119.576,25 zł i obsługę zadania na wynagrodzenia w kwocie 1.194,84 zł.
- rozdział 80195 – Pozostała działalność – plan wydatków bieżących stanowi kwotę 1.259.000,00 zł, wykonanie 1.256.387,05 zł, tj. 99,79% planu. W tym rozdziale mieszczą się nagrody Burmistrza dla dyrektorów i nauczycieli, które są przyznawane w miesiącu październiku z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz wynagrodzenia za udział w komisji egzaminacyjnej w kwocie 41.182,83 zł. Wykonanie *wydatków statutowych* wynosi 1.215.204,22 zł, z tego wydatki na zapewnienie posiłku w szkołach 1.211.592,59 zł.

Dział 851 - OCHRONA ZDROWIA - wydatki tego działu w 2024 roku wyniosły 355.167,71 zł – 86,03% założonego planu.

- rozdział 85149 – Programy polityki zdrowotnej – plan wydatków stanowi kwotę 45.000,00 zł. Środki zostały wydatkowane na badania profilaktyczne mieszkańców w kwocie 23.362,28 zł.
- rozdział 85153 – Zwalczanie narkomanii – plan wydatków stanowi kwotę 10.000,00 zł, wydatkowano na zadania statutowe 9.626,20 zł,
- rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi – plan wydatków bieżących wynosił 337.132,00 zł., wydatkowano 311.515,23 zł, co stanowi 92,40% planu. Na *wynagrodzenia i pochodne* wydatkowano 82.322,12 zł, na *wydatki statutowe* 211.363,11 zł oraz na *świadczenia na rzecz osób fizycznych* 17.830,00 zł.

Ze środków uzyskanych z wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych sfinansowana została również działalność świetlicy środowiskowej w kwocie 64.935,28 zł na wynagrodzenia dla opiekunek oraz zakup usług i materiałów. Do świetlicy uczęszcza 36 dzieci. Opiekę nad nimi sprawują 3 osoby.

- rozdział 85195 - Pozostała działalność – wydatki bieżące wyniosły 10.664,00 zł.

W formie dotacji dofinansowano rehabilitację dzieci niepełnosprawnych z terenu gminy Biała Rawska w kwocie 10.000,00 zł. Kwota 664,00 zł w wydatkach statutowych dotyczy kosztów wydawanych decyzji do świadczeń zdrowotnych.

Dział 852 POMOC SPOŁECZNA – W 2024 roku wydatki bieżące na pomoc społeczną wyniosły 6.639.725,41 zł, plan 6.820.837,61 zł, co stanowi 97,34%. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej w 2024 roku przedstawia się następująco:

- rozdział 85203 – Ośrodki Wsparcia - Środowiskowy Dom Samopomocy – wydatki wyniosły 900.310,00 zł. Na *wynagrodzenia i pochodne* wydano 719.196,48 zł, na *świadczenia na rzecz osób fizycznych* 670,95 zł, *zadania statutowe* 169.626,36 zł. W 2024 roku ze ŚDS korzystało 30 podopiecznych, którzy uczestniczyli w zajęciach psychologicznych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych i realizowali indywidualne plany wspierająco-aktywizujące,
- rozdział 85205 – Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – wydatki wyniosły 5.933,33 zł, z tego na *wynagrodzenia i pochodne* wydano 5.933,33 zł – dodatek funkcyjny dla przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
- rozdział 85213 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - ubezpieczeniu podlegało 46 osób pobierających zasiłek stały, za które odprowadzono 484 składki i wydatkowano 38.388,98 zł, co stanowi 96,62% planu.
- rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - zadania własne gminy. Wydatki ogółem wynoszą 712.520,72 zł, co stanowi 98,67% planu. *Zadania statutowe* wyniosły 585.867,22 zł za co opłacano pobyt w domach pomocy społecznej dla 11 osób. Na *świadczenia na rzecz osób fizycznych* wydano 126.653,50 zł, z czego z zasiłków okresowych korzystało 36 osoby, 154 świadczenia na kwotę 62.686,50 zł oraz z zasiłków celowych korzystały 84 rodziny na kwotę 63.967,00 zł.
- rozdział 85215 – Dodatki mieszkaniowe – wydatki ogółem wyniosły 586.473,91 zł. Na *zadania statutowe* wydatkowano 23.172,03 zł, na *wynagrodzenia i pochodne* wydano 3.220,42 zł na *świadczenia na rzecz*

osób fizycznych 560.081,46 zł - z dodatków mieszkaniowych korzystały 61 gospodarstwa i wypłacono 559 dodatków,

- rozdział 85216 - Zasiłki stałe – wydatkowano 489.410,50 zł na zaplanowane 501.807,00 zł, w tym na świadczenia na rzecz osób fizycznych wydatkowano 489.410,50 zł co stanowi 97,53% założeń. Zasiłków udzielono 55 osobom, 559 świadczenia.
- rozdział 85219 - Ośrodki Pomocy Społecznej - wydatki ogółem wynoszą 1.491.945,81 zł, co stanowi 99,48% planu. Na wynagrodzenia i pochodne wydatkowano 1.314.470,56 zł, zadania statutowe wyniosły 141.519,15 zł., na świadczenia na rzecz osób fizycznych wydano 35.956,10 zł. Ośrodek zatrudnia 14 osób, w tym 6 pracowników socjalnych.
- rozdział 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - z usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania osób wymagających takiej pomocy skorzystało ogółem 38 osób. Do wykonania tej formy pomocy zatrudnionych jest 11 opiekunek. Razem wydatki stanowiły kwotę 1.002.284,00 zł tj. 99,98% planu na 2024 rok. Na wynagrodzenia i pochodne wydatkowano 913.366,63 zł. Zadania statutowe wyniosły 82.175,52 zł, świadczenia na rzecz osób fizycznych wydano 6.499,71 zł.
- rozdział 85230 – Pomoc w zakresie dożywiania – Z programu „Posiłek w szkole i w domu” - 171 dzieci skorzystało z posiłków w szkołach, a 137 rodzin skorzystało z zasiłku na zakup żywności. Wydatkowano kwotę 369.600,80 zł co stanowi 96,38% planu, z tego na świadczenia na rzecz osób fizycznych wydano 369.600,80 zł.
- rozdział 85231 – Pomoc dla cudzoziemców – wykonano wydatki na kwotę 283.785,32 zł, na zaplanowane 307.709,41 zł, co daje 92,23% planu. Zrealizowane wydatki to w całości pomoc uchodźcom z Ukrainy w ramach środków otrzymanych z Funduszu Pomocy. Na wynagrodzenia i pochodne wydatkowano 2.284,33 zł., zadania statutowe wyniosły 5.435,00 zł, świadczenia na rzecz osób fizycznych wydano 276.065,99 zł.

W ramach pomocy uchodźcom z Ukrainy realizowany był program nadania numeru pesel. Koszty obsługi tego programu wyniosły 4.784,33 zł.

- rozdział 85295 – Pozostała działalność – wydatkowane środki to kwota 770.130,39 zł, co stanowi 90,70% planu. W tej kwocie mieszczą się wydatki na programy bieżące z dofinansowaniem ze środków unijnych w kwocie 346.549,19 zł., na świadczenia na rzecz osób fizycznych wydano 409.286,95 zł., zadania statutowe 8.867,36 zł., na wynagrodzenia i pochodne wydano 5.426,89 zł

Środki wykorzystano na wypłatę:

- 1) dodatków osłonowych dla 1028 rodzin: świadczenia na rzecz osób fizycznych 409.286,95 zł, koszty obsługi 8.182,25 zł.
- 2) zakup licencji SI POMOST – 6.112,00 zł.

W 2024 r. realizowany był projekt „Centrum Usług Środowiskowych 2” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Wydatki na projekt wyniosły 346.549,19 zł.

Dział 854 - EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA – wydatki w tym dziale wyniosły 149.428,69 zł – 91,39% planu.

- rozdział 85406 – Poradnie psychologiczno-pedagogiczne – w 2024 roku przekazano dotację dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rawie Mazowieckiej w kwocie 10.050,00 zł. Dotacja została prawidłowo rozliczona.

- rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów - na pomoc materialną dla uczniów wydatkowano kwotę 114.703,06 zł, z tego wypłacono stypendia dla 66 uczniów na kwotę 96.086,40 zł i 15 wyprawek szkolnych na kwotę 6.345,00 zł oraz pokryto koszty obsługi na kwotę 12.271,66 zł.
- rozdział 85495 – Pozostała działalność – w tym rozdziale zaplanowano środki w wysokości 26.200,00 zł, wydatkowano 24.675,63 zł, w tym z funduszy sołeckich na kwotę 19.137,41 zł.

Dział 855 – RODZINA - w dziale tym wydatkowano kwotę 6.680.344,48 zł co stanowi 98,20% planu rocznego.

- rozdział 85502 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego –wydatki bieżące wyniosły 5.410.947,03 zł na planowane 5.488.098,00 zł, co stanowi 98,59% planu. Do obsługi świadczeń zatrudnione są 2 osoby. Na *wynagrodzenia i pochodne* wydano 529.062,53 zł, *zadania statutowe* 19.902,29 zł, *świadczenia na rzecz osób fizycznych* 4.861.982,21 zł. Ze świadczeń rodzinnych skorzystało 451 rodzin, z funduszu alimentacyjnego wypłacono 491 świadczeń.
- rozdział 85503 – Karta dużej rodziny – planowane wydatki bieżące wyniosły 760,00 zł. Środki zostały wydatkowane na materiały biurowe w kwocie 644,00 zł.
- rozdział 85504 – Wspieranie rodziny – zrealizowane wydatki bieżące wyniosły 277.000,55 zł. na planowane 283.284,50 zł., tj. 97,78% planu. Środki wykorzystano na działalność Świetlicy Środowiskowej, do której uczęszczają dzieci potrzebujące opieki oraz asystenta rodziny. Na *wynagrodzenia i pochodne* wydatkowano 238.010,96 zł., *zadania statutowe* wyniosły 38.127,81 zł., *świadczenia na rzecz osób fizycznych* 861,78 zł.

Świetlica środowiskowa – 191.296,67 zł, w tym:

- *wynagrodzenia i pochodne* - 166.560,33 zł.,
- *zadania statutowe* – 24.658,55 zł.,
- *świadczenia na rzecz osób fizycznych* – 77,79 zł.

Asystent rodziny – 85.703,88 zł, w tym:

- *wynagrodzenia i pochodne* - 71.450,63 zł.,
- *zadania statutowe* – 13.469,26 zł.,
- *świadczenia na rzecz osób fizycznych* – 783,99 zł.

Asystent rodziny współpracował z 12 rodzinami.

- rozdział 85508 – Rodziny zastępcze - wydatki wyniosły 146.251,15 zł, na planowane 161.380,00 zł, co stanowi 90,63% planu. Z tej formy pomocy korzystało 7 rodzin zastępczych, 6 dzieci umieszczono w domu dziecka oraz sfinansowano koordynatora pieczy zastępczej dla 4 rodzin.
- rozdział 85513 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów - z ubezpieczenia skorzystały 76 osoby, 871 składek, są to osoby rezygnujące z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania opieki nad członkiem rodziny, wydatkowano 234.402,84 zł, na planowane 235.209,00 zł, co stanowi 99,66% planu.
- rozdział 85516 – na funkcjonowanie żłobka „Bialskie smyki” wydatkowano 611.098,91 zł na planowane 634.011,45 zł, co stanowi 96,39% planu. Na *wynagrodzenia i pochodne* wydatkowano 526.788,66 zł, *zadania statutowe* wyniosły 82.829,72 zł., *świadczenia na rzecz osób fizycznych* 1.480,53 zł.

Dział 900 - GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA – wydatki w tym dziale wyniosły 4.564.311,46 zł – 93,10% planu.

- rozdział 90001 – Gospodarka ściekowa i ochrona wód - wydatki bieżące zaplanowane w kwocie 12.000,00 zł, zostały zrealizowane w kwocie 10.150,25 zł,
- rozdział 90002 – Gospodarka odpadami - wydatki bieżące zrealizowano w kwocie 2.911.042,01 zł, na zaplanowane 3.160.600,90 zł, tj. 92,10% planu, z tego za *wynagrodzenia i pochodne* wydatkowano 277.763,59 zł., *zadania statutowe* wyniosły 2.633.278,42 zł. – koszty odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy.
- rozdział 90003 – Oczyszczanie miast i wsi - na oczyszczanie miasta wydatkowano kwotę 348.060,72 zł. tj. 96,82% planu. Środki wydatkowano na omiot miasta, wywóz nieczystości stałych w mieście, opłata za opróżnianie szaleków miejskich, sprzątanie przystanków, wyłapywanie bezdomnych zwierząt, opieka weterynaryjna, utrzymywanie bezdomnych psów w schronisku,
- rozdział 90004 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach - zieleń w miastach to przede wszystkim wydatki bieżące związane z zakupem kwiatów i krzewów ozdobnych, czyszczeniem drzew i utrzymaniem trawników - ogółem wydatkowano 167.380,80 zł., co stanowi 99,63% planu,
- rozdział 90015 – Oświetlenie ulic, plac i dróg - na oświetlenie ulic i remont oświetlenia ulicznego wydatkowano kwotę 942.141,57 zł co stanowi 92,94 % planu. W kwocie wykonanych wydatków mieszczą się wydatki w ramach funduszy sołeckich na kwotę 84.304,29 zł.
- rozdział 90019 - Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska - wydatkowano kwotę 21.283,94 zł, co stanowi 100,00% zaplanowanych na wydatki z zakresu ochrony środowiska,
- rozdział 90095 – Pozostała działalność - zrealizowano wydatki bieżące na kwotę 164.252,17 zł, w tym odbiór i utylizacja odpadów zawierających azbest 121.932,86 zł, zakup karmy dla bezdomnych zwierząt 2.794,48 zł, zakup koszy ulicznych 355,18 zł, usługa zakupu internetu i monitoringu 4.136,82 zł, zakup ławek 3.888,00 zł, zakup materiałów do remontów 31.144,83 zł.

Dział 921 - KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO – wydatki tego działu wyniosły 2.138.393,05 zł., tj. 99,46% planu.

- rozdział 92109 – Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - przekazano dotację podmiotową dla MGOK-u w wysokości 1.419.999,00 zł,
- rozdział 92116 – Biblioteki – przekazano dotacje podmiotową dla Miejskiej Biblioteki w wysokości 602.000,00 zł.

Szczegółowe informacje z działalności jednostek kultury i wydatkowanych środków za 2024 roku stanowią załączniki do niniejszego sprawozdania.

- rozdział 92195 – Pozostała działalność – zrealizowano wydatki na kwotę 116.394,05 zł, w tym: z zaplanowanej dotacji dla organizacji pozarządowych w 2024 roku wydatkowano 24.000,00 zł, wydatki statutowe zrealizowano na kwotę 92.394,05 zł, w tym na zadania w ramach funduszu sołeckiego kwota 15.925,21 zł.

Dział 926 - KULTURA FIZYCZNA - ogółem wydatkowano 389.038,06 zł na założony plan w wysokości 396.059,00 zł co stanowi 98,23% założonego planu.

- rozdział 92601 – Obiekty sportowe - w tym rozdziale w ramach wydatków bieżących zaplanowane są środki na utrzymanie boisk sportowych oraz lodowiska zimowego. Ogólny plan wydatków bieżących wynosi 134.259,00 zł, wydatkowano kwotę 127.570,86 zł, tj. 95,02% planu, z tego na *wynagrodzenia i pochodne* wydatkowano 50.327,68 zł, na *zadania statutowe* wydatkowano kwotę 77.243,18 zł.
- rozdział 92605 – Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - w roku 2024 przekazano dotacje klubom sportowym w celu prowadzenia zadań gminy w dziedzinie upowszechniania sportu na terenie miasta i gminy w wysokości 213.000,00 zł, co stanowi 100,00% wykonania planu,
- rozdział 92695 – Pozostała działalność - wydatkowano kwotę 48.467,20 zł, z tego na stypendia sportowe dla uzdolnionej młodzieży 13.000,00 zł oraz 35.467,20 zł. na zadania statutowe.

ROZCHODY BUDŻETOWE

W 2024 roku spłacono przypadające zgodnie z zawartymi umowami raty pożyczek z WFOŚiGW w Łodzi na ogólną sumę **254.996,72 zł**. Dokonano również wykupu obligacji na ogólną kwotę **1.400.000,00 zł**. Rozchody ogółem w 2024 roku wyniosły **1.654.996,72 zł**.

Saldo zadłużenia na 31 grudnia 2024 roku z tytułu zaciągniętych zobowiązań wynosiło **27.272.713,90 zł.**, z tego:

- zaciągnięte pożyczki w WFOŚiGW w Łodzi – 542.713,90 zł,
- wyemitowane obligacje – 26.730.000,00 zł.

III. ZMIANY W PLANIE WYDATKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMÓW FINANSOWANYCH Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ

W uchwale budżetowej Nr LXXV/567/23 z dnia 22 grudnia 2023 roku Rada Miejska w Białej Rawskiej w tabeli Nr 10 określiła plan wydatków na programy i projekty ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej określając wartość następujących projektów:

- a) „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Biała Rawska oraz oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Babsku” – realizacja projektu w latach 2023-2024, wartość projektu 3.715.304,52 zł, na rok 2024 zaplanowano kwotę 2.831.004,20 zł.

W toku wykonywania budżetu w 2024 roku dokonywano następujących zmian w załączniku:

1. Uchwałą Nr III/9/24 z dnia 29 maja 2024 roku w załączniku Nr 4 określającym plan wydatków na programy ze środków unijnych dokonano zmian:
 - a) wprowadzono nowe zadanie „CUŚ Dobrego 2” – realizacja projektu w latach 2024-2027, wartość projektu 1.365.553,67 zł, z tego plan wydatków na rok 2024 - 425.500,00 zł, na rok 2025 – 431.454,00 zł, na rok 2026 – 508.387,00 zł, na rok 2027 – 212,67 zł.
 - b) wprowadzono nowe zadanie „Cyberbezpieczny samorząd” – wydatki bieżące – realizacja projektu w latach 2024 – 2026, wartość projektu 176.505,00 zł, z tego plan wydatków na rok 2024 – 60.437,50 zł, na rok 2025 – 17.360,00 zł, na rok 2026 – 98.707,50 zł.
 - c) wprowadzono nowe zadanie „Cyberbezpieczny samorząd” – wydatki majątkowe – realizacja projektu w roku 2024, wartość projektu 673.495,00 zł, z tego plan wydatków na rok 2024 – 673.495,00 zł.

2. Uchwałą Nr IV/20/24 z dnia 28 czerwca 2024 roku w załączniku Nr 6 określającym plan wydatków na programy ze środków unijnych dokonano zmian:
 - a) wprowadzono zmianę kwot planu wydatków w zadaniu „CUŚ DOBREGO 2” - wartość projektu 1.706.353,64 zł, z tego plan wydatków na rok 2024 - 425.500,00 zł, na rok 2025 – 479.500,00 zł, na rok 2026 – 565.000,00 zł, na rok 2027 – 236.353,64 zł.

Na dzień 31.12.2024 roku plan wydatków na programy unijne zawierał trzy projekty. Wartość planowanych wydatków na 2024 rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków z budżetu unijnego wynosiła 3.990.436,70 zł.

IV. INFORMACJA O KSZTAŁTOWANIU SIĘ WIELOLETNIEJ PROGNOZY FINANSOWEJ GMINY BIAŁA RAWSKA ORAZ PRZEBIEGU REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 226 UST. 3 USTAWY O FINANSACH PUBLICZNYCH I PRZEDSIĘWZIĘĆ POZOSTAŁYCH

Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Biała Rawska została przyjęta przez Radę Miejską w Białej Rawskiej Uchwałą Nr LXXV/566/23 w dniu 22 grudnia 2023 roku. Prognozę stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Wieloletnia Prognoza Finansowa na lata 2024-2036 wraz z prognozą długu na lata 2024-2036,
2. Załącznik Nr 2 - Wykaz przedsięwzięć realizowanych w latach 2024-2026.

Rada Miejska przyjęła do realizacji następujące przedsięwzięcia:

Z zakresu projektów realizowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 - w zakresie wydatków majątkowych przyjęto projekt:

1. „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Biała Rawska oraz oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Babsku” – Wartość projektu sfinansowana ze środków UE wynosi 3.031.371 zł, w tym w roku 2024 – 2.311.310,00 zł.

W zakresie wydatków pozostałych – przyjęto zadania:

1. „Podział działek w obrębie Żurawka” z przewidywaną kwotą wydatków w wysokości 14.760,00 zł, z czego w roku 2024 - 3.690,00 zł.
2. Opracowanie dokumentacji mpzp gminy Biała Rawska dla fragmentu wsi Tuniki z niezbędnymi opracowaniami w wysokości 15.000,00 zł, z czego w roku 2024 4.500,00 zł,
3. Opracowanie dokumentacji mpzp dla fragmentu obrębu ewidencyjnego Babsk w wysokości 19.000,00 zł, z czego na rok 2024 7.600,00 zł,
4. Opracowanie dokumentacji mpzp dla fragmentów obrębów ewidencyjnych: Błazejewice, Chrzążczew, Chrzążczew i Chrzążczewek, Dańków i Orla Góra, Zakrzew, Zofianów, Żurawka w wysokości 18.000,00 zł, z czego w roku 2024 7.200,00 zł,
5. Opracowanie dokumentacji mpzp dla obrębu ewidencyjnego Marchaty w wysokości 25.000,00 zł, z czego na rok 2024 15.000,00 zł, na rok 2025 10.000,00 zł.
6. Opracowanie dokumentacji mpzp dla obrębu ewidencyjnego Rzeczków w wysokości 19.000,00 zł, z czego w roku 2024 8.600,00 zł,
7. Opracowanie dokumentacji mpzp dla fragmentu obrębu ewidencyjnego Studzianek w wysokości 7.000,00 zł, z czego w roku 2024 2.000,00 zł,
8. Opracowanie dokumentacji mpzp dla fragmentu położonego przy ul. Mickiewicza w Białej Rawskiej w wysokości 7.000,00 zł, z czego w roku 2024 2.000,00 zł,
9. Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biała Rawska do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rawie Mazowieckiej w wysokości 386.430,91 zł, z czego na rok 2024 192.165,37 zł, na rok 2025 111.308,90 zł.
10. Opracowanie projektu zmiany mpzp miasta Biała Rawska, obszar położony w rejonie ulicy Topolowej w wysokości 3.000,00 zł, z tego na rok 2024 1.200,00 zł.

W zakresie wydatków majątkowych pozostałych – przyjęto zadania:

1. „Budowa ulicy w Białej Rawskiej łączącej ulicę Jana Pawła II z ulicą Tadeusza Kościuszki” z przewidywaną kwotą wydatków w wysokości 6.665.216,31 zł z czego w roku 2024 - 6.580.000,00 zł. Zadanie to otrzymało dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu.
2. „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Biała Rawska oraz oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Babsku” – Wartość projektu ze środków własnych wynosi 737.479,50 zł, w tym w roku 2024 552.479,50 zł. Dofinansowanie ze środków UE 3.031.371,00 zł.
3. "Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Wsi" - wartość projektu 5.218.450,00 zł, z czego w roku 2024 2.228.450,00 zł, w roku 2025 2.890.000,00 zł. Zadanie to otrzymało dofinansowanie w ramach Polskiego Ładu.
4. „Budowa sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Przemysłowa do Kolejowej” - wartość projektu wynosi 1.830.000,00 zł, z czego w roku 2024 1.800.000,00 zł,
5. „Opracowanie projektu budowlanego ul. Nadrzecznej w Białej Rawskiej” - wartość projektu 331.000,00 zł, z czego w roku 2024 200.000,00 zł.
6. "Budowa ulicy Nadrzecznej w Białej Rawskiej łączącej ul. Jana Pawła II z ul. Gęsią" - wartość projektu 3.590.000,00 zł, limit wydatków na 2025 rok 3.590.000,00 zł,
7. "Rozbudowa i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska" - wartość projektu 7.100.000,00 zł, limit wydatków na 2024 rok 100.000,00 zł, limit wydatków na 2026 rok 7.000.000,00 zł,
8. "Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 85 kWp zasilającej Stację Uzdatniania Wody w Białej Rawskiej" - wartość projektu 186.500,00 zł, limit wydatków na 2024 rok 180.000,00 zł.
9. „Opracowanie projektu technicznego budowy sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II" - wartość projektu 128.000,00 zł, limit wydatków na 2024 rok 85.000,00 zł.
10. "Opracowanie dokumentacji budowy wodociągu w Żurawi" - wartość projektu 93.650,00 zł, limit wydatków na 2024 rok 23.000,00 zł.

Łączne wydatki w wykazie przedsięwzięć zamieszczonych w załączniku do Prognozy w 2024 roku wynosiły 14.304.194,87 zł, w 2025 roku – 6.601.308,90 zł, w 2026 roku - 7.000.000,00 zł.

1. W dniu 26 stycznia 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr LXXVI/585/24

Konieczność zmiany WPF wynikała z wprowadzonych zmian w budżecie. Zmiana WPF dotyczyła aktualizacji ogólnych kwot dochodów i wydatków w celu dostosowania do uchwały budżetowej po zmianach i przedsięwzięć:

Z zakresu projektów realizowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 - w zakresie wydatków majątkowych:

1. Zwiększono o kwotę 519.694,20 zł planowane wydatki na zadanie „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Biała Rawska oraz oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Babsku” – limit na 2024 rok 2.831.004,20 zł.

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

- Zmniejszono o kwotę 3.000,00 zł planowane wydatki na zadanie "Rozbudowa i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska" - limit na 2024 rok 97.000,00 zł.
- Zmniejszono o kwotę 85.000,00 zł planowane wydatki na zadanie „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Wsi” – limit na 2024 rok 2.143.450,00 zł, limit na 2025 rok 2.890.000,00 zł.

- Zmniejszono o kwotę 519.173,70 zł planowane wydatki na zadanie „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Biała Rawska oraz oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Babsku” – limit na 2024 rok 33.305,80 zł.

2. W dniu 23 lutego 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr LXXVII/591/24

Konieczność zmiany WPF wynikała z wprowadzonych zmian w budżecie. Zmiana WPF dotyczyła aktualizacji ogólnych kwot dochodów i wydatków w celu dostosowania do uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany przedsięwzięć:

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

1. Zwiększono o kwotę 40.000,00 zł planowane wydatki na zadanie "Opracowanie projektu technicznego budowy sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II" - limit na 2024 rok 125.000,00 zł.

3. W dniu 22 marca 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr LXXVIII/604/24

Konieczność zmiany WPF wynikała z wprowadzonych zmian w budżecie. Zmiana WPF dotyczyła aktualizacji ogólnych kwot dochodów i wydatków w celu dostosowania do uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany przedsięwzięć.

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

1. Zwiększono o kwotę 10.000,00 zł planowane wydatki na zadanie "Opracowanie dokumentacji budowy wodociągu w Żurawi" - limit na 2024 rok 33.000,00 zł.

4. W dniu 26 kwietnia 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr LXXIX/614/24

Zmiana dotyczyła dostosowania uchwały WPF do wartości wynikających z uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany w wykazie przedsięwzięć. Założenia dotyczące przedsięwzięć:

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

1. Zmniejszono plan wydatków na rok 2024 na zadanie „Budowa sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Przemysłowa do Kolejowej” o kwotę 150.000,00 zł, limit za 2024 rok 1.650.000,00 zł.

5. W dniu 29 maja 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr III/10/24

Zmiana dotyczyła dostosowania uchwały WPF do wartości wynikających z uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany w wykazie przedsięwzięć. Założenia dotyczące przedsięwzięć:

Z zakresu projektów realizowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 - w zakresie wydatków bieżących wprowadzono zadania:

1. "CUŚ DOBREGO 2" z limitem wydatków na rok 2024 425.500,00 zł, na rok 2025 479.500,00 zł, na rok 2026 565.000,00 zł, na rok 2027 236.353,64 zł.
2. "Cyberbezpieczny samorząd" z limitem wydatków na rok 2024 60.437,50 zł, na rok 2025 17.360,00 zł, na rok 2026 98.707,50 zł.

