*Załącznik*

*do Zarządzenia nr 176/2024*

*Burmistrza Białej Rawskiej*

*z dnia 5 grudnia 2024 roku*

WZÓR PROTOKOŁU

końcowego / częściowego odbioru robót\*

Protokół spisany dnia w w sprawie

odbioru ………...........................................................................................................……\* wykonanych przez ........................................................................................................................

wg umowy/zlecenia /nr z dnia
na rzecz Gminy Biała Rawska

zgodnie z Zarządzeniem Nr 02/2024 Burmistrza Białej Rawskiej z dnia 04.01.2024 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta
i Gminy Białej Rawskiej oraz Zarządzeniem Nr 176/2024 Burmistrza Białej Rawskiej z dnia
05.12.2024 r. w sprawie powołania Komisji do odbiorów robót budowlanych.

I. Komisja odbioru w składzie:

1) ......................................................................

2) ......................................................................

3) ......................................................................

4) ......................................................................

II. Przedstawiciele Wykonawcy:

1) ......................................................................

2) ......................................................................

III. Przy udziale:

1) ......................................................................

2) ......................................................................

1. Dokonała w dniu ............................ r. roku końcowego / częściowego odbioru robót (zgłoszonych przez Wykonawcę pisemnie – ustnie w dniu .................. r.)\* zadania pod nazwą: „...............................................................................................................................”
2. Roboty rozpoczęto dnia ............................. zakończono dnia ...............................................
3. Termin wykonania robót został dotrzymany/ przekroczony\* o .................... dni
 z powodu ...................................................................................................................../
4. Komisja postanowiła:
5. Po dokładnym zapoznaniu się z przedłożonymi do odbioru robót dokumentami prawno-technicznymi i innymi dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę Komisja stwierdza co następuje:

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. Komisja dokonując czynności odbiorowych w zakresie wykonania rzeczowego
i jakościowego oraz zgodności z warunkami zawartymi w umowie/ zleceniu
i obowiązującymi przepisami stwierdza, co następuje:

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

..................................................................................................................................

1. Jednocześnie ustala się (zgodnie z § .................. Umowy) następujące terminy:
2. rękojmi na przedmiot umowy (.................. m-ce) od daty protokołu odbioru końcowego robót,
3. gwarancji jakości na: materiały, urządzenia, wyroby (.................. m-ce) od daty protokołu odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca dołączył do niniejszego protokołu „Kartę gwarancyjną” zawierającą warunki odpowiedzialności gwarancyjnej (zakres i rodzaj obowiązków gwaranta) i terminy na jakie udzielono gwarancji jakości (wraz z terminami wykonywania świadczeń gwarancyjnych).
5. Wykonawca dołączył do niniejszego protokołu następujące dokumenty świadczące o należytej realizacji zadania:

- ..............................................................................................................................,

- ..............................................................................................................................,

- ..............................................................................................................................,

1. Po dokładnej analizie dokumentów i stwierdzeniu wykonania zadania zgodnie z dokumentacją techniczną i warunkami zawartymi w umowie/ zleceniu Komisja dokonuje odbioru końcowego/ częściowego robót dotyczących zadania pn.:

„.........................................................................................................................................................”

1. Zastrzeżenia i uwagi końcowe Komisji:

- ..............................................................................................................................,

- ..............................................................................................................................,

- ..............................................................................................................................,

1. Zastrzeżenia i uwagi końcowe innych osób biorących udział w czynnościach:

- ..............................................................................................................................,

- ..............................................................................................................................,

- ..............................................................................................................................,

Na tym czynności odbiorowe zostały zakończone, co biorący udział w czynnościach stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu:

Podpisy:

I. Członkowie Komisji: II. Przedstawiciele Wykonawcy:
1. ………………………………. 1. ……………………………….

2. ………………………………. 2. ….………....…………………

3. ………………………………

4. ………………………………

III. Przy udziale:

1. ………………………………

2. ………………………………

3. ………………………………

\* niepotrzebne skreślić