

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**FUNDACJA
"GENERATOR KULTURY"
96-230 BIAŁA RAWSKA
UL. JANA PAWŁA II 2
KRS: 0000396185
NIP: 8351603024**

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPOLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-OW), O KTORYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA
NARODOWEGO**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**REALIZACJA DRUGIEJ CZĘŚCI FILMU FABULARNEGO
POD TYTUŁEM „DZIK”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **17.09.2014** do **30.11.2014**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY BIAŁA RAWSKA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”**

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie (X) **fundacja**

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000396185

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

20.09.2011

5) nr NIP: **8351603024** nr REGON: **101294294**

6) adres:

miejsowość: **BIAŁA RAWSKA** ul.: **JANA PAWŁA II 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **BIAŁA RAWSKA** powiat:⁸⁾ **RAWSKI**

województwo: **ŁÓDZKIE** kod pocztowy: **96-230** poczta: **BIAŁA RAWSKA**

7) tel.: **607488833** faks:

e-mail: **prezes@generatorokultury.eu** [http:// , www.filmdzik.pl](http://www.filmdzik.pl)

8) numer rachunku bankowego: **73150016891216800739630000**

nazwa banku: **BZWBK Bank Zachodni**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **CHOJECKI ŁUKASZ**

b) **SEKUTER TOMASZ**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA „GENERATOR KULTURY” 96-230 BIAŁA RAWSKA UL. JANA PAWŁA II 2

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ŁUKASZ CHOJECKI Tel. 607488833

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

KULTURA I SZTUKA

EDUKACJA

OCHRONA ŚRODOWISKA

POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA

POZOSTAŁE WG STATUTU

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
KULTURA I SZTUKA
EDUKACJA
OCHRONA ŚRODOWISKA
POMOC SPOŁECZNA I INTEGRACJA SPOŁECZNA
POZOSTAŁE WG STATUTU

13) jeżeli oferent/oferecenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000396185**

b) przedmiot działalności gospodarczej

59.11 Z PRODUKCJA FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.

59 12 Z DZIAŁALNOŚĆ POSTPRODUKCYJNA ZWIĄZANA Z FILMAMI, NAGRANIAMI WIDEO I PROGRAMAMI TELEWIZYJNYMI.

59 13 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z DYSTRYBUCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO I PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH.

59 14 Z DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PROJEKCJĄ FILMÓW.

74 20 Z DZIAŁALNOŚĆ FOTOGRAFICZNA.

64 99 Z POZOSTAŁA FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH.

82 19 Z WYKONYWANIE FOTOKOPII, PRZYGOTOWYWANIE DOKUMENTÓW I POZOSTAŁA SPECJALISTYCZNA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE BIURA.

69 10 Z DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA.

90 02 Z DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA WYSTAWIANIE PRZEDSTAWIEŃ ARTYSTYCZNYCH.

47 11 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA W NIEWYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH Z PRZEWAGĄ ŻYWNOŚCI, NAPOJÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH.

85 59 B POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANE.

58 14 Z WYDAWANIE CZASOPISM I POZOSTAŁYCH PERIODYKÓW.

58 11 Z WYDAWANIE KSIĄŻEK.

58 13 Z WYDAWANIE GAZET.

47 79 Z SPRZEDAŻ DETALICZNA ARTYKUŁÓW UŻYWANYCH PROWADZONA W WYSPECJALIZOWANYCH SKLEPACH.

47 99 Z POZOSTAŁA SPRZEDAŻ DETALICZNA PROWADZONA POZA SIECIĄ SKLEPOWĄ, STRAGANAMI I TARGOWISKAMI.

81 29 Z POZOSTAŁE SPRZĄTANIE.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