Z zakresu projektów realizowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 - w zakresie wydatków majątkowych wprowadzono zadanie:

1. "Cyberbezpieczny samorząd" z limitem wydatków na rok 2024 673.495,00 zł.

6. W dniu 28 czerwca 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr IV/21/24

Zmiana dotyczyła dostosowania uchwały WPF do wartości wynikających z uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany w wykazie przedsięwzięć. Założenia dotyczące przedsięwzięć:

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

1. Zwiększono limit wydatków w roku 2024 na zadanie "Budowa ulicy w Białej Rawskiej łączącej ulicę Jana Pawła II z ulicą Tadeusza Kościuszki" o kwotę 150.000,00 zł, do wysokości 6.730.000,00 zł.
2. Zmieniono plan wydatków na zadanie "Rozbudowa i dostosowania dla osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska" określając limit wydatków na rok 2025 3.500.000,00 zł, na rok 2026 3.500.000,00 zł.

7. W dniu 17 lipca 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr V/32/24

Zmiana dotyczyła dostosowania uchwały WPF do wartości wynikających z uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany w wykazie przedsięwzięć. Założenia dotyczące przedsięwzięć:

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

1. Zmniejszono limit wydatków w roku 2024 na zadanie "Budowa sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Przemysłowa do Kolejowej" o kwotę 27.000,00 zł, do wysokości 1.623.000,00 zł.
2. Zniesiono z wykazu przedsięwzięć zadanie "Budowa ulicy Nadrzecznej w Białej Rawskiej łączącej ulicę Jana Pawła II z ulicą Gęsią" zmniejszając limit wydatków w roku 2025 o kwotę 3.590.000,00 zł.
3. Zmieniono plan wydatków na zadanie "Rozbudowa i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska" określając limit wydatków na rok 2025 3.605.000,00 zł, na rok 2026 3.605.000,00 zł.

8. W dniu 30 sierpnia 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr VII/36/24

Zmiana dotyczyła dostosowania uchwały WPF do wartości wynikających z uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany w wykazie przedsięwzięć.

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

1. Zwiększono limit wydatków w roku 2024 na zadanie "Budowa sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Przemysłowa do Kolejowej" o kwotę 87.000,00 zł, do wysokości 1.710.000,00 zł.

2. Zmniejszono limit wydatków w roku 2024 na zadanie "Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 85kWp zasilającej Stację Uzdatniania Wody w Białej Rawskiej" o kwotę 18.000,00 określając limit wydatków ogółem 162.000,00 zł.

3. Zmniejszono limit wydatków na rok 2024 na zadanie "Rozbudowa i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska" o kwotę 10.000,00 zł określając limit wydatków na rok 2024 87.000,00 zł, na rok 2025 3.605.000,00 zł, na rok 2026 3.605.000,00 zł.

4. Określono limit wydatków w roku 2024 na zadanie "Opracowanie dokumentacji budowy wodociągu w Żurawi" na kwotę 5.000,00 zł, na rok 2025 limit 33.000,00 zł.

5. Określono limit wydatków w roku 2024 na zadanie "Rozbudowa przedszkola na potrzeby żłobka w Białej Rawskiej" na kwotę 40.000,00 zł, na rok 2025 limit 1.800.000,00 zł, na rok 2026 464.302,08 zł, określając limit wydatków ogółem 2.304.302,08 zł.

6. Określono limit wydatków w roku 2024 na zadanie "Opracowanie rozbudowy sieci wodociągowej w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II" na kwotę 5.000,00 zł, na rok 2025 limit 40.000,00 zł, określając limit wydatków ogółem 45.000,00 zł.

9. W dniu 26 września 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr VIII/44/24

Zmiana dotyczyła dostosowania uchwały WPF do wartości wynikających z uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany w wykazie przedsięwzięć.

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

1. Zmniejszono limit wydatków w roku 2024 na zadanie "Opracowanie projektu budowlanego ul. Nadrzecznej w Białej Rawskiej" o kwotę 2.000,00 zł, do wysokości 198.000,00 zł.

2. Zwiększono o kwotę 10.000,00 zł limit wydatków w roku 2024 na zadanie "Opracowanie dokumentacji budowy wodociągu w Żurawi" do kwoty 15.000,00 zł, na rok 2025 limit 33.000,00 zł.

10. W dniu 25 października 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr IX/50/24

Zmiana dotyczyła dostosowania uchwały WPF do wartości wynikających z uchwały budżetowej po zmianach.

11. W dniu 27 listopada 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr X/58/24

Zmiana dotyczyła dostosowania uchwały WPF do wartości wynikających z uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany w wykazie przedsięwzięć.

Z zakresu projektów realizowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 - w zakresie wydatków bieżących:

1. Zwiększono limit wydatków na zadanie "CUŚ DOBREGO 2" w roku 2025 do kwoty 600.000,00 zł, w roku 2026 do kwoty 444.500,00 zł, w roku 2027 do kwoty 236.353,64 zł.

Z zakresu projektów realizowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 - w zakresie wydatków majątkowych:

1. Wprowadzono nowe zadanie "Utworzenie 32 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022 - 2029 w Przedszkolu w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 38" z limitem wydatków na 2025 rok do kwoty 1.800.000,00 zł, na rok 2026 do kwoty 464.302,08 zł.

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

1. Wprowadzono zadanie "Utworzenie 32 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022 - 2029 w Przedszkolu w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 38" zmieniając nazwę zadania z "Rozbudowa przedszkola na potrzeby żłobka w Białej Rawskiej" z limitem wydatków na 2024 rok do kwoty 40.000,00 zł.

2. Wprowadzono nowe zadanie: "Przebudowa drogi gminnej nr 113006E w m. Białogórne gm. Biała Rawska" z limitem wydatków na 2024 rok do kwoty 1.000,00 zł, na rok 2025 do kwoty 2.501.450,00 zł.

3. Zmniejszono limit wydatków na zadanie "Rozbudowa i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska" w roku 2024 o kwotę 10.000,00 zł do kwoty 77.000,00 zł.

4. Zniesiono z budżetu zadanie "Rozbudowa przedszkola na potrzeby żłobka w Białej Rawskiej" z limitem wydatków na 2024 rok do kwoty 40.000,00 zł, na rok 2025 1.800.000,00 zł, na rok 2026 464.302,08 zł zmieniając nazwę zadania na "Utworzenie 32 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022 - 2029 w Przedszkolu w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 38".

12. W dniu 20 grudnia 2024 roku Rada Miejska podjęła uchwałę Nr XI/67/24

Zmiana dotyczyła dostosowania uchwały WPF do wartości wynikających z uchwały budżetowej po zmianach oraz zmiany w wykazie przedsięwzięć.

Z zakresu projektów realizowanych z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 - w zakresie wydatków majątkowych:

1. Dokonano zmiany w nazwie zadania "Utworzenie 32 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022 - 2029 w Przedszkolu w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 38" z limitem wydatków na 2025 rok do kwoty 1.800.000,00 zł, na rok 2026 do kwoty 464.302,08 zł na zadanie "Utworzenie 32 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022 - 2029 w Żłobku „Bialskie Smyki” w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 38" z limitem wydatków na 2025 rok do kwoty 1.800.000,00 zł, na rok 2026 do kwoty 464.302,08 zł

Z zakresu wydatków majątkowych na zadania pozostałe –

1. Zmieniono limity wydatków dla zadania "Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Wsi": limit wydatków na 2024 rok do kwoty 10.000,00 zł, na rok 2025 do kwoty 5.080.000,00 zł.

2. Zmieniono limit wydatków na zadanie "Opracowanie projektu budowlanego ul. Nadrzecznej w Białej Rawskiej": limit wydatków na 2024 rok do kwoty 10.000,00 zł, na 2025 rok do kwoty 198.000,00 zł.

3. Zmieniono limity wydatków na zadanie "Rozbudowa i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska": limit wydatków na 2024 rok 77.000,00 zł, na 2025 rok 3.554.478,00 zł, na 2026 rok 3.646.950,00 zł.

4. Zmieniono limity wydatków na zadanie "Opracowanie projektu technicznego budowy sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II": limit na 2024 rok 52.000,00 zł, na rok 2025 20.000,00 zł.

5. Dokonano zmiany w nazwie zadania "Utworzenie 32 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022 - 2029 w Przedszkolu w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 38" z limitem wydatków na 2024 rok do kwoty 40.000,00 zł, na zadanie "Utworzenie 32 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022 - 2029 w Żłobku „Bialskie Smyki” w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 38" z limitem wydatków na 2024 rok do kwoty 40.000,00 zł.

6. Zmieniono limity wydatków na zadanie "Opracowanie dokumentacji budowy Stacji Uzdatniania Wody w m. Szczuki": limit na 2024 90.000,00 zł, na 2025 rok 90.000,00 zł.

Przebieg realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych:

- a) Projekt „CUŚ DOBREGO 2”. Kontynuacja projektu rozpoczętego w 2020 roku. Projekt ma na celu poprawę dostępności usług opiekuńczych nad chorym w domu. Projekt będzie realizowany w latach 2024 – 2027. Wartość projektu 1.706.353,64 zł. W roku 2024 wydatki zrealizowane w ramach projektu wyniosły 346.549,19 zł.
- b) Projekt „Cyberbezpieczny samorząd”. Projekt realizowany w latach 2024 -2026. Celem projektu jest poprawa cyberbezpieczeństwa w jednostkach samorządu terytorialnego. Wartość projektu jako wydatki bieżące 176.505,00 zł. W roku 2024 wydatki zrealizowane w ramach projektu wyniosły 28.457,50 zł

Przebieg realizacji przedsięwzięć, o których mowa w art. 226 ust. 3 ustawy o finansach publicznych – wydatki majątkowe:

- a) „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Biała Rawska oraz oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Babsku” – Wartość projektu sfinansowana ze środków UE wynosi 3.031.371 zł, w tym w roku 2024 – 2.311.310,00 zł. Zadanie dofinansowane z PROW. W dniu 02.08.2023 r. została podpisana umowa na zaprojektowanie i wykonanie sieci wodociągowej od m. Chodnów, Szczuki, Konstantynów do m. Stara Wieś – firma Bud Ziem Łukasz Kostrzewa z terminem realizacji 29.09.2024 r. za 2.779.234,20 zł brutto. Inspektorem nadzoru inwestorskiego była M. Pełka za

51.770,00 zł brutto. Prace odebrano w dniu 23.09.2024 r. Wykonano sieć wodociągową PE Ø160 – 6919,3 mb i 47 hydrantów.

- b) Projekt „Cyberbezpieczny samorząd”. Projekt realizowany w latach 2024-2026. Celem projektu jest poprawa cyberbezpieczeństwa. W roku 2024 wydatki zrealizowane w ramach projektu wyniosły 673.495,00 zł. Wykonawca wyłoniony zgodnie z ustawą pzp. Umowy z firmą MADKOM Spółka akcyjna z Gdańska zostały podpisane w dniu 04.11.2024 r. w zakresie prac modernizacji cyberbezpieczeństwa samorządu: urzędu miasta i gminy 547.620,60 zł, MGOPS – 62.674,65 zł i ZGKIM – 62.674,65 zł. Zadanie dofinansowane z programu „Cyberbezpieczny Samorząd” w wysokości 83%.
- c) Projekt "Utworzenie 32 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022 - 2029 w Żłobku Białskie Smyki" w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 38". Projekt realizowany w latach 2024 -2026. Celem projektu jest zwiększenie ilości miejsc w żłobku. Wartość projektu 2.264.302,08 zł.

W dniu 4.09.2024 roku została podpisana umowa z firmą ARCHVISION Michał Krawczyk na wykonanie dokumentacji rozbudowy z przebudową budynku za 38.130,00 zł brutto. Zapłacono wykonawcy 90% wartości umowy. Pozwolenie na budowę zostało wydane przez Starostę Rawskiego w dniu 23.12.2024 r. Złożono wniosek do naboru ogłoszonego przez Wojewodę Łódzkiego na budowę żłobka dla 32 dzieci. Projekt otrzymał zakładane dofinansowanie – umowa została podpisana w lutym 2025 roku.

Przebieg realizacji przedsięwzięć pozostałych:

- a) Zadanie „Podział działek w obrębie Żurawka”. Zadanie zrealizowane w 2024 r.
- b) Wszystkie zadania dotyczące opracowania zmiany planu zagospodarowania przestrzennego zostały zrealizowane w roku 2024.
- c) Zadanie „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Biała Rawska do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Rawie Mazowieckiej”. Zadanie realizowane w latach 2023-2025.
- d) Zadanie „Budowa ulicy w Białej Rawskiej łączącej ul. Jana Pawła II z ul. Kościuszki”: Złożony wniosek do Polskiego Ładu otrzymał dofinansowanie w wysokości 4.990.000,00 zł. Postępowanie przetargowe powtarzano dwa razy. W drugim przetargu wpłynęła jedna oferta firmy Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „A-Z BUD Zbigniew Frąk z Radomia. Umowa została podpisana 09.03.2023 r. na kwotę 6.519.000,00 zł brutto z terminem realizacji do 31.10.2024 r. oraz z pozyskaniem decyzji ZRID do 31.12.2023 r. Nadzór Inwestorski pełniła firma Drosan ze Skierniewic za cenę 29.889,00 zł brutto. Starosta Rawski wydał w dniu 19.12.2023 r. decyzję ZRID, która w dniu 06.02.2024 r. stała się ostateczna. W dniu 14.02.2024 r. został przekazany plac budowy wykonawcy. Nadzór inwestorski branży elektrycznej sprawowała firma MAR-BURZ za kwotę 5.096,70 zł. Z uwagi na brak wymiany gruntu pod istniejącą siecią kanalizacyjną należało wykonać prace dodatkowe. Prace odebrano 11.12.2024 r. Pozwolenie na użytkowanie drogi z PINB otrzymaliśmy 09.12.2024 r. Dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład 4.740.500,00 zł. Wykonano nową nawierzchnię na długość 2420 mb.
- e) Zadanie „Opracowanie dokumentacji budowy wodociągu w Żurawi”. Został wyłoniony wykonawca w drodze PZP. Umowa została podpisana w dniu 16.11.2022 r. z firmą Koma z Łodzi na wykonanie prac projektowych do 20 grudnia 2023 r. za kwotę 73.677,00 zł brutto w trzech ratach. Za wykonanie koncepcji i map do celów projektowych zapłacono 24.600,00 zł pod koniec grudnia 2022 r. Dokumentację odebrano w dniu 20 grudnia 2023 r. Pozostało do zapłaty III i IV rata po uzyskaniu pozwolenia na budowę i po przeprowadzeniu postępowania przetargowego i wyłonieniu wykonawcy. Wykonano mapę do celów prawnych dla działki w m. Żurawka dla której nie ma właścicieli i uzyskano zgodę Starosty Rawskiego na lokalizację sieci wodociągowej w tej działce. Pozwolenia na budowę zostały wydane w kwietniu i maju 2024 r. Pozostała do zapłaty IV rata po przeprowadzeniu postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy prac budowlanych.

- f) Zadanie „Opracowanie dokumentacji budowy SUW w miejscowości Szczuki”. W dniu 01.12.2023 r. zostały wysłane zaproszenia do złożenia oferty na opracowanie dokumentacji projektowej SUW w m. Szczuki do 5 firm projektowych w zakresie tej branży. Oferty złożyły trzy firmy z kwotami od 78.720,00 zł brutto do 153.750,00 zł brutto. Umowa z firmą KOMA z Łodzi została podpisana w dniu 04.01.2024 r. z terminem realizacji 04.09.2024 r. za kwotę 78.720,00 zł brutto. Od września 2024 r. czekamy na wydanie pozwolenia wodno-prawnego na pobór wód podziemnych i rzut wód popłucznych z Zarządu Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim Wód Polskich.
- g) Zadanie „Budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Biała Rawska oraz oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Babsku”: Zadanie dofinansowane z PROW w wysokości 3.054.605,00 zł. z terminem realizacji 2023–2024 r. Wykonawca sieci wodociągowej w m. Pachy wyłoniony zgodnie z ustawą pzp i była to firma Cewogaz z Klewkowa. Umowa została podpisana w dniu 22 lutego 2023 r. za kwotę 765.409,32 zł brutto z terminem realizacji do 15.11.2023 r. Inspektorem nadzoru inwestorskiego była M. Pełka za 5.977,00 zł brutto. Prace odebrano w dniu 28.11.2023 r. z pozwoleniem na użytkowanie z 13.11.2023 r. Wykonawcą przydomowej oczyszczalni ścieków przy Szkole Podstawowej w Babsku była firma Marek Dziuba z m. Drzewce z gminy Lipce Reymontowskie. Umowa została podpisana 28 marca 2023 r. za 110.700,00 zł brutto z terminem realizacji do 31.10.2023 r. Inspektorem nadzoru inwestorskiego był Maciej Krzeszowski z Łowicza za kwotę 2.214,00 zł brutto. Prace odebrano w dniu 26.10.2023 r. z okresem gwarancji 60 m-cy. W dniu 02.08.2023 r. została podpisana umowa na zaprojektowanie i wykonanie sieci wodociągowej od m. Chodnów, Szczuki, Konstantynów do m. Stara Wieś – firma Bud Ziem Łukasz Kostrzewa z terminem realizacji 29.09.2024 r. za kwotę 2.779.234,20 zł. brutto. Inspektorem nadzoru inwestorskiego jest M. Pełka za kwotę 51.770,00 zł brutto. Prace odebrano w dniu 23.09.2024 r. Wykonano sieć wodociągową PE Ø160 – 6919,3 mb i 47 hydrantów.
- h) Zadanie „Opracowanie projektu technicznego budowy sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II”: Wykonawca wyłoniony w drodze PZP. W dniu 19 grudnia 2022 r. została podpisana umowa z firmą Macieja Krzeszowskiego na wykonanie dokumentacji projektowej za 83.640,00 zł brutto w terminie do 19.08.2023 r. Opóźnienia w pozyskaniu mapy do celów projektowych ze składnicy geodezyjnej w Rawie Mazowieckiej spowodowało, że przesunięto termin realizacji do 30.01.2024 r. w zakresie I etapu dokumentacji. Pozostałe etapy do 30.04.2024 r. Etapy III i IV nie zostały zrealizowane z uwagi na brak zgód właścicieli gruntów na przebieg sieci kanalizacyjnej przez ich działki. Drugi etap został wykonany i pozwolenie na budowę otrzymaliśmy w dniu 22.10.2024 r.
- i) „Budowa instalacji fotowoltaicznej o mocy 85 kWp zasilającej Stację Uzdatniania Wody w Białej Rawskiej”. Został złożony wniosek do WFOŚiGW w Łodzi o dofinansowanie budowy 85 kW instalacji fotowoltaicznej na terenie SUW na bazie wykonanego PF-U. Wniosek uzyskał dofinansowanie na kwotę 285.600,00 zł. W grudniu przeprowadzono postępowanie przetargowe na wyłonienie wykonawcy zadania i wpłynęły cztery oferty. Wyłoniono wykonawcę i podpisano umowę z firmą SolarProjekt Sp. z o.o. 16 stycznia 2023 r. Ponieważ firma nie wywiązała się z umowy i nie podjęła się prac montażowych w dniu 29 czerwca 2023 r. umowa została wypowiedziana wykonawcy przez zamawiającego z potrąceniem kar w wysokości 10% wartości umowy. Z uwagi na zmiany przepisów w zakresie mikroinstalacji fotowoltaicznych i warunków technicznych jakie nałożył dystrybutor energii elektrycznej PGE Dystrybucja Oddział w Łodzi na dostosowanie instalacji odbiorczej na SUW (wstępna wartość ponad 100 tys. zł) podjęto decyzję o zmniejszeniu wielkości instalacji fotowoltaicznej do 49,5 kWp. Za porozumieniem stron została rozwiązana umowa z inspektorem nadzoru inwestorskiego. Na taką instalację zostało wykonane nowe PFU za 2.460,00 zł przez 3energy instalacje fotowoltaiczne z Łodzi. Otwarcie ofert na nową instalację fotowoltaiczną odbyło w dniu 06.11.2023 r. i wpłynęło 8 ofert z cenami od 149.111,67 zł do 265.680,00 zł brutto. W dniu 01.12.2023 r. podpisano umowę z firmą Flexipower Group Sp. z o.o. Sp. K. z Kudrowic za 149.111,67 zł. z terminem realizacji 40 dni od podpisania umowy. Inspektorem nadzoru inwestorskiego jest firma Hugo za 11.685,00 zł. Prace odebrano 20.02.2024 r. Został przygotowany wniosek do WFOŚiGW w Łodzi o dofinansowanie budowy 49,95 kW instalacji fotowoltaicznej.

Dofinansowanie wyniosło 96.983,20 zł.

- j) Zadanie „Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starej Wsi”: Zadanie otrzymało dofinansowanie z Polskiego Ładu w kwocie 4.241.500,00 zł. Realizacja zadania lata 2024 – 2025. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu 21.09.2023 r. Złożono 9 ofert od 4.311.150,00 zł do 7.091.823,30 zł. Umowę z wykonawcą, firmą Urbański Sp. z o.o. ul. Bolesława Chrobrego 151 z Torunia została podpisana w dniu 21.11.2023 r. z terminem realizacji 21.09.2025 r. za 4.993.800,00 zł brutto. Nadzór inwestorski pełniła firma Progres – Zbigniew Witczak za 79.000,00 zł brutto. Pozwolenie na budowę zostało wydane przez Starostę Rawskiego w dniu 21.05.2024 r. Wykonano rozbudowę sieci wodociągowej na działce szkolnej o dodatkowy hydrant p-poż, aby uniknąć budowy podziemnego zbiornika p-poż o pojemności 100 m³.
- k) Zadanie „Budowa sieci kanalizacyjnej w Białej Rawskiej ul. Przemysłowa do Kolejowej”: W dniu 25.04.2023 r. otwarto oferty – 4 oferty od 1.190.752,70 zł do 1.968.000,00 zł brutto. Kwota przeznaczona na zamówienie w budżecie gminy wynosiła wówczas 700.000,00 zł. Ponieważ wykonawca najniższej oferty nie wyraził zgody na wydłużenie okresu związania z ofertą o następne 30 dni, postępowanie zostało unieważnione. W dniu 28.03.2024 r. podpisano umowę z Firmą Krzysztofa Marata z Godzianowa za 1.585.470,00 zł z terminem realizacji do 28.09.2024 r. Umowa była aneksowana w zakresie wykonania dodatkowej przepompowni z terminem realizacji do 20.11.2024 r. i na kwotę 1.646.970,00 zł brutto. Prace odebrano w dniu 17.11.2024 r. Nadzór inwestorski pełnił Maciej Krzeszewski za 18.450,00 zł. Wykonano sieć kanalizacyjną; Ø200 – 779,4 mb, Ø160 – 65,25 mb i Ø110 – 221,64 mb.
- l) Zadanie „Opracowanie projektu budowlanego ul. Nadrzecznej w Białej Rawskiej”: Wykonawca wyłoniony dopiero w drugim postępowaniu przetargowym. W dniu 10.08.2023 r. została podpisana umowa z firmą Archivision ze Skierniewic za 196.800,00 zł brutto z terminem realizacji 10.08.2024 r. Od maja 2024 roku czekamy na rozstrzygnięcie odwołania jednego z uczestników postępowania pozwolenia wodnoprawnego w Wodach Polskich.
- m) Zadanie „Rozbudowa i dostosowanie dla osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska”: Zadanie otrzymało dofinansowanie z Polskiego Ładu. Realizacja jest przewidziana na rok 2026. Umowa z firmą P.H.U. „Ciepło-Wiga” G. Wieczorek ze Skierniewic została podpisana w dniu 08.02.2024 r. na wykonanie PFU dla zadania z terminem realizacji do 08.05.2025 r. Zadanie dofinansowane z Polskiego Ładu w kwocie 5.950.000,00 zł. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w BZP w dniu 14.06.2024 r. Złożono 3 oferty od 6.738.003,96 zł do 14.287.680,00 zł. Umowa z firmą JMP EKOBUDOWA Piotr Gwadera z Opoczna została podpisana w dniu 30.07.2024 r. za 7.047.900,00 zł brutto z terminem realizacji 30.09.2026 r.
- n) Zadanie „Opracowanie rozbudowy sieci wodociągowej w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II”: W dniu 09.10.2024 r. podpisano umowę z firmą JUMAT Biuro Projektowe Marek Trębarczyk z Opoczna na wykonanie dokumentacji projektowej za 22.140,00 zł brutto z terminem realizacji 30.06.2025 r.
- o) Zadanie „Utworzenie 32 nowych miejsc opieki w ramach programu Aktywny Maluch 2022 – 2029 w Żłobku „Bialskie Smyki” w Białej Rawskiej przy ul. Mickiewicza 38”: W dniu 4.09.2024 roku została podpisana umowa z firmą ARCHVISION Michał Krawczyk na wykonanie dokumentacji rozbudowy z przebudową budynku za 38.130,00 zł brutto. Zapłacono wykonawcy 90% wartości umowy. Pozwolenie na budowę zostało wydane przez Starostę Rawskiego w dniu 23.12.2024 r. Złożono wnioski do naboru ogłoszonego przez Wojewodę Łódzkiego na budowę żłobka dla 32 dzieci. Projekt otrzymał zakładane dofinansowanie – umowa została podpisana w lutym 2025 roku.
- p) Zadanie „Przebudowa drogi gminnej nr 113006E w m. Białogórne gm. Biała Rawska”: Wykonano przedmiar robót budowlanych i kosztorys inwestorski dla odcinka drogi w Białogórne, potrzebne do złożenia wniosku do naboru ogłoszonego przez Wojewodę Łódzkiego.

Szczegółową analizę WPF zawiera załącznik tabelaryczny.

Rozliczenie wykorzystania dochodów i wydatków związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach.

1. Dochody uzyskane w roku 2024 z opłat za zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz odsetek od nieterminowych wpłat wyniosły 2.892.800,34 zł a wydatki nimi sfinansowane ogółem wyniosły 2.911.042,01 zł, z tego wynagrodzenia i pochodne oraz prowizja inkasentów 277.763,59 zł, usługa odbioru i zagospodarowania odpadów 2.633.278,42 zł. Niewykorzystane środki za rok 2023 wynosiły 74.600,90 zł.

Saldo rozliczenia środków **56.359,23 zł**. Środki te przechodzą do budżetu roku 2025 jako przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach.

2. Dochody uzyskane w roku 2024 z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wyniosły 289.696,80 zł oraz wpływy z części opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym wyniosły 63.641,49 zł. Razem dochody wyniosły 353.338,29 zł. W roku 2024 zostały zaplanowane przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach za rok 2023 w kwocie 152.347,41 zł. W roku 2024 zrealizowane wydatki sfinansowane w/w dochodami i przychodami w kwocie 321.141,43 zł. Środki zostały wydatkowane na zadania realizowane w ramach GPPAiN. Saldo rozliczenia środków **184.544,27 zł**. Środki te przechodzą do budżetu roku 2025 jako przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach.

3. Dochody uzyskane w roku 2024 z Funduszu Pomocy z tytułu wsparcia w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy wyniosły 451.986,00 zł. W roku 2024 gmina miała do dyspozycji przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach za rok 2023 w kwocie 72.448,19 zł. W roku 2024 zrealizowane wydatki sfinansowane w/w dochodami i przychodami wyniosły 395.512,63 zł. Środki zostały wydatkowane na zadania związane z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy. Saldo rozliczenia środków **128.921,56 zł**. Środki te przechodzą do budżetu roku 2025 jako przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach.

