

Biała Rawska, 25.06.2018 r.

**Stowarzyszenie Oświatowo-Edukacyjno-Wychowawcze SOWA**  
**numer KRS:0000215736**  
**Stara Rosocha**  
**96-200 Rawa Mazowiecka**

|                                           |            |        |
|-------------------------------------------|------------|--------|
| URZĄD MIASTA I GMINY<br>W BIAŁEJ RAWSKIEJ |            |        |
| DATA<br>WPLYWU                            | 25.06.2018 |        |
| Ilość zał.                                | Załatwia   | Podpis |
|                                           | KRP        | Nowak  |

**Pan**  
**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy**  
**Biała Rawska**

Sprawa: oferta na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego pod nazwą Plener Artystyczny „Węglem i piórkiem malowane”, złożona w trybie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).

**Szanowny Panie Burmistrzu**

Stosownie do art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), w załączniku składamy ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, edukacji i ochrony dziedzictwa narodowego Plener Artystyczny „Piórkiem i węglem malowane”.

Zwracamy się z prośbą o zapoznanie się z ofertą i wyrażenie zgody na realizację przedmiotowego projektu.

Z wyrazami szacunku:

Małgorzata Dudek- Prezes Stowarzyszenia

PREZES ZARZĄDU

*Małgorzata Dudek*  
mgr Małgorzata Dudek

Anna Jakubiak- Skarbnik Stowarzyszenia

SKARBNIK STOWARZYSZENIA

*Anna Jakubiak*  
mgr Anna Jakubiak

*Akceptuję*  
**Z-ca BURMISTRZA**  
*Zbigniew*  
Zbigniew Szczesiak



**URZĄD MIASTA I GMINY  
W BIAŁEJ RAWSKIEJ**

DATA WPLYWU: 25.06.2018

Ilość zał.:      Załatwia: OKP      Podpis: Hancik

Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. poz. 570

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                                                                                                                                                    |            |                  |            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Biała Rawska                                                                                                                                 |            |                  |            |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie                                                    |            |                  |            |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Zadanie z zakresu kultury, sztuki ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – organizacja imprez i przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy |            |                  |            |
| 4. Tytuł zadania publicznego                                         | Plener Artystyczny „Węgłem i piórkiem malowane”                                                                                                    |            |                  |            |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia                                                                                                                                   | 12.07.2018 | Data zakończenia | 31.07.2018 |

### **II. Dane oferenta (-ów)**

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      |                                                                                                                                |
| Stowarzyszenie Oświatowo-Edukacyjno-Wychowawcze SOWA<br>numer KRS:0000215736<br>Stara Rosocha<br>96-200 Rawa Mazowiecka                                                                              |                                                                                                                                |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Małgorzata Dudek<br>tel. 602 646 067<br>fax: 46 814 47 09 z dopiskiem dla Małgorzaty Dudek<br>e-mail: stowarzyszeniesowa@op.pl |

### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Nasze stowarzyszenie od kilku lat wspiera działania Galerii Rękodzieła Lawendówka, która systematycznie organizuje warsztaty rękodzieła „Lawendowe inspiracje”, zajęcia przyrodnicze, umożliwia degustację potraw z nutą lawendy, udział w koncertach piosenki poetyckiej oraz organizuje akcje charytatywne. Zadanie Plener Artystyczny „Węgłem i piórkiem malowane” zostanie zrealizowane w lipcu 2018 roku w Lawendówce. W plenerze weźmie udział 6 zawodowych artystów plastyków, artyści amatorzy oraz osoby zainteresowane z Gminy Biała Rawska. Zorganizujemy warsztaty artystyczne, koncerty grup muzycznych działających na terenie gminy, |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



artystyczne, koncerty grup muzycznych działających na terenie gminy, spotkania z ciekawymi ludźmi, wernisaż, wspólne ognisko. Plener został zaplanowany w dniach 12-15.07.2018 r.

Pierwszego dnia *Pleneru Artystycznego „Węgłem i piórkiem malowane”* zapewnimy spotkanie z lokalną kulturą, a klimatycznym wieczorem będziemy tworzyć magiczne **nokturny**. Następnego dnia spotkamy się na śniadaniu na trawie, gdzie poznamy artystyczne kulinaria i rozpoczniemy część właściwą pleneru artystycznego, a w nim między innymi warsztaty witrażu, (prowadzący : Dominika Lewandowicz oraz Józef Wolf), warsztaty rzeźbiarskie: obrazy ze złocenia: (prowadzący Tomasz Kwiatkowski), zajęcia z Sitodruku, (prowadzenie Emila Marczak, ewentualnie warsztaty z batiku). *Wieczorową porą* zajęcia z tańca słowiańskiego (prowadzący Emilia Marczak) oraz dający chwilę wytchnienia czas pracy twórczej: malarstwo w plenerze (pastel ,tempera, akwarela, akryl, rysunek węgłem, piórkiem) i o godzinie 22 .00 dla chętnych: tworzenie unikatowych nokturnów(*obraz przedstawiający scenę nocną, zwłaszcza w przyrodzie*). Całość działań artystycznych z przerwami na posiłek zostanie udokumentowana fotograficznie przez Tomasza Kwiatkowskiego. Następnego dnia (sobota) również nie zabraknie szeroko rozumianej sztuki, rozpoczniemy dzień od warsztatów rzeźbiarskich, płaskorzeźby-gips budowlany, następnie zajęcia w plenerze, warsztaty malarstwa pejzażowego oraz henna i warsztaty body paintingu. Po chwili odpoczynku przygotujemy i zaaranżujemy przestrzeń wystawienniczą i o godzinie 19.00 zaprosimy na wernisaż powstałych prac, koncert i uroczystą kolację w atmosferze klimatycznego lawendowego ogniska.

