**Załącznik do Zarządzenia**

**Nr 22/2017**

**Burmistrza Białej Rawskiej**

**z dnia 12 kwietna 2017 r.**

**S T A T U T S P Ó Ł K I**

**DO SPRAWOWANIA ZARZĄDU NAD WSPÓLNOTĄ I DO WŁAŚCIWEGO ZAGOSPODAROWANIA GRUNTÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI DAŃKÓW GM BIAŁA RAWSKA**

1. **Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki**

**§ 1**. Spółka dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej we wsi Dańków

zwana dalej „spółką”, posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

**§ 2**. Siedzibą spółki jest wieś Dańków gmina Biała Rawska

**§ 3**. Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 4,69 ha , położone na terenie wsi Dańków, oznaczone zgodnie z ewidencją gruntów nr działki 51 i 79.

**§ 4.** Spółka została utworzona przez Burmistrza Białej Rawskiej na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych. Skład osobowy zarządu i komisji rewizyjnej został ustalony w dniu 24 listopada 2016 r. na zebraniu uprawnionych do wspólnoty gruntowej we wsi Dańków.

**§ 5**. Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

1. **Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej**

**§ 6**. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej.

**§ 7**. Członkowie spółki mają prawo:

1. uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiąganych przez spółkę.
2. brać udział w zebraniach ogólnych członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach zakreślonych niniejszym statutem.
3. wybierać i być wybieranymi do organów spółki..

**§ 8**. Członkowie spółki mają obowiązek:

1. Uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki.
2. Podporządkować się uchwałą ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom Zarządu spółki wydanym w granicach zakreślonych przedmiotowym statutem.
3. Wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki.
4. Świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonania tych świadczeń w naturze, wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.
5. **Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.**

**§ 9.** Organami spółki są;

1. ogólne zebrania członków
2. zarząd spółki
3. komisja rewizyjna

**§ 10.**1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne ogólne zebranie spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz w roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.

3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej burmistrza lub na wniosek 1/3 członków spółki.

4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwoływane najpóźniej w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

**§ 11**. 1. **Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.**

2 . Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3 . Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani wśród siebie zwykłą większością głosów.

4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej ni z połowa wszystkich członków , zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokólant.

**§ 12**. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:

1. Uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian.
2. Wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie.
3. Uchwalanie przedstawionego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych spółki i rocznych planów prac gospodarczych.
4. Decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystania pożytków osiągniętych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki.
5. Uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
6. Ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
7. Rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
8. Ustalanie najwyższej sumy zobowiązań , jakie zarząd spółki może zaciągnąć oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek , na których zaciągnięcie wyraził zgodę,
9. Ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
10. Uchwalenie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków
11. Uchwalenie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
12. Zatwierdzenie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
13. Ustanowienie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
14. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia części dochodów spółki na cele gospodarcze , społeczne i kulturalne,
15. Podejmowanie uchwał w sprawie zbycia zamiany , jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
16. Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki , gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt. 1,4,5,10,11, 12 i 16 wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza.

**§ 13**. 1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.

**2. Zarząd spółki składa się z:**

**1)**  **przewodniczącego**

**2) sekretarza**

**3) skarbnika**

**4) członków**

3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybranym do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności połowy wszystkich jej członków. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma te samą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

**§ 14**. 1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.

2. Obrady zarządu spółki są protokółowane, a uchwały zapisywane w przeznaczonej do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu – sekretarza i jednego z członków zarządu.

**§ 15**. 1. Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:

1) reprezentowanie spółki,

2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,

3) opracowanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków oraz

rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,

4)opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,

5)przedstawienie burmistrzowi do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia uchwały,

6) opracowanie i przedstawienie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu

finansowego,

7) organizowanie i przeprowadzenie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,

8) nadzór nad wykonywaniem robót i należytym utrzymaniem urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,

9) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń

rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak

również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych

przez zebranie ogólne

10) zwieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,

11) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości,

12) prowadzenie ksiąg rachunkowych, umów itp. i przedstawianie ich do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonania planu prac i planu finansowego,

13) przygotowanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,

14) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych zebrań członków spółki oraz zawiadomienie burmistrza terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,

15) występowanie do właściwych organów o ściąganie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należnej spółce nie uiszczonych w terminie płatności,

16)przedstawianie Oddziałowi Geodezji i Gospodarki Gruntami Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej zmian statutu uchwalonych na ogólnych zebraniach członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,

17)przedstawienie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany , jak również przeznaczeniu na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.

3. Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności , mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

**§ 16.** 1 Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczącego komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

5. Komisja rewizyjna jest zobowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym zebraniu członków spółki.

W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest kontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową , zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego , prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

**§ 17**. 1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli , o której mowa w § 16 ust. 5 obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1./3 członków spółki lub burmistrza.

2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę dziedziny księgowości.

3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki o nadużyciach – burmistrza.

4. Przepis § 15 ust 3 stosuje się odpowiedni do członków komisji rewizyjnej.

1. **Fundusze i rachunkowość spółki.**

**§ 18** . Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności:

1. wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonania zadań spółki
2. działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki
3. z pożyczek
4. wpływów ze sprzedaży lub zmiany majątku spółki
5. darowizn spółki i zapisów

**§ 19**. 1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki, członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.

2.Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki**.**

**§ 20** Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

**§ 21**. Spółka może za zgodą burmistrza zaciągać pożyczki na cele związane z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków.

**§ 22.** 1. Rachunkowość spółki prowadzi skarbnik, za zgodą ogólnego zebrania członków spółki, zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

2**.**Zobowiązania spółki winny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.

3.Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne w ramach i rozmiarze wcześniej uchwalonym planie finansowym spółki.

4.Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo – pożyczkowej lub bankowe. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu i skarbnika albo ich pełnomocników.

1. **Podział dochodów i strat**

**§ 23.** Podziału pożytków z użytków rolnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach **spółki.**

**§ 24**. 1.Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów do wysokości udziału w korzyściach osiąganych z tych gruntów.

**6. Zbycie i zamiana wspólnot gruntowych.**

**§ 25**. Zbycie , zamiana jak również przeznaczenie na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części oraz zaciąganie pożyczek pieniężnych przez spółkę może nastąpić tylko za zgodą Burmistrza.

1. **Rozwiązanie i likwidacja spółki**

**§ 26** .1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów , Burmistrz wyznaczy ich z urzędu.

Na podstawie art. 18, art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych / Dz. U. Nr 28, poz. 169 / zatwierdzam niniejszy statut spółki dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej wsi Dańków.

………………………………….

/podpis/