4. Dochody uzyskane w roku 2024 z Funduszu COVID-19 na wypłatę rekompensat dla przedsiębiorstw energetycznych wyniosły 132.600,00 zł. W roku 2024 gmina miała do dyspozycji przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach za rok 2023 w kwocie 698.430,46 zł. W roku 2024 zrealizowane wydatki sfinansowane w/w dochodami wyniosły 777.998,99 zł. Środki zostały wydatkowane na wypłatę rekompensat oraz obsługę wypłat. Saldo rozliczenia środków **53.031,47 zł**. Środki te przechodzą do budżetu roku 2025 jako przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach

Porównując stronę dochodową sprawozdania ze zrealizowanymi wydatkami należy wskazać, iż 2024 rok zamknął się deficytem budżetowym w wysokości **5.844.752,23 zł**. Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi po stronie wykonania wyniosła **2.530.944,68 zł**.

GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi – w 2024 roku uzyskano przychody w kwocie 4.795.498,13 zł na zaplanowane 5.256.600,00 zł, co stanowiło 91,23% planu rocznego, koszty stanowiły kwotę 4.693.347,35 zł z zaplanowanych na kwotę 5.256.600,00 zł, co stanowiło 89,28% planu rocznego.

3. INFORMACJA O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO

3.1. ZESTAWIENIE MIENIA KOMUNALNEGO MIASTA I GMINY BIAŁA RAWSKA NA DZIEŃ 31.12.2024 r.

Lp.	Rodzaj i przeznaczenie gruntów	Wartość gruntu w zł.	Uwagi
1.	Grunty w użytkowaniu wieczystym	1.107.423,70	
2.	Pozostałe grunty mienia komunalnego	15.716.874,41	
	ogółem	16.824.298,11	

I. Komunalizacja

1. Działka nr 578 o pow. 0,1263 ha położona w obrębie 3 miasta Biała Rawska, o wartości 12 630,00 zł;
2. Działka nr 570/3 o pow. 0,0010 ha oraz działka nr 570/4 o pow. 0,0320 ha położone w obrębie 3 miasta Biała Rawska o wartości 3 250,00 zł;

3.2 Nabycie gruntów od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

1. Gmina Biała Rawska nabyła działkę nr 487/4 o pow. 0,0506 ha w obrębie 4 miasta Biała Rawska, za cenę 5 257,34 zł.
2. Gmina Biała Rawska nabyła działkę nr 174/4 o pow. 0,0033 ha w obrębie Żurawka, za cenę 450,00 zł.
3. Gmina Biała Rawska nabyła działkę nr 165/3 o pow. 0,0060 ha w obrębie Żurawka, za cenę 495,00 zł.

3.3 Darowizny

1. Gmina nabyła nieodpłatnie działkę nr 3/1 o pow. 0,0313 ha, położoną w obrębie geodezyjnym Chrzęszczew o wartości 939,00 zł (3 zł/m²).

3.3.1 Gmina przejęła z mocy prawa w wyniku podziałów grunty pod poszerzenia dróg publicznych:

1. Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 16/1204 o pow. 0,4673 ha w obrębie wsi Babsk o wartości 71 403,00 zł.
2. Gmina nabyła z mocy prawa działkę nr 35/1 o pow. 0,0317 ha w obrębie wsi Żurawia o wartości 5 307,00 zł.

3.3.2 Inne

Gmina przejęła grunty na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej:

Działki położone w obrębie geodezyjnym Żurawia:

- nr 159/2 o pow. 0,1514 ha o wartości 14 989,00 zł;

Działki położone w obrębie 3 miasta Biała Rawska:

- nr 608/11 o pow. 0,0647 ha o wartości 8 525,00 zł;
- nr 608/13 o pow. 0,0010 ha o wartości 530,00 zł
- nr 608/14 o pow. 0,0573 ha o wartości 30 385,00 zł

4. INFORMACJA O ZASOBACH ENERGETYCZNYCH GMINY

Założenia do Planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Biała Rawska na lata 2016 – 2030 zostały przyjęte uchwałą Nr XXVIII/230 16 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej w dniu 28 grudnia 2016 roku.

a/. zaopatrzenie w energię ciepłą;

* Na terenie miasta Biała Rawska energia ciepła dostarczana jest z kotłowni miejskiej zlokalizowanej przy ul. Mickiewicza 32. Opalana jest on przy pomocy zrębki drzewnej. Zaopatrywane z niej są bloki mieszkalne na osiedlu Mickiewicza oraz ul Wojska Polskiego 1,3,5,7, budynki szkolne ul. Mickiewicza 22 i 24 przedszkole ul. Mickiewicza 38 oraz MGOK ul. Wojska Polskiego 9.

* Pozostałe budynki na terenie miasta oraz na terenach wiejskich zaopatrywane są w ciepło przez indywidualne kotłownie.

* Budynki użyteczności publicznej takie jak: budynek Urzędu Miasta i Gminy , Biblioteka Gminna , Szkoła Podstawowa w Lesiewie ogrzewane są przy pomocy pomp ciepła.

* W 2023 r został przeprowadzony proces termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Lesiewie.

- Zostały docieplone przegrody zewnętrzne (ściany, stropodach)
- Wymieniona została instalacja C O
- Zmodernizowano kotłownię. Zostały zamontowane pompy ciepła oraz kocioł olejowy jako źródło szczytowe
- Została zamontowana instalacja fotowoltaiczna o mocy 33,75 kWp z magazynem energii pojemności 23 kWh

b/. zaopatrzenie w energię elektryczną

- Operatorem Systemu Dystrybucji (**OSD**) energii elektrycznej na terenie Gminy Biała Rawska jest PGE Dystrybucja S.A.

- Większość terenu gminy zasilana jest z GPZ Pąków.

c/. zaopatrzenie w gaz sieciowy

Obecnie z gazu sieciowego korzysta 27 odbiorców z fragmentu wsi Józefów, Chodnów i Szczuki którzy rocznie zużywają ok 12 tys. m³ gazu.

W ramach porozumienia gmin; Biała Rawska – Regnów – Cielądz z SIME Polska Sp. z o. o jest wykonywana dokumentacja projektowa na budowę sieci gazowej średniego ciśnienia od Rawy Mazowieckiej. Realizacja inwestycji przez SIME Polska Sp. z o.o. jest obecnie wstrzymana z uwagi na brak funduszy inwestycyjnych. Trwają rozmowy z Polską Spółką Gazownictwa Sp. o.o. Oddział Zakład Gazownictwa w Łodzi w sprawie wykonania koncepcji gazyfikacji gminy.

Gospodarka wodociągowa

* Zaopatrzenie w wodę na terenie gminy zapewniają 4 Stacje Uzdatniania Wody zlokalizowane

- Biała Rawska ul Topolowa
- Bask
- Teodozjów
- Galinki

* Na koniec 2023r na terenie Gminy Biała Rawska zostało wybudowane 187 km sieci wodociągowej.

W 2023 r przybyło 2,7 km sieci wodociągowej .

5.2 Gospodarka kanalizacyjno -ściekowa

* W sposób zorganizowany przy pomocy sieci kanalizacji sanitarnej ścieki są odprowadzane w mieście Biała Rawska , osiedle Serbinów w Babsku oraz w miejscowości Galinki

* Na terenie gminy funkcjonują 3 oczyszczalnie ścieków zlokalizowane:

- Żurawia
- Babsk
- Galinki

* Łączna długość sieci kanalizacji sanitarnej na koniec 2023r wynosiła 21,7 km

* wg prowadzonej ewidencji na terenie gminy:

- funkcjonuje 59 indywidualnych oczyszczalni ścieków
- znajdują się 1322 szt. bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne (szamba)

5. INFORMACJA O REALIZOWANYCH PROGRAMACH Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA

1. PLAN GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ DLA GMINY BIAŁA RAWSKA NA LATA 2021-2030

2. PROGRAM OCHRONY ŚRODOWISKA DLA GMINY BIAŁA RAWSKA NA LATA 2022-2025
Z PERSPEKTYWĄ DO ROKU 2029

3. PROGRAM USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST DLA GMINY BIAŁA RAWSKA NA LATA 2010-2032

W 2023 roku z terenu Gminy Biała Rawska zostało usuniętych 98,7750 Mg azbestu lub wyrobów zawierających azbest.

W 2023 roku z zakresu gospodarki wodno-ściekowej udzielono dotacji na budowę 5 przydomowych oczyszczalni ścieków na kwotę 20 000,00 zł.

5.1 Gospodarka odpadami komunalnymi:

Zgodnie z art. 9tb ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.) na podstawie sprawozdań złożonych przez podmioty odbierające i zbierające odpady komunalne oraz informacji przekazywanych przez instalacje komunalne i innych dostępnych danych, burmistrz sporządza analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi na swoim terenie, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Analiza obejmuje swoim zakresem następujące zagadnienia:

- możliwości przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych;
- potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi;
- koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych;
- liczbę mieszkańców;
- liczbę właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12;
- ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy;
- ilości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne, odbieranych z terenu Gminy oraz przeznaczonych do składowania pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych odpadów komunalnych;
- uzyskane poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych;
- masę odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy przekazanych do termicznego przekształcania oraz stosunek masy odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania do masy odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy.

Powyższa analiza, której celem jest doprowadzenie do stworzenia efektywnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy, obejmuje rok 2024.

Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nałożyła na gminy obowiązki, polegające na:

- 1) przejęciu obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowania w zamian za uiszczoną opłatę na rzecz gminy,
- 2) organizowaniu przetargów na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne lub organizowaniu przetargów na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów,
- 3) zapewnieniu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w którym selektywne zbieranie obejmować będzie co najmniej następujące frakcje materiałów: papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych oraz bioodpadów;

4) tworzeniu punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy,

5) podejmowaniu działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

System gospodarowania odpadami komunalnymi zobowiązuje również inne podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do:

- przekazywania odebranych selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,
- przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- sporządzania i przekazywania do gminy sprawozdań z odbioru odpadów,
- sporządzania i przekazywania do gminy kwartalnych sprawozdań z odbioru nieczystości ciekłych.

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach gospodarkę odpadami na terenie miasta i gminy Biała Rawska regulowały następujące akty prawa miejscowego:

1. Uchwała Nr LXXIV/560/23 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 1 grudnia 2023 r w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i określenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym
2. Uchwała Nr VI/56/15 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 31 marca 2015 r w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
3. Uchwała Nr XIX/135/19 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 30 grudnia 2019 r w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na obszarze miasta i gminy Biała Rawska ze zmianą uchwała Nr XLVII/337/22 z dnia 13 stycznia 2022 r.;
4. Uchwała Nr LXXIV/561/23 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 1 grudnia 2023 r w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
5. Uchwała Nr VI/59/15 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 31 marca 2015 r w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku;
6. Uchwała Nr XLIV/310/21 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 26 listopada 2021 r w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Biała Rawska; ze zm. Uchwała Nr IX/55/24 z dnia 25 października 2024 r.
7. Uchwała Nr XLVI/311/21 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 26 listopada 2021 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

1. Możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w 2023 roku

Zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku jako przetwarzanie rozumie się procesy odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowanie poprzedzające odzysk lub unieszkodliwianie.

Zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (ucpg) zmieszane odpady komunalne są kierowane bezpośrednio do instalacji komunalnej. Odpady komunalne z terenu miasta i gminy Biała Rawska trafiały do ZGO Aquarium Sp. z o.o. w Pukininie.

Wybór podmiotu realizującego usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami art. 6d ucpg, odbył się w drodze przetargu nieograniczonego. Usługa ta była realizowana przez firmę ENERIS Surowce S.A. Oddział w Tomaszowie Mazowieckim ul. Majowa 87/89.

2. Potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

Na terenie Gminy działa Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Żurawia 1 i świadczy usługi odbierania odpadów od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Do punktu bezpłatnie dostarczamy własnym transportem n/w odpady:

- ✓ przeterminowane leki i chemikalia,
- ✓ zużyte baterie i akumulatory
- ✓ meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- ✓ odpady budowlane i rozbiórkowe (w tym: armatura łazienkowa: sedesy, umywalki, wanny, kabiny prysznicowe),
- ✓ zużyte opony (od samochodów osobowych)
- ✓ sprzęt elektryczny i elektroniczny
- ✓ odpady niebezpieczne
- ✓ odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

W ciągu ostatniego roku nie realizowano zadań inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

3. Koszty poniesione w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych oraz funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Biała Rawska

Koszty ponoszone przez gminę w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych są przede wszystkim kosztami odbioru i zagospodarowania tych odpadów, będącymi wynikiem podpisania umowy z Wykonawcą usługi.

Umowa została podpisana na wykonywanie usługi przez okres 1 roku, a wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od ilości odebranych i zebranych odpadów komunalnych.

Roczny koszt odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w 2024 r wyniósł 2.625.631,20 zł brutto.

Koszty obsługi administracyjnej (zakup materiałów biurowych, druk deklaracji, kwitariuszy, szkolenia, korespondencja, wynagrodzenia, obsługa systemu informatycznego, edukacja ekologiczna, utrzymanie PSZOK-u, prowizja softysów itp.) : 390.000,00 zł

Wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami

- saldo z 2023 r : - 345.710,52 zł
- planowane na 2024 r.: 3.049.570,54 zł
- rzeczywiste: 2.971.176,14 zł
- zaległości na 31.12.2024 r.: - 409.913,54 zł

W stosunku do właścicieli nieruchomości, którzy spóźniają się z wnoszeniem opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wysyłane zostały upomnienia.

W roku 2024 wystawiono 1052 upomnienia na kwotę 323.599,08- zł.

4. Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców (przyjęto na podstawie danych z Ewidencji Ludności Urzędu Miasta-Gminy w Białej Rawskiej o liczbie osób zameldowanych na pobyt stały) na koniec roku 2024 wynosiła 10714, przy czym 7886 osób zamieszkiwało obszar wiejski, 2828 osób - obszar miejski. Liczba mieszkańców miasta wg złożonych deklaracji wyniosła 2615 os. a liczba mieszkańców terenów wiejskich – 7224 os.

Po dokonaniu analizy danych za 2023 r i 2024 r należy stwierdzić, że liczba mieszkańców na terenie Gminy Biała Rawska zmniejszyła się o 146 osób. Niepełne bazy danych dotyczące osób zamieszkujących nieruchomości (brak meldunków) utrudniają kontrolowanie wywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązku wnoszenia opłat.

Średnia masa zmieszanych odpadów komunalnych na jednego mieszkańca Miasta i Gminy Biała Rawska (biorąc pod uwagę ilość osób wg złożonych deklaracji) wynosi 208 kg.

Przy czym należy mieć na uwadze, że podana masa odpadów komunalnych odnosi się także do podmiotów gospodarczych, które działają na terenie Gminy Biała Rawska.

5. Liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12

Gmina Biała Rawska wprowadzając system gospodarowania odpadami komunalnymi objęła tym systemem nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe i nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

W 2024 r wysłano 89 wezwań do właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sprawie złożenia nowej deklaracji bądź zmiany deklaracji z uwagi na różnice wynikające z liczby osób zamieszkujących na danej nieruchomości a wskazanymi w deklaracji.

Na bieżąco prowadzona jest analiza deklaracji, mająca na celu odszukanie tych nieruchomości zamieszkałych, których właściciele w dalszym ciągu uchylają się od złożenia deklaracji. W sytuacji stwierdzenia takiego faktu, wszczynane będzie postępowanie administracyjne. Duża migracja mieszkańców oraz niestosowanie się do obowiązku meldunkowego, sprzyja uchyłaniu się od obowiązku wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach firmy, które nie są obowiązane do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, a które muszą pozbywać się odpadów zgodnie z przepisami ustawy, powinny udokumentować powyższe usługi w formie umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi. Przedsiębiorstwa zajmujące się odbiorem odpadów komunalnych na bieżąco załączają do sprawozdań wykazy firm z którymi mają zawarte umowy na odbiór odpadów. .

Jeżeli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że właściciel nieruchomości niezamieszkałej pozbywa się odpadów komunalnych stałych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podjęte zostaną odpowiednie działania administracyjne w przedmiotowej sprawie.

6. Ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Biała Rawska.

W roku 2024 odebrano z terenu Miasta i Gminy Biała Rawska łącznie 2051,31 Mg zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01. Odpady trafiły do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Pukininie.

Łączna ilość selektywnie odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji wynosiła 87,43 Mg w tym: odpady o kodzie 15 01 01 - opakowania z papieru i tektury – 48,41 Mg., odpady o kodzie 20 02 01 (odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii itp.) – 35,70 Mg., odpady o kodzie 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe – 3,32 Mg.

Inne odebrane odpady to:

- odpady o kodzie 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych – 155,770Mg
- odpady o kodzie 15 01 07 – opakowania ze szkła – 124,740 Mg
- odpady o kodzie 20 02 03 – inne odpady nieulegające biodegradacji – 3,020 Mg
- odpady o kodzie 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu – 46,56 Mg
- odpady o kodzie 17 01 07 - zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106 – 1,620 Mg
- odpady o kodzie 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 – 2,540 Mg

- odpady o kodzie 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 1,620 Mg

W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych funkcjonującym na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi zebrano łącznie 44,400 Mg odpadów w tym:

- odpady o kodzie 20 03 07 – odpady wielkogabarytowe – 25,320 Mg
- odpady o kodzie 16 01 03 – zużyte opony – 3,700 Mg
- odpady o kodzie 17 09 04 – zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu – 15,380 Mg

Masa odpadów komunalnych zebrana przez punkt skupu :

- odpady o kodzie 15 01 04 – opakowania z metali – 5,420 Mg

7. Ilości zmieszanych odpadów komunalnych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz pozostałości z sortowania odpadów i mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odbieranych z terenu Gminy

Ze strumienia odpadów zmieszanych wydzielanych jest wiele frakcji surowcowych, które w zależności od sposobu późniejszego zagospodarowania stanowią cenny materiał w różnych dziedzinach przemysłu. Odpady odbierane z terenu gminy jako zmieszane w pierwszej kolejności trafiają do sortowni, gdzie wydzielanych jest z nich kilka frakcji, które przygotowane są do dalszego zagospodarowania. Ta część z tych odpadów, która nie może być ponownie wykorzystana trafia do produkcji paliwa alternatywnego (odpady palne, rozdrobnione, o jednorodnym stopniu wymieszania, powstałe w wyniku zmieszania odpadów innych niż niebezpieczne).

Masa odpadów komunalnych powstałych po sortowaniu zmieszanych odpadów komunalnych odebranych, przekazanych do składowania na składowisko ZGO Aquarium Sp. z o.o. Pukinin 140 :

- masa odpadów frakcji o wielkości powyżej 80 mm – 436,1488 Mg
- masa całego strumienia odpadów – 898,3238 Mg

Z dostarczonych do Instalacji Komunalnej w Pukininie zmieszanych odpadów komunalnych i innych odpadów surowcowych odzyskano:

- opakowań z papieru i tektury – 11,643 Mg
- opakowań z tworzyw sztucznych – 19,176 Mg
- opakowań ze szkła – 9,296 Mg
- opakowań wielomateriałowych – 1,353 Mg
- opakowań z metali – 18,738 Mg
- papier i tektura – 0,043 Mg
- kompost – 3,414 Mg
- opakowania z drewna – 7,153 Mg

Łączna masa odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi z odpadów odebranych, zebranych i wysegregowanych ze zmieszanych odpadów komunalnych wynosi: 282,6909Mg.

8. Uzyskane poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych

Poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, oblicza się w oparciu o rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).

Gmina jest zobowiązana osiągać poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych określone w art.3b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Za 2024 r. poziom nie został osiągnięty i wyniósł 15,28 % (wymagany na rok 2024 poziom, to 45%).

Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r., wyznaczony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), został osiągnięty i wyniósł w 2024 r. 24,18% (dopuszczalny poziom na 2024 r. wynosi max. 35%).

Ustawą z dnia 17 listopada 2021 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2021 poz. 2151) zmieniono definicję odpadów komunalnych, zgodnie z którą odpady komunalne nie obejmują odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Wprowadzono definicję odpadów budowlanych i rozbiórkowych, która odnosi się w sposób ogólny do odpadów powstających w wyniku robót budowlanych.

Pomimo ww. zmiany definicji, do odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych dalej zastosowanie mają przepisy dotyczące postępowania z odpadami komunalnymi (gmina ma obowiązek przyjmowania tego typu odpadów).

W związku z tym, że gminy w dalszym ciągu będą zapewniały przyjmowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych, w sprawozdaniach komunalnych w dalszym ciągu będą zbierane informacje w zakresie masy ww. odpadów jednakże bez obowiązku osiągania określonych poziomów ich recyklingu.

9. Masa odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy przekazanych do termicznego przekształcania oraz stosunek masy odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania do masy odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy

Masa odpadów wytworzona na terenie gminy : 2453,01 Mg

W 2024 r nie przekazano odpadów do termicznego przekształcania.

6. INFORMACJA O MIESZKANIOWYM ZASOBE GMINY

Na zasób mieszkaniowy Gminy Biała Rawska składają się 153 lokale komunalne oraz 21 lokali socjalnych. W roku 2024 zawarto 10 umów najmu lokalu mieszkalnego z osobami będącymi w trudnej sytuacji mieszkaniowej.

7. INFORMACJA O STANIE OŚWIATY

W Gminie Biała Rawska W roku szkolnym 2023/2024 w szkołach podstawowych w 67 oddziałach szkolnych uczyło się 856 uczniów. Przy 6 szkołach podstawowych funkcjonowały oddziały przedszkolne tzw. „zerówki” do których uczęszczało 163 dzieci w wieku przedszkolnym (3-4-5-6 lat).

Liczbę uczniów i oddziałów w poszczególnych szkołach na terenie Gminy przedstawia tabela poniżej.

Lp.	Szkoła w miejscowości	Liczba uczniów w szkole /bez klas „0”/	Liczba oddziałów z oddz. zerowym/ oddz. przedszk.	liczba dzieci w oddz. zerowym /oddz. przedszk.	Średnia liczba uczniów w oddziałach szkolnych
1	SP Biała Rawska	468	22	0	21
2	SP Babsk	98	8 +1 +1*	31+20*	12
3	SP Błazejewice	71	8 + 1	22	9
4	SP Pachy	57	8 + 1	15	7
5	SP Stara Wieś	80	8 +1 +1*	13 +15*	10
6	SP Lesiew	53	8+1	21	7
7.	SP Chodnów	29	5 +1 +1*	14+12*	6
8.	Razem	856	67 +6 +3*	163	13

* (12) liczba dzieci 3-4 letnich w przedszkolu /*oddział przedszkolny

Do Przedszkola w Białej Rawskiej w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczało 239 dzieci.

Ponadto od listopada 2018r. w budynku Przedszkola w Białej Rawskiej funkcjonuje **Żłobek pn. „Bialskie Smyki”**. Do żłobka aktualnie uczęszcza 24 dzieci w wieku do lat 3.

Zatrudniona kadra w placówkach oświatowych:

W placówkach oświatowych na terenie Gminy Biała Rawska w roku szkolnym 2023/2024 było 170,83 etatów nauczycieli pełno oraz niepełnozatrudnionych. Obsługę placówek stanowiło 53,13 etatów administracyjno – obsługowych. Zbiorcze zestawienie etatów pracowników pedagogicznych oraz administracyjno- obsługowych w rozbiu na poszczególne placówki przedstawia tabela poniżej.

Dane - według stanu na dzień 10.01.2024 roku

Lp.	Placówka oświatowa	liczba etatów pedagogicznych (z uwzględnieniem urlopów macierzyńskich i zdrowotnych)	Liczba etatów administracyjno-obsługowych
1.	SP Biała Rawska	51,51	13
2.	SP Babusk	16,87	4,50
3.	SP Błażejewice	14,60	1,75
4.	SP Lesiew	19,60	4,25
5.	SP Chodnów	12,33	3,50
6.	SP Stara Wieś	14,74	4,38
7.	SP Pachy	12,77	1,75
9.	Przedszkole	28,41	14,25
10.	Żłobek Bialskie Smyki	0	5,75
	Ogółem:	170,83	53,13

8. INFORMACJA O STANIE OCHRONY ZDROWIA

W ramach ochrony zdrowia w dniu 26 maja 2024 r. w Białej Rawskiej odbył się X Bialski Dzień Profilaktyki pod hasłem „Twoje zdrowie tylko w Twoich rękach”, który ma na celu promocję zdrowia poprzez przeciwdziałanie chorobom. Podczas tego dnia ok. 400 mieszkańców Gminy Biała Rawska skorzystało z bezpłatnych badań tj. mammografia, RTG klatki piersiowej, spirometria, badania laboratoryjne, badanie densytometryczne kości, badanie wzroku, badanie przesiewowe słuchu, badanie ciśnienia, wskaźnika BMI i tkanki tłuszczowej, a także mieszkańcy wzięli udział w bezpłatnych konsultacjach: w zakresie czerniaka skóry, dietetyczne, lekarza internisty, psychologa, terapeuty uzależnień.

Ponadto w 2024 r. mieszkańcy Gminy korzystali z bezpłatnych badań specjalistycznych tj. badanie jelita grubego (kolonoskopia) 8 osób.

Z budżetu Gminy dofinansowywana jest również działalność na rzecz poprawy zdrowia osób niepełnosprawnych (dotacja dla Stowarzyszenia Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych „DOBRO DZIECI” - w którym z rehabilitacji korzysta ok. 10 dzieci z terenu Gminy).

Również w ramach profilaktyki zdrowotnej Gmina Biała Rawska współfinansuje zatrudnienie lekarza psychiatry w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rawie Mazowieckiej

9. INFORMACJA O DZIAŁANIACH DOTYCZĄCYCH ZWALCZANIA UZALEŻNIEŃ

9.1. PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI

Plan Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białej Rawskiej na 2024 rok wynosił **282 132 zł.**

W rozdziale 85154 „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” wydatkowano **246 579,95zł** co stanowi **90,61% planu.**

W rozdziale 85154 „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” ;

1. w grupie **wynagrodzenia i pochodne** wydatkowano **42 634,38zł** co stanowi **99,49 % planu.**

Kwotę tą wydatkowano na:

- pokrycie kosztów umowy gospodarza Klubu Abstynenckiego „Przedwiośnie” w Białej Rawskiej
- wynagrodzenie pełnomocnika
- składki ZUS od wynagrodzeń i umów

2. w grupie **zadania statutowe** wydatkowano **186 115,57zł** co stanowi **89,34% planu.**

Kwotę tą wydatkowano na :

- koszty usług terapeuty prowadzącego rozmowy z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi - 88 335,00zł
- na rezerwację łóżka w Ośrodku dla bezdomnych „Nadzieja” w Rawie Mazowieckiej na sezon jesienno-zimowy w okresie chronionym - 3620,00zł,
- pokrycie kosztów energii elektrycznej w Klubie Abstynenckim „Przedwiośnie” w Białej Rawskiej i w Klubie „Teodorki” w Teodozjowie,
- zakupy bieżące niezbędne do prowadzenia działalności Klubu Abstynenckiego „Przedwiośnie” (zakup tuszu, art. chemiczne, spożywcze),
- sfinansowanie realizacji usługi telekomunikacyjnej w Klubie „Przedwiośnie” w Białej Rawskiej.

- zakup biletów na widowisko integracyjne - wsparcie dzieci niepełnosprawnych
- zakup spektaklu dla uczniów wszystkich szkół z terenu Gminy Biała Rawska i usługi dowozu na spektakl do MDK Rawa Mazowiecka
- zakup widowisk profilaktycznych oraz spektaklu dla uczniów szkół gminnych oraz ZSP Biała Rawska
- za zakup maratonu trzeźwościowego dla osób uzależnionych i współuzależnionych
- zakup szkoleń dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- zakup działań profilaktycznych dla uczniów, rodziców i mieszkańców Gminy Biała Rawska
- pokrycie kosztów opinii psychiatryczno-psychologicznych osób uzależnionych, opłaty sądowe od wniosków kierowanych do Sądu dot. osób uzależnionych oraz koszty Komornika Sądowego związane z doręczeniem pisma osobie uzależnionej

3.w grupie **świadczenia na rzecz osób fizycznych** wydatkowano **17 830,00 zł**

co stanowi **84,34% planu.**

Kwotę tą wydatkowano na:

- wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Ponadto w roku **2024** w rozdziale „Przeciwdziałanie alkoholizmowi” - **65 000 zł.** stanowił budżet świetlicy środowiskowej

W roku **2024** odbyło się **13** posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Do Komisji wpłynęło **37** wniosków w celu przeprowadzenia rozmowy interwencyjno-motywującej w związku z nadużywaniem alkoholu.

