

Protokół

z przeprowadzonej inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

w kasie w dniu.....

Komisja inwentaryzacyjna powołany Zarządzeniem Nr 173/2024 Burmistrza Białej Rawskiej
w składzie:

- 1) – przewodniczący
- 2) – członek
- 3) – członek.

Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

Przekazującej -

Przyjmującej -

Celem inwentaryzacji było sprawdzenie związane z przekazaniem obowiązków na stanowisku
Kasjer:

1. rzeczywistego stanu gotówki w kasie,
2. przestrzegania zasad obrotu gotówkowego przez kasjera,
3. prawidłowości zabezpieczenia kasy.

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

1. Stan gotówki w kasie:

a) banknoty:

..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł

b) bilon:

..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł
..... szt. zł

c) wartość (a + b):

d) ogółem stan gotówki w kasie:

e) stwierdzono nadwyżkę/niedobór*

2. Druki ścisłego zachowania:

Czeki gotówkowe do kont:

Konto szt. od Nr do
Konto szt. od Nr do
Konto szt. od Nr do

Karty drogowe:

od nr do nr

Dowody wpłaty opłaty targowej

Od nr do nr

- klucz

3. Inne wartości pieniężne:

4. Uwagi w zakresie przestrzegania obrotu gotówkowego:
.....

5. Uwagi dotyczące stanu zabezpieczenia kasy oraz pomieszczenia, w którym znajduje się kasa:

.....
.....
.....

Protokół niniejszy sporządzono w trzech jednogłośnie brzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzialna (przyjmująca) nie wniosła zastrzeżeń / wniosła następujące zastrzeżenia*:

.....
.....
.....

Komisja inwentaryzacyjna:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(osoba materialnie odpowiedzialna przekazująca)

.....
(osoba materialnie odpowiedzialna przyjmująca)