W celach wypromowania wydarzenia zostanie zlecone wydrukowanie przygotowanych plakatów, zaproszeń oraz podziękowań. Na wszystkich materiałach drukowanych zostanie zamieszczona informacja o współfinansowaniu projektu ze środków Miasta i Gminy Biała Rawska. Na bieżąco o wydarzeniach będziemy informować na Fanpage Galerii Rękodzieła Lawendówka, Stowarzyszenia Oświatowo-Edukacyjno-Wychowawczego SOWA, Lokalnej Grupy Działania KRAINA RAWKI oraz roześlemy notatkę prasową do lokalnych i regionalnych mediów. W ramach wkładu osobowego prace nad realizacją projektu i przygotowaniem sprawozdania wykona koordynator, a dokumentację finansową przygotuje księgowa.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Zapewnienie mieszkańcom wsi dostępu do sztuki, kultury poprzez organizację warsztatów twórczych, koncertu i pleneru artystycznego
- Zapoznanie mieszkańców z nową formą sztuki- nokturnami
- Rozwijanie wśród mieszkańców poszanowania tradycji i kultury oraz rozwijanie pasji twórczych
- Poszerzenie działalności galerii o nowe wydarzenie kulturalne
- Wzmocnienie wśród mieszkańców gminy postrzegania Lawendówki jako galerii rękodzieła rozwijającej pasję i zainteresowania mieszkańców.



**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.                   | Rodzaj kosztu                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | Zakup materiałów plastycznych potrzebnych do przeprowadzenia warsztatów (np. glina, gips, farby akrylowe, emulsyjne, płyty pilśniowe, podobrazia malarskie, pastele, węgiel, poźłotko płatki, pędzle, kartony, klej na gorąco, farby do malowania ciała, szkło ceramiczne laboratoryjne, taśmy miedziane ) | 1700,00              | 170 0,00                                                 | 0,00                                                                                                                                     |
| 2                     | Druk plakatów, zaproszeń i podziękowań                                                                                                                                                                                                                                                                     | 300,00               | 300,00                                                   | 0,00                                                                                                                                     |
| 3                     | Wynagrodzenie za przeprowadzenie warsztatów (6 osób x 200,00 zł)                                                                                                                                                                                                                                           | 1200,00              | 1200,00                                                  | 0.00                                                                                                                                     |
| 4                     | Nocleg (6 osób x 3 noce x 35,00 zł) – wkład rzeczowy, nocleg zapewnią właściciele Galerii Lawendówka,                                                                                                                                                                                                      | 630.00               | 0,00                                                     | 630,00                                                                                                                                   |
| 5                     | Zakup naczyń jednorazowych, tacek do grilla, papierowych obrusów, środków czystości itp. - zestaw                                                                                                                                                                                                          | 440.00               | 440,00                                                   | 0,00                                                                                                                                     |
| 6                     | Przygotowanie terenu do przeprowadzenia warsztatów ( 3 osoby x 4 godz. x 30,00 zł)                                                                                                                                                                                                                         | 360,00               | 0,00                                                     | 360,00                                                                                                                                   |
| 7                     | Przygotowanie placu na ognisko i wernisaż i uprzątnięcie placu (6 osób x 5 godz. x 30,00 zł )                                                                                                                                                                                                              | 900,00               | 0, 00                                                    | 900,00                                                                                                                                   |
| 8                     | Poczęstunek dla uczestników wernisażu i ogniska (zakup kiełbasek, pieczywa, herbaty, cukru i innych, art. spożywczych – zestaw dla minimum 30 osób)                                                                                                                                                        | 500,00               | 500,00                                                   | 0,00                                                                                                                                     |
| 9                     | Wyżywienie dla uczestników pleneru ( 20 osób x 3 dni x 25,00 zł- obiady, 6 osób x 4 dni x 15,00zł – śniadania i kolacje – usługa gastronomiczna/zakup artykułów spożywczych)                                                                                                                               | 1860, 00             | 1860,00                                                  | 0,00                                                                                                                                     |
| 10                    | Koordinacja projektu i opracowanie sprawozdania merytorycznego (1 osoba x 10 godz. x 30,00 zł)                                                                                                                                                                                                             | 300,00               | 0,00                                                     | 300, 00                                                                                                                                  |
| 11                    | Obsługa księgowa i przygotowanie sprawozdania w zakresie finansowym ( 1 osoba x 4 godz, x 30, 00 zł )                                                                                                                                                                                                      | 120,00               | 0, 00                                                    | 120,00                                                                                                                                   |
| 12                    | Koszty przelewów bankowych                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20,00                | 0,00                                                     | 20,00                                                                                                                                    |
| <b>Koszty ogółem:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>8 330, 00</b>     | <b>6 000,00</b>                                          | <b>2 330,00</b>                                                                                                                          |

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr Małgorzata Dudek*

**SKARBNIK STOWARZYSZENIA**

*mgr Anna Jakubiak*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

STOWARZYSZENIE  
Oświatowo - Edukacyjno - Wychowawcze  
**S O W A**  
96-200 Rawa Mazowiecka  
Stara Rossocha 1  
NIP: 726-228-93-30 REGON: 472180692

Data 21.06.2018 r.

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.