Do Sądu Rejonowego w Rawie Mazowieckiej skierowano **11** wniosków w celu wydania postanowienia o sposobie leczenia osób uzależnionych.

W roku 2024 wydano **20** postanowień na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.

W roku 2024 z pomocy psychologa i terapeuty w MGOPS i Klubie AA „Przedwiośnie” w Białej Rawskiej skorzystało w sumie aż 161 osób (55 mężczyzn, 87 kobiet, 19 dzieci). W sumie przeprowadzono z nimi aż 641 rozmów indywidualnych. Konsultant przeprowadził także 6 sesji rodzinnych z 2 rodzinami oraz 6- krotnie wyjeżdżał na interwencje domowe do klientów, zgodnie z potrzebami Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Raz w miesiącu w Klubie Abstynenta „Przedwiośnie” odbywały się także 2-godzinne spotkania grupy terapeutycznej dla osób dotkniętych problemem alkoholowym (osoby uzależnione, współuzależnione, DDA).

Wśród klientów Punktu oraz Klubu Abstynenta znalazło się:

35 mężczyzn uzależnionych (alkohol, narkotyki, leki psychoaktywne, hazard, nowoczesne media, uzależnienia krzyżowe),

8 mężczyzn stosujących przemoc,
9 uzależnionych kobiet (głównie alkohol),
12 osób z syndromem DDA (9 kobiet oraz 3 mężczyzn),
28 osób współuzależnionych (26 kobiet, 2 mężczyzn)
10 osób doświadczających przemocy,
9 dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
10 dzieci z problemami natury wychowawczej i z trudnościami emocjonalnymi
14 osób z zaburzeniami psychicznymi,
26 osób z innymi problemami- emocjonalnymi, relacyjnymi, z trudnościami w pełnieniu ról, w kryzysie, niewydolne wychowawczo, itp.

Przyjęte osoby uzależnione, współuzależnione, DDA zgłaszały również problemy w relacjach rodzinnych, partnerskich, społecznych.

W rozdziale 85153 „Przeciwdziałanie narkomani” wydatkowano kwotę

9 626,20zł co stanowi **96,26% planu.**

w/w kwotę wykorzystano na:

- zakup materiałów dla dzieci na warsztaty z profilaktyki uzależnień w Przedszkolu i SP w Białej Rawskiej
- zakup warsztatów profilaktycznych dla uczniów i rodziców oraz szkolenia dla nauczycieli SP Błazejewice
- zakup warsztatów profilaktycznych dla uczniów SP Lesiew
- zakup warsztatów profilaktycznych dla rodziców SP Chodnów i SP Pachy

10. INFORMACJA DOTYCZĄCA POLITYKI SPOŁECZNEJ

10.1. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Zakres działania Ośrodka

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej realizuje szeroki zakres zadań, wynikających z następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ;
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny ;
- ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych ;
- ustawa o dodatkach mieszkaniowych;
- ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem”
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ;
- ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym;
- ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw;
- ustawa 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej;
- inne zadania na podstawie uchwał rady miejskiej, zawartych umów i porozumień;
- innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, regulujących kwestie związane z działalnością Ośrodka.

Cele i zadania Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej realizuje zadania własne Gminy oraz zadania zlecone w ramach polityki społecznej państwa. Zadaniem Ośrodka jest udzielanie pomocy w formach dostosowanych do rozpoznanych potrzeb interesantów, głównie:

- praca socjalna oraz realizacja kontraktów socjalnych,
- pomoc w formie usług (usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone w miejscu zamieszkania),
- pomoc finansowa w formie zasiłków celowych, okresowych i stałych,
- wypłacanie świadczeń i realizacja programów dla rodzin z dziećmi,
- wypłacanie świadczeń z tytułu niepełnosprawności oraz z tytułu opieki nad osobami z niepełnosprawnościami,
- realizacja świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- wydawanie zaświadczeń o dochodach do programu Czyste Powietrze,
- wypłata dodatków mieszkaniowych,

- wypłata dodatku osłonowego,
- wypłata bonu energetycznego,
- dożywianie dzieci i młodzieży,
- wspieranie rodzin w prawidłowym wypełnianiu roli opiekuńczo-wychowawczej,
- udzielanie pomocy rzeczowej (artykuły spożywcze),
- wypłata stypendiów o charakterze socjalnym i zasiłków szkolnych,
- kierowanie do domów pomocy społecznej oraz ośrodków wsparcia,
- zapewnienie schronienia osobom bezdomnym,
- obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej,
- przyznawanie i wypłacanie świadczeń dla obywateli Ukrainy w ramach specustawy,
- realizacja programów i projektów ukierunkowanych na podnoszenie poziomu życia mieszkańców oraz jakość świadczonych na ich rzecz usług.

2. Struktura i zatrudnienie w Ośrodku

Struktura Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej nie uległa zmianie. W ramach Ośrodka funkcjonuje Świetlica Środowiskowa.

W MGOPS w 2024 roku zatrudnieni byli następujący pracownicy:

Dyrektor;
 Główna Księgowa;
 Młodszy księgowy;
 6 pracowników socjalnych;
 Inspektor ds. płac, kadr i zamówień publicznych;
 Pomoc administracyjna- 2 osoby;
 Inspektor ds. świadczeń rodzinnych ;
 Starszy referent – koordynator usług opiekuńczych;
 Radca prawny;
 3 asystentów rodziny;
 13 opiekunek, w tym 4 zatrudnione w ramach projektu „CUŚ DOBREGO 2”;
 Kierowca-pracownik gospodarczy
 Informatyk zatrudniony na umowę o świadczenie usług
 BHP – umowa o świadczenie usług
 p.o. kierownik świetlicy - wychowawca
 1 wychowawca
 pielęgniarka świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze na umowę – zlecenie
 2 osoby świadczące usługi sąsiedzkie na umowę - zlecenie
 10 osób świadczących usługi asystenta osoby z niepełnosprawnością na umowę – zlecenie
 4 osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej na umowę - zlecenie

W ramach umowy o pracę zatrudnionych jest 32 pracowników, w tym 4 osoby w ramach projektu.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej wszyscy pracownicy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na zajmowanych

stanowiskach, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Ponadto, pracownicy regularnie podnoszą swoje kwalifikacje, biorąc udział w wielu specjalistycznych szkoleniach, seminariach i konferencjach poświęconych pomocy społecznej, przemocy w rodzinie, świadczeniom rodzinnym, księgowości i innych niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań, wynikających ze statutu Ośrodka oraz przekazanych zadań. Szczegółową organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny.

3. Budżet Ośrodka

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej w roku budżetowym 2024 wydatkował kwotę **11 978 214, 54 zł** z czego:

- budżetu państwa * (zadania zlecone-dotacje) **6 544 156, 99 zł;**
- * (zadania własne-dotacje) **1 701 882, 38 zł;**
- budżetu gminy (zadania własne) **3 385 625, 98 zł;**
- projekty **346 549, 19 zł**

Wydatki obrazuje poniższa tabela.

Tabela 1. Struktura wydatków M-GOPS w 2024 roku z podziałem na zadania

Podział zgodnie klasyfikacją budżetową	Wydatki ze środków budżetu gminy	Wydatki z dotacji zewnętrznych
85154,85504		
Wspieranie rodziny (światlica środowiskowa, asystent rodziny,	326 084, 91	15 850, 92
85508		
Rodziny zastępcze	146 251, 15	0,00
85502		
Świadczenia rodzinne, „za życiem”, świadczenia wychowawcze, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z	18 219, 31	5 392 727, 72

ubezpieczenia społecznego		
85213		
Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne (ŚP,SZO)	0, 00	38 388, 98 Składki zdrowotne przy zasiłkach stałych
85214		
Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe pobyt w DPS	649 834, 22	62 686, 50
85215		
Dodatki mieszkaniowe	149 981, 68	0, 00
Bon energetyczny	0, 00	436 492, 23
85216		
Zasiłki stałe	0, 00	489 410, 50
85219		
Ośrodki Pomocy Społecznej	1 058 090, 34	401 926, 47
Wynagrodzenie dla opiekuna	0, 00	31 929, 00

85228		
Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	941 697, 86	35 964, 00
Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi	0 ,00	24 380, 00
85230		
Pozostała działalność - dożywianie,	76 249, 23	293 351, 57
85415		
Pomoc materialna dla uczniów	19 217, 28	76 869, 12
85295		
Projekt z EFS - „CUŚ DOBREGO 2”	0, 00	346 549,19
85503		
Karta Dużej Rodziny	0, 00	644, 00
85513		
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0, 00	Składki ZUS, KRUS 234 402, 84
85295		
Dodatek osłonowy	0, 00	417 469, 20

Utrzymanie i rozwój systemu teleinformatycznego		6 112, 00
	85231	
Realizacja zadań na rzecz pomocy obywatelom Ukrainy	0, 00	281 500, 99
	85205	
Realizacja zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	0, 00	5 933, 33

4. Wykonanie zadań

4.1. Pomoc społeczna

Osoba/rodzina ubiegająca się o pomoc zgłasza się do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w miejscu aktualnego zamieszkania. Decyzje o przyznaniu, lub odmowie przyznania świadczeń poprzedza przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, którego celem w myśl regulacji ustawy o pomocy społecznej jest ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osób i rodzin korzystających i ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej. Rodzinny wywiad środowiskowy przeprowadza się w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny albo w miejscu jej pobytu. Zasady przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego reguluje ustawa o pomocy społecznej oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893 ze zm.). Udzielenie pomocy w formie pracy socjalnej, lub poradnictwa nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Rodzaj, forma i wymiar świadczenia powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się w możliwościach pomocy społecznej. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

Polityka Społeczna Białej Rawskiej jest realizowana na rzecz mieszkańców w celu poprawy jakości życia, wyrównania szans jednostek i grup oraz wzmacniania kapitału społecznego.

System pomocy społecznej objął wsparciem 323 rodziny, w których żyje 797 osób. Gminę Biała Rawska na dzień 31.12.2024 r. (dane Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej) zamieszkiwało 10 714 osób. Z dokonanej analizy wynika, że 7, 44 % ogółu mieszkańców zostało objętych różnymi

formami pomocy. Biorąc pod uwagę ubiegły rok tendencja jest spadkowa.

Tabela 2. Liczba rodzin i osób objętych pomocą

Rok	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
2022	289	747
2023	351	878
2024	323	797

Ośrodki Pomocy Społecznej działające w każdej gminie, udzielają pomocy w formie pracy socjalnej, świadczeń pieniężnych, a także przyznając wsparcie usługowe i rzeczowe oraz kierując do ośrodków wsparcia. Zasady przyznawania świadczeń z pomocy społecznej reguluje ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), zgodnie z którą prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje m. in. w przypadku spełnienia odpowiedniego kryterium dochodowego. W roku sprawozdawczym kryterium uprawniające do świadczeń z pomocy społecznej w przypadku osoby samotnie gospodarującej wynosiło 776 zł, natomiast w przypadku rodziny kryterium dochodowe na osobę w rodzinie wynosiło 600 zł przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

Powody wymienione w art. 7 pkt 2-15 to:

1. ubóstwo;
2. sieroctwo;
3. bezdomność;
4. bezrobocie;
5. niepełnosprawność;
6. długotrwała lub ciężka choroba;
7. przemoc w rodzinie; - potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi;
8. potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
9. bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
10. brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
11. trudność w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy;

12. trudność w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
13. alkoholizm lub narkomania;
14. zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa;
15. klęska żywiołowa lub ekologiczna.

W związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z dniem 1 stycznia 2025 r. weszły w życie nowe kryteria dochodowe:

- 1) dla osoby samotnie gospodarującej – w wysokości 1010 zł;
- 2) dla osoby w rodzinie – w wysokości 823 zł.

Każdorazowe przyznanie pomocy poprzedzone jest rodzinnym wywiadem środowiskowym przeprowadzonym przez pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania osoby lub rodziny. Wnikliwa analiza ustalonej sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej, zawodowej czy mieszkaniowej pozwala pracownikowi socjalnemu zastosować odpowiednią formę pomocy.

Tabela nr 3 przedstawia strukturę powodów przyznawania pomocy społecznej, które określone są w ustawie o pomocy społecznej. Powody przyznawania pomocy mogą współwystępować ze sobą, wobec tego nie sumują się.

Tabela 3. Powody przyznawania pomocy

Powód trudnej sytuacji życiowej		Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
0		1	2
długotrwała lub ciężka choroba	1	145	238
ubóstwo	2	60	139
niepełnosprawność	3	77	140
Potrzeba ochrony macierzyństwa,	4	86	378
w tym; wielodzietność		36	188
bezrobocie	5	43	111
bezzradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, ogółem	6	21	76

w tym: rodziny niepełne		13	38
rodziny wielodzietne		3	18
Alkoholizm	7	9	16
zdarzenia losowe	8	2	3
trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	9	4	4

W 2024 roku dominującymi przesłankami przyznawania świadczeń pomocy społecznej na terenie Gminy Biała Rawska były: długotrwała lub ciężka choroba (145 rodzin), potrzeba ochrony macierzyństwa (86 rodzin), niepełnosprawność (77 rodzin), ubóstwo (60 rodzin), bezrobocie (43 rodzin). Przesłanki te od wielu lat są dominującymi. Struktura głównych problemów społecznych prowadzących do powstania trudnej sytuacji w środowiskach z terenu Gminy Biała Rawska nie uległa więc zmianie.

4.1.1. Zasiłki i pomoc w naturze

Świadczenia z pomocy społecznej są zróżnicowane, niektóre z nich mają charakter obligacyjny, a inne fakultatywny. Każdy rodzaj świadczenia ma ustawowo określone przesłanki będące podstawą ich przyznania. W 2024 roku Ośrodek zgodnie z ustawą o pomocy społecznej realizował zadania gminy o charakterze:

Zasiłki stałe

Pomoc w postaci zasiłku stałego realizowana jest w ramach zadań własnych gminy. Zasiłek stały wspiera osoby niezdolne do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, pozostające w ubóstwie. To obligacyjny świadczenie przysługuje osobie niepełnosprawnej, która posiada co najmniej umiarkowany stopień niepełnosprawności, a także nie posiada uprawnień do świadczeń z ubezpieczenia społecznego. Dodatkowym warunkiem jest wysokość posiadanego dochodu, która ma wpływ na kwotę przyznanego świadczenia.

W 2024 r. zasiłek stały ustalany był w wysokości:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kwotą stanowiącą 130% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie mogła być wyższa niż 1000 zł miesięcznie;
- w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kwotą stanowiącą 130% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie mogła być niższa niż 100 zł miesięcznie. W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, dodatku z tytułu

samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania lub zasiłku dla opiekuna, zasiłek stały nie przysługuje. Przy ustalaniu uprawnienia oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego.

Tabela 4. Realizacja wypłat zasiłków stałych w latach 2023-2024

Formy pomocy	2023					2024				
	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Zasiłki stałe ogółem:	51	550	327 855	51	58	55	559	489 411	55	69
Osoby samotnie gospodarującej	47	512	311 474	47	47	47	499	453 260	47	47
Osoby pozostającej w rodzinie	4	38	16 381	4	11	8	60	36 151	8	22

Źródło: opracowanie własne

Jak wynika z powyższych danych, liczba osób korzystających z pomocy w formie zasiłków stałych na przestrzeni lat 2023-2024 zwiększyła się.

Poniesione wydatki na wypłatę zasiłków stałych w 2024 roku wyniosły 489 410, 50 zł. Z tej formy pomocy skorzystało 55 osób. W ramach tego świadczenia opłacono również składki zdrowotne dla 46 osób.

Zasiłki okresowe

Zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego. Zasiłek okresowy jest przyznawany jeśli osoba lub rodzina nie przekracza kryterium dochodowego.

Wysokość zasiłku ustala się:

- w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że miesięczna kwota zasiłku nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

Kwota zasiłku nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie. Okres na jaki przyznawany jest zasiłek okresowy, uzależniony jest od indywidualnej sytuacji osoby czy rodziny, określa go ośrodek pomocy społecznej na podstawie posiadanego rozeznania okoliczności sprawy.

Tabela 5. Realizacja wypłat zasiłków okresowych w latach 2023-2024

Formy pomocy	2023					2024				
	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Zasiłki okresowe ogółem:	24	137	51 203	24	42	36	154	62 687	36	69
W tym										
Środki własne gminy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dotacja	x	x	51 203	x	x	x	x	62 687	x	x
W tym przyznane z powodu:										
bezrobocia	15	86	29 867	15	24	21	103	37 885	21	43
długotrwałej choroby	8	24	11 310	8	17	11	26	15 748	11	24
niepełnosprawności	4	24	8 862	4	4	4	18	6 484	4	5
inne	2	3	1 164	2	2	3	7	2 570	3	5

Źródło: opracowanie własne

Z powyżej tabeli wynika, że zasiłek okresowy w 2024 roku w stosunku do roku 2023 był wypłacony w wyższej kwocie w związku z nabyciem prawa do pomocy w formie zasiłku okresowego. Nie zmieniła się jednak hierarchia powodów przyznawania, na pierwszym miejscu podobnie jak w roku ubiegłym znalazło się bezrobocie, na drugim długotrwała choroba, a na kolejnym niepełnosprawność. Z tej formy pomocy skorzystało 36 osób w liczbie 154 świadczeń. W 21 przypadkach zasiłek okresowy przyznawany był z powodu bezrobocia, kolejnym powodem pobierania zasiłku okresowego była długotrwała choroba, z tego tytułu otrzymało go 11 osób, a 4 osoby z powodu niepełnosprawności. Wydatki na to zadanie wyniosły 62 686, 50 zł.

Zasiłki celowe

Zasiłek celowy jest to świadczenie fakultatywne przyznawane na zaspokojenie niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych i leczenia, ogrzewania, w tym opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Osobom bezdomnym i innym osobom nieposiadającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń zdrowotnych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne. Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego świadczenie to może być przyznane osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. W takim przypadku może być przyznany niezależnie od dochodu. Specjalny zasiłek celowy- świadczenie może być przyznane w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium ustawowe - w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny.

Tabela 6. Realizacja wypłat zasiłków celowych (łącznie z zasiłkiem celowym na zakup żywności) w latach 2022-2023.

Formy pomocy	2023					2024				
	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń w zł	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinie
Zasiłki celowe ogółem	190	x	245 159	189	497	150	x	159 367	149	361
W tym specjalne zasiłki celowe	26	40	12 330	26	56	36	75	20 402	36	64

Źródło: opracowanie własne

Z powyżej tabeli wynika, że zasiłek celowy łącznie z zasiłkiem celowym na zakup żywności w 2024 roku w stosunku do roku 2023 był wypłacony w niższej kwocie. Liczba osób która w 2024 r. skorzystała z tej formy wsparcia wyniosła 150 osób.

4.1.2. Praca socjalna

Ustawa o pomocy społecznej kładzie szczególny nacisk na pracę socjalną, która jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Podstawowym zadaniem pracownika socjalnego jest szczegółowe rozeznanie sytuacji osoby/rodziny oraz stworzenie wielopłaszczyznowej diagnozy, na podstawie której konstruowany jest plan pracy z rodziną. Praca socjalna to zespół metodycznych czynności podejmowanych w określonym celu, świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym, jak również w celu zapobiegania pogarszaniu się ich sytuacji. Celem pracy socjalnej jest umożliwienie, wspieranie lub wywoływanie zmiany sposobu funkcjonowania osoby i rodziny oraz jej otoczenia, a także wzmacnianie potencjału osób i rodzin do przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych. Kluczowymi elementami w pracy socjalnej, wpływającymi na jej jakość oraz skuteczność są: relacja, komunikacja i motywowanie. Praca socjalna świadczona jest bez względu na posiadany dochód. W 2024 roku pracą socjalną objętych zostało 269 rodzin (665 osób w rodzinie).

Do najważniejszych i najczęściej występujących form pracy socjalnej zrealizowanej w 2024 r. należały:

- rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie świadczeń z pomocy społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem osób i rodzin dysfunkcyjnych, które z powodu ubóstwa, bezrobocia, niepełnosprawności, długotrwałej choroby, przemocy w rodzinie, alkoholizmu,

bezdомności lub innych okoliczności, znalazły się w trudnej sytuacji życiowej,

- informowanie osób i rodzin o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy m.in. możliwości uzyskania świadczeń rodzinnych, alimentów płaconych z funduszu alimentacyjnego, podwyższenia alimentów, także uzyskania dodatku mieszkaniowego,
- motywowanie klientów do dokonywania rejestracji w urzędzie pracy, do podjęcia pracy stałej lub dorywczej,
- pomoc w kompletowaniu dokumentów w celu uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności,
- pomoc osobom i rodzinom w rozwiązywaniu problemów wynikających z wystąpienia przemocy w rodzinie m.in. poprzez uruchamianie procedury „Niebieskie Karty”,
- pomoc w formie przyznania prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom nieubezpieczonym,
- wnioskowanie o przydzielenie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych asystenta rodziny,
- kontakt z pedagogami szkolnymi, wychowawcami, kuratorami, lekarzami rodzinnymi, najbliższą rodziną, sąsiadami celem poprawy funkcjonowania osoby bądź rodziny w środowisku,
- podejmowanie interwencji w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia osób, szczególnie w sprawach dotyczących małoletnich, osób starszych, niepełnosprawnych, samotnych oraz z zaburzeniami psychicznymi, poprzez wzywanie funkcjonariuszy Policji, a także innych służb, jak np. lekarza rodzinnego, pogotowia ratunkowego;
- wydawanie skierowań w celu uzyskania żywności w ramach POPŻ,
- pomoc w uzyskaniu uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych,

praca socjalna realizowana była również w oparciu o kontrakt socjalny, który służy wzmocnieniu aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Kontrakt socjalny jest rodzajem umowy określającej sposób współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w celu rozwiązywania problemów życiowych.

Tabela 7. Realizacja pracy socjalnej w 2023 roku.

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba osób w tych rodzinach
Praca socjalna ogółem	269	665
W tym wyłącznie w postaci pracy socjalnej	52	124

4.1.3. Usługi opiekuńcze

Zgodnie z art. 50 ustawy o pomocy społecznej osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze to świadczenie niepieniężne z pomocy społecznej, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem osobie starszej, która w tym zakresie wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona. Wymiar i zakres usług opiekuńczych uzależniony jest od stanu zdrowia osoby starszej, jej sytuacji rodzinnej i materialnej, sprawności psychofizycznej, jak również możliwości wsparcia i udzielenia pomocy ze strony rodziny i środowiska. Usługi opiekuńcze są zadaniami własnymi gminy o charakterze obowiązkowym. Podstawą świadczenia usług jest decyzja administracyjna określająca: okres, wymiar godzinowy i miejsce świadczenia usług, zakres czynności wykonywanych w ramach usług oraz wysokość i termin wnoszenia odpłatności.

Do najważniejszych problemów ludzi starszych i niepełnosprawnych należy samotność i poczucie bezradności. Prowadzą one do stopniowej marginalizacji i wykluczenia ze społeczności lokalnej. Przesłaniem niesionej przez ośrodek pomocy było zapobieganie temu zjawisku, zwłaszcza wśród osób samotnych. Umożliwienie prawidłowego funkcjonowania podopiecznych ośrodka w środowisku domowym to istota usług opiekuńczych. Większość beneficjentów nie dopuszcza możliwości spędzenia schyłku swojego życia w obcym miejscu. Opiekunowie są osobami z wieloletnim doświadczeniem w pracy z osobami niepełnosprawnymi i starszymi. Niejednokrotnie akceptacja ze strony podopiecznych jest tak duża, że traktowane są jak najbliżsi członkowie rodziny, a w przypadku osób samotnych często stają się nieformalnymi członkami rodziny. Ośrodek ściśle współpracował z rodzinami, dążąc do maksymalnego ich zaangażowania w organizację opieki dla niepełnosprawnych beneficjentów. Współpraca miała zapewnić maksymalną kompensację malejącej wraz z wiekiem samodzielności zaspokajania potrzeb oraz ograniczanie barier społecznych. Katalog wykonywanych usług dostosowany był do indywidualnych potrzeb każdego podopiecznego, by realizacja usług była zgodna z faktycznymi potrzebami w środowisku chorego oraz

z możliwościami ośrodka.

Na terenie Gminy Biała Rawska usługi opiekuńcze realizowane są od poniedziałku do piątku, przez opiekunki zatrudnione w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na umowę

o pracę. Z tej formy pomocy skorzystało 46 osób. Do wykonania tych zadań zatrudnionych było 11 opiekunek. Odpłatność za usługi opiekuńcze określała tabela odpłatności zawarta w Uchwale nr LXXVII/602/24 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 23 lutego 2024 roku w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług. Pełny koszt 1 godziny usług opiekuńczych wynosił 30 zł. W ramach specjalistycznych usług opiekuńczych realizowano usługi pielęgniarstwa dla 1 osoby niepełnosprawnej.

Od 01 grudnia 2023 roku M-GOPS realizuje w ramach projektu partnerskiego "CUŚ DOBREGO 2" współfinansowanego z EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego zadanie dające możliwość zwiększenia usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych. W ramach projektu zatrudnione zostały 4 opiekunki świadczące usługi dla 15 osób oraz 1 rehabilitant, który świadczył usługi w zakresie rehabilitacji dla 3 osób. W ramach projektu realizowano również usługi sąsiedzkie dla 2 osób.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi są szczególnym rodzajem usług specjalistycznych dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu m.in. pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze przeznaczone są dla:

1. osób dorosłych, wykazujących zaburzenia wymienione w art. 3 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego:
 - chorych psychicznie (wykazujących zaburzenia psychiatryczne);
 - upośledzonych umysłowo;
 - osób wykazujących inne poważne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga takiej formy pomocy i opieki niezbędnej do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym,
2. w wyjątkowych przypadkach dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi, pozbawionych dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, jeśli nie mają możliwości

uzyskania dostępu do zajęć świadczonych przez inne zobowiązane podmioty.

W 2024 roku specjalistyczne usługi opiekuńcze zostały przyznane decyzją dla jednego dziecka w wymiarze 20 godzin miesięcznie. Do wykonywania tej formy pomocy Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej zawarł umowy o świadczenie usług z 3 fundacjami.

Koszt realizacji tego zadania wyniósł 24.380,00 zł, z czego w całości został pokryty z dotacji celowej budżetu państwa.

4.1.4. Program wieloletni „Posiłek w szkole i w domu”

Dożywianie dzieci i zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom, tego pozbawionym jest zadaniem własnym obowiązkowym Gminy. Gmina Biała Rawska realizuje ten obowiązek przy wykorzystaniu środków, o których mowa w Uchwale Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Adresatami programu są dzieci od 0-7 roku życia, uczniowie szkół podstawowych, szkół średnich oraz osoby dorosłe w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności samotne, starsze, chore, niepełnosprawne, jeśli ich dochód nie przekracza 200 % kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej. Formą realizacji dożywiania jest zakup posiłku lub przyznanie zasiłku celowego na zakup żywności.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko nie spełnia wymagań, o których mowa powyżej, a wyraża chęć zjedzenia posiłku, a rodzina nie chce/nie może ubiegać się o wsparcie, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych – w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818), właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia lub dziecka, o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku. Udzielenie takiej pomocy nie wymaga wydania decyzji administracyjnej i ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Z programu „Posiłek w szkole i w domu ” skorzystało 428 osób, z czego 225 osób to dzieci korzystające z posiłków w szkołach. 273 osoby z programu objęte zostały pomocą w formie zasiłku celowego na zakup żywności.

Na realizację powyższego programu środki własne gminy wyniosły 76 249, 23 zł., a dotacja z budżetu państwa 293 351, 57 zł. Całość poniesionych kosztów Programu to kwota 369 600, 80 zł.

