Załącznik do Zarządzenia Nr 138/2015

 Burmistrza Białej Rawskiej z dnia 30 grudnia 2015 r.

 **OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Białej Rawskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz poprawy zdrowia osób niepełnosprawnych** **w Mieście i Gminie Biała Rawska w roku 2016**

 Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o których mowa w art.3 ust. 2 oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie( Dz. U. z 2014 r. poz.1118 ze zm.) nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zadania  | Planowana wysokość środków w zł |
|  |  Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | 149 000 zł |
|  |  Działalność na rzecz poprawy zdrowia osób  niepełnosprawnych |  8 000 zł |

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie( Dz. U. z 2014 r. poz.1118).
2. Wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
3. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy zobowiązane są do zadeklarowania wkładu własnego w formie finansowej i niefinansowej w wysokości co najmniej 10 % planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.
4. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej, oferent zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego kosztorysu zadania.
7. Zaktualizowany kosztorys zadania uwzględniający kwotę przyznanej dotacji będzie załącznikiem do umowy.
8. Planowana wysokość środków za zadania konkursowe może ulec zmianie, po uchwaleniu Budżetu Gminy na 2016 rok.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 roku.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ( wymienione w art.11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) które łącznie spełniają następujące warunki:

*a*) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska,

*b)* prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

*c*) posiadają doświadczenie w realizacji zadań publicznych objętych konkursem,

*d*) dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno- technicznej lub dostępem do takiej bazy, zapewniającymi wykonanie zadania,

e) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3.Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych. .

4.W razie stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, zamawiający wezwie oferenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni – pod rygorem odrzucenia oferty.

IV. Tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 21 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Białej Rawskiej.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

**V. Kryteria wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa przy ocenie formalnej ofert:
2. ocenia, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia oraz czy oferta została złożona przez osoby upoważnione do reprezentacji takiego podmiotu;
3. ocenia terminowość złożenia oferty;
4. ocenia prawidłowość wypełnienia i podpisania oferty przez osoby upoważnione;
5. ocenia kompletność załączonej dokumentacji.

2. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

1) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

2) ocenia możliwość realizacji zadania, w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty;

3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania,kwalifikacje kadry, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług, planowaną ilość grup uczestników;

4) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych (*niepochodzących z dotacji*) organizacji pozarządowej lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:

- 10 – 15% - 6 pkt

- 15 - 20 % - 8 pkt

powyżej 20 % -10 pkt

5) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji pozarządowej;

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego, dotychczasowe osiągnięcia.

7) ocenia staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej. Wszystkie pola oferty powinny być starannie i czytelnie wypełnione a oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu i opatrzona jego pieczęcią.

3.Komisja konkursowa dokonuje oceny przyznając punkty w skali od 1-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust.2 pkt 1-7

**4. Oferty, które nie uzyskają 40 przyznawanych punktów zostaną odrzucone.**

5. Odrzuceniu podlegają również oferty:

a) złożone na formularzach, których treść nie odpowiada wzorowi oferty, stanowiącemu załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),

b) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania

podmiotu,

c) złożone po terminie.

**VI. Sposób rozstrzygnięcia konkursu**

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Białej Rawskiej po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie stosuje się trybu odwoławczego.

2. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Białej Rawskiej, stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.bialarawska.pl](http://www.bip.bialarawska.pl) oraz stronie internetowej Miasta i Gminy [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl) w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostały wybrane w otwartym konkursie ofert.

4.Możliwe jest dofinansowanie:

1) jednej oferty,

2) więcej niż jednej oferty.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl).

Do oferty należy dołączyć:

1)  kopię lub oryginał aktualnego wypisu z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **22**  **stycznia 2016** r**oku do godz. 15.30**  w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej, 96 -230 Biała Rawska ul. Jana Pawła II Nr 57.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje :

1. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
2. tytuł zadania

Szczegółowe informacje o konkursie ofert, jak również wymagane formularze ofert wraz z załącznikami są dostępne w Wydziale Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej, a także na stronie internetowej [www.bip.bialarawska.pl](http://www.bip.bialarawska.pl) oraz [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl)

VIII. Zadania publiczne realizowane w Gminie Biała Rawska w roku 2014 i 2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zadania | 2014 | 2015 |
| Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu |  140 000 zł |  153 000 zł |
| Działalność na rzecz poprawy zdrowia osób niepełnosprawnych |  8 000 zł |  8 000 zł |

Biała Rawska, dnia 30 grudnia 2015 r.

###