

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 16/2022
Burmistrza Białej Rawskiej
z dnia 26 stycznia 2022 r.

Oświadczenie pracownika dot. pracy zdalnej

Biała Rawska, dnia.r.

(miejscowość i data)

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko/ nazwa Wydziału

Dotyczy terminu od r. – do

Zgodnie z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U.2021.2095 ze zm.);
Zarządzeniem Nr 16 /2022 Burmistrza Białej Rawskiej z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie wykonywania pracy zdalnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Białej Rawskiej oraz Zarządzeniem Nr 83/2020 Burmistrza Białej Rawskiej z dnia 08.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19, oświadczam, że w dniu: data(ilość dni.....);
wykonywałam/em pracę określoną w umowie o pracę w wymiarze czasu pracy jaki mnie obowiązuje oraz obowiązującym zakresem czynności poza miejscem jej stałego wykonywania w formie tzw. pracy zdalnej.
Podczas wykonywania pracy zdalnej przestrzegałam/em obowiązujących przepisów i innych tajemnic prawnie chronionych w szczególności przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

.....
Podpis pracownika