4.1.5. Poradnictwo specjalistyczne

Poradnictwo specjalistyczne, w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne, jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

Poradnictwo psychologiczne jest profesjonalną formą pomocy, która ma na celu utrzymanie zdrowia psychicznego u osób doświadczających kryzysu rozwojowego czy wszelkiego rodzaju życiowych trudności.

Każdy człowiek na przestrzeni swojego życia może doświadczać wielu trudności, które są wynikiem zmian na danym etapie rozwoju. Trudności te wiążą się często z odczuwaniem lęku, niepokoju, poczuciem zagrożenia czy bezradnością. Szukanie pomocy i wsparcia wśród bliskich osób, często jest zbyt trudne, wstydlive lub niemożliwe do zrealizowania. W takim momencie niezwykle istotna może okazać się pomoc ze strony psychologa.

W siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej można skorzystać z wsparcia psychologicznego w każdy wtorek i piątek. Kontakt obejmuje kilka spotkań, podczas których psycholog, w atmosferze pełnej szacunku, wsparcia i zaufania, pomaga klientowi w zidentyfikowaniu głównego problemu i poszukiwaniu sposobów na jego rozwiązanie. W czasie spotkań klient ma szansę nie tylko rozwiązać problem z którym się mierzy, ale również nauczyć się zapobiegać kryzysom na kolejnych etapach swojego życia.

W 2024 roku pomoc psychologiczną uzyskało 114 osób w tym (39 mężczyzn i 63 kobiety oraz 12 dzieci).

4.1.6. Domy Pomocy Społecznej

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej. Osobę kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, po uzyskaniu zgody tej osoby, jej przedstawiciela ustawowego lub na podstawie postanowienia sądu o umieszczeniu bez zgody strony w domu pomocy społecznej. Kierowanie do domu pomocy społecznej jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym.

W 2024 r. dopłacano za pobyt 10 mieszkańców gminy w DPS. Wydatki na to zadanie wyniosły 580 122, 92 zł

4.1.7. Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej

Przyznawanie i opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne to zadanie własne gminy, finansowane ze środków budżetu państwa. Świadczenie przyznawane jest osobom uprawnionym do zasiłku stałego, które nie posiadają innego tytułu do ubezpieczenia.

W 2024 r. ubezpieczeniu podlegało 46 osób pobierających zasiłek stały, za które odprowadzono 484 składek. Wydatki na to zadanie wyniosły 38 388, 98 zł.

4.2. Wspieranie rodziny, w tym działania realizowane w ramach Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2023-2025.

4.2.1. Rodziny zastępcze

Gmina Biała Rawska realizuje zadania związane z organizowaniem pomocy dzieciom pozbawionym opieki rodziców, w zakresie współfinansowania pobytu dziecka w pieczy zastępczej. Obowiązek ten wynika z art. 191 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zgodnie z tym przepisem gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka (przed umieszczeniem po raz pierwszy w placówce) wspólnie z powiatem ponosi koszty jego pobytu m.in. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, rodzinnych domach dziecka i rodzinach zastępczych.

Obowiązek współfinansowania dotyczy dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej po 1 stycznia 2012 r.

W 2024 r. Gmina Biała Rawska współfinansowała pobyt 13 dzieci (6 w Domu Dziecka, 7 w rodzinach zastępczych) oraz wynagrodzenie dla koordynatora pieczy zastępczej dla 4 rodzin. Wydatki na to zadanie wyniosły 146 251, 15 zł.

4.2.2. Asystent rodziny

Zadaniem asystenta rodziny jest kompleksowe wspieranie rodziny wychowującej dzieci, zagrożonej wykluczeniem społecznym, poprzez zmianę stosunku osób w rodzinie do własnej sprawności, podniesienie samooceny, budowanie wiary we własne siły, a także pomoc w wykonywaniu najprostszych czynności. Bardzo istotne jest indywidualne podejście do rodziny i jej problemów, co będzie służyło rozwojowi kompetencji wszystkich jej członków - rodziców i dzieci .

Rodzina jest podstawowym środowiskiem, które powinno gwarantować dzieciom bezpieczeństwo emocjonalne, dawać im poczucie więzi i doświadczenia niezbędne dla ich prawidłowego rozwoju.

Zaburzenia w funkcjonowaniu rodziny, powodujące groźne dysfunkcje, jak zaniedbanie, przemoc, uzależnienia, bezradność, mogą prowadzić do konieczności umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej. Jednym ze sposobów zapobieżenia takiej sytuacji jest wprowadzenie do rodziny asystenta rodziny. Decyzję o przydziale asystenta rodziny do danej rodziny, podejmuje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie wniosku pracownika socjalnego, lub na wniosek sądu. Asystent rodziny realizuje plany pracy z rodzinami za ich zgodą i przy aktywnym udziale członków rodziny, w miejscu jej zamieszkania, lub w miejscu przez nią wskazanym.

W 2024 roku z wsparcia asystenta rodziny korzystało 16 rodzin. Z każdą rodziną został przeprowadzony wywiad środowiskowy oraz cykliczne wizyty w środowisku, na podstawie których zostało sporządzonych 120 notatek służbowych. Wizyty pracowników socjalnych w środowisku rodzin niewydolnych wychowawczo miały na celu poprawę funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym oraz wzmocnienie ich aktywności i samodzielności życiowej.

Koszt zatrudnienia asystenta rodziny w 2024 roku wyniósł 85 703, 88 zł. Dodatkowo pozyskano środki pozabudżetowe z Funduszu Pracy w ramach rządowego programu wspierania rodziny „Asystent rodziny w 2024 roku ” w kwocie 24 093, 08 zł.

4.3. Świadczenia rodzinne (zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, świadczenia opiekuńcze, zasiłek dla opiekuna, składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe)

Funkcjonujący system świadczeń rodzinnych ma na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka i przyznawany jest na roczny okres zasiłkowy, który trwa w okresie od 1 listopada do 31 października roku następnego. Uprawnionym jest rodzic, opiekun prawny lub faktyczny dziecka. O przyznanie zasiłku może zwrócić się także pełnoletnia osoba ucząca się w szkole lub w szkole wyższej do ukończenia 24 roku życia, jeśli nie pozostaje na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony. Głównym kryterium uprawniającym do świadczeń rodzinnych jest przeciętny miesięczny dochód, w przeliczeniu na osobę w rodzinie. Zasiłek rodzinny wypłacany jest rodzinom, w których dochód netto na osobę w rodzinie lub dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674,00 zł lub 764,00 zł w przypadku rodziny gdy dziecko posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Natomiast w sytuacji przekroczenia ww. kwot zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego przysługują w wysokości różnicy między łączną kwota zasiłków wraz z dodatkami, a kwotą o którą został przekroczony dochód rodzinny „zasada złotówka za złotówkę” .

Drugą grupą świadczeń rodzinnych są świadczenia opiekuńcze:

1. Zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji - przyznawane niezależnie od dochodu.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

- niepełnosprawnemu dziecku;
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeżeli niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia;
- osobie, która ukończyła 75 lat.

3. Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała: nie później niż do ukończenia 18 roku życia lub w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25 roku życia - przyznawane niezależnie od dochodu. Wysokość świadczenia pielęgnacyjnego jest corocznie waloryzowana.

Świadczenie rodzicielskie

Świadczenie rodzicielskie przysługuje: matce, ojcu (w przypadku wykorzystania świadczenia rodzicielskiego przez matkę przez okres co najmniej 14 tygodni), opiekunowi faktycznemu dziecka (oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) w przypadku objęcia opieką dziecka do ukończenia przez dziecko 7 roku życia, rodzinie zastępczej (z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej) w przypadku objęcia opieką dziecka do ukończenia przez dziecko 7 roku życia. W przypadku, gdy kobieta urodzi dziecko w okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub w ciągu miesiąca po jego zakończeniu świadczenie rodzicielskie przysługuje w wysokości różnicy między kwotą świadczenia rodzicielskiego a kwotą pobieranego zasiłku dla bezrobotnych pomniejszonego o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych. Świadczenie rodzicielskie przysługuje w wysokości 1000,00 zł miesięcznie, od dnia porodu (dotyczy rodziców dziecka) lub od dnia objęcia dziecka opieką lub od dnia przysposobienia dziecka - przez okres: 52 tygodni – w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka, 65 tygodni – w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci, 67 tygodni – w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia trojga dzieci lub objęcia opieką trojga dzieci, 69 tygodni – w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia czworga dzieci lub objęcia opieką czworga dzieci, 71 tygodni – w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia

pięciorga i więcej dzieci lub objęcia opieką pięciorga i więcej dzieci. Świadczenie rodzicielskie przysługuje bez względu na dochody rodziny.

W roku 2024 wypłacono 100 świadczeń na łączną kwotę 88 981, 20 zł.

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje ojcu lub matce dziecka, a także opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty netto 1922 złotych. Jednorazowa zapomoga, tzw. „becikowe” przysługuje, jeśli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu. Pozostawanie pod opieką medyczną potwierdza się zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem wystawionym przez położną. Świadczenie wypłacane jest jednorazowo.

W roku 2024 wypłacono jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka w wysokości 37 000,00 zł (liczba świadczeń 37).

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych, jako zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej. System świadczeń rodzinnych jest wsparciem dla rodzin oraz osób niepełnosprawnych.

W 2024 r. z świadczeń rodzinnych skorzystały 433 rodziny.

Tabela 5. Struktura wydatków na świadczenia rodzinne w 2024 roku

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń w złotych
Zasiłek rodzinny wraz dodatkami			
1.	Zasiłek rodzinny	4 758	524 590,94
2.	Dodatek z tytułu urodzenia dziecka	9	9 000,00
3.	Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	59	22 683,08
4.	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	271	50 527,50
5.	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	317	31 414, 41

6.	Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego	777	28 179,78
7.	Dodatek z tytułu wychowania dziecka w rodzinie wielodzietnej	762	66 623,46
8.	Dodatek z tytułu zamieszkania w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej	180	18 555, 92
9.	Dodatek z tytułu dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca położenia szkoły ponadgimnazjalnej	617	37 450, 20
10.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	9	9 000,00
11	Świadczenie rodzicielskie	100	88 981,20
12	Jednorazowe świadczenie „Za życiem”	1	4 000,00
Świadczenia opiekuńcze			
11.	Zasiłek pielęgnacyjny	2 203	475 495,52
12.	Świadczenie pielęgnacyjne	1 197	3 249 284,00
Zasiłek dla opiekuna			
14.	Zasiłek dla opiekuna	0	0,00
15.	Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe opłacane za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne	650	376 284,95
16.	Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	0	0,00
17.	Składki na ubezpieczenie emerytalno-rentowe opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna	0	0,00

Fundusz alimentacyjny

- Świadczenia z funduszu alimentacyjnego są wypłacane osobom uprawnionym zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska na poczet zasądzonych alimentów. Do świadczenia z funduszu alimentacyjnego ma prawo osoba uprawniona do alimentów od rodzica na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, jeżeli egzekucja okazała się bezskuteczna. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego uwarunkowane są spełnieniem kryterium dochodowego określonego jako miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekraczający 1209,00 zł. W przypadku gdy dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie przekracza kryterium dochodowe o kwotę nie wyższą niż kwota świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej w okresie świadczeniowym, na który jest ustalane prawo do tego świadczenia, świadczenie z funduszu alimentacyjnego przysługuje w wysokości różnicy między kwotą świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej a kwotą, o którą został przekroczony dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie. W przypadku gdy wysokość świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługującego danej osobie uprawnionej jest niższa niż 100 zł, świadczenie to nie przysługuje.
- W/w świadczenia, do dnia 30.09.2024 roku przysługiwały osobom uprawnionym w wysokości bieżąco ustalonych alimentów jednakże nie wyższej niż 500,00 zł. miesięcznie, natomiast od 01.10.2024 roku w oparciu o zmianę ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 21 listopada 2024 r. (Dz. U. z 2024r., poz. 1827) świadczenia z funduszu alimentacyjnego są wypłacane w wysokości bieżąco zasądzonych alimentów, jednakże w kwocie nie wyższej niż 1000,00 zł. miesięcznie.
- Świadczenia te przyznawane są na okres świadczeniowy, który trwa od października danego roku do końca września roku następnego.
- Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów gmina zobowiązana jest do prowadzenia działań wobec dłużników alimentacyjnych. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej podejmuje także liczne działania wobec dłużników alimentacyjnych, którzy zobowiązani są do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności, w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej łącznie

z ustawowymi odsetkami. Działania podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych w 2024 roku dotyczyły w szczególności:

- ścisłej współpracy gminy wierzyciela z gminą dłużnika,
- ścisłej współpracy gmin z komornikami,
- aktywizacji zawodowej dłużników alimentacyjnych,
- złożenia przez gminę dłużnika zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa (określone w art. 209 § 1 i 3 kodeksu karnego) przez dłużnika za uporczywego uchylania się od alimentacji,
- wydanie decyzji uznających dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych (art. 5 ust. 3 ww. ustawy),
- przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Tabela 6. Struktura wydatków na świadczenia z funduszu alimentacyjnego w 2023 roku

Lp.	Świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota wypłaconych świadczeń
1	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	491	215 970, 56

4.5. Realizacja świadczeń wynikających z „Ustawy za życiem”

Od 1 stycznia 2017 weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za życiem”. Ustawa określa zakres uprawnień kobiet, w szczególności kobiet w ciąży (dot. kobiet w ciąży powikłanej oraz kobiet z niepowodzeniami położniczymi) i rodzin dzieci, u których zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu do wsparcia w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny. W ramach ustawy kobiety w ciąży i rodziny będą mogły skorzystać m.in. z poradnictwa w zakresie przewycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka niepełnosprawnego, co koordynowane będzie przez asystenta rodziny, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W roku 2024 wypłacono jedno świadczenie w wysokości 4 000 zł.

4.6. Karta Dużej Rodziny

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej realizuje rządowy program dla rodzin wielodzietnych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 roku o „Karcie Dużej Rodziny” (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1512).

Ogólnopolska Karta Dużej Rodziny to system zniżek dla rodzin wielodzietnych. Jej posiadacze mają możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju.

Karta przysługuje niezależnie od uzyskiwanych dochodów rodzinom z co najmniej trójką dzieci:

- ☐ w wieku do ukończenia 18 roku życia,
- ☐ w wieku do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej,
- ☐ bez ograniczeń wiekowych, w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

W ramach tego zadania w 2024 roku wydano 100 kart dla 31 rodzin. Na koszty związane z wydaniem Karty Dużej Rodziny wydatkowano 644, 00 zł.

4.7. Dodatki mieszkaniowe

Dodatek mieszkaniowy jest świadczeniem przyznany na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335), a także Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 156, poz. 1817, z późn. zm.). Zadaniem jest prowadzenie postępowania dotyczącego wydawania decyzji w sprawach dodatku mieszkaniowego na zasadach określonych w ustawie. Dodatek mieszkaniowy jest to forma pomocy państwa dla osób, które nie są w stanie pokryć kosztów związanych z utrzymaniem mieszkania i wspierać osoby w trudnej sytuacji życiowej. Przepis art. 2 ustawy o dodatkach mieszkaniowych uzależnia przyznanie dodatku od posiadanego tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, a także wnioskujący o takie świadczenie musi spełniać wszystkie przesłanki wymienione w ustawie o dodatkach mieszkaniowych m. in. dochodowe i metrażowe. Niespełnienie choćby jednego z nich wyklucza przyznanie dodatku mieszkaniowego.

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na okres 6 miesięcy. Jeżeli osoba której przyznano dodatek mieszkaniowy nie opłaca na bieżąco czynszu za lokal, to wypłata dodatku mieszkaniowego jest wstrzymana do czasu pokrycia zaległości. Decyzja o przyznaniu dodatku wygasa, jeżeli zaległości

nie zostaną pokryte w ciągu trzech miesięcy od ich powstania. O ponowne przyznanie dodatku można wystąpić dopiero po uregulowaniu zaległości. W 2024 roku przyznano dodatki mieszkaniowe dla 61 gospodarstw domowych na łączną kwotę wynoszącą 136 302, 32 zł. Całkowity koszt zadania wyniósł 149 981, 68 zł.

Tabela 7. Wydatki na realizację dodatków mieszkaniowych

Lp.	Rodzaje świadczenia	Wydatki
1	2	3
	Dodatki mieszkaniowe, w tym	136 302,32
	w lokalach tworzących mieszkaniowy zasób gminy	45 597,58
	Spółdzielczych	61 767,70
	Innych	28 937,04

4.9. Pomoc materialna dla uczniów

Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym jest to świadczenie mające na celu zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji oraz umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Podstawowym kryterium przyznawania jest dochód na osobę w rodzinie ucznia. Prawo do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty tzw. „kryterium dochodowego na osobę w rodzinie”, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – uprawniającej również do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Rodzajami świadczeń pomocy o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

Stypendium szkolne jest świadczeniem przyznawanym dla ucznia, na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.

Zasiłek szkolny natomiast, ma charakter jednorazowy – może on być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Ww. świadczenia przyznaje się uczniom zamieszkałym na terenie gminy, bez względu na położenie szkoły, do której uczęszczają.

W 2024 r. przyznano stypendia szkolne dla 66 uczniów, wydatki na to zadanie wyniosły 96 086, 40 zł.

5. Inne działania Ośrodka

5.1. Program pomocy żywnościowej

Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej we współpracy z Bankiem Żywności w Łodzi oraz Rawskim Stowarzyszeniem Abstynenckim „Szansa” w Rawie Mazowieckiej realizuje Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w ramach Podprogramu 2024. Celem tego Programu jest ograniczanie ubóstwa poprzez zwiększenie bezpieczeństwa żywnościowego osób najbardziej potrzebujących i realizację działań na rzecz włączenia społecznego. Realizowany jest on we wszystkich krajach Unii Europejskiej i współfinansowany w 85% ze środków UE. Pomoc w ramach PO PŻ kierowana jest do osób i rodzin o niskich dochodach i udzielana jest w formie paczek żywnościowych lub posiłków. Osoby, których dochód nie przekracza 265 % kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej, tj. 2 676, 50 zł dla osoby samotnie gospodarującej, 2180, 95 zł dla osoby w rodzinie mogą uzyskać skierowanie do otrzymania pomocy żywnościowej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej. W 2024 roku zakwalifikowano łącznie do pomocy żywnościowej 103 rodziny (233 osoby). Rodziny otrzymały nieodpłatnie artykuły spożywcze w formie paczek żywnościowych, w których skład wchodziło kilkanaście rodzajów artykułów spożywczych.

5.2. Program „Czyste Powietrze”

Program „Czyste powietrze” jest pierwszą ogólnokrajową inicjatywą walki ze smogiem. Realizowany jest przez Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. W jego ramach można przeprowadzić termomodernizację budynków, np. wykonać termoizolację lub wymienić stolarkę okienną i drzwiową na bardziej energooszczędną. Z dofinansowania można skorzystać w celu wymiany starych, wysokoemisyjnych kotłów węglowych na ekologiczne źródła energii, np. pompę ciepła, instalację fotowoltaiczną, kolektory słoneczne, rekuperację czy wykonanie instalacji centralnego ogrzewania. Dodatkowo można przeprowadzić

kompletny audyt energetyczny wykazujący rzeczywiste zapotrzebowanie budynku na energię ciepłą.

W dniu 01.10.2020 r. w życie weszły zmiany w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54), które nakładają na gminy obowiązek wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla potrzeb uczestnictwa w programie Czyste Powietrze. Do ustalania wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 323 ze zm.). Zaświadczenia wydawane są przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej po uprzednim złożeniu wniosku.

W okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. do Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej wpłynęło 301 wniosków o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego. W sprawach tych przeprowadzono postępowanie i wydano zaświadczenia.

5.3. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy Rodzinie

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej. Podejmowane są działania w zakresie wypracowania sprawnego systemu przeciwdziałania występowaniu zjawiska przemocy w rodzinie, jego ograniczenia, a także pomocy osobom i rodzinom doznającym tego problemu. Sprawne funkcjonowanie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej wymaga skoordynowanych działań wielu instytucji i organizacji. Praca zespołowa ma kluczowe znaczenie - daje możliwość uzyskania szerokiej informacji o sytuacji osoby uwiękłej w przemoc oraz pozwala wspólnie ustalić najlepszy plan pomocy.

Głównym realizatorem, koordynatorem i inicjatorem działań w ramach Programu jest Zespół Interdyscyplinarny, którego obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub społecznie. Podstawową formą pracy Zespołu Interdyscyplinarnego są tzw. grupy diagnostyczno - pomocowe zajmujące się rozwiązywaniem problemów związanych z występowaniem przemocy w indywidualnych przypadkach, prowadzonych według procedury „Niebieska Karta”.

Zadania grup diagnostyczno - pomocowych:

- Diagnoza indywidualnego przypadku przemocy w rodzinie - konfrontacja opinii przedstawicieli różnych instytucji.
- Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie – podział ról i zadań.
- Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
- Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
- Określenie działań po interwencyjnych.

Tabela 8. Zestawienie porównawcze dotyczące realizacji procedury Niebieskiej Karty w latach 2022-2024

	2022	2023	2024
Liczba realizowanych procedur Niebieskiej Karty, w tym:	26	22	32
1. liczba wszczętych procedur	21	19	25
2. liczba zakończonych procedur NK	22	10	19

6. Infrastruktura społeczna

W okresie od 01.01. 2024 r. do 31.12.2024 r. Zespół Interdyscyplinarny prowadził łącznie 32 procedury „Niebieska Karta”, z czego 7 procedur z ubiegłego roku. W stosunku do zeszłego roku sprawozdawczego tendencja jest rosnąca. W 2024 roku do Zespołu Interdyscyplinarnego wpłynęło 25 nowych zawiadomień dotyczących przemocy, w których zostały uruchomione procedury „Niebieskich Kart”. Spośród wszystkich wszczętych w 2024 roku „Niebieskich kart”, 21 zostało założonych przez funkcjonariuszy Policji, 6 przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, 3 przez Oświatę, 1 przez Ochronę Zdrowia oraz 1 przez GKRPA w Białej Rawskiej. W 4 przypadkach odstąpiono od podejmowania działań zgodnie z art. 19 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Częstym problemem w rodzinach, w których została założona „Niebieska Karta” był problem uzależnienia od alkoholu oraz współuzależnienie. W okresie od stycznia 2024 roku do grudnia 2024 roku grupy diagnostyczno – pomocowe odbyły 121 spotkań. Członkami grup diagnostyczno – pomocowych byli: pracownicy socjalni, dzielnicowi,

przedstawiciele komisji alkoholowej, przedstawiciele oświaty, asystenci rodziny oraz kuratorzy. Udział w/w osób był niezbędny w ustaleniu planu pomocy rodzinie oraz powstrzymania zjawiska przemocy. Na spotkania grup diagnostyczno - pomocowych zapraszane były osoby doznające przemocy w rodzinie oraz wzywane osoby podejrzane o stosowanie przemocy. Członkowie grup diagnostyczno - pomocowych opracowali 26 indywidualnych planów pomocy rodzinie, monitorowali sytuację, w których dochodzi do przemocy oraz dokumentowali działania podjęte wobec rodzin, w których wszczęto procedurę „Niebieska Karta”. Na skutek ustania przemocy w rodzinie, zrealizowania indywidualnego planu pomocy czy rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań zakończono 19 procedur „Niebieskich Kart”.

6.4. Program „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

W roku 2024 Ośrodek przystąpił do realizacji programu ministerialnego „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2024. Program w całości finansowany był z Funduszu Solidarnościowego. Na realizację programu Gmina Biała Rawska otrzymała dotację w wysokości 193 568,00 złotych. Głównym celem programu było wprowadzenie usługi asystenta, jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału, na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego. Tą formą pomocy zostało objętych 8 osób w tym:

- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności - 4
- osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną - 1
- osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności - 2
- dzieci do 16 roku życia spełniające zapisy działu III programu - 1

W ramach niniejszego zadania zatrudniono na umowę zlecenie 10 asystentów osoby z niepełnosprawnością. Na realizację programu w 2024 roku wydatkowano 185 400, 21 zł, środki te w całości zostały pokryte z dotacji, z budżetu państwa.

6.5. Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej realizował Program „Opieka wychowawcza” – edycja 2024 w formie pobytu dziennego. Program finansowany był ze środków państwowego funduszu celowego – Funduszu Solidarnościowego. Na realizację programu Gmina Biała Rawska otrzymała z Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dofinansowanie w wysokości 48 960 zł. Łączna kwota środków Funduszu Solidarnościowego na realizację Programu wyniosła 48 953, 23 zł.

Program adresowany był do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

Głównym celem Programu było odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz stale przebywającymi w domu poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Z programu skorzystały 4 osoby w łącznej ilości 960 godzin.

6.6. Dodatek osłonowy

Zasady i tryb przyznawania oraz ustalania i wypłaty dodatku osłonowego regulowały przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o dodatku osłonowym (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 953). Dodatek osłonowy był świadczeniem pieniężnym, którego celem było zrekompensowanie rosnących cen nośników energii (gaz, prąd) oraz produktów żywnościowych.

Dodatek osłonowy przysługiwał osobom w gospodarstwie domowym:

1. jednoosobowym – jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 2100 zł,
2. wieloosobowym – jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 1500 zł na osobę.

Dochód ustalano na zasadach określonych w przepisach ustawy o świadczeniach rodzinnych (art. 3 pkt 1; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 323)

Dodatek osłonowy w 2024 r. wynosił:

- 228,80 zł dla gospodarstwa domowego jednoosobowego,
- 343,20 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 3 osób,
- 486,20 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 4 do 5 osób,
- 657,80 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 6 osób,

Przepisy przewidywały także podwyższony dodatek osłonowy przysługujący osobom

opalającym domy węglem lub paliwami węglopochodnymi zgłoszonymi do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków:

- 286,00 zł dla gospodarstwa domowego jednoosobowego
- 429,00 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 3 osób
- 607,75 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z 4 do 5 osób,
- 822,25 zł dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 6 osób.

W 2024 roku wypłacono 1 028 świadczeń na łączną kwotę 409 286,95 zł. Całkowity koszt zadania wyniósł 417 469, 20 zł.

Tabela 12. Realizacja wypłat dodatku osłonowego

L.p	Wyszczególnienie	Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dodatek osłonowy	Kwota wypłaconych dodatków osłonowych (w złotych)
		1	2
1	Dodatek określony w art. 2 ust. 5 ustawy) - razem -z tego dla gospodarstwa domowego:	237	79 305,18
	-jednoosobowego	97	21 248,88
	- składającego się z 2 do 3 osób	52	16 431,28
	- składającego się z 4 do 5 osób	83	38 684,39
	- składającego się z co najmniej 6 osób	5	2 940,63
2	Dodatek określony w art. 2 ust. 6 ustawy) - razem -z tego dla gospodarstwa domowego:	791	329 981,77
	-jednoosobowego	273	77 095,75
	- składającego się z 2 do 3 osób	258	100 950,48
	- składającego się z 4 do 5 osób	233	130 371,22
	- składającego się z co najmniej 6 osób	27	21 564,32
3	Ogółem 1 + 2	1028	409 286,95
4	Koszty obsługi zadania (2 % łącznej kwoty dotacji wypłacanych w gminie)		8 182,25
	Razem kwota wypłaconych dodatków osłonowych za 2024 rok wraz z kosztami obsługi		417 469,20

Źródło: opracowanie własne

6.7. Bon energetyczny

Zasady i tryb przyznawania oraz ustalania i wypłaty bonu energetycznego regulowały przepisy ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz.U. z dnia 12 czerwca 2024r. poz. 859). Bon energetyczny był formą wsparcia finansowego dla gospodarstw domowych o określonych dochodach w związku z wzrostem cen energii elektrycznej.

Bon energetyczny przysługiwał osobie w gospodarstwie domowym:

1. jednoosobowym – jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 2500 zł,
2. wieloosobowym – jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 1700 zł na osobę.