PREZES ZARZĄDU I KANCLERZ ZARZĄDU SAMODZIELNIE DO KWOTY 5000 ZŁOTYCH, POWYŻEJ 5000 ZŁOTYCH REPREZENTACJA ŁĄCZNA PREZESA I KANCLERZA ZARZĄDU – PAR. 17 STATUTU FUNDACJI „GENERATOR KULTURY”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja drugiej części filmu zwiększy potencjał produkcji filmu i pozwoli na dokończenie historii chłopców podziemia z oddziału leśnego „Dzik”. Do pierwszej części produkcja przystąpiła do realizacji w połowie listopada 2013r i zrealizowała zdjęcia w całości zaplanowane, łącznie z budżetem. Łączny czas filmu pierwszej części to około 20 min. Druga część będzie kontynuacją, jednakże by film odniósł swój zarys fabularny, niezbędne są środki do jego powstania. Produkcja filmu na etapie przygotowań już od połowy maja przystąpiła do realizacji zadania. Do skończenia filmu potrzeba nakręcić zagłędę w Szwejkach oraz pozostałe zaplanowane według scenariusza sceny. Premiera filmu planowana jest na okroglą 70-rocznicę zagłedy oddziału leśnego „Dzik” - 26.11.2014r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej w całej Gminie Biała Rawska na zasadzie realizacji średniometrażowego filmu historycznego. Promocja i rozwój Gminy Biała Rawska w zakresie kultury i sztuki. Obecnie brak jest materiałów filmowych z działań Armii Krajowej w naszym Powiecie, dlatego też potrzeba jest zrealizowania tego zadania publicznego a przede wszystkim realizacja filmu ma przyczynić się do uzupełnienia wiedzy na temat historii naszego Powiatu w latach II Wojny Światowej przez mieszkańców Gminy Biała Rawska a w szczególności edukacja młodzieży. Zrealizowany materiał twórcy chcą wyemitować na różnych polach eksploatacji w tym szkoły publiczne. W głównej mierze produkcja filmu ma przyczynić się do ożywienia ducha patriotycznych działań oddziału leśnego Dzik na okupowanych terenach naszego Powiatu i zrekonstruować najważniejsze wydarzenia w tamtych latach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ze względu na tematykę historyczną i działania zbrojne oddziału Dzik na terenach Ziemi rawskiej, film będą mogli obejrzeć dzieci z ostatnich klas szkół podstawowych, młodzież jak i starsza widownia. W głównej mierze produkcja chce przeznaczyć po premierze filmu wyprodukowany obraz do szkół naszych gminnych placówek oświatowych, jako materiał edukacyjny na lekcje historii.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem projektu jest promowanie postaw patriotycznych wśród dzieci, młodzieży oraz dorosłych z terenu Powiatu Rawskiego w tym Gminy: Sadkowice, Cielądz, Regnów, Biała Rawska, Rawa Mazowiecka. Popularyzacja wiedzy historycznej o bohaterskim oddziale Armii Krajowej, walczącym na tych terenach. Zrealizowany materiał zostanie przekazany placówkom oświatowym, bibliotece publicznej w Gminie Biała Rawska. Produkcja chce, by tak ważna historia o działaniach zbrojnych OL Dzik znalazła się na liście lektur z wiedzy historycznej. Będzie to pełen napięcia fabularno-dokumentalny obraz średniometrażowy o łącznej długości planowanej 30min i będzie opowiadał o działaniach zbrojnych AK OL Dzik na terenie Powiatu Rawskiego. Niniejszy film będzie rekonstrukcją działań wojsk partyzanckich OL Dzik w okresie II Wojny Światowej. Do realizacji zadania niezbędny jest wynajem sprzętu filmowego, oświetleniowego. Ubezpieczenia twórców i odtwórców. Efekty pirotechniczne oraz wynajem materiałów scenograficznych i kostiumów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Produkcja filmu na terenie Gminy Biała Rawska. Wybrane lokalizacje, obiekty zdjęciowe przez grupę zdjęciową w czasie okresu przygotowawczego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do realizacji zadania niezbędne jest wynajem sprzętu filmowego w tym: oświetleniowego, dźwiękowego, zdjęciowego oraz zakup materiałów pirotechnicznych, transport, ubezpieczenia i wynajem kostiumów i rekwizytów oraz materiałów scenograficznych. Wymienione powyżej środki niezbędne do produkcji filmu będą

