Załącznik do Zarządzenia Nr 114 /2014

Burmistrza Białej Rawskiej z dnia 30 grudnia 2014 r.

**OGŁOSZENIE**

**Burmistrz Białej Rawskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz działalności na rzecz poprawy zdrowia osób niepełnosprawnych** **w Mieście i Gminie Biała Rawska w roku 2015 i zaprasza do składania ofert**

Zlecenie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym, o których mowa w art.3 ust. 2 oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie( Dz. U. z 2010 r. Nr 234,poz.1536 ze zm.) nastąpi w formie wspierania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

1. **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji | Planowana wysokość środków w zł |
|  | Rodzaj zadania: z zakresu zadań publicznych dotyczących upowszechniania kultury fizycznej i sportu.  Tytuł zadania: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | 140 000 zł |
|  | Rodzaj zadania: z zakresu zadań publicznych dotyczących działalności na rzecz poprawy zdrowia osób niepełnosprawnych  Tytuł zadania: poprawa zdrowia osób niepełnosprawnych | 8 000 zł |

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie( Dz. U. z 2010 r. Nr 234,poz.1536 ze zm.)
2. Wsparcie realizacji zadania nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
3. Organizacje ubiegające się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy zobowiązane są do zadeklarowania wkładu własnego w formie finansowej i niefinansowej w wysokości co najmniej 10 % planowanych kosztów zadania określonego w ofercie konkursowej.
4. Do niefinansowego wkładu zalicza się wartość wkładu pracy własnej członków organizacji i wolontariuszy.
5. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania.
6. Planowana wysokość środków może ulec zmianie, po uchwaleniu Budżetu Gminy na 2015 rok.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 roku.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ( wymienione w art.11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) które łącznie spełniają następujące warunki:

1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Biała Rawska,

2) prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

3) posiadać doświadczenie w realizacji zadań publicznych objętych konkursem,

4) dysponują zasobami rzeczowymi w postaci bazy materialno- technicznej lub dostępem do takiej bazy, zapewniającymi wykonanie zadania,

5) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, przy oszczędnym i celowym wydatkowaniu środków publicznych, zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami.

IV. Kryteria, tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Białej Rawskiej.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja Konkursowa ocenia:

a) przedstawioną kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego;

b) możliwość realizacji założonegozadania, w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty;

c) proponowaną jakość wykonania zadania,w tym zaplanowane zasoby rzeczowe, kwalifikacje i uprawnienia kadry, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług, planowaną ilość grup uczestników;

d) udział finansowy środków własnych (niepochodzących z dotacji) organizacji pozarządowej w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań;

e) świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji;

f) sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej, w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego, dotychczasowe osiągnięcia.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) złożone na formularzach, których treść nie odpowiada wzorowi oferty, stanowiącemu załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),

b) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania

podmiotu,

c) złożone po terminie,

d) niezgodne z wymogami dotyczącymi sposobu realizacji zadania publicznego zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu.

Oferty odrzucone nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Komisja Konkursowa w przypadku stwierdzenia braków formalnych, wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.

6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Białej Rawskiej po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Od decyzji Burmistrza nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Z postępowania konkursowego sporządzony zostanie protokół odrębnie dla każdego zadania.

8. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Białej Rawskiej, stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.bialarawska.pl](http://www.bip.bialarawska.pl) oraz stronie internetowej Miasta i Gminy [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl) w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

9. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty zostały wybrane w otwartym konkursie ofert.

10.Możliwe jest dofinansowanie:

1) jednej oferty,

2) więcej niż jednej oferty.

Do oferty należy dołączyć:

1)  kopię lub oryginał aktualnego wypisu z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Oferta powinna być czytelnie wypełniona i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu i opatrzona jego pieczęcią.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej: [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl).

2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie w terminie do dnia **22**  **stycznia 2015** r**oku do godz. 15.30**  w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej, 96 -230 Biała Rawska ul. Jana Pawła II Nr 57.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje :

1. pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
2. tytuł zadania

4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

Szczegółowe informacje o konkursie ofert, jak również wymagane formularze ofert wraz z załącznikami są dostępne w Wydziale Oświaty, Kultury i Polityki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej, a także na stronie internetowej [www.bip.bialarawska.pl](http://www.bip.bialarawska.pl) oraz [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl)

Burmistrz Białej Rawskiej zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VI. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

1. informację o przyjęciu lub nieprzyjęciu dotacji,
2. zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy.

VII. Zadania publiczne realizowane w Gminie Biała Rawska w roku 2013 i 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zadania | 2013 | 2014 |
| Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu | 140 000 zł | 140 000 zł |
| Działalność na rzecz poprawy zdrowia osób niepełnosprawnych | 8 000 zł | 8 000 zł |

Biała Rawska, dnia 30 grudnia 2014 r.

### 