

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres/

.....

.....

.....
/miejsce pracy/

W N I O S E K

o udzielenie pożyczki zwrotnej na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie złotych
(słownie złotych:.....),
którą zobowiązuję się spłacić w miesięcznych ratach / przy najbliższej
wypłacie*- przez potrącenie z wynagrodzenia i zasiłku chorobowego wypłacanego mi
przez Zakład Pracy poczynawszy od miesiąca 20 roku.

Pożyczkę przeznaczę na
.....

Proponuję jako poręczycieli:

1. Pan/i/ zam.
legitymujący/-ca się dowodem osobistym: Nr
2. Pan/i/ zam.
legitymujący/-ca się dowodem osobistym: Nr

Biała Rawska, dnia 20..... rok.
/własnoręczny podpis/

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w
wnioskodawcę wyrażam zgodę, jako solidarnie współzobowiązani na pokrycie
należnej kwoty z naszych wynagrodzeń za pracę i upoważniamy Burmistrza do
bezpośredniego podjęcia w takim przypadku u każdego naszego pracodawcy, kwoty
równej temu zadłużeniu.

1.
/podpis poręczyciela/

2.
/podpis poręczyciela/

.....
stwierdzam własnoręczność podpisów
poręczycieli wymienionych pod pkt 1 i 2

* *niepotrzebne skreślić*

Administratorem Pani/ Pana danych jest Burmistrz Białej Rawskiej.

Kontakt z inspektorem ochrony danych: kontakt@iszd.pl

Dane osobowe osób uprawnionych do świadczeń z ZFŚS przetwarza się w celu realizacji uprawnień do uzyskania wsparcia finansowanego ze środków przeznaczonych na działalność socjalną.

Podstawą prawną przetwarzania danych, jest art. 8 ustawy z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, art. 6 ust. 1 lit. a, c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz Regulamin w sprawie gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Białej Rawskiej z dnia 01.07.2019 roku.

Dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa

Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z ZFŚS są przechowywane przez okres niezbędny do przyznania świadczenia, przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń oraz okres 3 lat od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu Pracy.

Osoby uprawnione do korzystania z zasobów funduszu socjalnego w zakresie swoich danych osobowych posiadają prawo do dostępu do danych oraz możliwość ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych jak również wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli dane są przetwarzane niezgodnie z celem.

Podane dane są warunkiem do rozpatrzenia wniosku.

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji oraz profilowaniu.

Członkowie komisji socjalnej posiadają odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w ramach ZFŚS oraz klauzule poufności w związku z wykonywanymi czynnościami.