wydatkowane w głównej mierze w całym okresie produkcji a przyznana kwota przez Gminę Biała Rawska, przyczyni się do zwiększenia potencjału produkcji filmu na wszystkich etapach prac, począwszy od września bieżącego roku, aż do dnia zakończenia produkcji filmu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.09.2014 do 30.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Okres zdjęciowy: realizacja filmu. Wynajem sprzętu filmowego i pozostałych materiałów.	17.09.2014 – 16.11.2014	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Okres prac końcowych: montaż i rozliczenia.	17.11.2014 – 30.11.2014	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”
Planowana premiera filmu „Dzik”	26.11.2014	FUNDACJA „GENERATOR KULTURY”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Produkcja filmu Fundacja „Generator Kultury” wyprodukuje film zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem w branży kultury i sztuki filmowej, według sporządzonego kosztorysu i przeznaczy przekazane środki na cały etap produkcji drugiej części filmu w roku 2014. Zrealizowany materiał będzie przedstawiony mieszkańcom Gminy Biała Rawska, po premierze filmu w lokalnym kinie. Po emisji filmu fundacja udostępni film w placówkach oświatowych na terenie Gminy. Produkcja spodziewa się, iż wyprodukowany film historyczny o działaniach zbrojnych AK OL DZIK obejrzy około 10 tysięcy widzów z terenów Powiatu rawskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie FUNDACJI „GENERATOR KULTURY”¹⁹⁾:				22,800,00zł	10,000,00zł	10,000,00zł	2,800,00zł
	Wynajem sprzętu filmowego w tym: kamera, oświetlenie, dźwięk.			Kpl.	7,000,00zł	7,000,00zł	0,00 zł	0,00 zł
	Materiały scenograficzne			Kpl.	1,500,00zł	1,500,00zł	0,00 zł	0,00 zł
	Materiały Kostiumograficzne			Kpl.	1,500,00zł	1,500,00zł	0,00 zł	0,00 zł
	Koszt pracy członków Fundacji podczas produkcji filmu.	7	400,00 zł	os	2,800,00zł	0,00 zł	0,00 zł	2,800,00zł
	II. Koszty do pokrycia z innych źródeł.							
	Gmina Sadkowice			Kpl.	5,000,00zł	0,00 zł	5,000,00zł	0,00 zł
	Urząd Miasta Rawa Mazowiecka			Kpl.	5,000,00zł	0,00 zł	5,000,00zł	0,00 zł

Tomasz Kantorek – członek Fundacji

Katarzyna Olszycka – członek Fundacji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro produkcyjne filmu – baza: Kino-teatr „Przedwiośnie” Biała Rawska ul. Jana Pawła II 2. Budynek kina siedziba Fundacji „Generator Kultury” Obsługa: zarząd i członkowie fundacji. Zasoby: komputer, drukarka, toner, projektor do wyświetlenia zgranego materiału filmowego, zaplecze techniczne, scenograficzne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

„Dzień świąteczny” film fabularny w reżyserii Łukasza Chojeckiego. Produkcja 2009. Współpraca z Urzędem Miasta i Gminy Biała Rawska. Warsztaty artystyczne i projekcje filmowe 2013/2014 – dofinansowanie z Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska. Produkcja pierwszej części filmu „Dzik” - 2013r – dofinansowanie pierwszej części z Gminy Sadkowice, Urzędu Miasta i Gminy Biała Rawska oraz Samorządowego Stowarzyszenia Rozwoju Ziemi Rawskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2014 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego.

1	Wnioskowana kwota dotacji	10,000,00 zł	43,86%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem	10,000,00 zł	43,86%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2,800,00zł	12,28%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	22,800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Sadkowice	5,000,00zł	<u>TAK/NIE</u> ¹⁾	
Urząd Miasta Rawa Mazowiecka	5,000,00zł	<u>TAK/NIE</u> ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Dostępne materiały z realizacji pierwszej części filmu „Dzik” na oficjalnej stronie:

www.filmdzik.pl

www.generatorokultury.eu

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Łukasz Chojecki – absolwent Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi. Kierunek - wydział organizacji sztuki filmowej oraz wydziału reżyserii filmowej i teatralnej w Akademii Filmowej w Warszawie.

Tomasz Sekuter – Kanclerz w Fundacji „Generator Kultury”

Damian Wenta - absolwent Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi. Kierunek - wydział organizacji sztuki filmowej.

Emil Wach – członek w Fundacji „Generator Kultury”

Tomasz Chojecki – członek Fundacji, Przewodniczący Rady

Łukasz Sekuter – członek Fundacji

FUNDACJA
"GENERATOR KULTURY"

PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 1.09.2014 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.