

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

Burmistrz Białej Rawskiej

Wniosek o wydanie legitymacji służbowej

Wnoszę o wydanie legitymacji służbowej dla Pani/Pana

.....
(imię i nazwisko pracownika)
zatrudnionej/zatrudnionego na stanowisku:

.....
(stanowisko służbowe oraz nazwa komórki organizacyjnej)
Legitymacja służbowa jest niezbędna w celu realizacji obowiązków wynikających z powierzonego pracownikowi zakresu czynności.

Jednocześnie informuję, że przedmiotowy wniosek dotyczy wydania legitymacji:

- 1) po raz pierwszy*,
- 2) z powodu utraty*,
- 3) z powodu uszkodzenia, zniszczenia lub zmiany danych w niej zawartych*,
- 4) z powodu braku miejsca na przedłużenie ważności*.

Do wniosku dołączam:

- 1) aktualną fotografię,
- 2) dotychczasową legitymację**

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Decyzja Burmistrza Białej Rawskiej:

Wyrażam zgodę /Nie wyrażam zgody/ na wydanie legitymacji służbowej.

Data podpis

*niepotrzebne skreślić

** skreślić w przypadku składania wniosku o wydanie legitymacji po raz pierwszy lub utraty dotychczasowej.