Dochód ustalano na zasadach określonych w przepisach ustawy o świadczeniach rodzinnych (art. 3 pkt 1; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 323 ze zm.).

Bon był jednorazowym świadczeniem pieniężnym w wysokości:

- 300 zł – dla gospodarstwa jednoosobowego,
- 400 zł – dla gospodarstwa wieloosobowego składającego się z 2 do 3 osób,
- 500 zł – dla gospodarstwa wieloosobowego składającego się z 4 do 5 osób,
- 600 zł – dla gospodarstwa wieloosobowego składającego się z co najmniej 6 osób.

W przypadku gdy główne źródło ogrzewania danego gospodarstwa domowego było zasilane energią elektryczną i było wpisane lub zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków, do dnia 1 kwietnia 2024 r., albo po tym dniu - w przypadku głównych źródeł ogrzewania zgłoszonych lub wpisanych po raz pierwszy do centralnej ewidencji emisyjności budynków, bon energetyczny przyznawało się w wysokości:

1. 600 zł - gospodarstwu domowemu jednoosobowemu;
2. 800 zł - gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z 2 do 3 osób;
3. 1000 zł - gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z 4 do 5 osób;
4. 1200 zł - gospodarstwu domowemu wieloosobowemu składającemu się z co najmniej 6 osób.

W 2024 roku wypłacono 1 102 świadczeń na łączną kwotę 423 779, 14 zł. Całkowity koszt zadania wyniósł 436 492, 23 zł.

Tabela 13. Realizacja wypłat bonu energetycznego

L.p	Wyszczególnienie	Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały bon	Kwota wypłaconych bonów energetycznych (w złotych)
		1	2
1	Bon określony w art. 2 ust. 7 ustawy) razem -z tego dla gospodarstwa domowego:	1 083	409 381,82
	-jednoosobowego	397	116 172, 47
	- składającego się z 2 do 3 osób	320	114 052,76
	- składającego się z 4 do 5 osób	325	156 427,29
	- składającego się z co najmniej 6 osób	41	22 729, 30
2	Bon określony w art. 2 ust. 8 ustawy) razem -z tego dla gospodarstwa domowego:	19	14 397,32
	-jednoosobowego	5	2 799, 53
	- składającego się z 2 do 3 osób	9	6 597, 79
	- składającego się z 4 do 5 osób	5	5 000, 00
	- składającego się z co najmniej 6 osób	0	0, 00
3	Ogółem 1 + 2	1102	423 779,14
	Razem kwota wypłaconych bonów energetycznych za 2024 rok wraz z kosztami obsługi		436 492,23

Źródło: opracowanie własne

6.9. Realizacja zadań własnych na rzecz pomocy Obywatelom Ukrainy – Fundusz Pomocy

Konflikt zbrojny na terytorium Ukrainy spowodował lawinowy napływ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli z tego kraju. Zasady i sformalizowane reguły określające pobyt na terytorium RP tej ludności, jak również reguły udzielania jej pomocy na różnych płaszczyznach życia społecznego reguluje ustawa z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 167 ze zm.).

Obywatelom Ukrainy, którzy legalnie wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24 lutego 2022 r., deklarując zamiar pozostania na terytorium RP oraz zostali wpisani do rejestru PESEL, przysługiwała pomoc w zakresie świadczeń pieniężnych i niepieniężnych na zasadach i w trybie ustawy z dnia 12 marca

2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2021 roku poz. 2268 ze zm.). W tym zakresie zrealizowano:

1. Dożywianie dzieci w szkołach i przedszkolach – Dla dzieci obywateli Ukrainy przebywających na terenie gminy Biała Rawska i kontynuujących naukę w szkołach i przedszkolach organizowano dożywianie. Pomocą tą objęto 23 dzieci, którym sfinansowano żywienie w szkole na kwotę 27 373, 31 zł.
2. Pomoc materialną dla uczniów, o którym mowa w art. 53 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz 167 z późn. zm.). W 2024 r. przyznano stypendia szkolne dla 6 uczniów z Ukrainy, wydatki na to zadanie wyniosły 10 845, 60 zł.

Obywatelom Ukrainy, którzy legalnie wjechali na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24 lutego 2022 r., deklarując zamiar pozostania na terytorium RP oraz zostali wpisani do rejestru PESEL, przysługiwała pomoc w zakresie świadczeń na zasadach i w trybie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 323 ze zm.). W roku sprawozdawczym wydatki na to zadanie wyniosły 27 373, 31 zł.

Każdemu podmiotowi, w szczególności osobie fizycznej prowadzącej gospodarstwo domowe, który zapewni zakwaterowanie i wyżywienie obywatelom Ukrainy (którzy przybyli na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa oraz obywateli Ukrainy posiadających Kartę Polaka, którzy wraz z najbliższą rodziną z powodu tych działań wojennych przybyli na terytorium RP), przysługiwało świadczenie pieniężne z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy w wysokości 40 zł. dziennie.

Od dnia 1 lipca 2024 r. uchylony został art. 13 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, dotyczący wypłaty świadczeń dla osób prywatnych za zakwaterowanie i wyżywienie obywateli Ukrainy.

W roku 2024 zostało złożonych do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej 25 wniosków o udzielenie ww. wsparcia dla obywateli Ukrainy. Całkowity koszt realizacji tego zadania wyniósł 64 520,00 zł, z czego w całości został pokryty z dotacji celowej budżetu państwa.

Obywatelom Ukrainy, którzy po 24 lutego 2022 r. przybyli do Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium tego państwa przysługiwała pomoc w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300 zł na osobę, przeznaczonego na utrzymanie,

w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny osobistej oraz opłaty mieszkaniowe.

Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia 300 zł dla obywateli Ukrainy można był składać do dnia 30.06.2024 r.

W 2024 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, wypłacił jednorazowe świadczenia pieniężne w wysokości 300 zł. dla 17 osób na kwotę 5 100, 00zł.

6.1. Placówki Wsparcia Dziennego

W strukturach M-GOPS funkcjonuje Świetlica Środowiskowa, do której uczęszcza 36 dzieci. Opiekę nad dziećmi sprawują 2 osoby (kierownik- wychowawca,).

Świetlica Środowiskowa w Białej Rawskiej działa od października 2012 roku. Jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu wsparcia dziennego. Zadania swoje realizuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 14.00 – 18.00.

Dla wychowanków jest to drugi dom, gdzie w atmosferze szacunku, zrozumienia, bezpieczeństwa, akceptacji, pomocy i wsparcia realizuje się rozwój intelektualno – moralno – społeczny. Wychowankowie dzięki zajęciom w świetlicy podnoszą swój poziom intelektualny, prowadzony jest szereg zajęć profilaktycznych, mają możliwość rozwoju relacji społecznych, uczą się działań przedsiębiorczych i gospodarności, odpowiedzialności za wspólne dobro. Dzieci z pełną świadomością mogą liczyć na wyrozumiałość względem ich problemów, akceptację i pomoc dostosowaną do potrzeb.

Placówka prowadziła następujące formy pracy :

1. Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, bezpłatne korepetycje z matematyki
2. Zajęcia techniczne
3. Dramaterapia - żywe słowo, teatralne formy pracy (pisanie bajek, opowiadań, zabawy z zastosowaniem dramy, programy artystyczne, inscenizacje, przedstawienia itp.
4. Zajęcia sportowo-gimnastyczne w tym wyjazdy na basen.
5. Zajęcia czytelniczo-medialne, bajkoterapia, baśnioterapia
6. Zajęcia psychoedukacyjne, profilaktyczne oraz logopedyczne.

7. Zajęcia inspirujące rozwój różnorodnych zainteresowań i pasji, myślenia twórczego oraz logicznego
8. Zajęcia o charakterze wyrównawczo - dydaktycznym
9. Zajęcia na temat zdrowego odżywiania.
10. Zajęcia relaksujące, wyciszające (
12. Zajęcia taneczno -ruchowe z elementami aerobiku.
13. Zajęcia dramowo -teatralne (teatrzyk pacynkowy, występy teatralne).
14. Oglądanie filmów edukacyjnych.
15. Arteterapia - prace plastyczne, nauka malowania, martwa natura, plenery malarskie.
16. Zajęcia o charakterze ekologicznym wpajające u dzieci dobre nawyki oraz naukę ochrony przyrody.

Dzięki wspólnej pracy rodzic – wychowawca – nauczyciel, wszyscy wychowankowie Świetlicy Środowiskowej otrzymali promocję do następnych klas.

Na działalność świetlicy ze środków gminy wydatkowano 191 296, 67 zł.

Świetlica współpracuje z placówkami z terenu miasta i gminy w Białej Rawskiej tj. MGOK, Miejska Biblioteka, Szkoły Podstawowe, Koło Emerytów i Rencistów, Uniwersytet III Wieku oraz ŚDS.

7. Współpraca

Przy realizacji poszczególnych zadań Ośrodek współpracował z wieloma podmiotami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Do najważniejszych podmiotów, z którymi prowadzona jest regularna współpraca należą w szczególności:

- Policja,
- Szkoły,
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- Placówki Służby Zdrowia,
- Sąd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej (Wydział Rodzinny i Nieletnich),
- Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
- RCPS w Łodzi,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Rawskie Stowarzyszenie Abstynenckie "Szansa"
- Klub Abstynencki „Przedwiośnie” w Białej Rawskiej,
- Rawsko-Bialska Spółdzielnia Socjalna "Nadzieja i Praca"

W celu upowszechniania informacji o prowadzonej działalności Ośrodek współpracował również ze środkami masowego przekazu.

Ośrodek prowadzi ponadto własną stronę internetową www.mgops.bialarawska.pl, na której zamieszczane są informacje i wiadomości dotyczące działalności Ośrodka.

8. Potrzeby w zakresie pomocy społecznej

Podstawą do określenia potrzeb w zakresie pomocy społecznej jest diagnoza problemów społecznych prowadzona na bieżąco przez Ośrodek, który gromadzi dane dotyczące sytuacji rodzinnej, zawodowej, zdrowotnej mieszkańców miasta i gminy korzystających z pomocy oraz dane przekazywane przez inne podmioty, działające w systemie pomocy społecznej, a także analiza zasobów Gminy Biała Rawska w sferze socjalnej (kadrowych i instytucjonalnych).

W związku z powyższym Miejsko -Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej określa następujące najważniejsze potrzeby w zakresie pomocy społecznej:

1. Zwiększenie nakładów finansowych na realizację usług opiekuńczych, kosztu pobytu w DPS,
2. Rozwój i upowszechnianie ekonomii społecznej, w tym wzrost zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej w Gminie Biała Rawska,
3. Wsparcie przynajmniej na tym samym poziomie systemu opieki nad dzieckiem oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez wzmocnienie wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz rodzin wspierających.
4. Kompleksowa pomoc rodzinom (konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja rodzinna, pomoc prawna, szkolenia, spotkania grup wsparcia,)

5. Pozyskiwanie środków finansowych poprzez aplikowanie o fundusze zewnętrzne na realizację programów w ramach Funduszy Unijnych, a także w ramach konkursów ogłaszanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, Łódzki Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski

Należy podkreślić, że pomoc społeczna nie jest w stanie funkcjonować i skutecznie wypełniać swoich zadań bez odpowiedniego wsparcia otoczenia - samorządu terytorialnego, sektora zdrowotnego, kościoła, edukacji, policji, organizacji pozarządowych, wolontariuszy i innych podmiotów. Stąd kierujemy szczególne podziękowanie do Państwa za dotychczasową stałą i systematyczną współpracę, która pozwala nam na skuteczne pomaganie i wdrażanie aktywnej polityki społecznej w naszej Gminie.

11.3 Środowiskowy Dom Samopomocy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Rawskiej do Raportu o stanie Gminy Biała Rawska za 2024 r.

- I. Zakres działania i podstawa prawna funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Rawskiej
 1. Środowiskowy Dom Samopomocy jest jednostką organizacyjną Gminy Biała Rawska realizującą zadania zlecone gminie przez administrację rządową. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w 2024 r. finansowana była ze środków przekazanych przez Wojewodę Łódzkiego.
 2. Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Rawskiej, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy*, jest placówką dziennego pobytu **typu A** (dla osób przewlekłe psychicznie chorych), **typu B** (dla osób z niepełnosprawnością intelektualną i **typu C** (dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych).
 3. Dom przeznaczony jest dla **30** uczestników z terenu miasta i gminy Biała Rawska, którzy w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w zakresie przystosowania do życia w środowisku rodzinnym i społecznym. Działania te mają na celu zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej, a także integrację społeczną uczestników. Placówka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.

4. W 2024 roku usługi świadczone przez Środowiskowy Dom Samopomocy były zgodne z programami działalności oraz planem pracy uzgodnionym z Wojewodą Łódzkim i zatwierdzonym przez Burmistrza Białej Rawskiej. Głównym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności uczestników w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.
5. Podstawą funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Rawskiej są następujące akty i regulacje prawne:
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy
 - Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Rawskiej
 - Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Rawskiej
 - Program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok.

II. Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Rawskiej

1. W 2024 r. Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Rawskiej obejmował pomocą łącznie 30 uczestników, w tym 11 uczestników zamieszkałych na terenie Białej Rawskiej oraz 19 uczestników zamieszkałych na terenie gminy Biała Rawska, w podziale na:
- a) osoby przewlekłe psychicznie chore – 9 osób,
 - b) osoby niepełnosprawne intelektualnie – 14 osób,
 - c) osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – 7 osób
2. Struktura wiekowa uczestników:
- 19 – 30 lat: 5 osób,
 - 31 – 40 lat: 7 osób,

- 41 – 50 lat: 4 osoby,
 - 51 – 60 lat: 4 osoby,
 - 61 – 70 lat: 6 osób,
 - 71 – 80 lat: 4 osoby.
3. Na dzień 31.12.2024 r. przebywało w ŚDS 30 uczestników skierowanych na pobyt dzienny na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej, zgodnie z zaleceniami lekarza psychiatry lub neurologa oraz lekarza rodzinnego.
4. W ciągu roku 2024 ŚDS opuściło 2 uczestników. Powody odejścia:
- a) rezygnacja z powodu pogorszenia stanu zdrowia – 1 osoba,
 - b) rezygnacja z innych powodów (usamodzielnienie) – 1 osoba
5. W ciągu roku do ŚDS przybyło 2 uczestników, w podziale na:
- a) osoba niepełnosprawna intelektualnie – 1 osoba
 - b) osoba wykazująca inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – 1 osoba
6. Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy posiadają orzeczony stopień niepełnosprawności lub są zaliczeni do osób niepełnosprawnych, a także orzeczoną grupę inwalidzką, częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji, wśród uczestników są także osoby ubezwłasnowolnione:
- a) lekki stopień niepełnosprawności – 2 osoby
 - b) umiarkowany stopień niepełnosprawności – 10 osób,
 - c) znaczny stopień niepełnosprawności – 13 osób,
 - d) I grupa inwalidzka – 2 osoby,
 - e) częściowa niezdolność do pracy – 2 osoby,
 - f) całkowita niezdolność do pracy – 22 osoby,
 - g) ubezwłasnowolnienie całkowite – 3 osoby.
7. W ramach współpracy z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej:
- 6 uczestników korzystało z pomocy w formie zasiłku stałego,

- 2 uczestników korzystało z pomocy w formie zasiłku okresowego,
 - 9 uczestników korzystało z pomocy w formie zasiłku celowego na zakup żywności w ramach Programu Posiłków w szkole i w domu,
 - 8 uczestników korzystało z pomocy w formie paczek żywnościowych z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
8. Obecność uczestników dokumentowana była miesięcznymi listami obecności. Nieobecność na zajęciach wynikała z niedyspozycji zdrowotnej, pogorszenia stanu zdrowia uczestnika lub opiekuna, pobytem w szpitalu, wyjazdach wakacyjnych i rodzinnych.
9. Średnioroczna frekwencja uczestników w 2024 r. wyniosła 95,66 %
10. ŚDS świadczył usługi transportowe w 2024 r. dla 19 osób, w tym z powodu:
- a) zaburzeń zachowań - 12 osób
 - b) niepełnosprawności fizycznej - 7 osób

III. Zasoby kadrowe i finansowe

1. W celu realizacji zadań Środowiskowy Dom Samopomocy w Białej Rawskiej w 2024 r. roku zatrudniał:

- a) zespół wspierający – aktywizujący:
 - dyrektor ŚDS – 1 etat
 - terapeuta/ opiekun medyczny – 1 etat,
 - terapeuta zajęciowy – 2 etaty,
 - terapeuta/starszy fizjoterapeuta – 1 etat,
 - psycholog – umowa zlecenie
- b) pozostali pracownicy:
 - główny księgowy – 2/5 etatu,
 - sprzątaczką/ opiekun – 1 etat
 - kierowca/ pracownik gospodarczy – 1 etat

2. Szkolenia pracowników ŚDS

Wszyscy pracownicy zespołu wspierający - aktywizującego posiadali wykształcenie i staż pracy zgodny z rozporządzeniem w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz obowiązkowe

szkolenia w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowalnych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności i prowadzenia treningu umiejętności społecznych.

Ponadto pracownicy odbyli w 2024 r. następujące szkolenia:

- Ochrona Danych Osobowych – czerwiec 2024 r.
- Stymulacja procesów i funkcji poznawczych – grudzień 2024 r.
- Tworzenie i realizowanie indywidualnych planów postępowania wspierająco aktywizującego. Funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy – zarys prawny – grudzień 2024 r.

3. Finansowanie Środowiskowego Domu Samopomocy w 2024 roku

Działalność ŚDS w 2024 roku finansowana była z dotacji Wojewody Łódzkiego na realizację zadań zleconych w kwocie 889 493,79 zł. Wydatkowano 98,8% planu na 2024 r.

IV. Formy i efekty prowadzonej działalności

1. Zespół Wspierająco – Aktywizujący

- Opracowuje dla każdego uczestnika Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco – Aktywizującego. Plan zawiera szczegółowe cele pracy, a także czas potrzebny do ich realizacji. Cele te wynikają bezpośrednio z przyjętego na dany rok Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Białej Rawskiej, aktualnych możliwości psychofizycznych uczestnika oraz możliwych do osiągnięcia umiejętności. Założone cele realizowane są podczas codziennych zajęć i treningów umiejętności praktycznych. Udział w zajęciach odnotowywany był na liście obecności uczestników biorących udział w zajęciach w danej pracowni.
- Zespół raz w miesiącu dokonuje bieżącej oceny pracy z uczestnikami – w razie potrzeby modyfikuje założone cele, a także omawia bieżące problemy.
- Zespół, po trzymiesięcznym okresie, dokonuje także ocen wstępnych nowo przyjętych uczestników. Określa konieczność lub jej brak co do uczestnictwa nowo przyjętych osób w zajęciach terapeutyczno-rehabilitacyjnych w ŚDS, opracowuje i przyjmuje Indywidualny Plan Postępowania Wspierająco – Aktywizujący określając także jego ramy czasowe.

2. Treningi i zajęcia

W zakresie pracy terapeutycznej z uczestnikami, w zależności od ich indywidualnych predyspozycji i możliwości oraz zgodnie z założonymi celami, w 2024 r. prowadzone były różnorodne treningi oraz zajęcia, zarówno indywidualne, jak i grupowe podzielone na określone

kategorie:

- trening funkcjonowania w codziennym życiu,
- treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
- trening umiejętności spędzania wolnego czasu,
- poradnictwo psychologiczne,
- zajęcia kulinarne, techniczne, plastyczne, ogrodnicze
- trening aktywizacji zawodowej.

3. Wykaz imprez oraz spotkań integracyjnych, kulturalnych i oświatowych w roku 2024:

Lp .	Miesiąc	Opis działania
1	Styczeń	Warsztaty z dziećmi pt. "Wszyscy jesteśmy równi" w ramach Feriady 2024 współorganizowanej z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury w Białej Rawskiej.
2	Luty	Wizyta w Muzeum Ziemi Bialskiej i uczestnictwo w wykładzie pt "Historia i teraźniejszość Sanktuarium Matki Bożej Miłosiernej w Białej Rawskiej" przygotowany przez Panią Zofię Olewińską.
3	Marzec	Uroczyste śniadanie wielkanocne połączone z występem artystyczny przygotowanym przez uczestników ŚDS pt. „Wielkanocne Zwyczaje”.
4	Kwiecień	• Obchody Światowego Dnia Ziemi przeprowadzone zostały pod hasłem „Planeta kontra tworzywa sztuczne” i miały na celu promowanie postaw proekologicznych w codziennym życiu. • Wizyta w Muzeum Ziemi Bialskiej i uczestnictwo w wykładzie pt "Historia Żydów w Polsce a szczególnie w naszej miejscowości" przygotowany przez Panią Zofię Olewińską. • Udział w spotkaniu integracyjnym na zaproszenie dyrekcji Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnego w Rawie Mazowieckiej.
5	Maj	• Uroczystość z okazji Dnia Matki i przygotowane przez uczestników z tej okazji przedstawienie i upominki dla mam. • Współorganizacja X Bialskiego Dnia Profilaktyki
6	Czerwiec	Reprezentacja Środowiskowego Domu Samopomocy wzięła udział w XVII Wojewódzkiej Olimpiadzie Osób Niepełnosprawnych Intellektualnie, która odbyła się w Ośrodku Przygotowań Olimpijskich w Spale.

7	Lipiec	Udział w dwudniowej wycieczkę do Łodzi: zwiedzanie instytucji kulturalno-naukowych EC1, wizyta w kręgielni, Orientarium- ZOO, zwiedzanie Historycznej Dzielnicy Włókienniczej, Ulicy Piotrkowskiej, w drodze powrotnej wizyta w arboretum Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Rogowie
8	Sierpień	Organizacja spotkania integracyjnego z mieszkańcami i pracownikami DPS Brzeziny.
9	Wrzesień	„Narodowe Czytanie” dzieła Juliusza Słowackiego "KORDIAN". Spotkanie zorganizowane we współpracy z uczniami i nauczycielami Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Białej Rawskiej
10	Październik	Zbiórka wśród uczestników i pracowników na rzecz powodzian z rejonu Kłodzka
11	Listopad	• Uroczyste pożegnanie Dyrektora Marka Stefańskiego w związku z jego odejściem na emeryturę. • Program artystyczny przygotowany przez uczestników z okazji Święta Niepodległości. • Udział w spotkaniu integracyjnym na zaproszenie dyrekcji Centrum Opiekuńczo- Mieszkalnego w Rawie Mazowieckiej, w którym udział wzięli również Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku, który przedstawił zgromadzonym spektakl pt "Wojna domowa".
12	Grudzień	• Udział w warsztatach zorganizowanych przez LGD "Kraina Rawki" podczas których uczestnicy ŚDS oraz członkowie Bialskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku przygotowywali wspólnie pierniki oraz wyroby z wosku pszczelego oraz wysłuchali wykładu na temat zdrowotnych właściwości wyrobów pszczelarskich. • Uroczyste spotkanie opłatkowe rozpoczęte przedstawieniem "Prawdziwa historia Narodzenia" w wykonaniu uczestników ŚDS. Uroczystość uświetnili swoją obecnością zaproszeni goście: Zastępca Burmistrza Zbigniew Szcześniak, Ks. Proboszcz Bogdan Zatorski, Lek. Janina Jagielska-Zakonnik, Dyrektor MGOPS Magdalena Kieszek. • Przedstawienie jasełkowe pt. "Prawdziwa historia Narodzenia" w wykonaniu uczestników ŚDS wystawione w Kościele Św. Wojciecha w Białej Rawskiej.

V. Współpraca z podmiotami i jej efekty

Wykaz podmiotów, z którymi współpracuje dom i ich udział w zapewnieniu integracji społecznej uczestników:

Lp.	Współpraca z podmiotami wymienionymi w § 21 rozporządzenia w sprawie śds	Efekty współpracy
1	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Białej Rawskiej.	Integracja społeczna, dodatkowe warsztaty muzyczne, plastyczne.
2	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej.	Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych. Pomoc udzielana uczestnikom ŚDS i ich rodzinom.
3	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej.	Pomoc w poszukiwaniu nowych uczestników oraz udzielanie pomocy finansowej i rzeczowej.
4	Ośrodek Sportu i Rekreacji w Białej Rawskiej.	Integracja społeczna, rozwój psychofizyczny uczestników.
5	Świetlica Środowiskowa / Szkoły w Białej Rawskiej.	Integracja społeczna. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
6	Klub Emerytów i Rencistów w Białej Rawskiej	Integracja międzypokoleniowa.
7	Miejsko Gminna Biblioteka Publiczna w Białej Rawskiej.	Promocja czytelnictwa, pobudzanie aktywności
8	NZOZ „Eskulap” w Białej Rawskiej. Przychodnia SPZOZ Biała Rawska	Profilaktyka zdrowotna. Zwiększenie wiedzy z zakresu pierwszej pomocy
9	Komisariat Policji w Białej Rawskiej	Bezpieczeństwo uczestników w rodzinie, dyscyplinowanie ich i uczulanie na zagrożenia.
10	Parafia -Świętego Wojciecha w Białej Rawskiej	Duchowe wsparcie uczestników, promowanie twórczości uczestników - Jasełka
11	WTZ – Tomaszów Mazowiecki.	Wzajemna integracja
12	Współpraca ze Środowiskowym Domem Samopomocy - Osiek	Wspólne dyskoteki dla osób niepełnosprawnych
13	RCPS w Łodzi.	Integracja społeczna, wsparcie rozwoju ruchowego podczas olimpiady niepełnosprawnych

14	Środowiskowy Dom Samopomocy w Aleksandrowie Łódzkim	Wzajemna integracja
15	Biański Uniwersytet III Wieku	Integracja społeczna, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu
16	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Rawie Maz.	Możliwość ustalenia stopnia niepełnosprawności

VI. Ocena realizacji zadań

- Ocena realizacji zadań w zakresie funkcjonowania ŚDS w Białej Rawskiej dokonywana jest w oparciu o indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego, realizowane w porozumieniu z uczestnikami i ich opiekunami oraz roczny plan pracy. Z analizy w/w dokumentacji wynika, że zadania realizowane były na bieżąco i zgodnie z założeniami.
- Środowiskowy Dom Samopomocy w 2024 roku spełniał wymagania określone przez *Ministra Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 9 grudnia 2010 w sprawie środowiskowych domów samopomocy*, tzn.:
 - realizował zadania kompleksowej rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych intelektualnie i z zaburzeniami psychicznymi,
 - zapewniał uczestnikom wsparcie pozwalające zaspokoić ich potrzeby, integrować się oraz usamodzielniać,
 - wspierał opiekunów i rodziny uczestników,
 - kształtował pozytywny obraz osoby niepełnosprawnej poprzez działania w środowisku lokalnym,
 - podnosił kwalifikacje zawodowe pracowników poprzez udział w szkoleniach.
- Działania planowane w 2025 roku:
 - kontynuowanie dotychczasowych działań wspierająco – aktywizujących i stałe podnoszenie standardu świadczonych usług poprzez poszerzenie terapii o nowe metody i techniki,
 - w razie możliwości realizować warsztaty szkoleniowe dla rodziców/opiekunów uczestników
 - umacniać wizerunek placówki w środowisku lokalnym poprzez aktywną współpracę z podmiotami pomocowymi, leczniczymi, oświatowymi, NGO,
 - podnosić kwalifikacje zawodowe pracowników oraz umacniać zespół wspierająco-aktywizujący poprzez systematyczną superrewizję.

12. INSTYTUCJE KULTURY

12.1. MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK KULTURY

W 2024 roku w MGOK działały stałe sekcje: plastyczna, ceramiczna, tańca nowoczesnego, bębniarska, gitarowa, wokalna, kreatywna plastyka dla smyka, warsztaty rękodzielnicze, Młodzieżowy Klub Rozrywki, Orkiestra Dęta i Kapela Ludowa,. Odbýwały się również zajęcia: balet dla dzieci, taniec towarzyski dla dzieci, LADIES LATINO, joga dla dorosłych, akrobatyka, kick boxing, joga dla dzieci.

