

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 150/2022
Burmistrza Białej Rawskiej
z dnia 20 września 2022 r.

Wzór

Umowa dotacji celowej Nr

Zawarta w dniur. w Białej Rawskiej pomiędzy:

Gminą Biała Rawska z siedzibą w Białej Rawskiej przy ul. Jana Pawła II, 96-230 Biała Rawska, reprezentowaną przez: Burmistrza Białej Rawskiej – przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – zwanej w dalszej części „Dotującym”

a

..... z siedzibą w Białej Rawskiej ul.:

Dyrektora –

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej -

zwanej w dalszej części „Dotowanym”, zwanych dalej łącznie

„Stronami”.

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz uchwały nr Rady Miejskiej w Białej Rawskiej z dnia r. w sprawie uchwały budżetowej narok

zawiera się umowę następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie (nazwa instytucji kultury) przez Gminę Biała Rawska dotacji celowej z przeznaczeniem na zadanie..... (nazwa celu, zadania).

§ 2.

Gmina zobowiązuje się przekazać (nazwa instytucji kultury) na w/w cel środki w formie dotacji celowej w wysokości zł / słownie złotych jednorazowo w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Nr

§ 3.

Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od do r.

§ 4.

1. Z dotacji, o której mowa w § 2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez (nazwa instytucji kultury) na realizację zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji Dotującego.

§ 5.

1. Dotacja celowa, o której mowa w § 1 może być wykorzystana w nieprzekraczalnym terminie do dnia roku.
2. W terminie 15 dni od daty wykorzystania środków z udzielonej dotacji celowej (nazwa instytucji kultury) przedstawi Gminie Biała Rawska rozliczenie

- przyznanych i wykorzystanych środków finansowych oraz zwróci niewykorzystaną część dotacji celowej na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej nr
3. Środki dotacji celowej wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi Gminie Biała Rawska wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem lub ich pobrania w nadmiernej wysokości na konto bankowe wskazane w ust. 2.
 4. Odsetki, o których mowa w ust. 4 nalicza się zgodnie z art. 252 ust. 6 ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

1. (nazwa instytucji kultury) zobowiązany jest w terminie do r. do:
 - 1) złożenia sprawozdania z realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - 2) złożenia rozliczenia wykorzystanej dotacji, oraz zwrotu niewykorzystanych środków na rachunek Gminy Biała Rawska Nr w terminie do:r.
2. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez dostarczenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii wszystkich zrealizowanych dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj:
 - faktur, rachunków, umów lub innych dokumentów,
 - przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty.

§ 7.

..... (nazwa instytucji kultury) zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Burmistrza Białej Rawskiej.

§ 8.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 9.

Gmina Biała Rawska ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

1. wykorzystania przez (nazwa instytucji kultury) dotacji na inne cele niż realizacja zadania określonego w § 1 niniejszej umowy,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy,
3. podania przez (nazwa instytucji kultury) nieprawdziwych informacji,
4. naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§ 10.

1. Dotujący zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości, zgodności i rzetelności realizacji dotowanego zadania, w tym dokumentów finansowych w terminie do 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpiło rozliczenie dotacji.
2. (nazwa instytucji kultury) jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną dotacją, w tym w szczególności dokumentów określonych w § 6 ust. 2, przez okres nie krótszy niż pięć lat od dnia rozliczenia dotacji i do udostępniania tej dokumentacji na każde żądanie Gminy Biała Rawska.
3. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów i informacji zawartych we wniosku oraz realizacji zadania i warunków umowy.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć

znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie. (nazwa instytucji kultury) na żądanie kontrolujących jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas realizacji zadania i umowy, w szczególności polegających na nieterminowości, zmniejszeniu zakresu rzeczowego, nieprawidłowości dokumentów i informacji, bądź wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, na podstawie protokołu z kontroli do (nazwa instytucji kultury) kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.
7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, (nazwa instytucji kultury) informuje Gminę Biała Rawska o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

§ 11.

W przypadku uzyskania przez Dotowanego na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadania realizowanego na podstawie niniejszej umowy, Dotowany zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Dotującego w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub rozliczenia podatku.

§ 12.

Dyrektor Dotowanego, któremu udzielono dotacji podlega odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.) w następującym zakresie:

- wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez Organizatora,
- nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,
- niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).
3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 14.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Dotującego, jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Dotowany:

Dotujący: