

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPOLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Aktywny Senior jesienią”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.11.2014 roku do 30.12.2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Biała Rawska

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bialej Rawskiej

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie** () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr KRS 0000489898

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

data wpisu do KRS 06.12.2013 roku

5) nr NIP: 835 16 04 621 nr REGON: 101710143

6) adres:

miejsceowość: BIAŁA RAWSKA ul.: JANA PAWŁA II 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: BIAŁA RAWSKA. powiat:⁸⁾ RAWSKI

województwo: ŁÓDZKIE kod pocztowy: 96-230 poczta: BIAŁA RAWSKA

7) tel.: 46 8159415 faks: 46 8159415

e-mail: butw@op.pl [http:// biblioteka-bialarawska.pl](http://biblioteka-bialarawska.pl)

8) numer rachunku bankowego: 41 9291 0001 0011 3856 2000 0010

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Bialej Rawskiej

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) Barbara Szkopińska – Prezes BUTW

b) Walentyna Heleniak – Zastępca Prezesa BUTW

c) Krystyna Rawska – Skarbnik BUTW

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Bialej Rawskiej ul. Jana Pawła II 2

46 8159415

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Barbara Szkopińska 603 809 336

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej wśród osób starszych i samotnych szczególnie w zakresie:

- angażowania do różnorodnych form aktywności fizycznej i intelektualnej, adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,
- promocji i popierania aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- propagowania wiedzy, kultury i zdrowia oraz dobrych obyczajów.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Celem stowarzyszenia jest prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej wśród osób starszych, szczególnie w zakresie:

- angażowania do różnorodnych form aktywności fizycznej i intelektualnej, adekwatnie do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,
- promocji i popierania aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- propagowania wiedzy, kultury i zdrowia oraz dobrych obyczajów.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotowy projekt będzie sprzyjał usunięciu istotnego problemu społecznego, jakim jest samotność osób starszych i brak aktywności fizycznej.

Celem proponowanego zadania będzie zaktywizowanie społeczności lokalnej, szczególnie emerytów i rencistów, którzy już należą do Stowarzyszenia BUTW i tych, którzy w najbliższym czasie do nas dołączą poprzez działania integrujące społeczność lokalną, w tym stworzenie możliwości wzięcia udziału w zajęciach sportowych dla seniorów. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez prowadzenie bezpłatnych zajęć sportowych, które w znaczący sposób wpłyną na rozwój fizyczny, a także jeden wyjazd integracyjny do teatru.

Stworzenie oferty skierowanej szczególnie dla tej grupy wiekowej - możliwość wyjścia z domu i spędzenia wolnego czasu wśród swoich rówieśników, a także w sposób miły i konstruktywny korzystnie wpływający na poprawę samopoczucia uczestników projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Bialski Uniwersytet Trzeciego Wieku jest „młoda” organizacją, która potrzebuje wsparcia osobowego i teoretyczno – praktycznego. Ideą naszych działań jest wyzwolenie aktywności społeczności lokalnej na rzecz uatrakcyjnienia i poszerzenia form wspólnego działania, istnieje bowiem konieczność poszerzenia grupy osób aktywnie uczestniczących w życiu społeczności lokalnej i wzmocnienia ich pozycji w środowisku. Pozwoli to na pozytywne postrzeganie działań społecznych przez mieszkańców, co przyczyni się do wzrostu aktywności lokalnej i będzie sprzyjać zacieśnieniu więzi pokoleniowych, przełamaniu stereotypów i uprzedzeń funkcjonujących w społeczeństwie odnośnie działań społecznych. Zadania projektu mają służyć wzmocnieniu potencjału organizacji pozarządowych oraz wzbogacić formy działań trzeciego sektora i jego roli w gminie. Pozwoli także na wyłonienie najaktywniejszych osób, którzy będą liderami w środowisku. Praktyczny udział mieszkańców w proponowanych zadaniach sprzyjać będzie upowszechnieniu informacji o tym obszarze aktywności. Zarówno uczestnicy projektu, jak i mieszkańcy gminy będą mogli dostrzec korzyści płynące z aktywności lokalnej. Realizowane zadania wpłyną przede wszystkim pozytywnie na poprawę stanu zdrowia uczestników projektu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są członkowie Stowarzyszenia i potencjalni kandydaci na członków BUTW oraz mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Biała Rawska.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: wzbogacenie działań na rzecz mieszkańców, stworzenie konkretnej oferty dla seniorów. Podjęte działania pozwolą uświadomić korzyści płynące z aktywności lokalnej.