Zajęcia w sekcjach odbywały się zgodnie z harmonogramem tygodniowym, z wyłączeniem okresu ferii zimowych i wakacji, które działały według odrębnego planu wraz z rozgrywkami sportowymi.

Grupy muzyczno-wokalne (12 osób) grupa „MGOK Singer’s” podczas zajęć pogłębiały warsztat, rozwijały umiejętności muzyczno-wokalne oraz występy podczas uroczystości.

Sekcja plastyczna (warsztaty rękodzielnicze z BUTW) : (12 osób) - podczas zajęć seniorzy poznawali różnego rodzaju techniki: malarstwo na różnych podłożach i różnymi technikami, rysunek, szkic, rysowanie portretu; rzeźbę, płaskorzeźbę, papieroplastykę; rękodzieło artystyczne, modelina, plastelina, papierowe formy przestrzenne.

Kreatywna plastyka dla smyka: 4 grupy (36 osoby) – kreatywne działania plastyczne wykorzystujące różnego rodzaju materiały plastyczne i nie tylko, pobudzające wyobraźnię oraz stawiające na motorykę małą i manualność dzieci.

Ceramiczna – 1grupa (11 osób) podczas zajęć młodzież poznawała techniki ceramiczne, rodzaje glin, wykonywała :miseczki, wazoniki, patery , aniołki, płaskorzeźby z użyciem szelaku.

Sekcja taneczna – 5 grup (65 osób) , które występowały na wszystkich imprezach plenerowych.

Młodzieżowy Klub Rozrywki - organizowanie gier, zabaw, turniejów.

Warsztaty rękodzielnicze: wiosenne, wielkanocne i bożonarodzeniowe.

Imprezy zorganizowane w 2024 roku przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury:

- 06 stycznia -Orszak Trzech Króli
- 21 stycznia – Koncert Noworoczny
- 28 stycznia – współorganizacja WIELKIEJ ORKIESTRY ŚWIĄTECZNEJ POMOCY
- 29 stycznia – 9 luty Ferie Zimowe
- 18 lutego – Koncert Walentynkowy
- Marzec – warsztaty wielkanocne
- 10 marca – koncert z okazji Dnia Kobiet: Adam Sychowski-wokal, Kamil Zięba -piano
- 12 marca – Dzień Sołtysa
- 20 marca – Powitanie Wiosny „Początek wiosny, dzień radosny”
- 25 kwietnia – konkurs „Roztańczone Przedszkolaki”
- 16 maja – animacje w poradni osób z niepełnosprawnościami w Rawie Mazowieckiej
- 17 maja -premiera spektaklu BUTW
- 19 maja – Festiwal Kolorów II edycja
- 26 maja – Biała Niedziela – badania profilaktyczne
- 02 czerwca – Gminny Dzień Dziecka
- 23 czerwca -Otwarcie sezonu kąpieliskowego
- 30 czerwca – współorganizacja IX Rajdu Rowerowego
- 30 czerwca – Udział Bialskiej Orkiestry Dętej w Festiwalu Orkiestr Dętych w Wilanowie
- 13 lipca – Kino plenerowe
- 18 sierpnia – Święto Plonów w Jabłkowej Krainie

- 01 września – I Widzewski Turniej Piłki Nożnej
- 08 września – Marszobieg Bialskimi Sadami
- wrzesień – nabory do sekcji
- 21 września - Piknik Sportowy w powiecie rawskim
- 08 października – Spektakl ekologiczny dla szkół
- 11 października – V Bialska Senioriada
- 15 października – współorganizacja Dnia Edukacji Narodowej
- 26 października – warsztaty dla Bialskiej Orkiestry Dętej
- 05 listopada – Konkurs Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej
- 11 listopada – Spotkanie z Pieśnią Patriotyczną i Żołnierską
- 28 listopada – Bal Andrzejkowy dla klas IV-VIII
- 29 listopada – Andrzejki
- 05-19 grudnia -warsztaty bożonarodzeniowe

Konkursy plastyczne i muzyczne zorganizowane przez MGOK w 2024r.:

- Konkurs plastyczny „WIELKANOCNY ZAJĄC”:

Na konkurs wpłynęło 167 prac, w tym:

Nazwa szkoły	Liczba zgłoszonych prac
Przedszkole	4
SP Babsk	32
SP Biała Rawska	33
SP Błazejewice	30
SP Chodaków	12
SP Lesiew	19
SP Pachy	25
SP Stara Wieś	11
Indywidualne	1
RAZEM	167

Komisja przyznała:

- w kategorii **grupa przedszkolna**

I miejsce – KLARA KRAWCZYK O.P. SP BABSK

WYRÓŻNIENIE – KACPER LEWANDOWSKI SP BABSK

- w kategorii **klasa „0”**

I miejsce – KSAWERY PIETRZAK SP BABSK

WYRÓŻNIENIE – STANISLAV PETRAKIVSKA SP LESIEW

WYRÓŻNIENIE – LENA ŚWISTAK SP BABSK

- w kategorii **klasa I**

I miejsce – DOMINIKA WOJTCZAK SP CHODNÓW

WYRÓŻNIENIE – JULIA KOWALEWSKA SP BŁĄŻEJEWICE

WYRÓŻNIENIE – JULIA MAROTCHAK SP BĄŻEJEWICE

- w kategorii **klasa II**

I miejsce – KARINA ŚWISTAK SP BIAŁA RAWSKA
WYRÓŻNIENIE – ELIZA WŁODARSKA SP BŁĄŻEJEWICE

- w kategorii **klasa III**

I miejsce – JULIA KRAWCZYK SP BABSK
WYRÓŻNIENIE – EMILIA OLSZEWSKA SP BŁĄŻEJEWICE

- w kategorii **klasa IV**

I miejsce – WIKTORIA CHOJECKA SP LESIEW
WYRÓŻNIENIE – HANNA MALCZAK SP BŁĄŻEJEWICE

- w kategorii **klasa V**

I miejsce – ZUZANNA ADAMCZYK SP BIAŁA RAWSKA
WYRÓŻNIENIE – JULIA LENART SP BŁĄŻEJEWICE

- w kategorii **klasa VI**

I miejsce – WIKTORIA WALCZAK SP PACHY
WYRÓŻNIENIE – NATALIA MUSIK SP PACHY

- w kategorii **klasa VII**

I miejsce – KATARZYNA STAŃCZAK SP STARA WIEŚ
WYRÓŻNIENIE – ELIZA ŁAJSZCZAK SP PACHY

- w kategorii **klasa VIII**

I miejsce – MARIKA KĘDZIERAWSKA SP BABSK

- Konkurs Pieśni Patriotycznej i Żołnierskiej:

Na konkurs wpłynęło 31 zgłoszeń, w tym:

Nazwa szkoły	Liczba zgłoszonych prac
Przedszkole	2
SP Babsk	1
SP Biała Rawska	6
SP Błążejewice	4
SP Chodnów	3
SP Lesiew	6
SP Pachy	6
SP Stara Wieś	3
Indywidualne	-----
RAZEM	31

- w kategorii **zespoły**

I miejsce – Zespół ze SP BIAŁA RAWSKA „UWIERZ POLSKO”

II miejsce – Zespół ze SP w LESIEWIE „ZACHWYCA NAS POLSKA”

III miejsce – Zespół ze SP w STAREJ WSI „JESTEM POLAKIEM”

Wyróżnienie – PRZEDSZKOLE W BIAŁEJ RAWSKIEJ „JAKI PIĘKNY KRAJ”

- w kategorii **7-8 lat: SOLIŚCI**

I miejsce – Dominika Wojtczak SP Chodnów

II miejsce – Zofia Kubik Przedszkole Biała Rawska

III miejsce – Jagoda Pakuła SP Stara Wieś

- w kategorii **9-10 lat: SOLIŚCI**

I miejsce – Zuzanna Brzezińska SP Chodnów

II miejsce – Zuzanna Sowik SP Lesiew

III miejsce – Iga Szcześniak SP Stara Wieś

Wyróżnienie – Michał Pazura SP Biała Rawska

- w kategorii **11-12 lat: SOLIŚCI**

I miejsce – Michalina Krupa SP Lesiew

II miejsce – Liliana Warchoń SP Biała Rawska

III miejsce – Nastia Goliżewska SP Biała Rawska

- w kategorii **13-16 lat: SOLIŚCI**

I miejsce – Anna Machałowska SP Biała Rawska

II miejsce – Oliwia Stępniewska SP Pachy

III miejsce – Patrycja Niewolska SP Pachy

- Konkurs Plastyczny „Świąteczny ANIOŁ” :

Na konkurs wpłynęło 88 prac, w tym:

Nazwa szkoły	Liczba zgłoszonych prac
Przedszkole	7
SP Babusk	32
SP Biała Rawska	11
SP Błazejewice	5
SP Chodnów	2
SP Lesiew	7
SP Pachy	12
SP Stara Wieś	12
RAZEM	88

Komisja przyznała:

- w kategorii **grupa przedszkolna**

I miejsce – Wiktoria Woźniak O.P. SP Babusk

- w kategorii **klasa „0”**

I miejsce – Laura Musik SP Pachy

- w kategorii **klasa I**

I miejsce – Julia Chanckowska SP Babusk

- w kategorii **klasa II**

I miejsce – Natalia Gozdek SP Stara Wieś

- w kategorii **klasa III**

I miejsce – Wojciech Koprowski SP Babusk

- w kategorii **klasa IV**

I miejsce – Maja Zajęc SP Stara Wieś

- w kategorii **klasa V**

I miejsce – Zuzanna Paczkowska SP Stara Wieś

- w kategorii **klasa VI**

I miejsce – Martyna Dobrosz SP Stara Wieś

- w kategorii **klasa VII**

I miejsce – Wiktoria Walczak SP Pachy

- w kategorii **klasa VIII**

I miejsce – Weronika Pieczętka SP Babsk

WARSZTATY zorganizowane przez MGOK w 2024r.:

Warsztaty rękodzielnicze z BUTW (styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, październik, listopad, grudzień)

Rodzinne Warsztaty rękodzielnicze z cyklu Sztuka inspiruje

Warsztaty w szkołach podstawowych (Pachy, Biała Rawska)

Warsztaty w Kołach Gospodyń Wiejskich (Chodnów, Teodozjów, Jelitów)

WYKAZ WYSTĘPÓW ORKIESTRY DĘTEJ OSP BIAŁA RAWSKA W ROKU 2024

1. 06.01.2024 – ORSZAK TRZECH KRÓLI – BIAŁA RAWSKA
2. 20.01.2024 – KONCERT NOWOROCZNY – REGNÓW
3. 21.01.2024 – KONCERT NOWOROCZNY – BIAŁA RAWSKA
4. 02.03.2024 – WALNE ZEBRANIE SPRAWOZDAWCZE OSP BIAŁA RAWSKA
5. 09.03.2024 – KONCERT Z OKAZJI DNIA KOBIET – BIAŁA RAWSKA
6. 10.03.2024 – KONCERT Z OKAZJI DNIA KOBIET – REGNÓW
7. 31.03.2024 – REZUREKCJA – BIAŁA RAWSKA
8. 03.05.2024 – ŚWIĘTO KONSTYTUCJI 3 MAJA – BIAŁA RAWSKA
9. 04.05.2024 – ŚWIĘTO STRAŻAKA – BIAŁA RAWSKA
10. 05.05.2024 – JUBILEUSZ 70-LECIA OSP SZCZUKI
11. 31.05.2024 – III RODZINNY PIKNIK FOLKORYSTYCZNY – MZURKI
12. 21.06.2024 – FESTIWAL DWA BRZEGI – RAWA MAZOWIECKA
13. 22.06.2024 – JUBILEUSZ 100-LECIA OSP JERUZAL
14. 30.06.2024 – 1. TURNIEJ ORKIESTR DĘTYCH O „KRÓLEWSKĄ NUTĘ” – WARSZAWA
15. 07.07.2024 – POWIATOWY KONCERT STRAŻACKICH ORKIESTR DĘTYCH – SPAŁA
16. 15.08.2024 – ŚWIĘTO WIŚNI – REGNÓW
17. 18.08.2024 – ŚWIĘTO PŁONÓW W JABŁKOWEJ KRAINIE – BIAŁA RAWSKA
18. 28.09.2024 – JUBILEUSZ 100-LECIA OSP PAPLIN
19. 10.11.2024 – KONCERT Z OKAZJI ŚWIĘTA NIEPODLEŁOŚCI – REGNÓW
20. 11.11.2024 – OBCHODY NARODOWEGO ŚWIĘTA NIEPODLEGŁOŚCI – BIAŁA RAWSKA
21. 11.11.2024 – SPOTKANIE Z PIEŚNIĄ PATRIOTYCZNĄ I ŻOŁNIERSKĄ – BIAŁA RAWSKA
22. 14.12.2024 – SPOTKANIE OPŁATKOWE OSP BIAŁA RAWSKA
23. 15.12.2024 – JARMARK BOŻONARODZENIOWY – BIAŁA RAWSKA
24. 24.12.2024 – PASTERKA – BIAŁA RAWSKA

KOORDYNACJA SPORTU

I. Masowego

MGOK w ciągu całego roku zorganizował szereg rozgrywek sportowo-rekreacyjnych m.in.:

- Mikołajkowy Turniej Tenisa Stołowego – 63 uczestników
- Marszobieg Białskimi Sadami – ok. 110 uczestników
- turnieje tenisa ziemnego

II . Szkolnego

Wyniki sportowe szkół podstawowych z terenu gminy Biała Rawska osiągnięte w roku szkolnym 2023/2024

Igrzyska dzieci

Mistrzostwa powiatu rawskiego

- *sztafetowe biegi przełajowe
chłopcy: III – SP Biała Rawska
- * tenis stołowy dziewczęta: III – SP Błażejewice
- * tenis stołowy chłopcy: III – SP Biała Rawska
- * unihokej dziewczęta: III – SP Biała Rawska, II – SP Błażejewice
- * unihokej chłopcy: I – SP Biała Rawska, III – SP Błażejewice
- * piłka ręczna dziewczęta: III – SP Pachy,
chłopcy: I – SP Biała Rawska,
- *piłkarskie szóstki chłopcy: IV – SP Biała Rawska
dziewczęta: II – SP Biała Rawska

Eliminacje PÓŁFINAŁ WOJEWÓDZKI

- *unihokej dziewczęta – II miejsce – SP Biała Rawska
- *unihokej chłopcy – III miejsce – SP Biała Rawska
- *piłka nożna chłopcy – I miejsce – SP Biała Rawska

Igrzyska młodzieży szkolnej

Mistrzostwa Powiatu Rawskiego

- * tenis stołowy chłopcy: II – SP Błażejewice
- * tenis stołowy dziewczęta: II – SP Błażejewice
- *sztafetowe biegi przełajowe dziewczęta: V – SP Biała Rawska
- *sztafetowe biegi przełajowe chłopcy: III – SP Biała Rawska
- *unihokej dziewczęta: I – SP Biała Rawska, II – SP Babsk
- *unihokej chłopcy: I – SP Biała Rawska, III – SP Babsk
- *piłka ręczna dziewczęta: V – SP Biała Rawska, VI – SP Babsk
chłopcy: III – SP Biała Rawska
- *piłka nożna chłopcy: II – SP Biała Rawska
- *piłka nożna dziewczęta: IV – SP Biała Rawska
- *halowa piłka nożna: III – SP Biała Rawska

Eliminacje rejonu

- *unihokej dziewczęta: II – SP Biała Rawska
chłopcy: III – SP Biała Rawska
- *tenis stołowy chłopcy: V – SP Błażejewice
- *piłka nożna chłopcy: I – SP Biała Rawska

Finały wojewódzkie

- *piłka nożna chłopcy: V – SP Biała Rawska

*indywidualne biegi przełajowe (Aleksandrów Łódzki): IV – Cybulski Dawid SP Lesiew

Współzawodnictwo sportowe szkół za rok szkolny 2022/2023

Igrzyska dzieci

6 miejsce – SP Biała Rawska – 257 pkt
11 miejsce – SP Błazejewice – 87 pkt
15 miejsce – SP Pachy – 26 pkt
18 miejsce – SP Lesiew – 17 pkt
19 miejsce – SP Babsk – 12 pkt

Igrzyska młodzieży szkolnej

5 miejsce – SP Biała Rawska – 354 pkt
9 miejsce – SP Błazejewice – 90 pkt
10 miejsce – SP Babsk – 76 pkt
16 miejsce – SP Lesiew – 34 pkt
19 miejsce – SP Pachy – 8 pkt

Współzawodnictwo sportowe Szkół Podstawowych punktacja ogólna (igrzyska dzieci i ms)

6 miejsce – SP Biała Rawska – 611 pkt
11 miejsce – SP Błazejewice – 177 pkt
12 miejsce – SP Babsk – 88 pkt
18 miejsce – SP Lesiew – 51 pkt
19 miejsce – SP Pachy – 34 pkt

II. ZBIORY BIBLIOTECZNE

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZA 2023 ROK

MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BIAŁEJ RAWSKIEJ

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Białej Rawskiej została wpisana do rejestru instytucji kultury - Księga Rejestrowa Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Białej Rawskiej Nr 2 w dniu 02.01.2001 roku, funkcjonuje jako samodzielna instytucja kultury oraz posiada osobowość prawną.

Biblioteka działa na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutu.

M-GBP czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 18.00, w sobotę 8.00 - 13.00.

Stan zatrudnienia w bibliotece to 5 osób, w przeliczeniu na etaty - to 4,25 etatu, w tym kadra zarządzająca – 1,25 tj. dyrektor i główna księgowa. W 2024 roku została podpisana umowa na świadczenie usług z zakresu bhp – inspektor Krystyna Kacprzak. W zakresie polityki bezpieczeństwa i ochrony danych usługę świadczy ISD w Łodzi.

W Izbie Tradycji Lokalnej jest zatrudniona osoba na umowę zlecenie - 10 godzin miesięcznie, muzeum czynne jest w drugą i czwartą niedzielę miesiąca, a także na życzenie zainteresowanych osób.

I. BUDŻET I JEGO REALIZACJA

Przychody ogółem 612 980 zł

- **dotacja Organizatora** **602 000 zł**
- **dotacja biblioteka narodowa** **8 650 zł**
- **pozostałe przychody** **2 330 zł**
w tym: *sprzedaż makulatury- 400 zł, usługa xero – 1430 zł, kaucje 500 zł*

Koszty ogółem 612 861,69 w tym:

- **zbiory biblioteczne - 30 636,78** - w tym dotacja z Biblioteki Narodowej 8 650 zł
- **zużycie materiałów - 20 935,71 w tym:**
 - artykuły biurowe – 3 537,53
 - środki czystości, środki odkażające – 3 247,57
 - nagrody w konkursach – 379,00
 - materiały do naprawy zbiorów bibliotecznych – 1 620,00
 - artykuły spożywcze na organizowane imprezy i spotkania autorskie – 2 646,02
 - zakup wyposażenia – przedmioty niskocenne – 2 858,67
 - materiały izba lokalna – 599,00
 - pozostałe – 6 047,92 (w tym 2 211,69 środki własne)
- **zużycie energii i wody - 17 021,19** - energia 16 850,94, woda 170,25
- **usługi obce - 32 832,72 w tym:**
 - spotkania autorskie – 1 900,00
 - monitoring, czynsz, usługi telekomunikacyjne, abonamenty programów – 16 792,85
 - przeglądy okresowe – 2 484,60
 - usługi komunalne – 1 305,86
 - utrzymanie izby tradycji lokalnej – 166,05
 - obsługa inspektora danych osobowych – 2 847,45
 - pozostałe – 7 335,91
- **wynagrodzenia i pochodne - 480 230,43**
 - w tym pozostałe świadczenia na rzecz pracowników – 14 040,85
- **wynagrodzenia bezosobowe - 29 889,31** (muzeum – 11 956,74, spotkania autorskie – 5 424, pozostałe – 12 508,57)
- **pozostałe koszty – 1 340,15** (składka PZB, ubezpieczenie, delegacje)

Stan środków finansowych na 31.12.2024 roku: 118,31 zł

STAN NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZAŃ WYMAGALNYCH – w okresie sprawozdawczym nie wystąpiły.

II. ZBIORY BIBLIOTECZNE

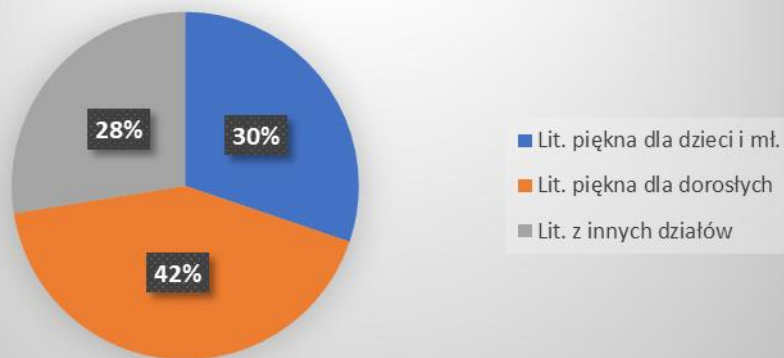
Struktura zbiorów bibliotecznych w jednostkach inwentarzowych wg stanu na 31.12.2024:

- Książki 32463 woluminy
- Zbiory specjalne 20 egzemplarzy
- Razem zbiory 32483

Struktura księgozbioru (książki):

- Literatura piękna dla dzieci i młodzieży 9806 woluminów, 30%
- Literatura piękna dla dorosłych 13716 woluminów, 42 %
- Literatura z innych działów 8941 woluminów, 28%

Struktura księgozbioru



Wpływy:

- zakup książek:

- Zakup z dotacji organizatora 631 woluminów - 21986,78
- Zakup z dotacji MKiDN 298 woluminów – 8650 zł
- Ogółem zakupy - 929 woluminów – 30633,78 zł

WPŁYWY

	Zakup z dotacji organizatora	Zakup z dotacji MKiDN	Ogółem zakupy
WARTOŚĆ W PLN	21986,78	8650	30633,78
ZAKUP KSIĄŻEK - WOLUMINY	631	298	929

Dary: 142 woluminy o wartości 1859,00

Ubytki: 862 woluminy na kwotę 6333,62

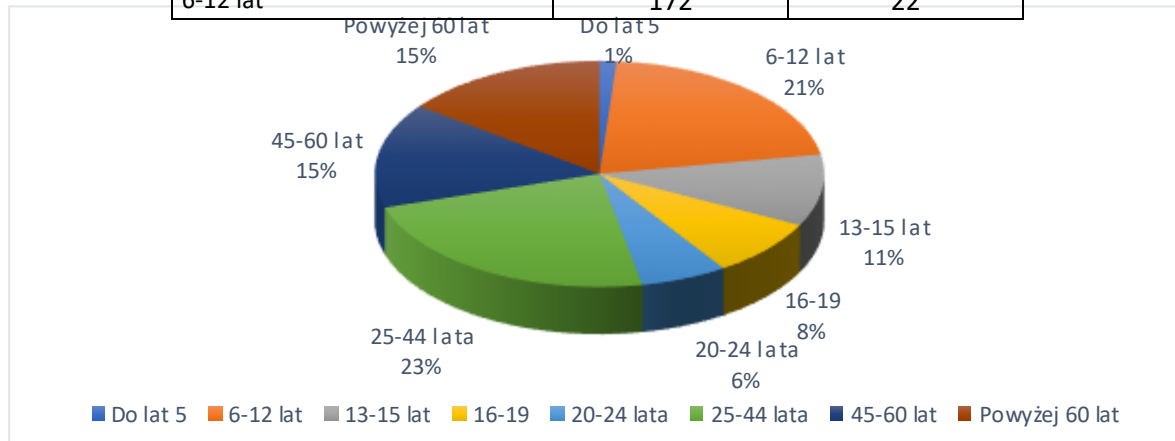
Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp w 2024 r. – LEGIMI – 1020 zł, 5 kodów, liczba pobrań – 384, zaś 372 tytuły.

III. CZYTELNICY. WYPOŻYCZANIE I UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

Czytelnicy ogółem – 818 czytelników

Struktura czytelników wg wieku

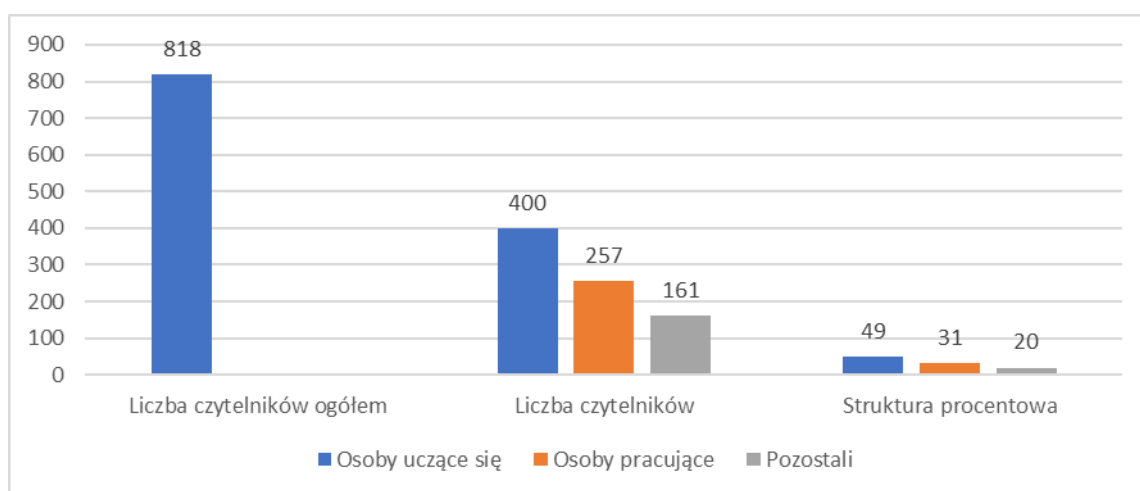
	Liczba czytelników	Struktura procentowa
Do 5 lat	10	1
6-12 lat	172	22



13-15 lat	84	10
16-19 lat	67	8
20-24 lata	51	6
25-44 lata	190	23
45-60 lat	123	15
Powyżej 60 lat	121	15
OGÓŁEM	818	100 %

Struktura czytelników wg zajęcia

	Liczba czytelników	Struktura procentowa
Osoby uczące się	400	49
Osoby pracujące	257	31
Pozostali	161	20
OGÓŁEM	818	100 %



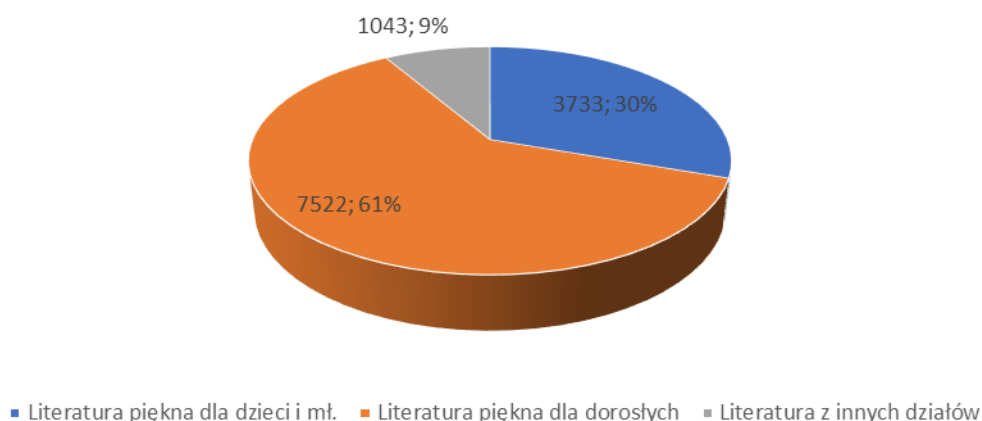
Wypożyczenia zbiorów na zewnątrz - 12298 wol.

Udostępnienia zbiorów na miejscu - 607 wol.

Struktura wypożyczeń książek na zewnątrz w 2024 r.

