**Zapytanie ofertowe w drodze rozeznanie rynku**

dotyczące **dostawy komputerów w ramach projektu Bliżej Jutra finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa**

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Biała Rawska/beneficjent projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej NIP 835-154-37-47,  Biała Rawska, ul. Jana Pawła II 57

Cel zamówienia; Realizacja projektu „Bliżej jutra” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. W oparciu o art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013r.poz. 907 z późn. zmianami) oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020. ZAPYTANIE OFERTOWE REALIZOWANE ZGODNIE Z PROCEDURĄ ROZEZNANIA RYNKU, Regulaminu udzielania zamówień w Gminie Biała Rawska.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST:

Zakup 36 komputerów o parametrach

Procesor min. 2-rdzeniowy (Nie mniej niż 2.4Ghz na rdzeń)

Pamięć RAM 4 GB (DDR4) lub więcej

Pamięć masowa 128 GB lub więcej

Ekran dotykowy 14 cali lub więcej

Rozdzielczość 1920x1080 lub więcej

Możliwość połączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g

Złącza i łączność USB, HDMI, lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0

zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki.

możliwość odłączania klawiatury lub obracania ekranu i korzystania z urządzenia w trybie tabletu.

**Zainstalowany system operacyjny oraz zainstalowany pakiet biurowy** umożliwiający prace na urządzeniu związane z eksploracją zasobów dostępnych przez przeglądarkę Internetową, wyświetlaniem multimediów, tworzeniem i korzystaniem z prostych aplikacji, tworzeniem w edytorze tekstu/ prezentacji/arkuszu kalkulacyjnym, edycją obrazu.

3.2 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa sprzętu obejmuje jego montaż i konfigurację.
2. Dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej 12 miesięcy przed datą podpisania umowy, kompletne, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia, spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
4. Gwarancja i serwis zgodnie z okresami podanymi w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Komputery muszą spełniać warunki:
   1. Pomoce posiadają deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne;
   2. Producent posiada certyfikat ISO 9001:2008 kopia certyfikatu lub informacja (np. wydruk z www) ze źródeł producenta o posiadaniu w/w certyfikatu
   3. W przypadku komputerów przenośnych – spełniają one wymogi normy Energy Star 5.0;
   4. Są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
   5. Posiadają dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim;

Posiadają okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, wniósł sprzęt, a w przypadku konieczności montażu wykonał montaż i instalację oprogramowania.
2. Wykonawca zapewni rozładunek dostarczonych urządzeń ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku.
3. Końcowy odbiór nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół ich odbioru przez Zamawiającego.

**3.3 OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Cena brutto podana w ofercie musi być ostateczna. W całościowej cenie oferty musi być zawarty koszt: dostawy, montażu wraz z okablowaniem, podłączenia, uruchomienia, konfiguracji i sprawdzenia działania sprzętu, przeszkolenia, gwarancji, serwisu oraz należny podatek.
2. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 20 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Sprzęt zawarty w zamówieniu powinien być nowy i zapakowany w sposób skutecznie zabezpieczający przed uszkodzeniem w czasie transportu. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi towar w ciągu 14 dni od daty zrealizowania zamówienia.
5. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji 2 LATA.
6. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonej partii zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
7. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

IV.  TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI:

Realizacja zamówienia tj. dostawa i uruchomienie oprogramowania na komputerach do dnia **31 października 2019r.** Odbiór na podstawie protokołu odbioru.

MIEJSCE: Szkoła Podstawowa im. ks. Jerzego Popiełuszki w Chodnowie, Chodnów 1

96-230 Biała Rawska

V KRYTERIA OCENY

Przyjmuje się kryterium: Cena

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 punktów.

Oferent podaje w formularzu ofertowym cenę brutto za realizację zadania obliczonej przez Oferenta na formularzu ofertowym, wg następującego wzoru:

              Cn

P = ------------------ x100

              Cb

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów przyznaną badanej ofercie;

Cn – oznacza cenę brutto oferty najtańszej;

Cb – oznacza cenę brutto badanej oferty

VI. SPOSÓB PRZESŁANIA  OFERTY

Sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym podpisanym przez osobę upoważnioną.

Skan podpisanej oferty należy przesłać na adres [gminanaczasie@interia.pl](mailto:gminanaczasie@interia.pl)   do 23.10.2019r.

VI. INFORMACJE

Jednocześnie informujemy, że:

- nie zwracamy kosztów przygotowania oferty dla celów niniejszego zapytania;

- niniejsze pismo nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;

- nie odsyłamy nadesłanych ofert.