Cele szczegółowe:

- oferta zajęć sportowych dla seniorów,
 - aktywność seniorów,
 - wzmocnienie potencjału BUTW,
 - wzbogacenie oferty BUTW,
 - integracja mieszkańców,
 - promocja gminy i inicjatyw podejmowanych na rzecz jej mieszkańców - szczególnie seniorów,
 - wzrost zainteresowania i zaangażowania mieszkańców w działania organizacji pozarządowych.
- Zakładane cele realizować będziemy poprzez zajęcia sportowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MIASTO I GMINA BIAŁA RAWSKA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Celami szczegółowymi projektu jest:

1. Poprawa poziomu integracji i samorealizacji 20 członków Stowarzyszenia Wnioskodawcy, w czasie realizowania różnych przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem w dniach od 12.11.2014 r. do 30.12.2014 r. zajęć sportowych.
2. Zakup sprzętu nagłaśniającego i gimnastycznego tj. piłki i taśmy do wykonywania ćwiczeń.
3. Wyjazd integracyjny do teatru w czasie realizacji projektu.

W realizację projektu zostanie włączonych co najmniej 20 członków naszego Stowarzyszenia, którzy będą czynnie uczestniczyć w tym przedsięwzięciu.

Zadanie to generuje następujące koszty:

- koszt pracy wolontariuszy przy sprawach organizacyjnych – stanowił będzie wkład własny nie finansowy w realizację projektu,
- koszt zakupu sprzętu nagłaśniającego oraz pilek i taśm,
- koszt pracy trenera - wolontariusza,
- koszt zakupu biletów do teatru,
- koszt transportu uczestników,
- koszt obsługi księgowej projektu.

Obsługą projektu zajmie się bezpośrednio wolontariusz, którego wynagrodzenie będzie stanowiło wkład własny nie finansowy w projekcie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.11.2014 do 30.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup sprzętu nagłaśniającego	12.11 – 30.12.2014 roku	BUTW
2. Zakup pilek i taśm po 20 sztuk w cenie 40 zł/szt.	12.11 – 30.12.2014 roku	
3. Wycieczka integracyjna do teatru	12.11 – 30.12.2014 roku	
4. Obsługa księgowa	12.11 – 30.12.2014 roku	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- uczestnictwo w projekcie wpłynie korzystnie na zwiększenie poczucia własnej wartości i przeciwdziałaniu samotności,
- aktywizacja społeczna seniorów,
- uzyskanie samodzielności w działaniu osób starszych i samotnych,
- włączenie seniorów do działań kulturalnych,
- zainteresowanie mieszkańców gminy podejmowaniem inicjatyw oddolnych,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1. Zakup piłek i taśm do gimnastyki po 20 sztuk x 40 zł 2. Zakup sprzętu nagłaśniającego 3. Wyjazd do teatru – bilety i transport, ubezpieczenie 4. Praca trenera – 20 godz. x 20 zł				1600,00 1200,00 2800,00 400,00	1600,00 1200,00 600,00	2200,00	400,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) obsługa księgowa 2) obsługa projektu				200,00 200,00			200,00 200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				6400,00	3400,00	2200,00	800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3400 zł	53,13 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	2200 zł	34,37 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2200 zł	34,37 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	800 zł	12,50. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Przy realizacji zadania bezpłatnie pracować będą członkowie BUTW.
2. Księgowy – osoba posiadająca odpowiednie specjalistyczne wykształcenie, a także minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją projektów społecznych.
3. Trener – wolontariusz.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent, na podstawie porozumienia o współpracy, użytkuje pomieszczenia należące do M-GBP w Białej Rawskiej, które wyposażone są w podstawowy sprzęt: biurka, szafy, komputery, drukarki, kserokopiarka, telefon i łącze internetowe. Infrastruktura ta będzie wykorzystywana podczas realizacji projektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Wnioskodawcy podjęło działania od października 2013 roku i w związku z tym nie posiada dużego doświadczenia w realizacji zadań publicznych, mimo to w lipcu 2014 roku został zorganizowany i przeprowadzony plener malarski „Ziemia bialska w książce i obrazie”, na który pozyskano dwa granty.

Osoby wchodzące w skład członków Stowarzyszenia posiadają wieloletnie doświadczenie zawodowe, realizowały różne projekty, także z wykorzystaniem środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE

.....**Białski Uniwersytet Trzeciego Wieku**.....
ul. Jana Pawła II nr 2 96-230 Biała Rawska
NIP 835 16 04 621 REGON 101710143
butwig@op.pl tel: 46 815 94 15

W. Helena

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data, 16.10.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--