Nazwa biblioteki, filii	Struktura wypożyczeń książek na zewnątrz:			
	Literatura piękna dla dzieci i młodzieży	Literatura piękna dla dorosłych	Literatura z innych działów	Ogółem
OGÓŁEM	3733	7522	1043	12298
Ogółem - struktura procentowa	30	61	9	100

Struktura wypożyczeń książek na zewnątrz



Odwiedziny w bibliotece

Odwiedziny ogółem	Wypożyczalnia	Czytelnia		Imprezy w bibliotece*
		ogółem	w tym ilość osób korzystających z Internetu	
6816	5095	1721	1502	14891

* liczba uczestników wszystkich imprez kulturalno-oświatowych, które odbyły się w bibliotece.

IV. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA

Tworzone w bibliotece bazy komputerowe (katalog, bazy bibliograficzne).

Nazwa bazy	Przyrost bazy w 2024 r.	Stan bazy na koniec 2024 r.
SOWA MARC 21	1071	32463

V. DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNO-OŚWIATOWA I WSPÓŁPRACA ZE ŚRODOWISKIEM

18.01.2024	Kościół w Białej Rawskiej – wykład – Zofia Olewińska
22.01.2024	Aromaterapia - wykład
01.02.2024	Ferie – sałatka jarzynowa – MGOK, BUTW
02.02.2024	Zdrowie naszym priorytetem - wykład
12.02.2024	Głośnie czytanie – Psie troski
13.02.2024	Głośnie czytanie – Mali bohaterowie
14.02.2024	Głośnie czytanie – Niesamowite przygody 10 skarpetek
21.02.2024	Historia Kościoła – Zofia Olewińska
25.02.2024	Niedziela z BSH – Dokumenty parafialne – Paweł Kobyłczak
08.03.2024	Aromaterapia - wykład
12.03.2024	Profilaktyka stóp a układ nerwowy – wykład i darmowe konsultacje

15.03.2024	PRZEMOC WOBEC OSÓB STARSZYCH – videokonferencja dla mieszkańców organizatorzy: Rzecznik Praw Obywatelskich i Federacja UTW
16-17.03.2024	1 Jarmark Wielkanocny
17.03.2024	Lekcja historii w ITL – Piotr Karwecki
20.03.2024	Początek wiosny, dzień radosny - MGOK
11.04.2024	Lekcja historii w ITL – klasa IV SP BR
15.04.2024	Głośnie czytanie – Niesamowite przygody 10 skarpetek
16.04.2024	Głośnie czytanie – Drzewo życzeń
17.04.2024	Głośnie czytanie – Dzieci z Bullerbyn
22.04.2024	Po drugiej stronie globu – wspomnienia z podróży po Australii i Nowej Zelandii – Marta i Wojciech Szymczak
24.04.2024	Historia Bialskich Żydów - Zofia Olewińska
24.04.2024	FORUM FINANSOWE - WITOLD CASETTI
25.04.2024	Spotkanie autorskie – Renee Linn
28.04.2024	Niedziela z BSH – Jak zostaliśmy chrześcijanami
07.05.2024	Lekcja historii w ITL – klasa V SP BR
09.05.2024	Lekcja historii w ITL – Piotr Karwecki
10.05.2024	Lekcja historii w ITL – klasa V SP BR
11.05.2024	Lekcja historii w ITL – Piotr Karwecki
15.05.2024	Kiermasz książek
18.05.2024	Noc muzeum - wykład Paweł Kobylczak
10.05.2024 Tydzień Bibliotek	Z książką na walizkach – cykl spotkań z autorami - Beata Ostrowicka - SP Lesiew
	Z książką na walizkach – Beata Ostrowicka – SP Chodnów
	Z książką na walizkach – Beata Ostrowicka – SP Stara Wieś
	Z książką na walizkach – Marcin Przewoźniak - SP Pachy
	Z książką na walizkach – Marcin Przewoźniak – SP Błazejewice
	Z książką na walizkach – Andrzej Marek Grabowski SP Babsk
	Z książką na walizkach – Dorota Combrzyńska – Nogala SP BR
26.05.2024	Niedziela z BSH – Pacyfikacja Studzianka – Grzegorz Pazura
28.05.2024	TRZYMAJ FORMĘ – SP Babsk, Lesiew i Biała Rawska – cykl wykładów
13.06.2024	Lekcja historii w ITL – klasa V SP BR
17.06.2024	Lekcja historii w ITL – klasa III SP Stara Wieś

30.06.2024	IX rajd rowerowy
lipiec	Wystawa książek Daniel Steel
sierpień	Wystawa książek Diany Palmer Wystawa książek dla kobiet
17.08.2024	Rodzinna lekcja historii - Małgorzata Niezabitowska
07.09.2024	Lekcja historii w ITL – Piotr Karwecki
08.09.2024	Marszobieg bialskimi sadami - MGOK
29.09.2024	Niedziela z BSH – prezentacja Paweł Kobyłczak
10.10.2024	Spotkanie - program <i>CZyste Powietrze</i>
13.10.2024	DKK Kowiesy z wizytą w ITL
22.10.2024	Debata Senior i Oszustwa
27.10.2024	Spotkanie promujące książkę „Studia i szkice z dziejów Rawy i regionu” z Marcinem Broniarczykiem
29.10.2024	Czytanie dla najmłodszych – książki Martyny Wojciechowskiej w SP BR
30.10.2024	Narodowe Czytanie - ZSP
Listopad	Wystawa nowości dla dzieci
05.11.2024	Głośne czytanie bajek – dzień bajki
12.11.2024	Lekcja historii w ITL – młodzież z ZSP
14.11.2024	Lekcja historii w ITL – młodzież z ZSP
14.11.2024	Aromaterapia - wykład
21.11.2024	Piotr Pilarski – spotkanie autorskie dla ZSP
21.11.2024	Witold Casetti – spotkanie autorskie
25.11.2024	Warsztaty KURY PRAWIE W RAWIE z MBP
grudzień	Wystawa książek o tematyce świątecznej dla dzieci Wystawa książek o tematyce świątecznej dla dorosłych
08.12.2024	Lekcja historii w ITL – Zbigniew Szcześniak
14-15.12.2024	Jarmark Bożonarodzeniowy
18.12.2024	Warsztaty zdobienia piernika – LGD KRAINA RAWKI
DKK - 10 spotkań – 125 uczestników, omówiono 8 książek	
Izba Tradycji Lokalnej – 381 odwiedzających – 36 różnych form działalności (spotkań, lekcji, prelekcji i prezentacji) w tym działania Bialskiego Stowarzyszenia Historycznego - 12 spotkań – 215 uczestników	

VI. KOMPUTERYZACJA BIBLIOTEKI

Zakres komputeryzacji bibliotek: PEŁNY

Z kawiarenki internetowej w 2024 roku skorzystało 1502 użytkowników.
Biblioteka nie pobiera opłat za korzystanie z kawiarenki internetowej.

Zamknięcia i otwarcia biblioteki:

- Dni otwarcia 289
- Dni zamknięcia 77
- Urlopy, zwolnienia, inne 245

E -usługi w bibliotekach woj. łódzkiego 2024													
Dzielnica/Miasto/ Powiat	zdalne składanie zamówień na materiały bibl.	zdalna rezerwacja materiałów bibl.	zdalne przedłużani e terminu zwrotu materiałów bibl.	email/sms o terminie zwrotu materiałów bibl.	zdalny dostęp do licencjono wanych zasobów spoza sieci biblioteki	interaktywne usługi informacyjne (komunikatory czat)	e- learning	blogi biblioteczne kanał RSS	formularze zapytań	forum dyskusyjne księga gości	profile na portalach społecznoś ciowych	użytkownicy korzystający z internetu*	
												liczba	%
OGÓŁEM	43	232	279	tak	5 kodów	0	0	0	0	0	1	1502	87%

*procent korzystających z internetu do ogółu użytkowników korzystających z czytelników

Stan komputeryzacji bibliotek

biblioteka użytkuje program biblioteczny	biblioteka skomputeryzowan a w 100%	biblioteka z dostępem do Internetu	biblioteka udostępnia internet czytelnikom	Liczba komputerów w bibliotece ⁽⁴⁾	Liczba stanowisk w bibliotece z dostępem do internetu	Liczba stanowisk w bibliotece z dostępem do internetu dla czytelników	Biblioteka udostępnia swój katalog on-line	Biblioteka posiada własną stronę internetową
Tak – nazwa programu/nie	Tak/nie	Tak/nie	Tak/nie				Tak/nie	Tak/nie
SOWA MARC 21	tak	tak	tak	14	8	2	tak	tak

13. Sprawozdanie

z realizacji Rocznego Programu Współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2024

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2024 r. poz. 1491, poz. 1940) nakłada na organy administracji samorządowej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 cytowanej ustawy. Kluczowe znaczenie ma w tej kwestii art. 5a nakładający na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia Rocznego lub Wieloletniego programu Współpracy

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uchwałą Nr LXIII/557/23 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 24 listopada 2023 r. został przyjęty „Roczny program współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”, który określał cele, zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Zgodnie z ustawą, program ten przed uchwaleniem był wyłożony do konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej www.bialarawska.pl. Realizacja programu pozwoliła na promocję aktywności lokalnej społeczności i jej liderów. Podstawową formą współpracy było różnorodne wspieranie tej działalności, w formie finansowej i niefinansowej. Współpraca finansowa polegała na zlecaniu realizacji zadań Gminy Biała Rawska organizacjom pozarządowym poprzez wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywało się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert oraz zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zlecenie - *na wniosek organizacji pozarządowej* - zadania do realizacji z pominięciem konkursu. Sprawozdanie zostało przygotowane w oparciu o analizę zrealizowanych projektów i zakresu współpracy oraz sprawozdań organizacji z realizacji zadań publicznych, zleconych przez Gminę Biała Rawska na podstawie umów o dofinansowanie zadania.

Współpraca Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi w roku 2024 obejmowała zadania własne gminy mieszczące się w sferze zadań publicznych, a w szczególności z zakresu:

upowszechniania kultury fizycznej i sportu, upowszechniania kultury, edukacji, ochrony dziedzictwa narodowego, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Ogłoszenie otwartego konkursu na rok 2024 zostało poprzedzone przyjęciem wymaganych procedurą następujących aktów prawnych:

- Uchwały LXIII/557/23 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 24 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia "Rocznego programu współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok" (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2023 r. poz. 10037).

- Zarządzenia Nr 194/2023 Burmistrza Białej Rawskiej z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2024 w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz poprawy zdrowia osób niepełnosprawnych. Trzy stowarzyszenia z własnej inicjatywy złożyły oferty na wykonanie zadań publicznych, które zatwierdzono do realizacji.

Tabela 1

Środki finansowe przeznaczone dla organizacji pozarządowych w budżecie Gminy Biała Rawska w 2024 r.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zadania publicznego</i>	<i>Kwota dotacji przekazana na realizację zadania w zł</i>	<i>Liczba złożonych ofert</i>	<i>Liczba podpisanych umów</i>	<i>Tryb przyznania dotacji</i>
1.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	213 000	6	6	konkurs
2.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	10 000	1	1	konkurs
3.	Upowszechnianie kultury, edukacji, ochrony dziedzictwa narodowego, działalność na rzecz emerytów	24 000	3	3	własna inicjatywa organizacji
	Ogółem:	247 000	10	10	

Tabela 2

Środki finansowe przekazane dla poszczególnych organizacji pozarządowych na realizację zadań Gminy Biała Rawska w 2024 r. na podstawie zawartych umów.

Lp.	Nazwa organizacji	Tytuł zadania publicznego	Kwota dotacji
1.	Miejsko-Gminny Klub Sportowy „Białka” ul. Wojska Polskiego 9 96-230 Biała Rawska	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - Piłka Nożna	90 000 zł
2.	Ludowy Klub Sportowy „Biała Rawska” ul. Mickiewicza 30/48 96-230 Biała Rawska	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - Tenis stołowy	46 000 zł
3.	Klub Sportowy Herkules ul. Wiejska 13 96-230 Biała Rawska	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - Kulturystyka	27 000 zł
4.	Ludowy Klub Sportowy „WOLA” Wola Chojnata 135 96-230 Biała Rawska	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - Piłka nożna	24 000 zł
5.	Bialski Klub Tenisa Ziemnego ul. Mickiewicza 14/1 96-230 Biała Rawska	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – Tenis ziemny	15 000 zł
6.	Ludowy Klub Sportowy „Iskra” Babusk Babusk oś. Serbinów 1/15 96-200 Rawa Mazowiecka	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu - Piłka nożna	11 000 zł

Razem:			213 000 zł
7.	Stowarzyszenie Rodziców i Opiekunów Dzieci Niepełnosprawnych „Dobro Dzieci” ul. Kazimierza Wielkiego 9/496-200 Rawa Mazowiecka	Wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia osób niepełnosprawnych	10 000 zł
Ogółem			223 000 zł
Inicjatywa własna organizacji pozarządowych			
8.	Fundacja Generator Kultury ul. Jana Pawła II 2 96-230 Biała Rawska	Wystawienie spektakli komediowych „Mama się nie rusza” oraz „Oddam zonę w dobre ręce”	8 000 zł
9.	Stowarzyszenie Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku ul. Jana Pawła II 2 96-230 Biała Rawska	Zadanie pod nazwą „Muzyczno-teatralne integracje seniorów”	10 000 zł
10.	Fundacja Harmonicznego Chaosu ul. Podleśna 12 C 44-284 Pstrężna	Zadanie: „Nagranie sesji muzycznej na żywo w ramach promocji kultury i sztuki w Mieście i Gminie Biała Rawska”	6 000 zł
Razem:			24 000,00 zł

14. REALIZACJA UCHWAŁ RADY MIEJSKIEJ

Lp.	Nr uchwały	W sprawie	Realizacja
1.	LXXVI/584/24	Zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok	Zrealizowano
2.	LXXVI/585/24	Wprowadzenia zmian w wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2036	Zrealizowano
3.	LXXVI/586/24	przystąpienia do sporządzenia zmiany uchwały Nr XLVII/371/14 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Biała Rawska, obszar położony w rejonie ulicy Topolowej.	Zrealizowano
4.	LXXVI/587/24	uchwały zmieniającej uchwałę Nr LXV/492/23 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 28 kwietnia 2023 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska, dla fragmentów obrębów ewidencyjnych: Błaziejewice, Chrząższew, Chrząższewek, Dańków, Orla Góra, Zakrzew, Zofianów, Żurawka.	W trakcie realizacji
5.	LXXVI/588/24	wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych i kandydatów na strażaków ratowników ochotniczych straży pożarnych.	W trakcie realizacji
6.	LXXVI/589/24	wyrażenia zgody na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym części nieruchomości stanowiącej mienie gminy dotychczasowemu dzierżawcy.	Zrealizowano
7.	LXXVII/590/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
8.	LXXVII/591/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024- 2036.	Zrealizowano
9.	LXXVII/592/24	miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska, dla fragmentu obrębu ewidencyjnego Studzianek.	Zrealizowano
10.	LXXVII/593/24	miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Biała Rawska, dla fragmentu położonego przy ul. Mickiewicza (działki ewidencyjne Nr 268/1 i 268/2).	Zrealizowano
11.	LXXVII/594/24	wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości gruntowej w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowego dzierżawcy.	Zrealizowano
12.	LXXVII/595/24	zasad przeznaczania do sprzedaży nieruchomości gruntowych oddanych w użytkowanie wieczyste oraz szczegółowych wytycznych sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz ich użytkowników wieczystych.	W trakcie realizacji
13.	LXXVII/596/24	przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Biała Rawska na rok 2024.	Zrealizowano
14.	LXXVII/597/24	wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym zabudowanej nieruchomości komórką dotychczasowemu dzierżawcy.	Zrealizowano
15.	LXXVII/598/24	wyrażenia zgody na oddanie w najem w trybie bezprzetargowym lokalu użytkowego dotychczasowemu najemcy.	Zrealizowano
16.	LXXVII/599/24	wyrażenia zgody na oddanie w najem w trybie bezprzetargowym lokalu użytkowego dotychczasowemu najemcy.	Zrealizowano
17.	LXXVII/600/24	planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego	Zrealizowano

		nauczycieli, ustalenia specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane oraz maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez szkoły wyższe, placówki doskonalenia nauczycieli oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli w 2024 roku.	
18.	LXXVII/601/24	wyrażenia zgody na przystąpienie Gminy Biała Rawska do realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „CUŚ DOBREGO 2” nr naboru: FELD.07.09-IP.01-001/23, nr wniosku: FELD.07.09-IP.01-0011/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.	Zrealizowano
19.	LXXVII/602/24	określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania oraz szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług.	Zrealizowano
20.	LXXVII/603/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
21.	LXXVIII/604/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024- 2036.	Zrealizowano
22.	LXXVIII/605/24	pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.	Zrealizowano
23.	LXXVIII/606/24	przystąpienia do sporządzenia zmiany uchwały Nr IX/61/03 Rady Miejskiej Biała Rawska z dnia 2 lipca 2003 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru m. Biała Rawska z wyłączeniem fragmentów położonych w rejonie ul. Ogrodowej i 15-go Grudnia, ul. Kościuszki, ul. Polnej i Narutowicza oraz Placu Wolności.	Zrealizowano
24.	LXXVIII/607/24	przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska, dla fragmentu obrębu ewidencyjnego Żurawia.	W trakcie realizacji
25.	LXXVIII/608/24	przystąpienia do sporządzenia zmiany uchwały Nr LXVI/503/23 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 26 maja 2023 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska dla fragmentu wsi Szczuki.	Zrealizowano
26.	LXXVIII/609/24	zmiany uchwały Nr XLVII/371/14 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Biała Rawska, obszar położony w rejonie ulicy Topolowej, (zmiana dotyczy terenu o symbolu 2.109.MNu, położonego w Białej Rawskiej przy ul. Topolowej).	Zrealizowano
27.	LXXVIII/610/24	wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości gruntowej w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowego dzierżawcy.	Zrealizowano
28.	LXXVIII/611/24	określenia wykazu kąpielisk i sezonu kąpielowego na terenie gminy Biała Rawska w roku 2024.	Zrealizowano
29.	LXXVIII/612/24	przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Biała Rawska na rok 2024.	Zrealizowano

30.	LXXIX/613/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
31.	LXXIX/614/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024- 2036.	Zrealizowano
32.	LXXIX/615/24	przyjęcia oceny zasobów Pomocy Społecznej w gminie Biała Rawska za rok 2023.	Zrealizowano
33.	LXXIX/616/24	przyjęcia sprawozdania z działalności Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej za rok 2023.	Zrealizowano
34.	LXXIX/617/24	przyjęcia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu Gminnego Programu Wspierania Rodziny za rok 2023 oraz potrzeby związane z realizacją zadań.	Zrealizowano
35.	LXXIX/618/24	przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań dotyczących Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy za 2023 r.	Zrealizowano
36.	I/1/24	wyboru Przewodniczącego Rady Miejskiej w Białej Rawskiej	Zrealizowano
37.	I/2/24	wyboru Wiceprzewodniczących Rady Miejskiej w Białej Rawskiej	Zrealizowano
38.	II/3/24	powołania Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Białej Rawskiej i jej składu osobowego	Zrealizowano
39.	II/4/24	powołania stałej Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego przy Radzie Miejskiej w Białej Rawskiej, jej liczebności, składu i szczegółowego przedmiotu działania	Zrealizowano
40.	II/5/24	powołania stałej Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej przy Radzie Miejskiej w Białej Rawskiej, jej liczebności, składu i szczegółowego przedmiotu działania	Zrealizowano
41.	II/6/24	powołania stałej Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przy Radzie Miejskiej w Białej Rawskiej, jej liczebności, składu i szczegółowego przedmiotu działania	Zrealizowano
42.	II/7/24	ustalenia wynagrodzenia Burmistrza Białej Rawskiej	Zrealizowano
43.	II/8/24	przeprowadzenia wyborów sołtysów i rad sołeckich na terenie Gminy Biała Rawska	Zrealizowano
44.	III/9/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
45.	III/10/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024- 2036.	Zrealizowano
46.	III/11/24	nabycia nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.	Zrealizowano
47.	III/12/24	powołania Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przy Radzie Miejskiej w Białej Rawskiej.	Zrealizowano
48.	III/13/24	wyznaczenia Delegata reprezentującego Gminę Biała Rawska jako Członka Zwyczajnego Łódzkiego Stowarzyszenia Samorządowego „PomagaMy” z siedzibą w Łodzi.	Zrealizowano
49.	III/14/24	ustanowienia przedstawicieli Gminy Biała Rawska w Samorządowym Stowarzyszeniu Rozwoju Ziemi Rawskiej.	Zrealizowano
50.	III/15/24	wyboru przedstawiciela do Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej.	Zrealizowano
51.	III/16/24	ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Biała Rawska.	Zrealizowano
52.	IV/17/24	udzielenia wotum zaufania dla Burmistrza Białej Rawskiej.	Zrealizowano
53.	IV/18/24	zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy za rok 2023.	Zrealizowano
54.	IV/19/24	Udzielenia absolutorium Burmistrzowi Białej Rawskiej	Zrealizowano

55.	IV/20/24	w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
56.	IV/21/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037.	Zrealizowano
57.	IV/22/24	przekazania w 2024 roku środków finansowych na Wojewódzki Fundusz Wsparcia Policji w Łodzi, z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu kotła gazowego dla Komendy Powiatowej Policji w Rawie Mazowieckiej.	Zrealizowano
58.	IV/23/24	emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.	Zrealizowano
59.	IV/24/24	nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.	Zrealizowano
60.	IV/25/24	nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.	Zrealizowano
61.	IV/26/24	poboru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.	Zrealizowano
62.	IV/27/24	zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Biała Rawska na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.	w trakcie realizacji
63.	IV/28/24	określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Biała Rawska lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg.	Zrealizowano
64.	IV/29/24	uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Rawska dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, kryteria i tryb przyznawania nagród.	Nie zrealizowano
65.	IV/30/24	ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników i kandydatów na strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych.	Zrealizowano
66.	V/31/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
67.	V/32/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037.	Zrealizowano
68.	VI/33/24	zmiany Uchwały Nr IV/23/24 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.	Zrealizowano
69.	VI/34/24	zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Biała Rawska na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków.	Zrealizowano
70.	VII/35/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
71.	VII/36/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037.	Zrealizowano
72.	VII/37/24	przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu	W trakcie realizacji

		zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska, dla fragmentu obrębu ewidencyjnego Teodozjów.	
73.	VII/38/24	przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska, dla fragmentu obrębu ewidencyjnego Nowe Przyłuski.	W trakcie realizacji
74.	VII/39/24	przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska, dla fragmentu obrębu ewidencyjnego Żurawia.	W trakcie realizacji
75.	VII/40/24	przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi skargi Wojewody Łódzkiego wraz z odpowiedzią na skargę.	Zrealizowano
76.	VII/41/24	uchwalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Biała Rawska dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość, kryteria i tryb przyznawania nagród.	Zrealizowano
77.	VII/42/24	uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Biała Rawska.	Zrealizowano
78.	VIII/43/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
79.	VIII/44/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037.	Zrealizowano
80.	VIII/45/24	upoważnienia do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia pn.: „Termomodernizacja szkół na terenie Gminy Biała Rawska”.	Zrealizowano
81.	VIII/46/24	nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.	W trakcie realizacji
82.	VIII/47/24	wyrażenia zgody na wydzierżawienie nieruchomości gruntowej w trybie bezprzetargowym na rzecz dotychczasowego dzierżawcy.	Zrealizowano
83.	IX/48/24	przeprowadzenia prac pielęgnacyjnych i konserwacyjnych drzewostanu wykonywanych na potrzeby ochrony przyrody dotyczących pomnika przyrody „Babskie dęby” w miejscowości Babsk.	Zrealizowano
84.	IX/49/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
85.	IX/50/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037.	Zrealizowano
86.	IX/51/24	aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na obszarze gminy Biała Rawska.	Zrealizowano
87.	IX/52/24	przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska, dla fragmentu obrębu ewidencyjnego Babsk.	W trakcie realizacji
88.	IX/53/24	przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Biała Rawska, dla fragmentu położonego pomiędzy ulicami: T. Kościuszki, Jana Pawła II i Przemysławą.	W trakcie realizacji
89.	IX/54/24	zaopiniowania projektu Audytu krajobrazowego województwa	W trakcie realizacji

		łódzkiego.	
90.	IX/55/24	zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Biała Rawska.	Zrealizowano
91.	X/56/24	przekazania petycji według właściwości.	Zrealizowano
92.	X/57/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
93.	X/58/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037.	Zrealizowano
94.	X/59/24	zaciągnięcia długoterminowej pożyczki w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2025 rok z przeznaczeniem na realizację inwestycji.	Zrealizowano
95.	X/60/24	miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska, dla obrębu ewidencyjnego Rzeczków.	Zrealizowano
96.	X/61/24	wyrażenia zgody na zbycie w drodze bezprzetargowej udziału w nieruchomości położonej w obrębie 5 miasta Biała Rawska.	W trakcie realizacji
97.	X/62/24	wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i określenia stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.	Zrealizowano
98.	X/63/24	ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego na nieruchomości albo od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.	Zrealizowano
99.	X/64/24	ustalenia wysokości opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku „Bialskie Smyki” w Białej Rawskiej.	Zrealizowano
100.	X/65/24	uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”.	Zrealizowano
101.	XI/66/24	zmian w budżecie Miasta i Gminy Biała Rawska na 2024 rok.	Zrealizowano
102.	XI/67/24	wprowadzenia zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska na lata 2024-2037.	Zrealizowano
103.	XI/68/24	uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Biała Rawska.	Zrealizowano
104.	XI/69/24	uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Biała Rawska na 2025 rok	Zrealizowano
105.	XI/70/24	zatwierdzenia jednostkowych stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Żurawi na rok 2025.	Zrealizowano
106.	XI/71/24	udzielenia pomocy finansowej dla Powiatu Rawskiego.	Zrealizowano
107.	XI/72/24	zmiany Uchwały Nr IV/23/24 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu zmienionej uchwałą Nr VI/33/24 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 24 lipca 2024 roku w sprawie zmiany uchwały Nr IV/23/24 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.	Zrealizowano

108.	XI/73/24	przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Biała Rawska, dla fragmentu obrębu ewidencyjnego Lesiew.	W trakcie realizacji
109.	XI/74/24	nabycia części nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości.	Zrealizowano
110.	XI/75/24	uchwalenia planu pracy Rady Miejskiej w Białej Rawskiej na 2025 rok.	Zrealizowano
111.	XI/76/24	zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej na 2025 rok.	Zrealizowano
112.	XI/77/24	zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na 2025 rok.	Zrealizowano
113.	XI/78/24	zatwierdzenia planu pracy Komisji Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej na 2025 rok.	Zrealizowano
114.	XI/79/24	zatwierdzenia planu pracy Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej Rady Miejskiej na 2025 rok.	Zrealizowano
115.	XI/80/24	rozpatrzenia petycji.	Zrealizowano
116.	XI/81/24	rozpatrzenia skargi na działalność Kierownika jednostki organizacyjnej.	Zrealizowano

14. WSPÓŁPRACA Z INNYMI SPOŁECZNOŚCIAMI SAMORZĄDOWYMI

Gmina Biała Rawska jest członkiem następujących organizacji samorządowych:

- Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej
- Stowarzyszenie Powiatów i Gmin Dorzecza Bzury
- Samorządowe Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Rawskiej

Gmina Biała Rawska jest członkiem następujących organizacji branżowych:

- Regionalna Organizacja Turystyczna Województwa Łódzkiego
- Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”

Gmina Biała Rawska współpracuje z następującymi gminami:

- Gmina Valpovo – Chorwacja
- Gmina Chmielnik – woj. świętokrzyskie

Gmina Biała Rawska współpracuje z następującymi gminami:

- Gmina Valpovo – Chorwacja
- Gmina Chmielnik – woj. świętokrzyskie