

Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2025 roku zadań publicznych w związanych z realizacją upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz poprawy zdrowia osób niepełnosprawnych.

§ 1.

Ustalenia wstępne

1. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie art.11 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr X/65/24 Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia 28 listopada 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Biała Rawska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych i udzielenie dofinansowania w formie dotacji na zadania, które będą realizowane w ciągu roku budżetowego 2025 w zakresie:

1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu pn. ***”Prowadzenie zajęć i rozgrywek sportowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportu ”***- na realizację tego zadania przewidziano w projekcie budżetu Gminy Biała Rawska kwotę 210 000 zł (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100);

2) działalności na rzecz poprawy zdrowia osób niepełnosprawnych pn. ***„Wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia osób niepełnosprawnych”*** - na realizację tego zadania przewidziano w projekcie budżetu Gminy Biała Rawska kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

3) Kwoty te mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu gminy na rok 2025.

3. Zlecenie zadań publicznych, o których mowa w punkcie 2 będzie mieć formę wspierania ich realizacji.

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji:

1.Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są statutowo działające w obszarach określonych w § 1 organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty

wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, wypełnione prawidłowo – złożone na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań .

3. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Biała Rawska.

4. Oferent dysponuje odpowiednio wykształconą kadrą oraz posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

5. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy zobowiązane są do zadeklarowania wkładu własnego w formie finansowej i niefinansowej w wysokości co najmniej 10 % planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy.

6. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Jeżeli dotacja zostanie przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent może albo odstąpić od podpisania umowy albo dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego kosztorysu. W tym ostatnim przypadku oferent jest zobowiązany do dostarczenia w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięcia konkursu:

- zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
- zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania.

Niezgłoszenie się w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

8. Dotacje na wsparcie realizacji zadania publicznego przyznaje Burmistrz Białej Rawskiej.

§ 4.

Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizowane w 2025r. z najwyższą starannością przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami.

2. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- a) są niezbędne do realizacji zadania,
- b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Biała Rawska,
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- d) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania,

e) są poparte stosownymi dokumentami, a w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej oferenta.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20 % liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zakresu zadania.

4. W szczególnych sytuacjach, na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej, dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu powyżej 20 % liczonej od wartości kwoty określonej dla danej pozycji kosztorysu, pod warunkiem uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody dysponenta środków.

5. Za koszty, których nie można sfinansować z przyznanej dotacji, uznaje się w szczególności:

- a) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
- b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- c) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- d) zakup środków trwałych, których koszt jednostkowy przekracza 3500 zł,
- e) modernizacja, adaptacja pomieszczeń,
- f) opłaty bankowe, koszty sądowe i inne koszty związane z niewykonaniem lub nieterminowym wykonaniem zobowiązań przez oferenta.

§ 5.

Termin i warunki składania ofert - 24 stycznia 2025r. do godz. 14.30 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej ul. Jana Pawła II nr 57

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta. Oferty winny być czytelnie wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu opatrzone pieczęcią oferenta.

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

§ 6.

Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 7 lutego 2025 roku, ogłoszenie wyników ukaże się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej.
2. Oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Białej Rawskiej.
3. Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Białej Rawskiej, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej.
4. Od odmowy przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Odrzuceniu podlegają oferty: złożone na innych drukach niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu, niekompletne, złożone po terminie, dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, złożone przez podmiot

nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie, nie spełniający warunków określonych w ogłoszeniu, nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.

Ocena merytoryczna ofert polega na:

1. przyznaniu na karcie oceny merytorycznej określonej liczby punktów przez członków komisji konkursowej z uwzględnieniem następujących kryteriów:

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY		Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	5
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oraz jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania)	5
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	5
4.	Ocena planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:	5
5.	Ocena planowanego przez organizację wkładu rzeczowego, osobowego, pracy społecznej członków organizacji, pracy wolontariuszy	5
6.	Ocena realizacji zadań publicznych zleconych w poprzednich latach, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	5
Ogólna liczba punktów		30

2. odrzuceniu ofert, w których średnia suma punktów oceny merytorycznej wyniesie mniej niż 20.

Szczegółowych informacji o konkursie ofert udziela Wydział Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej, ul. Jana Pawła II nr 57 tel. 46 81 58 566. Wzory oferty, umowy oraz sprawozdania na realizację zadania publicznego stanowią załączniki do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań jak również formularze ofert są dostępne w Urzędzie Miasta i Gminy w Białej Rawskiej a także na stronie internetowej w zakładce komunikaty: www.bialarawska.pl i w biuletynie informacji publicznej www.bip.bialarawska.pl. Burmistrz zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Jacek Otulak